OBČINA IZOLA – COMUNE DI ISOLA
ŽUPAN – IL SINDACO
Sončno nabrežje 8 – Riva del Sole 8
6310 Izola – Isola
Tel: 05 66 00 100
E-mail: posta.oizola@izola.si
Web: http://www.izola.si/

Številka: 410-305/2021-18
Datum: 05.04.2023

OBČINA IZOLA – COMUNE DI ISOLA
OBČINSKI SVET

Zadeva:
Predlog za obravnavo na seji Občinskega sveta Občine Izola

Pripravila:
Zdenka Bolje, višji svetovalec za razvoj družbenih dejavnosti

Poročevalec:
Anton Baloh, ravnatelj Osnovne šole Vojke Šmuc Izola

Naslov: Letno poročilo javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola Vojke Šmuc Izola za leto 2022

Priloge:

1. Obrazložitev letnega poročila OŠ Vojke Šmuc Izola za leto 2022 (priloga I)
2. Predlog sklepa (priloga II)
3. Letno poročilo OŠ Vojke Šmuc Izola za leto 2022 (priloga III)

Priloga I

Letno poročilo javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola Vojke Šmuc Izola za leto 2022

Občina Izola je ustanovitelj javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola Vojke Šmuc Izola. Ustanovitveni akt je Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola Vojke Šmuc Izola (Uradne objave Občine Izola, št. 17/17 – uradno prečiščeno besedilo, 30/19 in 19/22).

Javni vzgojno izobraževalni zavod Osnovna šola Vojke Šmuc Izola je v skladu s 17. členom odloka predložil Občinskemu svetu Občine Izola v obravnavo in sprejem v vednost Letno poročilo javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola Vojke Šmuc Izola za leto 2022, ki ga dostavljamo v prilogi.

Letno poročilo javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola Vojke Šmuc Izola za leto 2022 je svet šole obravnaval in sprejel na seji sveta dne, 28.2.2023.

Članom Občinskega sveta predlagam, da Letno poročilo javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola Vojke Šmuc Izola za leto 2022 obravnavajo in sprejmejo v vednost v predloženi vsebini in obliki.

Pripravila:
Zdenka Bolje
Višji svetovalec za
razvoj družbenih dejavnosti

Kristina Zelić Laurica
Podsekretar – Vodja UDD

Milan Bogatič
Ž u p a n

Priloga II – predlog

OBČINA IZOLA – COMUNE DI ISOLA
OBČINSKI SVET – CONSIGLIO COMUNALE
Sončno nabrežje 8 – Riva del Sole 8
6310 Izola – Isola
Tel: 05 66 00 100
E-mail: posta.oizola@izola.si
Web: http://www.izola.si/

Številka: 410-305/2021-
Datum:

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur.l. RS, št. 94/07-UPB2, 76/08,79/09, 51/10, 40/12-ZUJF, 14/15-ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 80/20 - ZIUOOPE), 17. člena Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola Vojke Šmuc Izola (Uradne objave Občine Izola, št. 17/17 – uradno prečiščeno besedilo, 30/19 in 19/22) in 30. člena Statuta Občine Izola (Uradne objave Občine Izola, št. 5/18 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet občine Izola na svoji ___ redni seji, dne _____ , sprejel naslednji

S K L E P

1.

Občinski svet je obravnaval Letno poročilo javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola Vojke Šmuc Izola za leto 2022 in ga sprejel v vednost.

2.

Ta sklep velja takoj.

Milan Bogatič
Ž u p a n

Sklep prejmejo:

1. OŠ Vojke Šmuc Izola, Prešernova cesta 4, 6310 IZOLA
2. zbirka dokumentarnega gradiva
3. arhiv – 2x

OSNOVNA ŠOLA VOJKE ŠMUC IZOLA
Prešernova cesta 4
6310 Izola

LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE VOJKE ŠMUC IZOLA ZA LETO 2022

ravnatelj Anton Baloh, prof.

Uredili:
Anton Baloh, prof., ravnatelj
dr. Lea Kozel, pomočnica ravnatelja
Veronika Zubin
Veselinka Jović Levačić
Obravnavno in sprejeto:
6. redna seja sveta zavoda dne, 28. 2. 2023

Izola, februar 2023

POSLOVNO POROČILO 3
1. Splošni del 3
1.1 Osebna izkaznica in kratka predstavitev Osnovne šole Vojke Šmuc Izola 3
1.2 Poročilo ravnatelja 4
1.3 Organigram Osnovne šole Vojke Šmuc Izola 6
1.4 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb in poslovodnih organov šole 7
1.5 Vizija in Poslanstvo 9
1.6 Glavni podatki o poslovanju 10
2 POSLOVNO POROČILO – POSEBNI DEL 15
2.1 Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov 15
2.2 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih 18
2.2.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjuje delovno področje posrednega uporabnika 20
2.2.2 Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja Osnovne šole Vojke Šmuc Izola 23
2.2.3 Letni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja Osnovne šole Vojke Šmuc Izola 24
Posebni cilji 24
Doseženi kratkoročni cilji v letu 2022 24
2.2.4 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev za leto 2022 34
2.2.5 Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa 35
2.2.6 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let 35
2.2.7 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo, ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja 35
2.2.8 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora 36
2.2.9 Pojasnila po področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi in zakaj ... 36
2.2.10 Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora 36
2.2.11 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovsko politiko ter poročilo o investicijskih vlaganjih 37

Razpored delovne in učne obveznosti učiteljev 39
Investicije ter investicijska vlaganja in nabava osnovnih sredstev 46
RAČUNOVODSKO POROČILO 47
1. Računovodski izkazi 48
2. Izkazovanje in spremljanje računovodskih postavk 48
3. Pojasnila k izkazom po postavkah bilance stanja in izkaza prihodkov in odhodkov 49
4. Dodatna pojasnila od točke 1 do 12 (po 26. členu pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava) 58
1. Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka 61
ZAKLJUČEK 66

POSLOVNO POROČILO

1. SPLOŠNI DEL

1.1 OSEBNA IZKAZNICA IN KRATKA PREDSTAVITEV OSNOVNE ŠOLE VOJKE ŠMUC IZOLA

NAZIV: Osnovna šola Vojke Šmuc Izola / Scuola elementare Vojka Šmuc Isola	
SKRAJŠANO IME:	**Osnovna šola Vojke Šmuc Izola**
SEDEŽ:	**Prešernova cesta 4 6310 Izola**
Matična številka:	**5083028000**
Davčna številka:	**SI79063152**
▯	**05/6621150**
E-pošta:	**tajnistvo.osvsmuc@guest.arnes.si**
Internetni naslov:	**http://www.osvsmuc.si/**

USTANOVITVENI AKTI

Osnovna šola Vojke Šmuc Izola je javni vzgojno-izobraževalni zavod, katere ustanovitelj (2. člen Zakona o zavodih, 40. člen ZOFVI) je Občina Izola.

Osnovna dejavnost zavoda je obvezno osnovnošolsko izobraževanje, načrtno in sistematično posredovanje znanja in občih civilizacijskih in kulturnih vrednot ter drugo, opredeljeno v Odloku o ustanovitvi zavoda pod imenom: OSNOVNA ŠOLA VOJKE ŠMUC IZOLA, SCUOLA ELEMENTARE VOJKA ŠMUC ISOLA, Prešernova cesta 4, IZOLA. Zavod je vpisan pri Okrožnem sodišču v Kopru v sodni register pod št. vložka 1/00004/00 dne 9. 10. 1992. Otvoritev slovenske šole je bila 5. novembra 1945. Pod novimi zakonskimi pogoji je šolo ustanovila Občina Izola s sedežem v Izoli, Sončno nabrežje št.8, z odlokom št. 316-4/96 dne 08. 04. 1997.

V njenem okviru deluje tudi Podružnična šola KORTE, na naslovu Korte 14C, 6310 IZOLA

Zavod izvaja dejavnost osnovnošolskega izobraževanja, omogoča pripravo šolske prehrane za učence in delavce šole ter zunanje odjemalce, organizira kulturne, športne in druge javne prireditve. Dejavnost šole je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

Glavna dejavnost šole je osnovnošolsko izobraževanje, opravlja tudi druge dejavnosti, kot so: drugo tiskanje, druge nastanitve za krajši čas, druga oskrba z jedmi, izdajanje knjig, drugo založništvo, oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin, druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti, dajanje lahkih motornih vozil v najem in zakup, dajanje športne opreme v najem in zakup, dajanje videokaset in plošč v najem, dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup, fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti, izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije, izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti, pomožne dejavnosti za izobraževanje, dejavnost knjižnic in obratovanje športnih objektov.

Šola je dobro vpeta v svoje družbeno okolje, saj uspešno in tesno sodeluje:

- z ustanoviteljico in njenimi organi,
- z drugimi javnimi zavodi s področja šolstva, kulture, zdravstva, socialnega varstva, zaposlovanja,
- s starši učencev, s policijsko postajo, s svetom za preventivo v cestnem prometu,
- s športnimi, kulturnimi, gasilskimi, upokojenskimi in drugimi društvi v občini,
- z Ministrstvom za vzgojo in izobraževanje ter Zavodom za šolstvo Republike Slovenije,
- z ostalimi vzgojno izobraževalni zavodi v občini in širše.

1.2 POROČILO RAVNATELJA

Osnovna šola Vojke Šmuc Izola je javni vzgojno-izobraževalni zavod. Njegova dejavnost je obvezno izobraževanje, načrtno in sistematično posredovanje znanja in občih civilizacijskih in kulturnih vrednot. V njeni organiziranosti deluje tudi podružnična šola v Kortah.
V zavodu je bilo v letu 2022 zaposlenih 121 delavcev ter 8 zunanjih sodelavcev (specialni pedagog, 3 inkluzivni pedagogi, logoped, tiflopedagog in učitelja za poučevanje nemščine ter španščine). Pri kadrovskih izpadih zaradi COVID situacije sta pri nadomeščanju občasno pomagala 2 študenta. Šolo je do 31. 12. 2022 obiskovalo 740 otrok, ki so bili razporejeni v 36 oddelkov in 15 skupin podaljšanega bivanja ter 4 skupine jutranjega varstva. Podatek o številu zaposlenih in o številu učencev se med letom spreminja.

Zavod vodi ravnatelj Anton Baloh s pomočnicama ravnatelja dr. Leo Kozel in Veroniko Zubin. Predsednica Sveta zavoda Osnovne šole Vojke Šmuc Izola je Mojca Pristov.

Šola organizira in izvaja pouk na podlagi programa življenja in dela osnovnih šol, predmetnika s slovenskim učnim jezikom na narodno mešanem območju Slovenske Istre, učnih načrtov, v Letnem delovnem načrtu zavoda opredeljenega nadstandardnega programa za posamezno šolsko leto in šolskega koledarja.

Osnovna šola Vojke Šmuc Izola ima certifikat Zdrava šola Inštituta za varovanje zdravja Republike Slovenije. S tem smo vključeni v Slovensko mrežo zdravih šol, ki promovirajo zdravje. Z načrtovanimi in usmerjenimi dejavnostmi za krepitev zdravja smo tudi v letu 2022 vplivali na bolj zdrav življenjski slog in posledično na boljše zdravje otrok in kasneje odraslih ljudi.
Šola je prejela naziv “kulturna šola” za obdobje 2018-2023, saj je izkazala razvejano in kakovostno kulturno delovanje na vsaj petih področjih v zadnjih treh letih, razvejano kulturno delovanje in obseg izvedenih dogodkov, večje vključenost učencev v redne in obšolske kulturne dejavnosti, udeležbo in doseganje vidnih rezultatov na selekcioniranih revijah, srečanjih in tekmovanjih na različnih ravneh, spodbujanje mentorskega dela, povezovanje z različnimi področnimi dejavnostmi ter z drugimi šolami in institucijami v skupne kulturne projekte.
V letu 2022 je šola nadaljevala s projekti, ki smo si jih zastavili na različnih ravneh. Na mednarodni ravni smo sodelovali v projektih: MEPI program - Mednarodno priznanje za mlade, ki smo ga začeli izvajati z namenom razvijanja odgovornosti, pripadnosti ter dviga otrokove samopodobe.

Na državni ravni smo pod okriljem Zavoda Republike Slovenije za šolstvo in ministrstva sodelovali v projektih: VSUO - Varno in spodbudno učno okolje, projektu Formativno spremljanje, projektu Šolska shema in Tradicionalni slovenski zajtrk. V okviru omenjenih projektov smo pomembno prispevali k spreminjanju stilov poučevanja in strokovnega dela z otroki, kot tudi učnih, socialnih in bivanjskih navad otrok in učiteljev potovalnih navad otrok od 1. do 9. razreda in njihovih bližnjih ter posledično k zmanjševanju motornega prometa v okolici naše šole.

Na občinski ravni smo sodelovali na projektih: Zelene javne institucije s podpisom Zelene listine, s katero smo se skupaj z Javnim podjetjem Komunala Izola in Občino Izola vse javne institucije zavezale k skrbi za urejeno, čisto Izolo. S tem smo postali nosilci trajnostnega razvoja Občine Izola, prav tako pa smo sodelovali v projektih za zagotavljanje varnosti naših učencev.

Na šolski in republiški ravni smo inovativno in pomembno delovali v številnih razvojnih aktivnostih kot so: Šolska mediacija – nova kultura odnosov, dvig samopodobe učencev, elementi pedagogike Montessori, omejevanje medvrstniškega nasilja na šoli, CAP – program za preventivo zlorabe, program Bodi previden, Varni pred internetom, Spodbujanje bralne pismenosti, Bralna značka, EKO šola, Učilnica v naravi, Življenje v naravi in tabori, Testiranje za športno-vzgojni karton, Kolesarski tečaj, Jadralni teden, Veslaški teden, ENO Tree Planting, Jezikovni listovnik in Projekt "Spodbujamo prijateljstvo". Skupno z osnovnima šolama smo spodbudili, organizirali in v podpori Občine Izola izvedli celoletni ustvarjalno-povezovalni projekt izida knjige "Izolski bokon za vsak štajon".

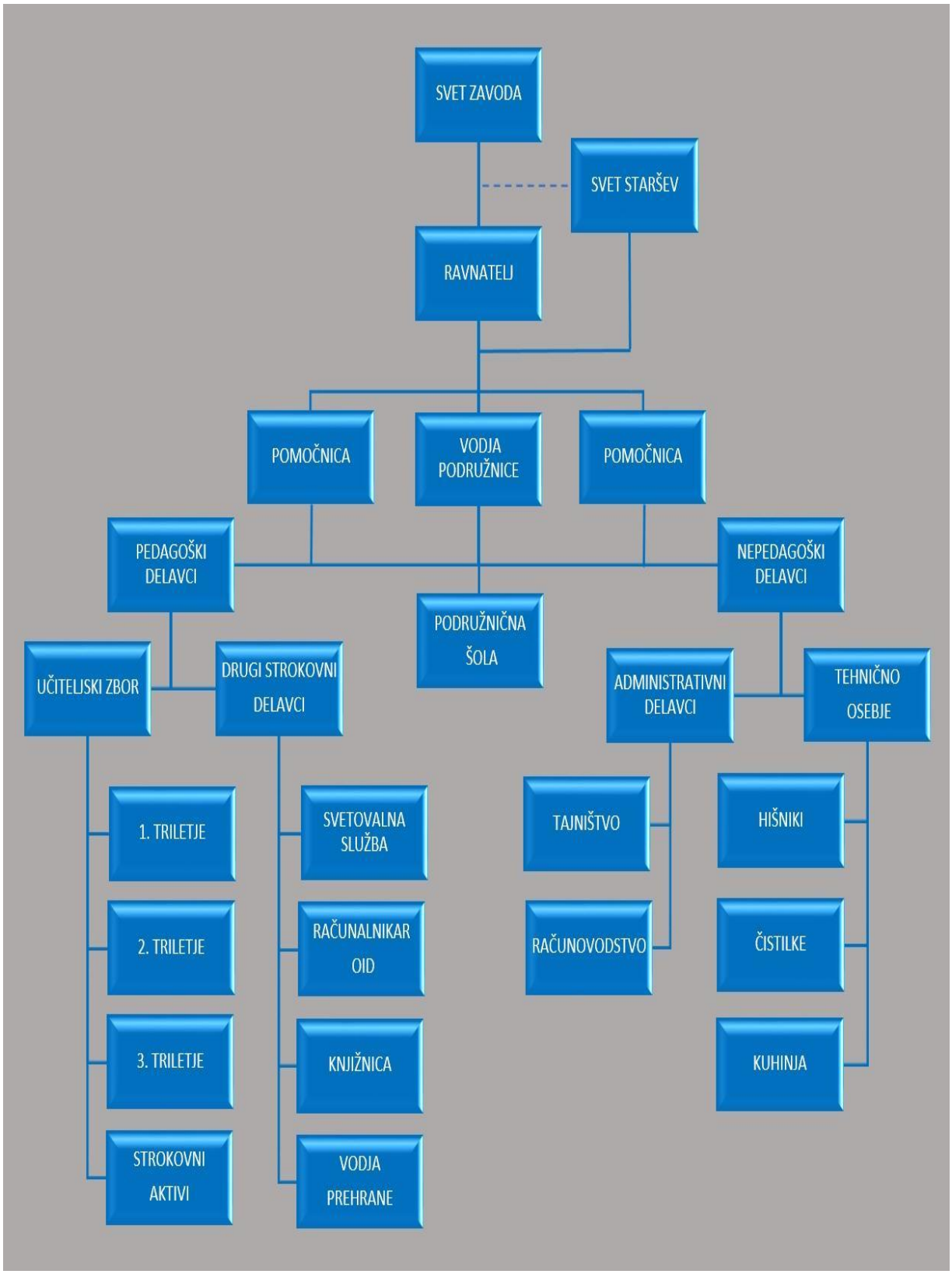
Za razvijanje različnih nadarjenosti učencev izvaja šola številne interesne dejavnosti, dodatni pouk, neobvezne izbirne predmete in dneve s posebno vsebino ter zagotavlja šolska in druga tekmovanja iz znanja kot tudi tekmovanja na področju šolskega športa. Te dejavnosti in programe vodijo učitelji, zaposleni na šoli in zunanji sodelavci. Šola se je vključevala še v mnoge druge dejavnosti in dogodke, sodelovalno pa pristopa na raznih kulturnih, športnih in drugih dogodkih v Občini Izola in širše.

Učencem, učiteljem ter ostalim strokovnim delavcem je pri organizaciji, izvedbi in nadgradnji dejavnosti in pouka v pomoč šolska knjižnica. V knjižnici je poskrbljeno za nabor poljudnoznanstvenega in strokovnega gradiva ter leposlovne literature. Knjižničarki opravljata bibliotekarsko delo, skrbita za učbeniški sklad, sodelujeta s pedagoškimi in drugimi delavci šole, opravljata pedagoško delo, skrbita za strokovno izpopolnjevanje in sodelovanje z zunanjimi sodelavci.

V skladu s standardi, normativi in posebnimi zahtevami posameznih predmetnih področij imamo na Osnovni šoli Vojke Šmuc Izola zadovoljivo urejene in opremljene učilnice. Prostori, kjer se izvaja pouk v oddelkih in skupinah, so v pretežnem delu stavbe potrebni prenove in posodobitve tako v stavbnem pohištvu, razsvetljavi kot v opremi, potreba po dodatnih učilnicah, kabinetih za učitelje, knjižnici, povečanju kuhinje tako na matični kot podružnični šoli pa je iz leta v leto bolj izražena in v zadnjem obdobju že pereča. Prostorski pogoji za izvedbo športnih dejavnosti so delno ustrezni, kaže se potreba po ustreznih igralih in za igro najmlajših otrok urejenih zunanjih površinah ter dodatnih pokritih športnih površinah.

V letu 2022 se je od 1. septembra dalje pouk za učence razredne stopnje odvijal na treh lokacijah. Investicija na južni stavbi šole je pomenila izpraznitev prostorov in preselitev učenk ter učencev 4. razreda na lokacijo Srednje šole Izola (tri učilnice s spremljevalnimi prostori), za otroke 2., 3. in 5. razreda pa preselitev na lokaciji stare "Italijanske šole" na naslovu Gregorčičeva 21, Izola. Učenci 1. razreda so ostali v prostorih matične šole.

1.3 ORGANIGRAM OSNOVNE ŠOLE VOJKE ŠMUC IZOLA



1.4 ORGANIZIRANOST IN PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB IN POSLOVODNIH ORGANOV ŠOLE

Odgovorne osebe zavoda v letu 2022:

ravnatelj:	Anton Baloh, prof.
pomočnica ravnatelja:	Lea Kozel
pomočnici ravnatelja:	Veronika Zubin od 25. 3. 2022
predsednica sveta šole: **namestnik predsednice**	Mojca Fink Peter Može
predsednica sveta staršev: **namestnik predsednice**	Dragana Baša Aleksander Frantar
računovodja šole:	Veselinka Jović Levačić

Organi zavoda so svet zavoda, ravnatelj, svet staršev in strokovni organi.

Svet zavoda

Zavod Osnovna šola Vojke Šmuc Izola upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo:
- 3 predstavniki ustanoviteljice,
- 5 predstavnikov delavcev zavoda,
- 3 predstavniki staršev. Svet zavoda ima štiriletni mandat.

Ravnatelj

Pedagoški in poslovodni organ šole je ravnatelj. Organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda. Naloge ravnatelja kot organizatorja dela so:
- upravno vodenje,
- finančno vodenje,
- organizacija vzgojno-izobraževalnega procesa,
- strokovna zasedba delovnih mest,
- opremljenost šole.

Naloge ravnatelja kot pedagoškega vodje:
- planiranje vzgojno-izobraževalnega dela,
- vzpodbujanje razvojno raziskovalnih projektov šole,
- strokovno povezovanje znotraj zavoda in z zunanjimi strokovnimi institucijami,
- spremljanje in koordiniranje vzgojno-izobraževalnega dela,
- vrednotenje,
- vzpodbujanje k posodabljanju vzgojno-izobraževalnega dela.

Svet staršev

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v javnem vrtcu oziroma šoli oblikuje svet staršev. Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Predsednica sveta staršev v šolskem letu 2022/2023 je ga. Dragana Baša, namestnik pa g. Aleksander Frantar. V letu 2022 se je svet staršev Osnovne šole Vojke Šmuc Izola sestal 5 - krat (štiri redne in ena korespondenčna seja).

Svet zavoda

Svet zavoda opravlja skladno z odlokom naslednje naloge:

- sprejema pravila in druge splošne akte šole, s katerimi se urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje šole,
- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- sprejema finančni načrt in zaključni račun,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v šoli,
- predlaga ustanoviteljici spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanoviteljici in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- sprejema programe prioritet za delitev presežka prihodka nad odhodki.

Imenovanje sveta zavoda poteka skladno z določili odloka in zakonskimi predpisi, ki določajo.

Sestav sveta šole od novembra 2021 dalje:

	IME IN PRIIMEK
Predstavniki delavcev Osnovne šole Vojke Šmuc Izola	Maja Vargazon
	Denis Škropeta
	Mojca Burgar
	Mojca Pristov
	David Gobbo
Predstavniki staršev Osnovne šole Vojke Šmuc Izola	Mitja Pirih
	Mateja Jerman
	Manca Vuk Osenar
Predstavniki ustanovitelja Občine Izola	Erika Piberl
	Milka Bauer
	Peter Može

Predsednica sveta zavoda Osnovne šole Vojke Šmuc Izola je Mojca Pristov, njen namestnik pa Peter Može. V letu 2022 se je svet zavoda Osnovne šole Vojke Šmuc Izola sestal 5-krat (3 redne seje, 1 korespondenčna seja in 1 dopolnitev korespondenčne seje).

Strokovni organi zavoda

Strokovni organi v zavodu so učiteljski zbor, razredni učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktivi.

Učiteljski zbor šole sestavljajo vsi učitelji, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo na šoli, šolska svetovalna služba in drugi strokovni delavci zaposleni na šoli.

Učiteljski zbor je med letom:
- obravnaval in odločal o strokovnih vprašanjih povezanih s pedagoškim procesom,
- odločal o napredovanju učencev z negativnimi ocenami ob zaključku šolskega leta,
- dajal mnenja o letnem delovnem načrtu,
- podajal mnenja v postopku imenovanja ravnatelja,
- predlagal nadstandardne in druge programe in dejavnosti,
- dajal mnenja o predlogih ravnatelja za napredovanja,
- odločal o vzgojnih ukrepih.

Pri svojem delu sledi spremembam na področju zakonodaje (novi zakonski predpisi, odloki, zakoni PKP), na področju vsebin (spremembe učnih načrtov) in na področju metodičnih, didaktičnih in psiholoških znanj.

Oddelčni učiteljski zbor obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku, oblikuje program za delo s tistimi učenci, ki težje napredujejo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Strokovni aktivi obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev, ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

Aktivi, razredni učiteljski zbori, strokovne skupine za pripravo in evalvacijo individualiziranega programa se sestajajo po letnem načrtu oz. potrebi.
Pri strokovnem delu aktivno deluje šolska svetovalna služba in knjižničar.

1.5 VIZIJA IN POSLANSTVO

Stremimo k strokovno uspešni šoli, ki predstavlja varno okolje za vse udeležence, posvečamo se predvsem kvaliteti pouka in odnosov. Želimo, da bi bila šola sodobna, aktualna in vsebinsko bogata.

Pri delu v letu 2022 smo upoštevali naslednje usmeritve:
- usmerjenost k kvalitetnemu pouku,
- krepitev avtonomnosti in strokovnosti učitelja s permanentnim strokovnim izobraževanjem vseh strokovnih delavcev, še posebej na področju novih znanj, potrebnih za 9-letno osnovno šolo,
- kvalitetna in dobra vzgojna funkcija šole,
- aktivne oblike dela in uporabnost znanja, s poudarkom na vseživljenjskem učenju,
- skrb za slovenski jezik in n jezik okolja,
- strokovna avtonomija učiteljevega dela,
- sodobne in odprte možnosti komunikacije in sodelovanja pri zastavljanju skupnih interesov v načrtovanju dela zavoda.

Vizija Osnovne šole Vojke Šmuc Izola je:

Učenje v varnem in spodbudnem okolju povečuje kakovost življenja.

Želimo biti šola:

- ki bo dajala učencem taka znanja, da bodo dosegli primerljive rezultate z vrstniki v naši državi in v državah Evropske unije,
- ki bo omogočala učencem, da bodo razvijali svoja interesna področja in bodo na vseh predmetnih področjih dosegali rezultate v skladu s svojimi sposobnostmi,
- ki bo tako usposabljala učence, da bodo znali koristno uporabiti vsa znanja in se znali uspešno prilagajati vse bolj zahtevnim nalogam življenja v Evropski uniji,
- ki bo zaradi aktivnih oblik in metod dela, urejenosti in tehnološke opremljenosti učencem bolj zanimiva in bodo v njo radi prihajali,
- ki bo strokovno, razvojno naravnana, komunikativna in odprta okolju.

Cilje, ki so zajeti v viziji, smo spremljali, udejanjili in jim sledili skozi tri področja:

- nacionalno šolsko politiko,
- občinsko, krajevno in interno šolsko politiko,
- cilje in vizijo vodstva šole v zagotavljanju šolskega menedžmenta.

1.6 GLAVNI PODATKI O POSLOVANJU

Osnovna šola se po Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja financira iz treh virov:

Financiranje iz državnega proračuna

V skladu s prvim odstavkom 81. člena ZOFVI (Ur. list RS, št. št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in spremembe) Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport zagotavlja šoli sredstva za plače delavcem, ki so razporejeni na tisto vrsto in število delovnih mest, h katerim je dano letno soglasje k sistemizaciji in zajemajo:

- plače s prispevki in davki ter drugi osebni prejemki zaposlenih in pripravnikov za izvedbo predpisanega programa osnovne šole, dopolnilnega, dodatnega pouka, ure drugih oblik individualne in skupinske pomoči na oddelek, interesne dejavnosti na oddelek, sredstva za podaljšano bivanje in jutranje varstvo,
- nadomestila stroškov delavcem v skladu s kolektivno pogodbo,
- nabava učil in učnih pripomočkov,
- material za izvedbo pouka,
- delne prevozne stroške obveznih naravoslovnih, tehniških, kulturnih ali športnih dni,
- financiranje dodatnih ur za otroke s posebnimi potrebami v skladu z odločbo o usmeritvi,
- subvencioniranje cene učbenikov,
- preverjanje znanja učencev ob koncu posameznih obdobij,
- strokovna posvetovanja,
- tekmovanja učencev,
- usposabljanje in zaposlovanje pripravnikov.

Financiranje iz proračuna lokalne skupnosti

Občina Izola je v letu 2022 iz občinskega proračuna financira dodatne programe za izvajanje:

- nadstandardnega programa na področju športa,
- investicijskega vzdrževanja nepremičnin in opreme za javne osnovne šole,
- varstva vozačev,
- dejavnosti na področju spremstva otrok s posebnimi potrebami
- dodatnih dejavnosti osnovne šole.

Financiranje iz lastnih sredstev Osnovne šole Vojke Šmuc Izola

Osnovna šola Vojke Šmuc Izola pridobiva lastna finančna sredstva za storitve, določene z zakonom in nadstandardne storitve, ki niso obvezne v programu redne osnovne šole. Te obsegajo:

- plače s prispevki in davki ter drugi osebni prejemki zaposlenih za izvedbo nadstandardnega programa in dejavnosti na trgu,
- investicijskega vzdrževanja nepremičnin,
- nakup osnovnih sredstev za potrebe šole.

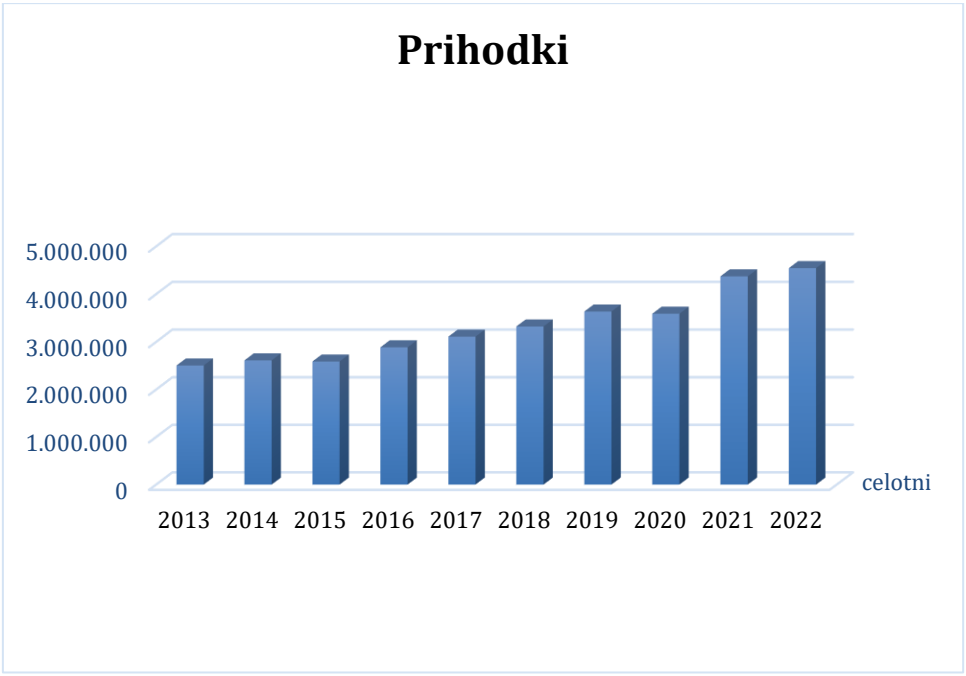
Lastna finančna sredstva zavod pridobi s:

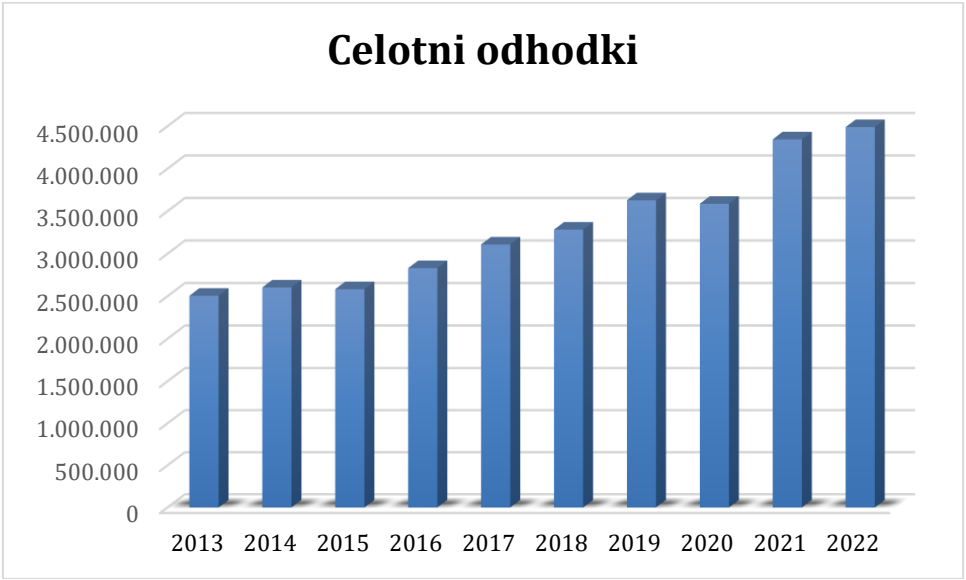
- prodaja nadstandardnih programov,
- dajanje nepremičnin, ki jih ima v upravljanju, v najem,
- izvajanje drugih storitev s soglasjem Občine Izola,
- kandidiranjem na javnih razpisih za sofinanciranje projektov.

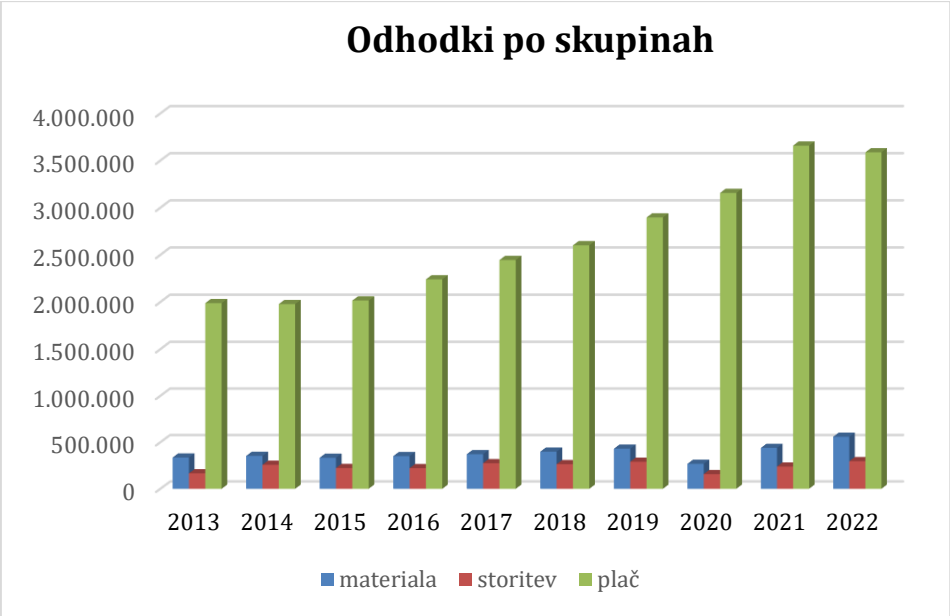
V letu 2022 smo na Osnovni šoli Vojke Šmuc Izola realizirali 4.544.842 € prihodkov iz poslovanja.

Največji del prihodkov za izvajanje javne službe tvorijo sredstva Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, namenjena izvajanju izobraževalne dejavnosti ter sredstva Občine Izola za financiranje nadstandardnih projektov in programov.

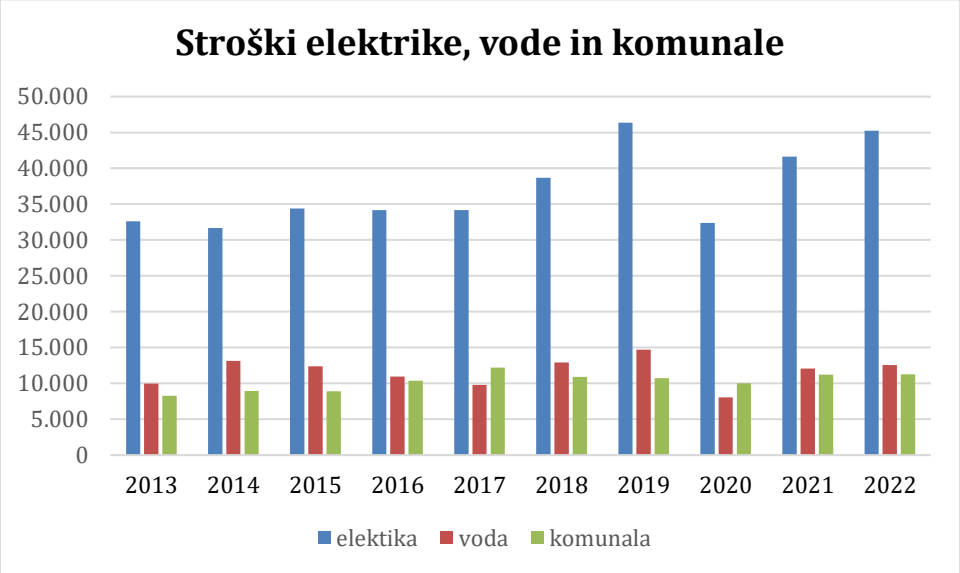
	Celotna dejavnost 2022
skupaj PRIHODEK	4.544.842
skupaj ODHODEK	4.489.730
presežek prihodkov nad odhodki	55.112

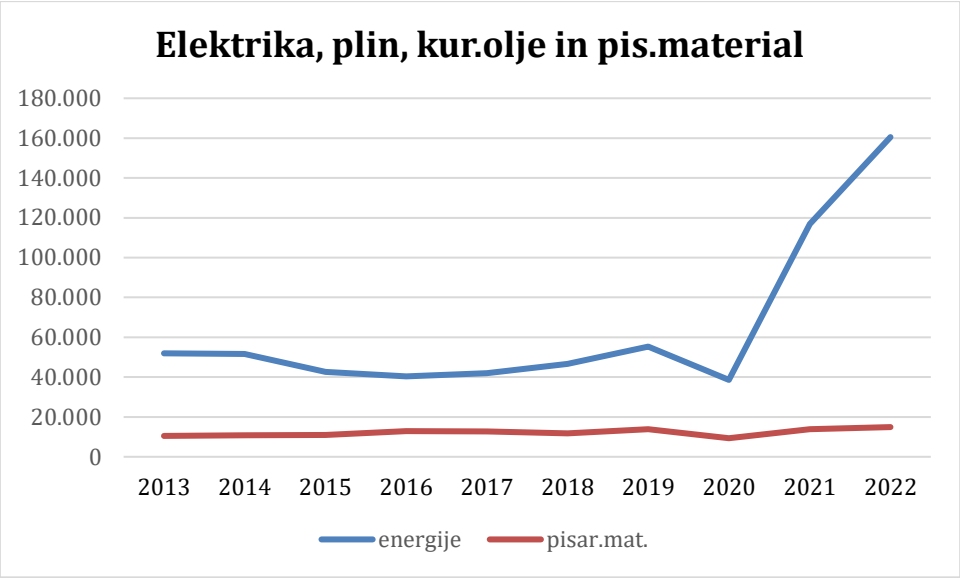

Prihodki
5.000.000
4.000.000
3.000.000
2.000.000
1.000.000
0
2013 2014 2015 2016 2017 2018 2019 2020 2021 2022
celotni

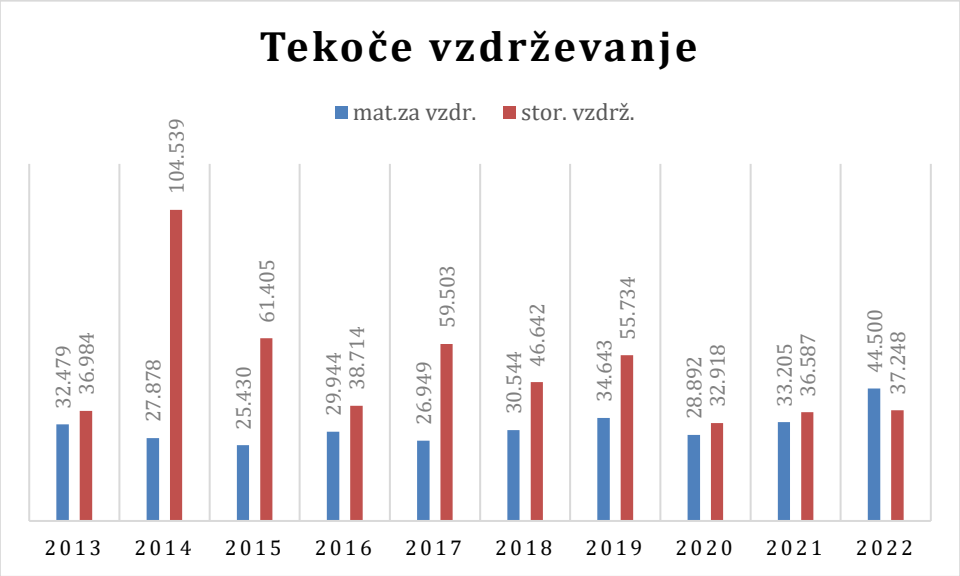

Celotni odhodki
4.500.000
4.000.000
3.500.000
3.000.000
2.500.000
2.000.000
1.500.000
1.000.000
500.000
0
2013 2014 2015 2016 2017 2018 2019 2020 2021 2022



Izbrani pokazatelji poslovanja v letu 2022:




Elektrika, plin, kur.olje in pis.material
180.000
160.000
140.000
120.000
100.000
80.000
60.000
40.000
20.000
0
2013
2014
2015
2016
2017
2018
2019
2020
2021
2022
energije
pisar.mat.


Tekoče vzdrževanje
mat.za vzdr.
stor. vzdrž.
32.479
36.984
27.878
104.539
25.430
61.405
29.944
38.714
26.949
59.503
30.544
46.642
34.643
55.734
28.892
32.918
33.205
36.587
44.500
37.248
2013
2014
2015
2016
2017
2018
2019
2020
2021
2022



2 POSLOVNO POROČILO – POSEBNI DEL

2.1 OPISNA POROČILA O IZVEDBI PROGRAMOV, DEJAVNOSTI, PROJEKTOV

V šolskem letu 2021/2022 je šolo obiskovalo **751 učencev** v 36 oddelkih in 15 skupinah podaljšanega bivanja. Po spolu so dečki zastopani s 52 %, deklice pa z 48 %.

Šolsko leto 2021/2022 je uspešno zaključilo **738 učencev** ali 98 % vseh učencev Osnovne šole Vojke Šmuc Izola in so napredovali v višji razred. 2 % učencev, to je 13 učencev je razred ponavljalo oziroma ni dokončalo šolanja, od tega 7 učencev od 1. do 5. razreda in 2 učenca od 6. do 8. razreda. 4 učenci ob zaključku osnovnošolske obveznosti niso opravili popravnih izpitov.

Obvezni izbirni predmeti

V šolskem letu 2021/2022 smo učencem Osnovne šole Vojke Šmuc Izola ponudili izbiro med 23-imi obveznimi izbirnimi predmeti. 460 učencev od 7. do 9. razreda je bilo vključenih v 31 skupin izbirnih predmetov.
V šolskem letu 2022/2023 smo učencem ponudili 24 obveznih izbirnih predmetov. 523 učencev od 7. do 9. razreda je vključenih v 31 skupin.
Učenci so pri obiskovanju obveznih izbirnih predmetov deležni pouka v različnih oblikah, več je tudi možnosti sodelovanja z zunanjimi institucijami, izvedba pouka poteka na šoli in izven nje.

Neobvezni izbirni predmeti

V šolskem letu 2021/2022 smo učencem Osnovne šole Vojke Šmuc Izola ponudili neobvezni izbirni predmet angleščina v 1. razredu, ki ga je obiskovalo 59 učencev matične šole in 17 učencev podružnične šole v Kortah.
V šolskem letu 2022/2023 neobvezni izbirni predmet angleščina v 1. razredu obiskuje 48 učencev matične šole in 14 učencev podružnične šole.

Pri 4 neobveznih izbirnih predmetih je v šolskem letu 2021/2022 sodelovalo 199 učencev od 4. do 6. razreda matične šole in 18 učencev podružnične šole v Kortah. V šolskem letu 2022/2023 obiskuje neobvezni izbirni predmet 197 učencev od 4. do 6. razreda matične šole in 15 učencev podružnične šole v Kortah.

Dnevi dejavnosti

Dnevi dejavnosti so bili v šolskem letu 2021/2022 v vseh oddelkih razen v 2. c oddelku izvedeni skladno z Letnim delovnim načrtom. Razrednik je za neizveden športni dan v 2. c oddelku opredelil, da zaradi planiranega dneva v zadnjem mesecu pouka in visokih temperatur, se je odločil, da dan dejavnosti ne izvede. V šolskem letu 2022/2023 potekajo dnevi dejavnosti po predvidenem planu v Letnem delovnem načrtu.

Dopolnilni in dodatni pouk

K dopolnilnemu pouku prihajajo tudi uspešnejši učenci, ki si želijo dodatne razlage. Nekateri so imeli na šoli individualno ali skupinsko strokovno pomoč svetovalne službe ali zunanjih strokovnih sodelavcev. Sodelovali smo tudi z Društvom prijateljev mladine Izola in Centrom za socialno delo Izola, kjer so učencem v okviru svojih možnosti nudili učno pomoč. Izkušnje nam kažejo, da prinaša redno obiskovanje dopolnilnega pouka pozitivne uspehe. Ugotavljamo tudi, da se povečuje obiskovanje dopolnilnega pouka v obdobju pred napovedanim ocenjevanjem znanja.

Kljub ponujanju možnosti ugotavljamo, da nekateri učenci dopolnilnega pouka ne obiskujejo kljub večkratnim vabilom in po pogovorih s starši. Menimo, da so vzroki za slab učni uspeh posameznih učencev tudi v tem, da ne obiskujejo dopolnilnega pouka.

Obiskovanje dodatnega pouka poteka za učence naše šole strnjeno pred posameznimi tekmovanji. Učenci, ki si želijo še dodatne nadgradnje pridobljenega znanja znotraj pouka, pa lahko sodelujejo pri ponujenih vsebinah znotraj interesnih dejavnostih.

Interesne dejavnosti

V šolskem letu 2021/2022 smo izvedli manj interesnih dejavnosti kot sicer zaradi še trajajoče epidemije. Interesne dejavnosti smo izvedli s kulturnega, družboslovnega, naravoslovnega, športnega, tehničnega in z drugih področij. Za starše so bile brezplačne; plačati je bilo potrebno le material, oglede kulturnih ustanov, izlete in drugo opredeljeno ter s strani staršev potrjeno kot nadstandardni program.

Na šoli so potekale tudi dejavnosti, ki so jih v svojih programih izvajali klubi in posamezniki – zunanji sodelavci. O programih in ceni storitev so se starši dogovarjali neposredno z izvajalci.

V šolskem letu 2022/2023 se interesne dejavnosti izvajajo po planu predvidenem v letnem delovnem načrtu.

Delo z nadarjenimi

V šol. l. 2021/22 je bilo delo z nadarjenimi okrnjeno zaradi pouka na daljavo v času pandemije. Tabor za nadarjene se ni izvedel, nadarjeni učenci pa so imeli možnost udeležbe na (Do)miselnih urah za nadarjene, ki jih je periodično izvajala učiteljica Alja Brečko.

V šolskem letu 2021/22 je šolska psihologinja Nina Lokovšek testirala s psihološkimi testi in vrednotila ocenjevalne lestvice za 13 predlaganih nadarjenih učencev, ki so bili imenovani kot nadarjeni na oddelčnem učiteljskem sestanku v začetku junija 2022.

Psihologinja je izvedla evidentiranje in identifikacijo nadarjenih učencev (roditeljski sestanek preko zooma s starši, vrednotenje ocenjevalnih lestvic in psiholoških testov, povratna informacija za starše in urejanje dokumentacije).

Obogatitveni program dela z nadarjenimi učenci je bil v šolskem letu 2021/22 skromnejši kot sicer:

- Noč knjige v 1. triadi. Posameznim učencem (5 iz oddelka) učencem 1., 2. in 3. smo ponudili možnost, da si uredijo svoj "brlog" v knjižnici in berejo skupaj z učitelji, sošolci in prijatelji. Izpeljali smo ob tem igro iskanje skritega zaklada in učencem ponudili tudi večerni obrok. Dejavnost je vodila knjižničarka. Prisotni so bili tudi spremljevalci.
- (Do)miselne ure za nadarjene učence vsako drugo sredo v mesecu,
- Noč knjige v 4. in 5. razredu smo izvedli za učence, ki so opravili bralno značko. Obeležili smo jo z lovom na zaklad, branjem detektivke in ustvarili plakat z naborom priljubljenih knjig, ki bo služil kot priporočilo za bralno značko. Večer je potekal v knjižnici, kjer so učenci brali tudi pozno v noč in ob knjigi zaspali.
- V času šolanja na daljavo smo nadarjenim otrokom s pridruženimi motnjami (SAM, ADHD, OKM) ponudili tri kreativne delavnice (glasbeno, orientacijo v času in prostoru, zmožnost komunikacije preko naravoslovnega eksperimenta).
- Nadarjeni otroci so se ustvarjalno izražali preko kreativnega pisanja.
- Na naravoslovnem področju so nadarjeni učenci sodelovali pri različnih raziskovalnih nalogah in projektih, ki so jih individualno izbrali.
- Na učinkovito delo z viri so se v dogovoru s knjižničarko navajali v šolski knjižnici.
- Mlajši učenci so glede na svoje individualne želje sodelovali pri izbirnih predmetih na predmetni stopnji.
- Učenci od 6. do 9. razreda so se udeležili strokovne ekskurzije v Avstriji.
- Učenci, ki so nadarjeni na likovnem področju, so v sklopu likovne delavnice ustvarjali za likovne natečaje in extempore.
- Za učence 9. razreda, ki so nadarjeni na likovnem področju, je bila organizirana delavnica Noč ustvarjanja na temo »Kdo sem, kdo bom«, kjer je bil poudarek na prepoznavanju in izražanju čustev.
- Učenci od 6. do 9. razreda so se pri geografiji lahko udeležili tekmovanj iz znanja geografije.
- Učenci, močni na jezikovnem področju, so sodelovali na literarnem natečaju z naslovom Izolski bokon za vsak štajon, ki so ga razpisale tri izolske osnovne šole. Izbrane zgodbe so objavljene v knjigi, ki je izšla oktobra 2022.
-

Dejavnosti za nadarjene so bile organizirane tudi v okviru pouka.

2.2 POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH

Bralna pismenost

Že nekaj let strokovni delavci šole opažamo upad veščin branja. Branje je temeljna spretnost, ki je pomembna na vseh življenjskih področjih. Zmožnost uspešnega branja in posledično razumevanje prebranega je zelo pomembna tudi za uresničevanje osebnih ciljev.

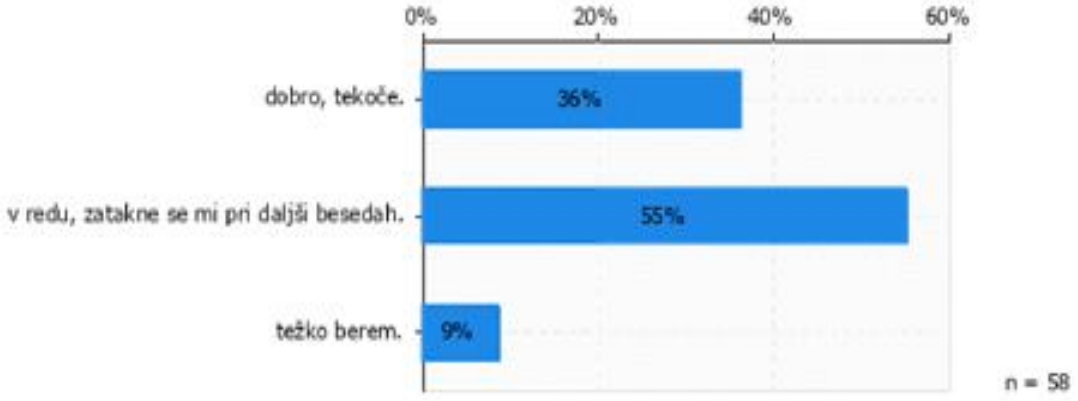
Z namenom spodbujanja razvoja bralne pismenosti si na naši šoli prizadevamo za dvig motivacije in interesa za branje pri učencih.

V posnetek stanja bralne pismenosti (bralnih navad) naših učencev smo želeli vključiti tako učence kot starše, zato smo pripravili kratko anonimno anketo. Na ta način smo dobili podrobnejši vpogled v bralne navade naših učencev in v mnenje o branju in bralnih navadah staršev učencev naše šole.

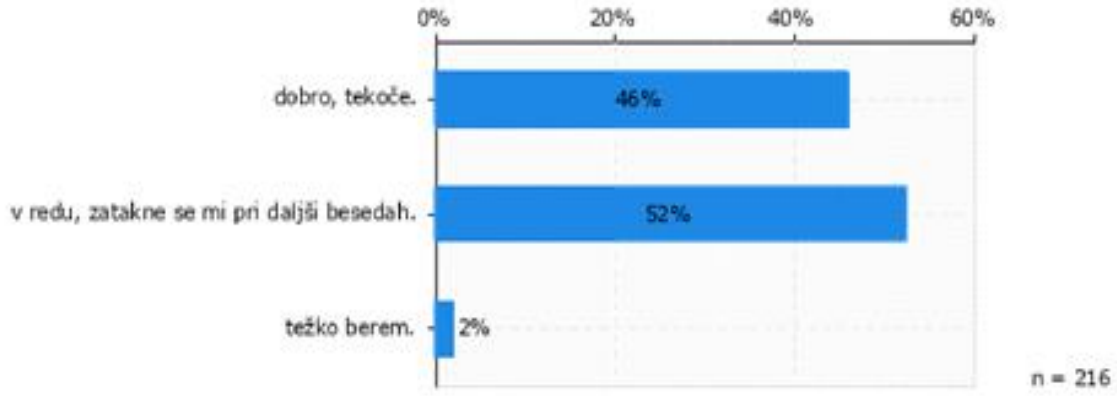
Prikaz izseka dobljenih rezultatov z učenci Osnovne šole Vojke Šmuc Izola v šolskem letu 2022/2023 s pomočjo anketnega vprašalnika:

Kako bereš?/Kakšno se ti zdi tvoje branje?

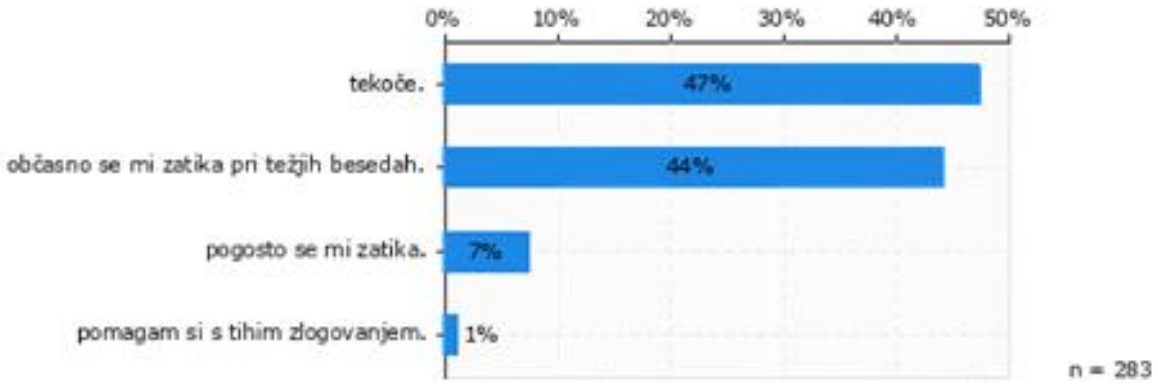
Drugi razred:



Tretji do peti razred:



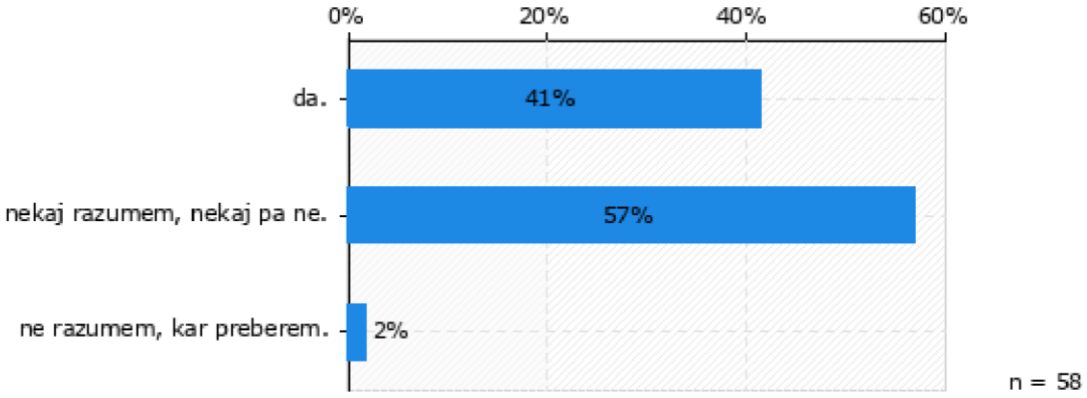
Predmetna stopnja:



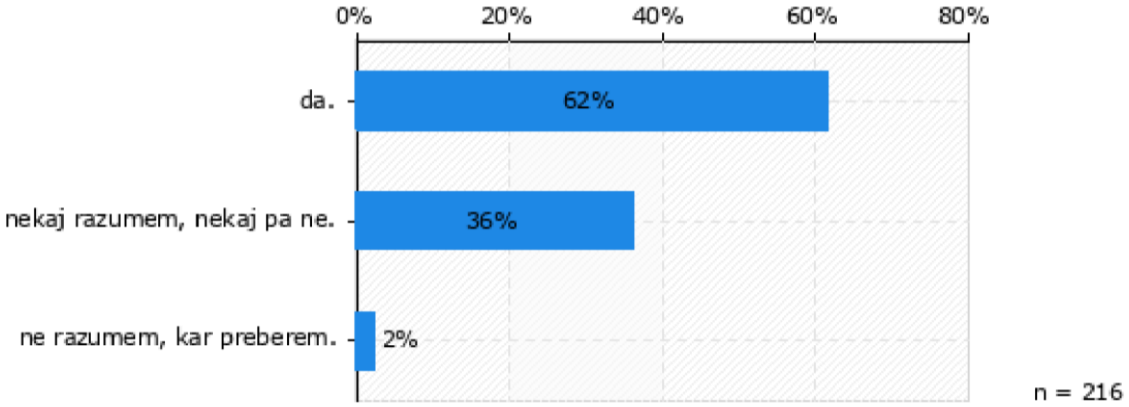
Odgovori na vprašanje Kako bereš?/Kakšno se ti zdi tvoje branje? kažejo, da več kot polovica učencev od drugega do petega razreda ocenjuje, da bere v redu, zatakne se jim le pri daljših besedah. S prehajanjem v višje razrede sicer narašča delež učencev, ki berejo tekoče, je pa na predmetni stopnji 53 % učencev, ki ocenjuje, da njihovo branje ni tekoče.

Ali razumeš zgodbo, pesem, ki si jo prebral/a?/Ali besedilo, ki ga prebereš tudi razumeš?

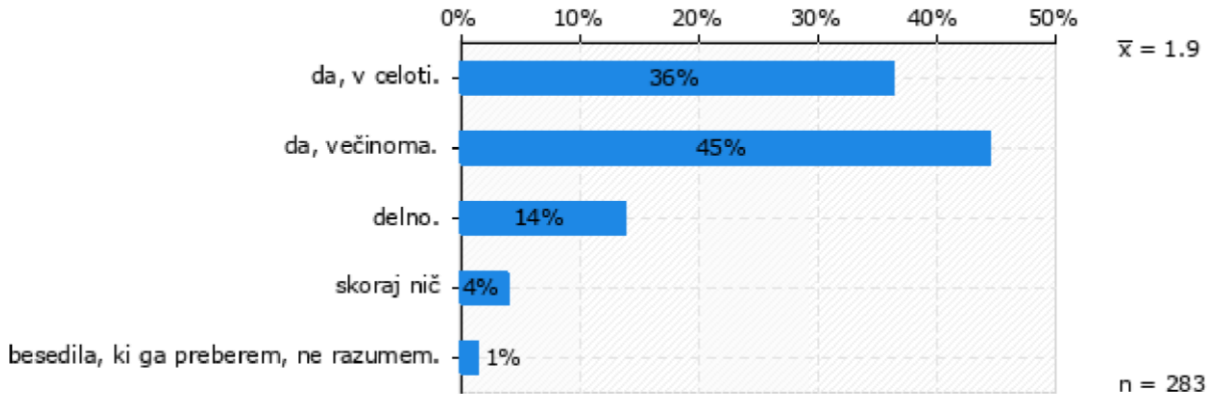
Drugi razred:



Tretji do peti razred:



Predmetna stopnja:



Odgovori na vprašanje Ali razumeš zgodbo, pesem, ki si jo prebral/a?/Ali besedilo, ki ga prebereš tudi razumeš? kažejo, da s prehajanjem v višje razrede narašča delež učencev, ki besedilo razumejo večinoma ali v celoti. Na predmetni stopnji pa je od deleža učencev, ki besedilo razumejo v celoti, višji delež učencev, ki besedilo razumejo v večini.

V šolskem letu 2022/2023 pripravljamo akcijski načrt, s katerim želimo udejanjiti dejavnosti, ki bodo pripomogle k dvigu bralne pismenosti. Z izvedbo zastavljenih nalog bomo začeli v novem šolskem letu.

2.2.1 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNJUJE DELOVNO PODROČJE POSREDNEGA UPORABNIKA

Temeljni predpisi

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS, št. 16/2007-UPB5, 36/2008, 58/2009, 64/2009, 65/2009, 20/2011, 40/2012-ZUJF, 57/2012-ZPCP-2D, 47/2015 in 46/16),
- Zakon o šolski inšpekciji (Ur. list RS 114/2005-UPB1),
- Zakon o nagradah republike Slovenije na področju šolstva (Ur.l. RS, št. 56/1994),
- Zakon o delovnih razmerjih (ZDR-1, 21/2013, 78/13-popr., 47/15-ZZSDT, 52/16 in 15/17 – odl. US),
- Zakon o javnih uslužbencih (Ur. list RS, št. 63/2007-UPB3, 65/2008, 69/2008, 40/2012-ZUJF),
- Zakon o uravnoteženju javnih financ (ZUJF), (Ur. list RS, št. 40/2012, 55/2012, 96/2012, 104/2012, 105/2012, 25/2013, 46/2013, 47/2013, 56/13, 63/13, 99/13, 101/13, 107/13, 85/14, 95/14, 90/15, 102/15 in spremembe),
- Zakon o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov (Ur. list RS, št. 87/1997, 9/1998, 48/2001, 40/2012-ZUJF),
- Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji (Ur. list RS, št. 18/1991, 53/1992, 57/2008, 40/2012, 46/2013, 95/2014 in 91/2015),
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Ur. list RS št. 108/2009-UPB13, 8/2010, 13/2010, , 59/2010, 85/2010, 107/2010, 110/2011-ZDIU12, 27/2012, 40/2012-ZUJF, 104/2012-ZIPRS, 46/2013, 50/2014, 82/2015, 88/2016, 67/2017 in 87/2018),

- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive (Ur. list RS, št. 54/2002, 123/2008, 44/2009, 16/2010, 18/2010),
- Pravilnik o strokovnem izpitu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS, št. 23/2006, 81/2007, 105/2008, 38/14 in 64/15),
- Pravilnik o pripravništvu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS, št. 23/2006, 72/2007, 38/14),
- Zakon o priznavanju in vrednotenju izobraževanja (Ur. list RS, št. 73/2004, 87/2011-ZVPI, 97/2011, 109/12),
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS, št. 52/94, 49/95,34/96, 45/96, 51/98, 28/99, 39/2000, 56/2001, 64/2001, 78/2001, 56/2002, 52/2007, 60/2008, 83/2010, 79/2011, 40/2012, 46/13, 106/15, 45/17 in 46/17),
- Zakon o posebnih pravicah italijanske in madžarske narodne skupnosti na področju vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS, št. 35/2001, 102/2007),
- Zakon o maturi (Ur. list RS, št. 1/2007-UPB1),
- Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede (Uradni list RS, št. 51/2008, 91/2008, 113/2009)
- Pravilnik o dodeljevanju študijskih pomoči (Ur. list RS, št. 75/1994, 53/1996, 94/2000, 5/2008, 43/08, 94/09, 106/2010),
- Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (Ur. list RS, št. 81/2006, 22/2008, 39/2008, 104/2009, 4/2010, 6/2012),
- Pravilnik o upravljanju učbeniških skladov (Ur. list RS, št. 27/17 in 47/17),
- Uredba o merilih za oblikovanje javne mreže osnovnih šol, javne mreže osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javne mreže glasbenih šol (Ur. list RS, št. 16/1998, 27/1999, 134/2003 in 37/16),
- Pravilnik o pogojih za ustanavljanje javnih osnovnih šol, javnih osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javnih glasbenih šol (Ur. list RS, št. 16/1998, 82/2003, 61/2005),
- Pravilnik o začasnih uvrstitvah delovnih mest direktorjev s področja šolstva in športa v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov (Ur. list RS, št. 4/2006, 37/2006),
- Pravilnik o določitvi višine dodatka za dvojezičnost direktorjev s področja šolstva (Ur. list RS, št. 22/2006),
- Pravilnik o spremljevalcih pri prevozu skupin otrok (Ur. list RS, št. 83/11),
- Uredba o izobešanju zastave Republike Slovenije v vzgojno-izobraževalnih zavodih (Ur. list RS, št. 47/2008),
- Sklep o merilih za priznanje enkratne letne nagrade za uspešno poslovanje direktorjev javnih zavodov (Ur. list RS, št. 78/1998, Ur.l. RS, št. 39/1999-ZMPUPR),
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbence (Ur. list RS, št. 53/2008, 89/2008),
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Ur. list RS, št. 97/2009, 41/12),

Splošni predpisi

- Zakon o praznikih in dela prostih dnevih v Republiki Sloveniji (Ur. list RS, št. 112/2005-UPB1, 52/2010, 40/2012-ZUJF, 19/15 in 83/16),
- Zakon o javnem naročanju – ZJN-3 (Ur. list. RS, št. 91/15),
- Pravilnik o dodeljevanju Zoisovih štipendij (Ur. list RS, št. 51/2008, 40/2009, 45/2009, 56/13, 35/14),
- Zakon o športu (Ur. list RS, št. 97/17),
- Zakon o knjižničarstvu (Ur. list RS, št. 87/2001, 96/2002-ZUJIK in 92/2015),

- Pravilnik za uveljavljanje regresa za potovanje otrok in mladine (Ur. list RS, št. 23/1994, 16/1995, 36/1996),
- Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Ur. list RS, št. 73/2003, 70/2008, 80/2012),
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (Ur. list RS, št. 94/2007-UPB1) in Splošna uredba o varstvu podatkov – GDPR,
- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja (Ur. list RS, št. 51/2006-UPB2, 117/2006, 23/14, 50/14 in 102/15).

Predpisi s področja osnovnega šolstva

- Zakon o osnovni šoli (Ur. list RS, št. 81/2006-UPB3, 102/2007, 107/10, 87/11, 40/2012-ZUJF, 63/13, 46/16-ZOFVI-L),
- Zakon o šolski prehrani (Ur. list RS, št. 46/14, 46/16-ZOFVI-L),
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli (Ur. list RS, št. 52/13),
- Pravilnik o dokumentaciji v osnovni šoli (Ur. list RS, št. 61/2012, 51/2013),
- Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju osnovnošolskega izobraževanja (Ur. list RS, št. 80/2004, 76/2008),
- Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli (Ur. list RS, št. 30/2013 in 49/17),
- Pravilnik o prilagojenih izobraževalnih programih devetletne osnovne šole (Ur. list RS, št. 100/2003),
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (Ur. list RS, št. 75/2005, 65/08, 99/10, 51/14 , 64/15 in 47/17),
- Odredba o vzgojno-izobraževalnem programu osnovna šola (Ur. list RS, št. 16/1999,),
- Odredba o posodobitvah učnih načrtov programa življenje in delo osnovne šole (Ur. list RS, št. 27/1999),
- Pravilnik o izvajanju poskusa fleksibilnega predmetnika v osnovni šoli (Ur. list RS, št. 53/2006, 77/2007),
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole v dvojezičnih osnovnih šolah in osnovnih šolah z italijanskim učnim jezikom (Ur. list RS, št. 75/2005, 85/2006, 68/2007, 73/2008, 18/2011, 51/14, 64/15 in 47/17),
- Pravilnik o financiranju šole v naravi (Ur. list RS, št. 61/2004, 70/2008, 61/2009),
- Pravilnik o smeri izobrazbe učiteljev v devetletni dvojezični osnovni šoli in devetletni osnovni šoli z italijanskim učnim jezikom (Ur. list RS, št. 35/2006),
- Pravilnik o obrazcih javnih listin v osnovni šoli (Ur. list RS, št. 44/2008, 32/2009, 88/13, 32/16 in 40/19),

Pravilniki s področja izobraževanja in usposabljanja otrok s posebnimi potrebami

- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Ur. list RS, št. 58/2011, Ur.l. RS, št. 40/2012-ZUJF, 90/12),
- Pravilnik o dodatni strokovni in fizični pomoči za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami (Ur. list RS, št. 88/13),
- Pravilnik o organizaciji in načinu dela komisij za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami (Ur. list RS, št. 88/13).

Seznam sestavljajo zakoni, pravilniki ter spremembe in dopolnitve zakonov in pravilnikov, ki se neposredno nanašajo na vzgojno-izobraževalno dejavnost in so bili objavljeni v Uradnem listu Republike Slovenije.

2.2.2 DOLGOROČNI CILJI IZ ZASTAVLJENEGA VEČLETNEGA PROGRAMA DELA IN RAZVOJA OSNOVNE ŠOLE VOJKE ŠMUC IZOLA

Pri delu v letu 2022 smo sledili naslednji dolgoročnim ciljem:

- sodoben vzgojno-izobraževalni program in proces,
- zagotavljanje individualizacije in diferenciacije pouka vsakemu učencu,
- razvijanje programov za nadarjene,
- razvijanje programov dodatne strokovne pomoči otrokom s posebnimi potrebami in otrokom s specifičnimi učnimi težavami,
- spodbujanje notranje motivacije otrok ob ustreznih modelih pouka kot so: interdisciplinarni pouk, projektno delo, problemski pouk…,
- uvajanje nadstandardnih programov – področje športa, naravoslovnih dejavnosti, dejavnosti bivanja v naravi …,
- uvajanje drugačnih oblik dela in v otrokovo ustvarjalnost usmerjenih projektov,
- zagotavljanje pestrega in strokovno sodobno organiziranega programa kulturnih in naravoslovnih dni ter šole v naravi,
- razvijanje in posodabljanje drugih (interesnih) dejavnosti ob pouku,
- zagotavljanje postopnega prehoda učencev iz triletja v triletje znotraj devetletne šole ter iz osnovne na srednjo šolo,
- uvajanje preventivnih programov proti drogam, nasilju in mladostniški delinkvenci, vandalizmu,
- pripravljanje učencev za uspešno nadaljevanje šolanja, ustrezno poklicno usposabljanje in dobro vključevanje v družbo današnjega časa,
- nadaljnje uvajanje sodobne informacijske tehnologije v pouk in posodabljanje le te,
- razvijanje timskega pristopa dela na vseh nivojih učno-vzgojnega procesa,
- sistemsko in smotrno reševanje kadrovske problematike na šoli,
- pravično in sprotno zagotavljanje možnosti in pravice napredovanja učiteljev in ostalih delavcev šole v strokovne nazive in plačilne ter plačne razrede,
- zagotavljanje vseh zakonskih pravic in obveznosti učencev, učiteljev, delavcev šole in staršev,
- zagotavljanje smotrne porabe vseh vrst energij in zagotavljanje ustreznih delovnih pogojev v obstoječem objektu (ogrevanje, klimatiziranje, električna energija …)
- posodabljanje in nadgrajevanje opremljanja specialnih učilnic in šolskih prostorov, šolske opreme in pohištva zlasti za pouk v tretjem triletju,
- zagotavljanje najboljših materialnih pogojev za delo na šoli,
- zagotovitev dodatnih ustreznih zunanjih igral za najmlajše učence,
- zagotovitev in ureditev učilnice v naravi, šolskega vrta in botaničnega nasada mediteranskih rastlin,
- zagotavljanje uspešnega in konstruktivnega povezovanja šole s krajem, občino in regijo,
- zagotavljanje prometne in splošne varnosti v okolici šole in v njej.

Želimo biti šola:

- ki bo ponujala učencem znanja, da bodo dosegli primerljive rezultate z vrstniki v naši državi in v državah Evropske unije,
- ki bo omogočala učencem, da bodo razvijali svoja interesna področja in bodo na vseh predmetnih področjih dosegali rezultate v skladu s svojimi sposobnostmi,
- ki bo usposabljala učence, da bodo znali koristno uporabiti vsa znanja in se znali uspešno prilagajati vse bolj zahtevnim nalogam življenja v Evropski uniji,
- ki bo z novimi oblikami in metodami dela, urejenosti in tehnološke opremljenosti učencem bolj zanimiva in bodo v njo radi prihajali,
- ki bo strokovno, razvojno naravnana, komunikativna in odprta okolju.

2.2.3 LETNI CILJI IZ ZASTAVLJENEGA VEČLETNEGA PROGRAMA DELA IN RAZVOJA OSNOVNE ŠOLE VOJKE ŠMUC IZOLA

POSEBNI CILJI

Nekaj dodatnih, za osnovno šolo neobveznih nalog oz. ciljev, ki smo jih na Osnovni šoli Vojke Šmuc Izola poleg že naštetih zastavili:

- aktivnosti, s katerimi smo želeli izpopolniti delo na segmentu vključevanja učencev tujcev (migrantov), nudenju pomoči otrokom s posebnimi potrebami, učnimi težavami v rednem vzgojno-izobraževalno delo je bilo v največji možni meri doseženo,
- raziskovalni in šolski projekti, zastavljeni v LDN 2021/2022 in 2022/2023 so programsko in finančno **realizirani** skladno z načrti,
- oblike dela na področju vzgoje in izobraževanja (fleksibilni predmetnik, uvajanje vzgojnega načrta, uvajanje šolskega reda) so **v celoti doseženi**.

DOSEŽENI KRATKOROČNI CILJI V LETU 2022

Obvezni in razširjeni program življenja in dela Osnovne šole Vojke Šmuc Izola tvorita celoto in sta v skladu s šolsko zakonodajo.

Šola organizira vzgojno-izobraževalno delo po obveznem predmetniku tako, da v celoti realizira predpisano letno število ur. Šola si je zastavila cilj zagotoviti najmanj 95 % realizacijo letnega števila ur obveznega in razširjenega programa pri posameznih učnih predmetih, kar ji je v letu 2022 tudi uspelo.

Cilji razširjenega programa šole so usklajenost in povezanost vsebin in časovne razporeditve tega programa z letnimi načrti za posamezno predmetno področje in enakomerna razporejenost teh dejavnosti skozi celotno šolsko leto. Razširjeni program je bil zasnovan medpredmetno in izveden skladno s šolskim koledarjem sprejetim z LDN za šolsko leto 2021/2022 in 2022/2023.

Osnovna šola Vojke Šmuc Izola deluje na narodnem mešanem območju in skladno z zakonodajo izvaja pouk italijanščine v vseh razredih devetletnega programa. Ob tem skrbi za multikulturno povezavo obeh jezikovnih področij ter vzgojo učencev v strpnost in sožitje obeh narodov. Šola je organizirala pester razširjen program za vse učence od 1. do 9. razreda skladno s pogoji in kadrovskimi možnostmi. Za zdravo rast in razvoj učencev šola organizira in razporeja vzgojno-izobraževalno delo tako, da se prepletajo in povezujejo obremenilne in

sprostitvene dejavnosti. Učitelji upoštevajo trajanje otrokove pozornosti in njegove psihofizične potrebe po gibanju in sproščanju.

Metode in oblike dela ter organizacija pouka so bile usklajene s starostno stopnjo in razvojnimi sposobnostmi učencev.

Skladno s cilji osnovne šole so nekateri učenci prostovoljno (možnost občasnega obiskovanja) obiskovali dodatni pouk in dopolnilni pouk. Na šoli smo izvajali dopolnilni pouk iz slovenščine, matematike, italijanščine, angleščine, fizike, kemije, biologije, naravoslovja, zgodovine in geografije.

Sestavine razširjenega programa življenje in dela so tudi v letu 2022 bile:

- ponujati učencem zanimive in vsebinsko pestre programe šole v naravi, organizirane skladno s starostjo, zmogljivostjo in sposobnostjo ter pogoji, možnostmi, razmerami in potrebami določene generacije – razreda,
- ponuditi ustrezne dodatne programe za učence, ki prihajajo iz drugih držav, drugih jezikovnih področij in jim omogočiti vključitev v nemoteno spremljanje vzgojno-izobraževalnega dela,
- ponujati učencem kvalitetne in njim ustrezne nadstandardne programe na področju športa, učenja tujega jezika, računalništva, preživljanja jutranjega varstva in preživljanja počitnic v naravi.

Šole v naravi in druge dejavnosti razširjenega programa

Šola v naravi oziroma dejavnosti razširjenega programa	Kraj	Termin izpeljave
Plavalni tečaj za učence 2. razreda	Vodni park Termaris Bernardin	september 2022
Jadralni teden (4. razred)	Izola	september, oktober 2022
Veslaški teden (5. razred)	Izola	september, oktober 2022
Šola v naravi za učence 9. razreda	CŠOD Medvedje Brdo	10. - 12. 1. 2022 (9.a in 9.b) 12. - 14. 1. 2022 (9.c)
Šola v naravi za učence 4. razreda	CŠOD Škorpijon	24. -26. 10. 2022
Zimska šola v naravi za učence 6. razreda (prenos iz šol. leta 2021/22)	Pohorje	12. – 16. 12. 2022
Tabor za učence 2. - 4. razreda Šmucki na potepu	Bovec	27. 6. – 1. 7. 2022

Noč ustvarjalnosti	OŠ Vojke Šmuc	28. 5. 2022
Noč knjige	OŠ Vojke Šmuc	13. 5. 2022
MEPI odprava	Koprsko zaledje	junij
Poletno počitniško varstvo	OŠ Vojke Šmuc Izola	27. 6. -15. 7. 2022 16. - 26. 8. 2022

DOSEŽKI IZ ZNANJA NA DRŽAVNEM NIVOJU:

Učenci Osnovne šole Vojke Šmuc Izola se lahko v letu 2022 pohvalijo z dosežki na državni ravni, in sicer so posamezniki osvojili:

- srebrno in bronasto priznanje na državnem tekmovanju iz mladinskega raziskovanja,
- zlato Preglovo priznanje na državnem tekmovanju iz kemije,
- zlato in bronasto Proteusovo priznanje na državni ravni iz znanja biologije,
- zlato priznanje na državnem tekmovanju iz geografije,
- bronasto priznanje na državnem tekmovanju iz zgodovine,
- srebrno priznanje na državnem tekmovanju v znanju italijanščine.

ŠPORTNI DOSEŽKI NA DRŽAVNEM NIVOJU:

Na športnem področju so se učenci udeležili številnih tekmovanj na šolskem, področnem, regijskem in državnem nivoju. Učenci so tekmovali smo v vseh razpisanih športnih panogah in dosegli odlične rezultate tako na občinskih do zaključnih (finanlnih) nastopih.
V letu 2022 smo bili tudi organizatorji dveh večjih tekmovanj in sicer polfinalnega tekmovanja v akrobatiki in polfinalnega tekmovanja v športni gimnastiki.

Najboljše rezultate so dosegli:

- učenke na tekmovanju iz športne gimnastike, kjer so starejše deklice dosegle 2. mesto v državi,
- učenci v namiznem tenis, kjer so dosegli 3. mesto v državi,
- učenec v streljanju z ukrivljenim lokom, kjer je dosegel 1. mesto v državi,
- učenca v atletiki, kjer sta dosegla 2. mesto v državi.

SVETOVALNO DELO - ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

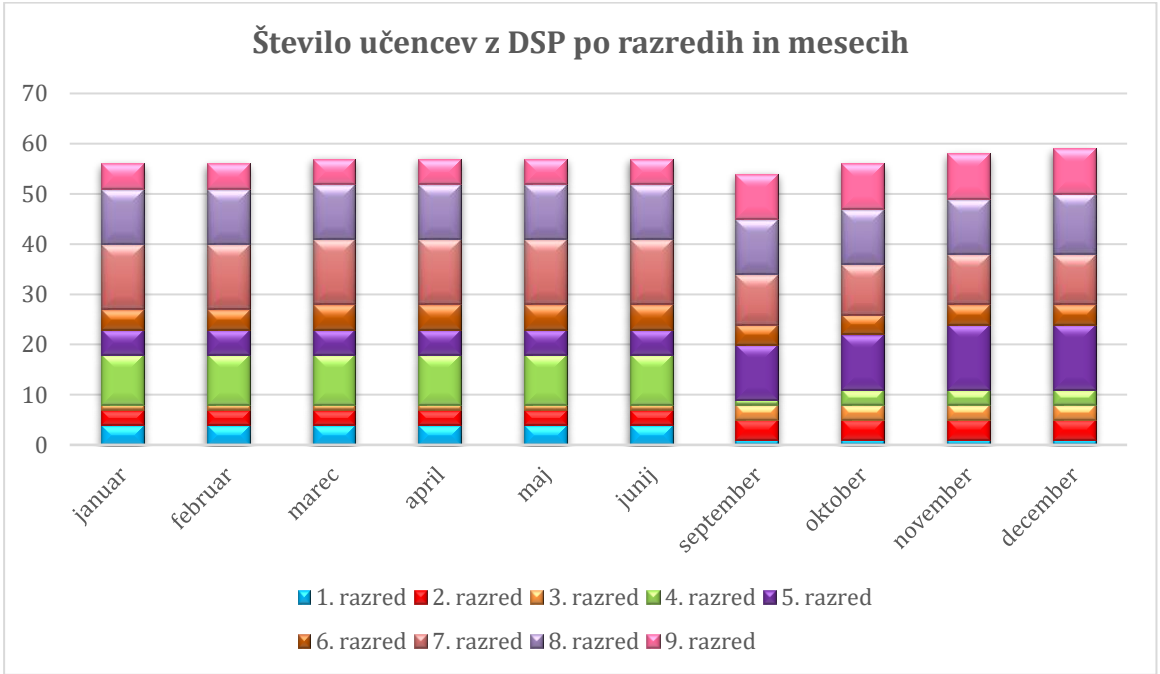
Svetovalno delo so opravljale šolska psihologinja Nina Lokovšek, pedagog-psiholog Lenčka Prelovšek in socialna delavka Vanja Lukežič. Svetovalno delo so svetovalne delavke dopolnjevale z neposrednim izvajanjem individualne in skupinske učne pomoči učencem ter delom z nadarjenimi učenci.

ŠSS se je vključevala v kompleksno reševanje pedagoških in socialnih vprašanj preko treh osnovnih, med seboj povezanih in pogosto prepletenih vrst dejavnosti pomoči, razvojnih in preventivnih dejavnosti in dejavnosti načrtovanja in evalvacije. Preko teh dejavnosti je pomagala vsem udeležencem v šolskem prostoru (učencem, učiteljem, vodstvu, staršem) in z njimi sodelovala na področjih vsakdanjega življenja v šoli: učenja in poučevanja, šolske kulture, vzgoje, klime in reda, telesnega, osebnega in socialnega razvoja, šolanja in poklicne orientacije ter na področju socialno-ekonomskih stisk.

DELO Z UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI

Otroci s posebnimi potrebami so usmerjeni v Osnovno šolo Vojke Šmuc Izola s posebno odločbo ZRSŠ OE Koper, ki je izdana na osnovi strokovnega mnenja komisije za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami. V odločbi imajo opredeljeno število ur dodatne strokovne pomoči in izvajalce, ki so lahko defektolog, specialni pedagog, socialni pedagog, logoped, surdopedagog, tiflopedagog, pedagog, psiholog, inkluzivni pedagog idr. oziroma učitelj predmeta, pri katerem ima ali se predvideva, do bo imel učenec največ težav. Otrokom, ki so usmerjeni v izobraževalni program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo, je potrebno prilagoditi prostor in pripomočke v skladu z navodili ter zagotoviti prilagoditve pri organizaciji, načinu preverjanja in ocenjevanja znanja, napredovanju in časovni razporeditvi pouka.

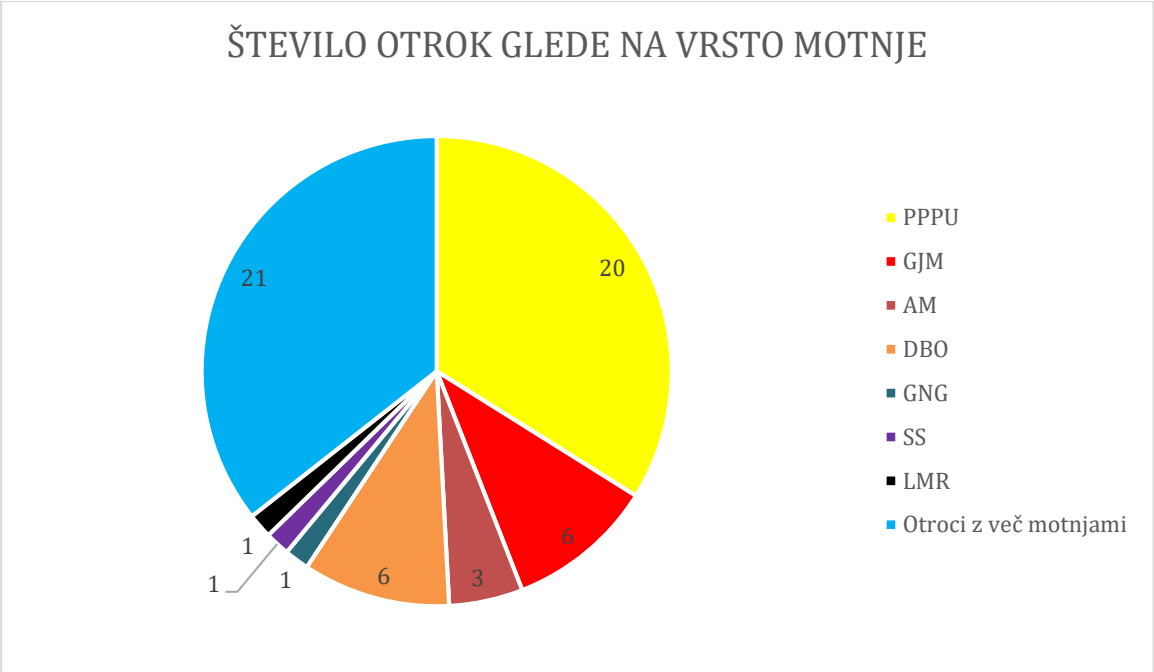
Vzgoja in izobraževanje je potekalo po programu s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo, v katerega so bili vključeni učenci s primanjkljaji na posameznem področju učenja, z govorno-jezikovnimi motnjami, gluhi in naglušni, otroci z okvaro vidne funkcije, dolgotrajno bolni otroci, gibalno ovirani otroci, otroci z več motnjami, otroci z avtističnimi motnjami in otroci s čustveno in vedenjsko motnjo.



	1. r	2. r	3. r	4. r	5. r	6. r	7. r	8. r	9. r	skupaj
januar	4	3	1	10	5	4	13	11	5	56
februar	4	3	1	10	5	4	13	11	5	56
marec	4	3	1	10	5	5	13	11	5	57
april	4	3	1	10	5	5	13	11	5	57
maj	4	3	1	10	5	5	13	11	5	57
junij	4	3	1	10	5	5	13	11	5	57
september	1	4	3	1	11	4	10	11	9	54
oktober	1	4	3	3	11	4	10	11	9	56
november	1	4	3	3	13	4	10	11	9	58
december	1	4	3	3	13	4	10	12	9	59

Otroci s posebnimi potrebami so vključeni v učni proces od prvega pa vse do devetega razreda. Dodatna strokovna pomoč se je delila na učno pomoč, katero so izvajali učitelji razredne in predmetne stopnje in pomoč za premagovanje primanjkljajev, ovir oz. motenj, kateri so izvajali defektologi ustrezne specialnosti, logoped, surdopedagog, socialni pedagog, pedagog, inkluzivni pedagog in psiholog. Glede na raznolikost težav je bilo potrebno zagotoviti ustrezno dodatno strokovno pomoč, ustrezne strokovnjake. Večina učencev z odločbo o usmeritvi je ob koncu šolskega leta napredovala v višji razred ali uspešno dokončala šolsko obveznost. Med njimi pa petim učencem ni uspelo napredovati v višji razred, kljub dodatni strokovni pomoči. Ob pregledu ovir / motenj smo razbrali, da je vseh pet učencev imelo primanjkljaje na čustvenem področju ter na posameznih področjih učenja. Kot možnost izboljšav vidimo v zgodnejšem prepoznavanju in odkrivanju primanjkljajev ter iskanju novih pristopov / načinov dela, ki bi vodili do večje motivacije za učenje.

Iz grafa je razvidno, da v tretji triadi je najvišje število učencev, ki potrebujejo dodatno strokovno pomoč. Vzpon števila učencev lahko zasledimo že v začetku druge triade.



Legenda:

PPPU: Primanjkljaji na posameznih področjih učenja

GM: Govorne motnje

AM: Avtistične motnje

DBO: Dolgotrajno bolan

GNG: gluh, naglušen

SS: slep in slaboviden

LMR: lažja motnja v duševnem razvoju

Otroci z več motnjami

Vzgoja in izobraževanje je potekalo po programu s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo, v katerega so bili vključeni učenci s primanjkljaji na posameznem področju učenja, z govorno-jezikovnimi motnjami, gluhi in naglušni, otroci z okvaro vidne funkcije, dolgotrajno bolni otroci, otroci z avtističnimi motnjami, otroci s čustveno in vedenjsko motnjo ter otroci z več motnjami, kjer gre za kombinacijo med seboj povezanih primanjkljajev kot so GJM, DBO, ČVM ali GJM, PPPU, ČM ipd…

Delo z učenci priseljenci

V šolskem letu 2021/22 je predmet začetni pouk slovenščine za učence priseljence obiskovalo 56 učencev. Od teh je bilo 13 učencev iz Ukrajine s statusom osebe z začasno zaščito (razseljene osebe). Večina učencev je imela status prvega leta izobraževanja, nekaj pa jih je bilo tudi takih, ki so se izobraževali drugo leto. Predmeta niso obiskovali čisto vsi učenci, ki so v tem šolskem letu imeli status tujca prvo leto, ker so nekateri slovenski jezik zelo dobro razumeli, ga tekoče govorili in pri aktivni udeležbi v šolskem delu zaradi jezika niso imeli težav.

V šolskem letu 2022/2023 predmet začetni pouk slovenščine obiskuje 47 učencev 1. leto, 35 učencev pa drugo leto. 26 učencev, ki imajo status učenca priseljenca je iz 1. razreda, saj se velik del teh otrok s slovenščino prvič srečuje šele v šoli.

Dodatni – posebni predmet začetni pouk slovenščine za učence priseljence se je izvajal 22 ur na teden. Učenci s statusom priseljenca so bili razdeljeni v več skupin na podlagi njihove starosti, matičnega jezika in stopnje razumevanja slovenščine. Občasno se je pouk izvajal tudi na individualni ravni in sicer zaradi specifičnih potreb nekaterih učencev, ki jim delo v skupini ni ustrezalo. Predmet so obiskovali v času rednega pouka, zato se je urnik predmeta vsak mesec spremenil z namenom, da se je otrokom omogočil čim manjši izpad obiskovanja drugih predmetov po rednem urniku. Urnik se le v primeru dveh skupin učencev iz Ukrajine ni spreminjal in je bil dva meseca enak.

Poznavanje jezika poučevanja je ključnega pomena pri integraciji učencev v družbo, zato je vsebina pouka pri predmetu slonela na vključujočem pristopu, kjer je bil cilj čim hitrejše kvalitetno vključevanje v šolske aktivnosti, pa tudi skrb za več-nivojno vključenost v vsakodnevno življenje. Prvi čas vključitve učencev v redno šolsko delo je bil namenjen spoznavanju šolskega okolja, občutju sprejetosti (varnosti), blaženju (potencialnih) posledic travmatske izkušnje (selitev, kulturni šok, vojna), njihovi aktivni udeležbi v šolskih dejavnostih, spletanju novih poznanstev/prijateljstev ter seveda učenju osnov slovenskega jezika.

Sodelovali smo v projektu MiCreate, ki ga je vodilo Znanstveno-raziskovalno središče Koper v sodelovanju s 15 partnerskimi univerzami in nevladnimi organizacijami iz Evropske unije. Projekt je podprlo tudi več vladnih organizacij v Sloveniji, med njimi Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport. Raziskovalci MiCreate projekta so preučili vključevanje otrok priseljencev v evropsko družbo in vlogo izobraževalnih institucij v procesu njihove integracije. Z raziskavo, ki so jo izvedli med učenci (z uporabo metod opazovanja, intervjujev, fokusnih skupin in anketiranja), so ugotavljali, kako mladi razumejo kulturno različnost, vključevanje priseljencev, medkulturno življenje pa tudi izzive integracije, potrebe, želje in pričakovanja otrok. Izvedli so tudi več delavnic na katerih so učenci aktivno sodelovali, ustvarjali izdelke in podajali izjave za video intervjuje. Nosilca predmeta sta Nejc Trušnovec in Nika Djuranović Ružić.

Nacionalno preverjanje znanja

V šolskem letu 2021/2022 smo izvedli Nacionalno preverjanje znanja v 6. in 9. razred.
V **6.r**. smo bili pri vseh treh predmetih pod državnim povprečjem: 2,1 % pri angleščini, 5,3 % pri matematiki in 5 % pri slovenščini.
V **9.r**. smo bili pri vseh treh predmetih nad državnim povprečjem: 6 % pri slovenščini, 5, 7 % pri matematiki in 1,5 % pri kemiji.

Mnogi učenci kljub spodbudam, usmerjanju niso obiskovali dopolnilnega pouka, niso brali in niso redno opravljali drugih zadolžitev v šoli in doma.

Poskusno preverjanje znanja v 3.r.

Poskusno preverjanje znanja v 3.r. je potekalo pri slovenščini in matematiki.

Povprečni dosežek pri slovenščini je bil za 16 % nižji od državnega povprečja, pri matematiki pa 5, 8 %.

V **strokovnih aktivih omenjenih predmetov v 3., 6. in 9. razredu** so analizirali dosežke in sprejeli sklepe za izboljšanje znanja in rezultatov: izboljšati branje z razumevanjem, posvetiti se nalogam višjih taksonomskih ravni, razvijati spretnosti slušnega razumevanja, dvigati besedišče, povezati po vertikali.

Kljub večletnemu načrtnemu in sistematičnemu pristopu k sodobnemu načinu poučevanja od uvajanja bralnih učnih strategij, formativnega spremljanja učenčevega napredka, dodatnega dela z učenci s posebnimi potrebami za učence z učnimi težavami in dela z nadarjenimi učenci ter dela z učenci migranti, so rezultati NPZ letos v 3. in 6. razredu pod državnim povprečjem.

Pri interpretaciji rezultatov se upošteva nizko socialno-ekonomsko okolje in vsako leto veliko priseljencev, ki njihov materni jezik ni slovenščina.

Zelo zadovoljni pa smo z dosežki učencev pri vseh treh predmetih v 9. razredu, saj je nadvse uspešna generacija učencev z dosežki dokazala, da z vestnim in sprotnim delom lahko učenci naše šole dosegajo odlične rezultate.

Šolska prehrana

Prehrana temelji na Smernicah zdravega prehranjevanja v VIZ. Upoštevamo temeljna prehranska priporočila za zdravo prehrano otrok, skladno z usmeritvami strokovnih institucij, standardov in normativov otrok v VIZ. Sestavljali smo pestre jedilnike, ki so bili objavljeni na spletni strani šole. Pripravljali smo okusne, zdrave obroke in tipične jedi iz primorskega okolja. Prizadevali smo si za čim bolj kvalitetna živila, lokalno pridelana, spodbujali smo uživanje svežega sadja in zelenjave ter pitje zadostnih količin vode. Poudarjen je bil pomen zajtrka za odraščajoči organizem. Učenci, ki ostajajo dlje časa v šoli, imajo možnost popoldanske malice. Po dogovoru s starši na osnovi zdravniškega potrdila smo pripravljali tudi dietno hrano. Učenci imajo dostop do pitne vode v vseh učilnicah, v jedilnici ter pri pitniku. Pripravo in delitev šolske prehrane smo v prvem delu leta prilagodili ukrepom za preprečevanje širjenja bolezni Covid-19.

Osnovna šola Vojke Šmuc Izola pripravlja tudi šolsko prehrano (kosilo) za Osnovno šolo Livade Izola in prehrano za oddelke Vrtca Mavrica v Kortah.

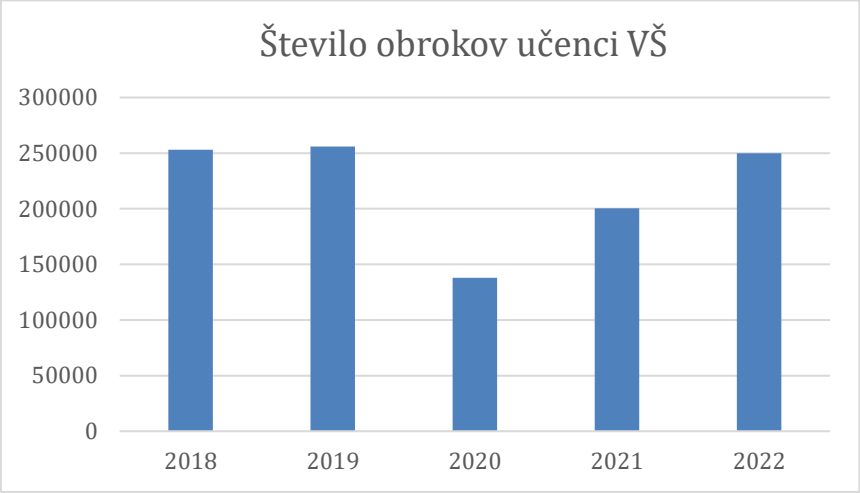
Od 1. septembra 2022 dalje se je zaradi obnove stavbe pouk za učence razredne stopnje odvijal na dveh dodatnih lokacijah. Učencem smo na lokacije dostavljali zajtrk in dopoldansko malico. Na kosilo so prihajali v šolo.

Povišanje prihodkov (indeks 2021-2022 = 29,8 %) iz naslova zagotavljanja šolske prehrane je za leto 2022 nižje od povišanja števila (indeks 2021-2022 = 40,1 %) obrokov v tem koledarskem letu.

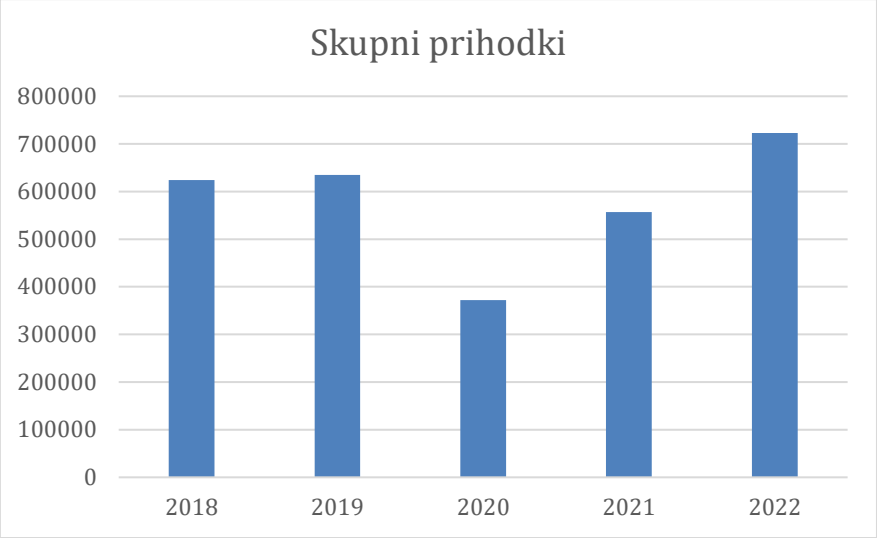
Razlogi:

- natančno načrtovanje prehrane in prilagajanje zalogam,
- spreminjanje cen na trgu,
- maksimalni izkoristek povračil s strani MIZŠ (subvencije),
- višja cena obrokov v šolskem letu 2021/2022.

Število obrokov samo učenci VŠ in podružnice					
leto	2018	2019	2020	2021	2022
št. obrokov	253074	256049	137928	200518	249839



Skupni prihodki obračuna obrokov					
leto	2018	2019	2020	2021	2022
prihodki	623900	634578	371841	556702	722692



Skupno število obrokov					
leto	2018	2019	2020	2021	2022
št obrokov	348655	355643	197982	250322	350725



Številčni razrez pripravljenih kosil v letu 2022 po odjemalcih				
ustanova/ odjemalci	OŠ Vojke Šmuc	OŠ Livade	Vrtec – enota Korte	Zunanji odjemalci
število kosil	103612	65476	7540	3592



2.2.4 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV ZA LETO 2022

Ocenjujemo, da zavod posluje odgovorno, gospodarno in učinkovito. Aktivno skrbimo za pridobivanje dodatnih sredstev za potrebe vzgojno-izobraževalnega dela in pomoč socialno ali ekonomsko ogroženim učencem (npr. preko subvencioniranih sredstev, donacij, izrabe kapacitet šolske telovadnice in ostalih šolskih prostorov, v času, ko v njih ni pouka, kuhanje za zunanje odjemalce).

Leto 2022 je bilo poslovno uspešno. Uresničili smo zastavljene poslovne cilje in finančno zabeležili presežek prihodkov nad odhodki.

Pri delu in poslovanju smo ravnali skladno s sprejetimi usmeritvami in predvidenimi začetnimi načrti.

Prihodki/odhodki po načelu denarnega toka	Dejansko 2022	Finančni načrt 2022	Uspešnost=uresničeno/ načrtovano
SKUPAJ PRIHODKI JAVNE SLUŽBE IN TRŽNE DEJAVNOSTI	**4.764.107**	**4.285.018**	**1,11**
Prihodki za izvajanje javne službe	4.125.555	3.835.019	1,08
Prejeta sredstva iz državnega proračuna	3.348.535	3.263.543	1,03
Prejeta sredstva iz občinskega proračuna	547.409	414.595	1,32

Prihodki projektov	0	0	0
Drugi prihodki za izvajanje javne službe	229.611	156.881	1,46
Prihodki pridobljeni na trgu	638.552	449.999	1,42
SKUPAJ ODHODKI	**4.689.521**	**4.285.018**	**1,09**

Naloge, ki si jih zastavimo, temeljito premislimo in načrtujemo. Upoštevamo možnosti, sposobnosti in izkušnje (lastne in tuje). Menimo, da na vseh področjih ravnamo s sredstvi skrajno racionalno in gospodarno, v kar nas sili tudi dejstvo, da je novih nalog in potreb, ki zahtevajo dodatna finančna sredstva, iz leta v leto več.

2.2.5 NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH IN NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA

Dogodek (epidemija) oz. nastale razmere, kot posledica razglasitve epidemije so na področju finančnega poslovanja zavoda povzročile odstopanja od načrtovanega, kar ni bilo moč predvideti, smo pa poskušali posledice z racionalnim in gospodarnim delovanjem v največji možni meri omiliti.

2.2.6 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI IZ POROČILA PRETEKLEGA LETA ALI VEČ PRETEKLIH LET

Kljub izredno zahtevnim epidemioloških razmeram, izobraževanju na daljavo, drugačni organizaciji pouka ocenjujemo, da smo poslovali gospodarno in odgovorno, saj likvidnost zavoda ni bila ogrožena.

2.2.7 OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA GLEDE NA OPREDELJENE STANDARDE IN MERILA, KOT JIH JE PREDPISALO PRISTOJNO MINISTRSTVO, TER UKREPI ZA IZBOLJŠANJE UČINKOVITOSTI IN KAKOVOSTI POSLOVANJA

Šola deluje in posluje gospodarno. Naloge, ki si jih zastavljamo, temeljito premislimo in načrtujemo. Upoštevamo možnosti, sposobnosti in izkušnje. Naloge in potrebe, ki zahtevajo dodatna finančna sredstva naraščajo.

Kazalca gospodarnosti kaže uspešnost poslovanja brez upoštevanja vplivov financiranja in izrednih vplivov ter je opredeljen kot razmerje med poslovnimi prihodki in poslovnimi odhodki.

Gospodarnost iz opravljanja javne dejavnosti = prihodki po poslovnem dogodku 3.901.839 / odhodki po poslovnem dogodku 3.854.433 = 1,01

Gospodarnost iz opravljanja tržne dejavnosti = prihodki po poslovnem dogodku 643.003 / odhodki po poslovnem dogodku 635.297 = 1,01

Kazalnik donosnosti nam pove, koliko čistega dobička/izgube (po odštetju davka od dohodka) je ustvarjeno z denarno enoto vloženega kapitala. Kazalnik pojasnjuje uspešnost upravljanja s premoženjem.

Donosnost = presežek prihodkov nad odhodki 53.680
sredstva v upravljanju, ugotovljeni 2.916.278 = 0,02

2.2.8 OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA

Na področju računovodstva in financ uporabljamo naslednje interne akte:

- Pravilnik o računovodstvu
- Pravilnik o gibanju računovodskih listin
- Pravilnik o popisu

Prejete račune pred plačilom likvidira oseba, ki je strošek povzročila in odobri ravnatelj ter likvidira računovodski delavec, ki hkrati pregleda, če račun vsebuje vse zahtevane elemente.

Sistem notranje kontrole je vzpostavljen pri dnevnem in mesečnem poslovanju na naslednji način:

- pri mesečni najavi količnikov za plače, stroških prevozov in prehrane za delavce ter ostalih stroškov (zahtevke posredujemo ministrstvu);
- pri zbiranju ponudb preko sistema javnih naročil in naročil malih vrednosti;
- pri preverjanju potnih nalogov, kilometrin in stroškov bivanja;
- pri preverjanju izplačevanja nadomeščanja in interesnih dejavnosti in drugih stroškov dela;
- preverjanju dobavnic in računov ob podpisu izplačila;
- preverjanje plačil položnic in spremljanju prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov ali pogodb s strani poslovnih partnerjev.

Sistem zunanje kontrole: V letu 2022 ni bila opravljena revizija poslovanja, za izboljšanje poslovanja načrtujemo revizijo drugi polovici leta 2023.

2.2.9 POJASNILA PO PODROČJIH, NA KATERIH ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI IN ZAKAJ

Zastavljeni cilji na posameznih področjih so bili skrbno in temeljito načrtovani na podlagi izkušenj preteklih let. Predvidevanja o razglasitvi epidemije in zaprtju šole niso bila mogoča, zato nedoseganje nekaterih operativno zastavljenih ciljev pripisujemo nastali situaciji in ne slabemu načrtovanju.

2.2.10 OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA, PREDVSEM NA GOSPODARSTVO, SOCIALO, VARSTVO OKOLJA, REGIONALNI RAZVOJ IN UREJANJE PROSTORA

GOSPODARSTVO

Nudenje in zagotavljanje prostorskih pogojev za delovanje športnih klubov, kulturnih društev in posameznih zasebnih podjetij je tudi v letu 2022 vplivalo na omogočanje razvoja tovrstnih dejavnosti v Občini Izola. S svojimi dejavnostmi smo koristili in storitveno uporabljali dejavnosti lokalnih gospodarskih organizacij (prevozi otrok, koriščenje namestitev in organiziranja izvenšolskih dejavnosti…). Študentom in študentkam UP Pedagoške fakultete v Kopru smo omogočili opravljanje pedagoške in delovne prakse, kjer svoje teoretično znanje, pridobljeno na fakulteti, dopolnijo v praksi ob bogatih pedagoških izkušnjah učiteljev mentorjev. Šola ostaja učna baza UP FVZ prasko opravljajo študenti Dietetike.

SOCIALA

Z Zdravstvenim domom Izola smo organizirali obvezne sistematske preglede za učence v določenih starostnih obdobjih.
S programi subvencioniranja stroškov šolske prehrane, obiskovanja razširjenega programa šole in pomočmi ogroženim smo v povezavi s Centrom za socialno delo Izola pomagali številnim družinam s šoloobveznimi otroki.

VARSTVO OKOLJA

V letu 2022 smo nadaljevali s sortiranje odpadkov v kuhinji in delno sortiranje odpadkov po drugih prostorih šole. Učence in obiskovalce smo navajali na zbiranje nevarnih odpadkov (baterijskih vložkov) in plastike. Skrbno in strokovno smo urejali zunanje površine tako na matični kakor na podružnični šoli v Kortah.

RAZVOJ KRAJA

Vzpostavitev delovanja športne dvorane pri Osnovni šoli Vojke Šmuc Izola, organizacija kulturnih in športnih prireditev v okviru le te ter sodelovanje pri organizaciji različnih prireditev ob najemu tega prostora bogatijo tovrstno ponudbo v mestu Izola. Ob tem je vzpostavljena ustrezna sistemizacija delovnih mest in realiziran ustrezen kadrovski načrt. Odpiranje pripravniških mest, spremljanje mladega strokovnega kadra je stalna naloga v pridobivanju najustreznejših pedagoških potencialov. Pomembna sprememba v letu 2022 je nastala z začasno preselitvijo dela dejavnosti šole na lokacijo Gregorčičeva ulica 21. - v Staro italijansko šolo, kjer se je vzpostavila posebna dinamika delovanja starega mestnega jedra.

UREJANJE PROSTORA

Dnevno vzdrževanje šolske okolice, zelenih površin , urejanje izgleda stavbe in okolice je bila vsakodnevna skrb zaposlenih in vodstva na Osnovni šoli Vojke Šmuc Izola. Prenovljeno košarkarsko igrišče, nekatera nova oprema na igriščih med stavbama in oprema na igrišču on Prešernovi cesti je dodatno obogatila življenje otrok v prostem času in med aktivnostmi podaljšanega bivanja. Za potrebe pouka je bila za čas gradnje in opremljanja južne stavbe šole v centru mesta posebej obnovljena, urejena in opremljena nadomestna stavba.

2.2.11 DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKO POLITIKO TER POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH

V koledarskem letu 2022 se je Osnovna šola Vojke Šmuc Izola soočala s posameznimi izpadi kadrov glede na naloge predvidene v Letnem delovnem načrtu.

V šolskem letu 2022/2023 je:
- sta 2 delavca nadomeščala dalj časa odsotne delavce,
- 8 delavcev je zaposlenih za spremstvo učencev s posebnimi potrebami.

V šolskem letu 2022/2023 smo:
- zaradi sporazumne odpovedi delovnega razmerja ene od zaposlenih profesoric smo na predmetni stopnji bili primorani razredništvo organizirati z drugim strokovno ustreznim kadrom,
- za nadomeščanje dalj časa odsotnih delavcev smo zaposlili 2 študenta Pedagoške fakultete UP predvsem pri opravljanju dela v podaljšanem bivanju,
- zaposlili smo 8 delavcev kot spremljevalce učencev s posebnimi potrebami.

Delavci so bili razporejeni na delovna mesta skladno z letnim delovnim načrtom 2021/2022 in 2022/2023, potrjenim na svetu šole. Delo so opravljali na podlagi sistemizacije delovnih mest, določene na Ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport in s soglasjem Občine Izola.

V šolskem letu 2022/2023 je ravnatelj šole Anton Baloh, pomočnici ravnatelja pa sta Lea Kozel in Veronika Zubin. Vodja podružnične šole Korte je Maja Vargazon.

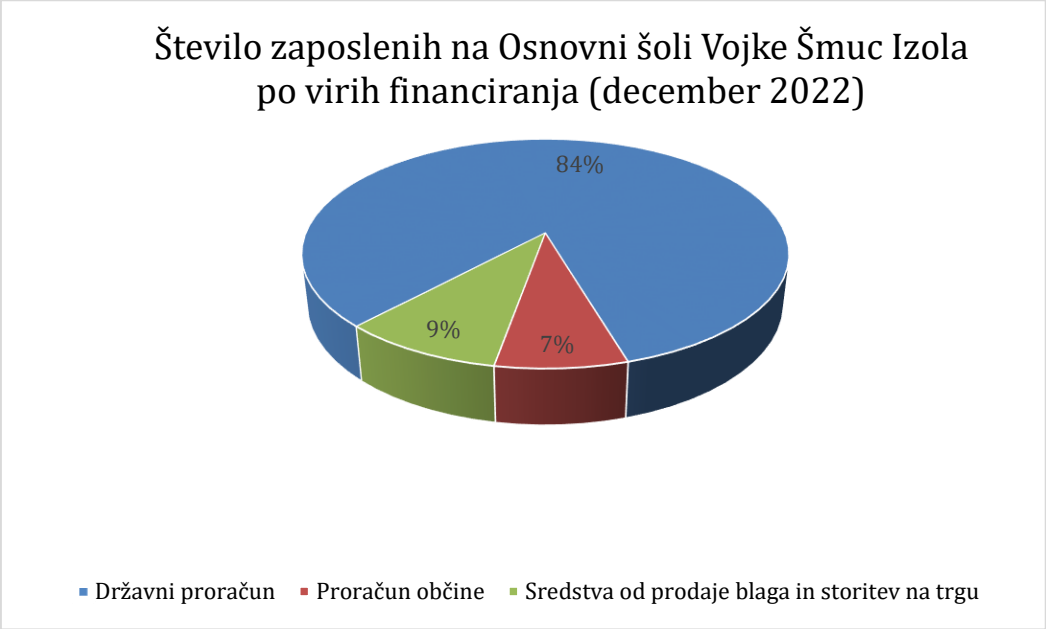
KADRI

Število zaposlenih na šoli je določeno na osnovi Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (Ur. list RS, št. 75/2005, 73/2006, 57/2007, 65/08, 99/10, 51/14 in 64/15 in 47/17) in odobreno na osnovi pripadajoče sistemizacije delovnih mest kot tudi specifik, za katere mora šola, ob utemeljiti potrebe po dodatnih delovnih mestih, vsako leto posebej zaprositi Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport ter ustanoviteljico zavoda Občino Izola. Osnovna šola Vojke Šmuc Izola poleg izvajanja obveznega programa financiranega s strani MIZŠ in razširjenega programa financiranega s strani MIZŠ ter Občine Izola razvija in vlaga v lastno poslovno in finančno avtonomijo. Šoli je s tako organizacijsko strukturo zagotovljena rast in razvoj na pedagoškem področju ter tržnem področju. Pridobljena sredstva s strani tržne dejavnosti so primerno vložena v kadre, kot tudi v posodobitev šolskega prostora. Vlaganja lastnih sredstev v posodobitev programov ter šolskih prostorov vsekakor pomeni vlaganje v kvaliteto, odličnost in prepoznavnost šole.

Viri financiranja kadrov so letno odobreni in določeni s:

- sistemizacijo delovnih mest Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport (sredstva ministrstva),
- sistemizacijo delovnih mest, ki jih za posebne programe na podlagi vlog šole letno odobri Občina Izola – ustanoviteljica (sredstva občine),
- sistemizacijo delovnih mest na področju prodaje blaga in storitev (lastna sredstva)

Podatki o številu zaposlenih in o številu učencev se med letom spreminjajo.



Razpored delovne in učne obveznosti učiteljev

V skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja in s Pravilnikom o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole smo pred začetkom šolskega leta 2022/2023 določili delovno obveznost strokovnih delavcev, zaposlenih v Osnovni šoli Vojke Šmuc Izola.

Delovna obveznost učiteljev obsega pouk in druge oblike organiziranega dela z učenci, pripravo na pouk, popravljanje in ocenjevanje izdelkov in drugo delo, potrebno za uresničitev izobraževalnega programa.

Tedenska učna obveznost, izražena v urah po 45 minut, je:
- 22 ur za učitelje,
- 21 ur za učitelje slovenščine,
- 22 ur za učitelje, ki izvajajo druge oblike individualne in skupinske pomoči in dodatno strokovno pomoč učencem s posebnimi potrebami,
- 25 ur za učitelje v bolnišničnih oddelkih,
- 30 ur sodelovanja pri pouku za laboranta.

Tedenska učna obveznost, izražena v urah po 50 minut, je:
- 25 ur za učitelje v podaljšanem bivanju.

Tedenska učna obveznost, izražena v urah po 60 minut, je:
- 35 ur za strokovne delavce v jutranjem varstvu za učence 1. razreda.
-

ŠOLSKO LETO 2022/2023

SISTEMIZACIJA DELOVNIH MEST – MIZŠ

Program osnovne šole s slovenskim jezikom na narodno mešanem območju slovenske Istre

1. – 5. razred

NAZIV DELOVNEGA MESTA	PO PREDMETNIKU	
	DEL. MESTO	FINANCER
Učitelj razrednega pouka	22,18	MIZŠ
Tečaj plavanja	0,1	MIZŠ
Drugi strokovni delavec v 1. razredu	1,86	MIZŠ
Učitelj dopolnilnega pouka	0,43	MIZŠ
Učitelj dodatnega pouka	0,43	MIZŠ
SKUPAJ	**27,22**	

Predmetna stopnja

NAZIV DELOVNEGA MESTA	PO PREDMETNIKU		SPECIFIKE po sklepu MIZŠ	
	DEL. MESTO	FINANCER	DEL. MESTO	FINANCER
Učitelj slovenščine	3,71	MIZŠ		
Učitelj italijanščine	2,2	MIZŠ	0,5	MIZŠ
Učitelj matematike	3,45	MIZŠ		
Učitelj angleščine	2,91	MIZŠ		
Učitelj likovne umetnosti	0,79	MIZŠ		
Učitelj glasbene umetnosti	0,64	MIZŠ		
Učitelj geografije	1,05	MIZŠ		
Učitelj zgodovine	1,14	MIZŠ		
Učitelj državljanske vzgoje in etike	0,36	MIZŠ		
Učitelj fizike	0,64	MIZŠ		
Učitelj kemije	0,64	MIZŠ		
Učitelj biologije	0,55	MIZŠ		
Učitelj naravoslovja	0,82	MIZŠ		
Učitelj tehnike in tehnologije	1,27	MIZŠ		
Učitelj gospodinjstva	0,41	MIZŠ		
Učitelj športa	2,59	MIZŠ		
Učitelj dopolnilnega pouka	0,32	MIZŠ		
Učitelj dodatnega pouka	0,32	MIZŠ		
SKUPAJ	**23,81**		**0,5**	

IZBIRNI PREDMETI	PO PREDMETNIKU	
	DEL. MESTO	FINANCER
Filmska vzgoja I	0,05	MIZŠ
Filmska vzgoja II	0,05	MIZŠ
Filmska vzgoja III	0,05	MIZŠ
Izbrani šport	0,14	MIZŠ
Likovno snovanje I	0,05	MIZŠ
Likovno snovanje II	0,05	MIZŠ
Likovno snovanje III	0,09	MIZŠ
Multimedia	0,09	MIZŠ
Načini prehranjevanja	0,05	MIZŠ
Nemščina I	0,09	MIZŠ
Nemščina III	0,09	MIZŠ
Obdelava gradiv: les	0,05	MIZŠ
Ples	0,05	MIZŠ
Računalniška omrežja	0,05	MIZŠ
Radio	0,05	MIZŠ
Sodobna priprava hrane	0,09	MIZŠ
Srečanje s kulturami in načini življenja	0,14	MIZŠ
Šolsko novinarstvo	0,05	MIZŠ
Španščina I	0,09	MIZŠ
Španščina III	0,09	MIZŠ
Šport za sprostitev	0,14	MIZŠ
Šport za zdravje	0,09	MIZŠ
Urejanje besedil	0,05	MIZŠ
Verstva in etika 2	0,05	MIZŠ
SKUPAJ	**1,79**	

Izbirni predmeti 266 : 23 + 11 x 2 = 33,56
Glede na število učencev lahko v šolskem letu 2023/2024 učencem 7., 8. in 9. razreda ponudimo 34 skupin obveznih izbirnih predmetov.

Druga dela

NAZIV DELOVNEGA MESTA	PO PREDMETNIKU	
	DEL. MESTO	FINANCER
Učitelj v oddelkih podaljšanega bivanja	9,36	MIZŠ

Strokovni delavec v jutranjem varstvu	0,58	MIZŠ
Učitelj individualne in skupinske pomoči	0,75	MIZŠ
Učitelj zborovskega petja	0,36	MIZŠ
Učitelj za dodatne ure slovenščine - priseljenci	1	MIZŠ
Učitelj s podr. umet., teh. in tehnolog.	0,14	MIZŠ
Učitelj int. dej. za izvedbo koles. izpita	0,13	MIZŠ
NIP – Prvi tuji jezik - Angleščina	0,27	MIZŠ
Neobvezni izbirni predmeti	0,46	MIZŠ
SKUPAJ	**13,05**	

NAZIV DELOVNEGA MESTA	PO PREDMETNIKU		SPECIFIKE po sklepu MIZŠ	
	DEL. MESTO	FINANCER	DEL. MESTO	FINANCER
Ravnatelj	1	MIZŠ		
Pomočnik ravnatelja	2	MIZŠ		
Svetovalni delavec	2,25	MIZŠ		
Knjižničar	1,5	MIZŠ		
Računalnikar – organ. infor. dejavnosti	1,1	MIZŠ		
Organizator šolske prehrane	0,17	MIZŠ		
Laborant	0,48	MIZŠ		
Spremljevalec			2	MIZŠ
Računovodja	1	MIZŠ		
Knjigovodja V	0,5	MIZŠ		
Tajnik VIZ VI	1	MIZŠ		
Administrator V	0,5	MIZŠ		
Hišnik vzdrževalec	1,6	MIZŠ		
Kuhar	2,44	MIZŠ		
Čistilec II	9	MIZŠ	1	MIZŠ
SKUPAJ	**26,5**		**3**	

SISTEMIZACIJA DELOVNIH MEST – OBČINA IZOLA

NAZIV DELOVNEGA MESTA	DEL. MESTO	FINANCER
Spremljevalec otrok s posebnimi potrebami	5,31	OBČINA

Učitelj v jutranjem varstvu	0,16	OBČINA
Učitelj športa na PS	0,82	OBČINA
Učitelj športa na RS	0,91	OBČINA
Varstvo vozačev	0,19	OBČINA
SKUPAJ	**7,39**	

SISTEMIZACIJA DELOVNIH MEST – LASTNA SREDSTVA

NAZIV DELOVNEGA MESTA	DEL. MESTO	FINANCER
Knjigovodja	0,50	LASTNA SREDSTVA
Administrator	0,50	LASTNA SREDSTVA
Hišnik	0,90	LASTNA SREDSTVA
Kuhar IV	3,31	LASTNA SREDSTVA
Kuharski pomočnik III	5,25	LASTNA SREDSTVA
Čistilka II	0,25	LASTNA SREDSTVA
SKUPAJ	**10.71**	

V decembru 2022 je bilo na Osnovni šoli Vojke Šmuc Izola sistemiziranih 113,02 delovnih mest (FTE), ki jih zasedalo 122 zaposlenih.

ZAPOSLOVANJE

Razpisi kadrov potekajo na osnovi sistemiziranih delovnih mest in programskih potreb ter soglasij MIZŠ in občine Izola. Ne predvidevamo omembe vredne fluktuacije kadra, razen nepredvidenih odsotnosti zaradi morebitnih daljših bolniških odsotnosti ali porodniških, ki jih bomo reševali z zaposlitvami za določen čas z nadomeščanjem oz. z dopolnjevanjem delovne obveze že zaposlenih.

V šolskem letu 2022 je šolo skupaj s podružnico Korte do septembra obiskovalo 750 otrok, od septembra 2022 dalje pa 741, razporejenih v 33 oddelkov in 15 oddelkov podaljšanega bivanja. Večina delavcev je zaposlenih za nedoločen čas, z ustreznimi strokovnimi pogoji.

Zaposlovanje delavcev je načrtovano skladno z zakonodajo:
- v skladu s Pravilnikom o normativih in standardih za osnovno šolo,
- sklepom MIZŠa o sistemizaciji delovnih mest,
- lokalne skupnosti,
- izhodišč od prodaje blaga in storitev na trgu.

Zaposlovanje strokovnih delavcev je optimalno racionalizirano z:
- razporejanjem pedagoških ur, v skladu s 124. členom ZOFVI (povečan obseg dela),
- dopolnjevanjem učne obveznosti, v skladu z 11. členom **Zakona o spremembah in dopolnitvah ZOFVI,**

- **organizacijo pouka v manjših učnih skupinah, v skladu s 40. členom Zakona o osnovni šoli (omejitev izvajanja pouka v manjših učnih skupinah).**

V skladu z gospodarnim ravnanjem je organizacija dela skrbno načrtovana. Soočamo se z različnimi izzivi in vse zahtevnejšim delom:

- zaradi povečanega obsega ur poučevanja imamo težave pri organizaciji nadomeščanj,
- izgorelost učiteljev je občutna in pogoste so bolniške odsotnosti,
- srečujemo se z vse večjimi neprimernimi vedenjskimi vzorci nekaterih učencev višjih razredov, ki zahtevajo povečan nadzor med odmori na hodnikih šole in v šolski okolici, zato je potreba po delavcih preko javnih del njuna,
- težave so predvsem pri nadomeščanju tehničnega osebja, čistilk in kuhinjskega osebja (bolniške odsotnosti zaradi kronološke starosti zaposlenih), zato smo storitve dolžni zagotoviti z najemom čistilnega servisa in študentskega dela.

Na Osnovni šoli Vojke Šmuc Izola si prizadevamo zagotavljati učiteljem in drugim zaposlenim čim boljše strokovne, materialne in prostorske pogoje.

Zaposleni na dan 31. 12. 2022

Zaposleni na dan 31. 12. 2022	Št. zaposlenih
Za NDČ	**95**
Za DČ	**27**
Skupaj	**122**

Prekinitve delovnih razmerij

V letu 2022 sta se upokojili 2 čistilki in 1 učiteljica predmetnega pouka Zaposlitve za določen čas so se zaključile v skladu s pogodbami o zaposlitvi.

Število strokovnih delavcev po nazivu na dan 31. 12. 2022.

Naziv	Število
brez naziva	**17**
mentor	**19**
svetovalec	**32**
svetnik	**14**
Skupaj	**82**

Število strokovnih, administrativnih in drugih delavcev na dan 31. 12. 2022

Delovno mesto	Št. zaposlenih
Strokovni delavci	**80**
Spremljevalci	**8**
Administrativno-računovodski delavci	**5**
Tehnični delavci	**29**
Skupaj delavci	**122**

Zaposlitve v letu 2022

Zaradi neustrezno zasedenih delovnih mest, zaradi začasno povečanega obsega dela in zaradi nadomeščanja delavcev na daljšem bolniškem ali starševskem dopustu, smo v letu 2022 zaposlili več delavcev za določen čas.

V letu 2022 je tako delovno razmerje sklenilo 31 delavcev za določen čas in 6 za nedoločen čas.

Področje dela	Št. zaposlitev	Čas zaposlitve
Knjigovodja	1	NDČ
Tajnik VIZ	1	NDČ
Organizator informacijskih dejavnosti - računalnikar	1	DČ
Knjižničarka	1	DČ
Hišnik	1	DČ
Kuhinjski pomočnik	2	DČ
Kuhinjski pomočnik	1	NDČ
Čistilka	3	NDČ
Čistilka	1	DČ
Učitelj italijanščine	1	NDČ
Učitelj nemščine	1	DČ
Učitelj športa	3	DČ
Učitelj tehnike in tehnologije	1	DČ
Učitelj slovenščine	1	DČ
Učitelj angleščine	2	DČ
Učitelj fizike	1	NDČ
Spremljevalec otroka s posebnimi potrebami	6	DČ
Učitelj v oddelku OPB	3	DČ

Daljše odsotnosti

Zaradi bolezni smo imeli v letu 2022 9 zaposlenih na daljšem bolniškem dopustu, od tega 1 čistilka, 1 kuhinjska pomočnica, 1 administratorka in 4 strokovni delavci.

Nadomeščanja

Za zaposlene, ki so bili na daljšem bolniškem dopustu smo uredili nadomeščanja s prerazporeditvijo delovne obveznosti in z nadomestno zaposlitvijo za določen čas.

Odsotnost zaradi starševskega dopusta
Na porodniškem oziroma starševskem dopustu so bile v letu 2022 tri delavke.

Področje dela	Št. zaposlenih
Učitelj razrednega pouka	1
Učitelj tehnike in tehnologije	1
Učitelj športa	1

Kadrovski načrt Osnovne šole Vojke Šmuc Izola je bil za leto 2022 v celoti realiziran.

Gibanje števila zaposlenih v času od decembra 2017 do decembra 2022



INVESTICIJE TER INVESTICIJSKA VLAGANJA IN NABAVA OSNOVNIH SREDSTEV

V letu 2022 smo pridobili opreme v višini 61.692 € od tega je namensko pokrito 53.734 € iz proračunskih sredstev Občine Izola, del 5.858 € je bil naknadno odobren s strani Občine Izola za nabavo iz naslova pridobljenih sredstev od koriščenja šolskih prostorov in telovadnice. Drobni inventar za kuhinjo smo nabavljali tudi iz lastnih sredstev ter knjige iz sredstev ministrstva za materialne stroške nakazanih za financiranje kot dotacija za dejavnost.

Investicijsko vzdrževanje v letu 2022 je našteto in stroškovno opredeljeno v tabeli:

Sanacija zunanjega igrišča in igrišča za košarko	27.998,81
Zamenjava vrat na matični šoli in podružnici	10.505,96
Klimatske naprave in menjava žaluzij	3.963,60
Beljenje na matični šoli in podružnici	8.747,09

Tlakovanje pod gugalnicami	5.447,00
Čiščenje steklenih površin z dvigali in visečih luči	1.995,96
Brušenje in lakiranje parketa v površini 720 m2	5.207,07
Menjava oken na severni strani 3. stavbe (2.274,76 € iz presežka)	22.274,76
Sanacija temeljev na matični šoli	24.307,29
Sanacija atrija (centralnega trakta)	20.000,00
Preplastitev igrišča in ureditev povezovalnih poti	32.915,00
Sanacija pločnika v Kortah (4.420,01 € iz presežka)	4.420,01

Skupaj sredstva iz proračuna občine za investicijsko vzdrževanje: 167.782,55

Graf: Investicijsko vzdrževanje po letih



RAČUNOVODSKO POROČILO

Vsebina letnega poročila javnega zavoda je opredeljena s predpisi v več zakonskih in podzakonskih aktih in sicer:

- Zakona o računovodstvu (Ur. list RS 23/99 s spremembami in dopolnitvami)
- Zakona o javnih financah (Ur. list RS 11/11 s spremembami in dopolnitvami)
- Pravilnika o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in osebe javnega prava (Ur. list RS 112/09 s spremembami in dopolnitvami),
- Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov uporabnika enotnega kontnega načrta (Ur. list RS 134/03 s spremembami in dopolnitvami),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur. list RS 45/05 s spremembami in dopolnitvami),
- Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. list RS 115/02 s spremembami in dopolnitvami, sprememba

ur. list RS 80/19 in zadnja sprememba ur. list 153/21-v LP 2021 obvezno vključiti izjavo predstojnika o notranjem nadzoru JF za vse PU),
- Navodila o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur. list RS 12/01 s spremembami in dopolnitvami),
- Navodilo o predložitvi letnih in zaključnih poročil ter drugih podatkov poslovnih subjektov (Ur. list RS 86/16 in 76/17),
- ter drugih zakonskih aktov, izvedbenih podzakonskih predpisov in internih pravilnikov in navodil.

1. Računovodski izkazi

21. člen Zakona o računovodstvu določa, da računovodsko poročilo vsebuje izkaze: bilanco stanja, izkaz prihodkov in odhodkov ter pojasnila k izkazom.
Bilanca stanja vsebuje podatke o stanju sredstev (aktiva) in stanju obveznosti do virov sredstev (pasiva) na presečni dan 31.12. obravnavanega poslovnega leta in mora izkazovati pošteno stanje sredstev in obveznsoti do virov sredstev.
Izkaz prihodkov in odhodkov vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih, doseženih v obračunskem obdobju od 1. januraja do 31. decembra poslovnega leta.
V računovodskem poročilu oba izkaza imata obvezne priloge. Poleg tega javni zavod mora sestaviti tudi evidenčne izkaze.
Pojasnila k izkazom so dopolnilni računovodski izkazi oziroma preglednice, določene s Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava kot priloge k Bilanci stanja oziroma Izkazu prihodkov in odhodkov, ki dodatno razčlenjujejo ali pojasnjujejo posamezne vrste podatkov o sredstvih, obveznostih do virov sredstev, prihodkih in odhodkih izkazanih v izkazu prihodkov in odhodkov, ter druge računovodske informacije, določene s tem pravilnikom ali drugim predpisom.
Vsebina podatkov, ki se izkazujejo v obrazcih, predpisanih s tem pravilnikom, je opredeljena z računovodskimi predpisi ter računovodskimi standardi, ki veljajo za uporabnike enotnega kontnega načrta.

2. Izkazovanje in spremljanje računovodskih postavk

- Računovodsko poročilo je izdelano na naslednjih obrazcih in prilogah:
- BILANCA STANJA (priloga 1) ter obvezne priloge: Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (priloga 1A) in Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil (priloga 1B)
- IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV (priloga 3),
- IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA (priloga 3A),
- IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV (priloga 3A-1),
- IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV (priloga 3A-2),
- IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI (priloga 3B),
- PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA POSLOVNEGA IZIDA,
- POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH,
- IZKAZ IZRAČUNA PRESEŽKA PO FISKALNEM PRAVILU (ZFisP),
- IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC.

V skladu z Zakonom o računovodstvu moramo letno poročilo na poenotenih obrazcih oddati do zadnjega dne v februarju izključno preko spletne aplikacije organizaciji, pooblaščeni za obdelovanje in javno objavljanje podatkov – pristojni enoti AJPES.

3. Pojasnila k izkazom po postavkah bilance stanja in izkaza prihodkov in odhodkov

BILANCA STANJA s predlogoma o:

- Stanju in gibanju neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.
- Stanju in gibanju kapitalskih naložb in posojil.

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

- po vrstah dejavnosti in
- po načelu denarnega toka

IZKAZ RAČUNA DENARNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLGOROČNIH UPORABNIKOV

IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV
POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM
Točka 3.3. se nanaša na pojasnitev posameznih postavk o obeh izkazih (3. 1 in 3.2)

Pojasnila k BILANCI STANJA

STOLPEC 5 - PREDHODNO LETO
Bilančna vsota bilance stanja na dan 31.12.2021 znaša 2.907.506 EUR. V letu 2022 nismo opravili nobenih popravkov bilance stanja za leto 2021.

STOLPEC 4 - PODATKI TEKOČEGA LETA - STANJE 31.12.2022
Členitev je po skupinah kontov (dvoštevilčno)

DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU
Stanje tekočega leta na dan 31.12.2022 znaša 2.830.336 EUR. V primerjavi s stanjem na dan 31.12.2021 se je stanje tekočega leta zmanjšalo za 3,4% zaradi popravkov vrednosti sredstev in izločitve velikega števila ne uporabnih in zastaranih osnovnih sredstev ter slabe nabave novih nadomestnih.

Konti skupine 00 in 01 – Neopredmetena dolgoročna sredstva:

Stanja na navedenih skupinah kontov predstavljajo licence za računalniške programe.
Na dan 31. 12. 2022 izkazujemo naslednja stanja:

- nabavna vrednost **11.941 EUR,**
- popravek vrednosti **10.693 EUR.**

V letu 2022 se naložbe v nova neopredmetena dolgoročna sredstva niso povečala, ker nismo

nabavljali nove programske opreme. Obračunana amortizacija za leto 2022 je v skladu s Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa in znaša 564 EUR.

Tabela1: Pregled dolgoročnih sredstev na dan 31. 12. 2022:

Vrsta dolg. sredstev	Nabavna vrednost	Poprav. vrednosti	Neodpisana vrednost	% odpisane vrednosti sredstev
Skupaj neopredmetena in opredmetena OS in drobni inventar	**6.115.047**	**3.287.712**	**2.827.335**	**53,76**
1. Dolg. prem. pravice - rač. programi	**11.941**	**10.693**	**1.248**	**89,55**
2. Stavbna zemljišča	**227.765**	**0**	**227.765**	**0,00**
3. Zgradbe	**4.054.065**	**1.644.446**	**2.409.619**	**40,56**
4. SKUPAJ oprema	**1.821.276**	**1.632.573**	**188.703**	**89,64**
a) Oprema v OS	1.122.338	933.635	188.703	83,19
b) Oprema v DI :	698.938	698.938	0	100
- drobni inventar	577.826	577.826	0	100
- knjige	121.112	121.112	0	100

Konti skupine 02 in 03 – Nepremičnine

Stanja na navedenih skupinah kontov predstavljajo gradbene objekte in zemljišča. Povečali smo nabavno vrednost objekta za znesek 167.225 EUR, ker vložena sredstva v sanacijo temeljev na matični šoli, sanacijo centralnega trakta, pločnikov, zunanjih igrišč, preplastitvi teh in ureditvi povezovalnih poti, tlakovanja, menjava oken, menjava vrat povečujejo prihodnje koristi.

Na dan 31.12.2022 izkazujemo naslednja stanja stavb in stavbnih zemljišč:

- **nabavna vrednost 4.281.830 EUR**
- **odpisana vrednost 1.644.446 EUR**

Ostala vzdrževalna dela na objektu smo knjižili na stroške investicijskega vzdrževanja.
V poslovnih knjigah so knjižene naslednje nepremičnine:

- zgradbe: Stanje 31. 12. 2022, kot je razvidno iz preglednice znaša **2.637.384** EUR,
- zemljišča po vrstah rabe – funkcionalna zemljišča k zgradbam, kmetijska zemljišča,

igrišča. Stanje 31. 12. 2022 znaša nabavna vrednost 227.765 EUR.

Obračunana amortizacija za zgradbe za leto 2022 znaša 118.738 EUR.

Konti skupine 04 in 05 – Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva
Stanja na navedenih skupinah kontov predstavljajo opremo in drobni inventar za opravljanje osnovne dejavnosti.

Na dan 31. 12. 2022 izkazujemo naslednja stanja:
- nabavna vrednost 1.821.276 EUR
- popravek vrednosti 1.632.573 EUR

Izločenih je bilo v znesku 13.761 EUR osnovnih sredstev in drobnega inventarja. Pomembnejša osnovna sredstva, ki so že v celoti odpisana in se še vedno uporabljajo za opravljanje dejavnosti so: napa s filtri iz leta 1994 v znesku 3.371 EUR, klavir Kaway tudi iz leta 1994 v znesku 6.653 EUR, zidna garderoba Harmony v znesku 4.913 EUR, komplet glasbil znamke Sonor v vrednosti 2.740 EUR, server v skupni vrednosti 6.389 EUR, računalniško omrežje iz leta 2003 v vrednosti 5.255 EUR, stari plinski kotli v skupni vrednosti 9.659 EUR, ozvočenje – stolp v znesku 6.650 EUR, vertikalna zunanja senčila v vrednosti 10.222 EUR in zunanja senčila v vrednosti 8.850 EUR ter garderobne omarice v vrednosti 14.014 EUR.

V skupini drugih opredmetenih osnovnih sredstev je evidentirana nabava drobnega inventarja, ki smo ga ob predaji v uporabo 100% odpisali.
Nabava osnovnih sredstev v letu 2022 je financirana največjim delom iz sredstev proračuna občine in manjši del financiran iz lastnih sredstev v glavnem za nabavo drobnega inventarja za kuhinjo.

Tabela2: Investicijski transferi v letu 2022 po virih financiranja:

VRSTA INVESTICIJE	skupaj	občinski viri	MIZŠ	Lastna sredstva	donacije
1. INVESTICIJSKI TRANSFERI:	**167.225**	**167.225**			
Preplastitev igrišča in ureditev povez. poti	32.915	32.915			
Sanacija zunanjega igrišča in igrišča za košarko	27.999	27.999			
Sanacija temeljev na matični šoli	24.307	24.307			
Menjava oken na severni strani 3. stavbe	22.275	22.275			
Sanacija centralnega trakta in zamenjava vrat na matični šoli in podružnici	30.506	30.506			
Sanacija pločnika in tlakovanja pod gugalnicami	9.867	9.867			
Beljenja fasade na severni strani 3. stavbe, čiščenja steklenih površin z dvigali	10.743	10.743			

Menjava klimatskih naprav, brušenja in lakiranja parketov	8.613	8.613			
2. OPREMA– OSNOVNA SREDSTVA	**42.072**	**42.072**	**4.452**	**3.506**	
Kuhinjska oprema – prof. mešalnik, dodatki za univ. stroj inox voziček, DI druge kuh. naprave	4.055	4.055			
Šolska oprema – oprema za šport, not. roloji, računalniška oprema in dr. oprema	38.017	38.017			
3. DROBNI INVENTAR - OPREMA	**15.168**	**11.662**		**3.506**	
4. DROBNI INVENTAR - KNJIGE	**4.452**		**4.452**		

Amortizacija neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev za leto 2022 znaša 212.299 EUR (od tega matična šola 188.049 EUR in podružnica 24.250 EUR) in odpis drobnega inventarja je v višini 19.619 EUR.

Stanja na dan 31.12.2022 na kontih skupine 06, 07, 08 in 09 nimamo.

KRATKOROČNA SREDSTVA (RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE)

Konti skupine 10 – Denarna sredstva v blagajni

Denarnih sredstev v blagajni na dan 31.12.2022 nimamo. Nimamo davčne blagajne in blagajniškega poslovanja se ne poslužujemo.

Konti skupine 11- Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah

Denarna sredstva na podračunu pri Upravi za javna plačila znašajo 90.004 EUR. Stanje sredstev na podračunu je usklajeno z zneskom, izkazanim v podatkih Uprave RS za javna plačila na dan 31.12.2022.

Naložb prostih denarnih sredstev nimamo.

Konti skupine 12 – Kratkoročne terjatve do kupcev

Terjatve izkazujemo v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih listin (računov), ob predpostavki, da bodo tudi plačani. Terjatve, za katere domnevamo, da ne bodo poravnane, obravnavamo kot dvomljive, zaradi katerih se je začel sodni postopek pa kot sporne.

Kratkoročne terjatve do kupcev na dan 31.12.2022 so odprte v višini 47.367 EUR. Na kontu 1208 izkazujemo v višini 5.359 EUR spornih in dvomljivih terjatev. Na dan 31.12.2022 smo oblikovali v višini 3.891 EUR popravkov vrednosti terjatev tako, da konto oslabitev kratkoročnih terjatev do kupcev na dan 31.12.2022 izkazuje stanje 19.109 EUR.

Realno stanje na dan 31.12.2022 kratkoročnih terjatev do kupcev izkazujemo na kontih skupine 12. Zapadlih terjatev na dan 31.12.2022 je 19.109 EUR. Tistih, ki zapadejo v plačilo januarja 2023 in kasneje zaradi obrokov za zimsko šolo v naravi, prehrane in drugih storitev je v višini 31.630 EUR. Odprte terjatve so tudi do uporabnikov telovadnice in druge v višini 1.987 EUR, ki zapadejo v plačilo januarja 2023.

Za terjatve, ki so že zapadle, predvsem zaradi ne zmožnosti rednega plačevanja sprotno ukrepamo, izstavljamo opomine in se s starši dogovarjamo o obročnih plačilih, kar se je v večini primerov izkazalo kot uspešno. Dvomljive terjatve izkazujemo do tistih, ki so končali šolanje in se preselili ter sporne za katere se vodi sodni postopek. Za vse dvomljive in tiste starejše zapadle več kot 60 dni so oblikovani popravki.

Tabela3: Pregled odprtih terjatev

terjatve do kupcev	**zamuda**	**EUR**
starši za šolske storitve	brez zamude	29.454
delavci – kosila	brez zamude	1.403
zunanji – kosila	brez zamude	773

Konti skupine 13 – dani predujmi in varščine
Na dan 31.12.2022 imamo izkazanih 480 EUR danih predujmov.

Konti skupine 14 – kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta
Stanje kratkoročnih terjatev do uporabnikov enotnega kontnega načrta znaša 322.876 EUR. Od tega:

Tabela 3 a: Terjatve na kontih skupine 140 v višini 285.971 EUR

- vračilo nakazila 24 EUR Uprave za javna plačila RS
- plač za december 198.328 EUR, prispevek za plače za december v znesku 30.280 EUR, za prehrano delavcev v znesku 9.907 EUR, za prevoz delavcev v znesku 4.899 EUR, KAD v znesku 3.854, jubilejne nagrade v višini 606 EUR, regresa za leto 2022 v višini 512 EUR, študentskega dela 2.478 EUR, redne delovne uspešnosti (za okt., nov.in dec. 2022) v višini 11.202 EUR, prispevki iz naslova redne del. uspešnosti 1.804 EUR.
- Subvenc. prehrane učencev za december 2022 v znesku 17.098 EUR,
- Dod. sr. za pripravo malic 1.575,
- Plačilo stroškov tolmačenja za nov. in dec. 2022 v višini 3.404 EUR

Tabela 3 b: Terjatve na kontih skupine 141 v višini 31.968 EUR, in sicer:

Terjatve do uporabnikov EKN	**zapadlost**	**znesek v EUR**
Občina Izola: Račun 225 - DBP	28. 12. 2022	- 208
Zahtevek 77	4. 1. 2023	11.871
Zahtevek 78	2. 2. 2023	8.771
Zahtevek 80	4. 2. 2023	11.318
Občina Izola: EZR – obresti	3. 1. 2023	216

Tabela 3 c: Terjatve na kontih skupine 142 v višini 477 EUR, in sicer:

Terjatve do uporabnikov EKN	**zapadlost**	**znesek v EUR**
SŠ Izola – SM Isola	27. 1. 2023	394
Zdravstveni dom Izola	27. 1. 2023	83

Tabela 3 d: Terjatve na kontih skupine 143 v višini 30.608 EUR in sicer:

Terjatve do uporabnikov EKN	**zapadlost**	**znesek v EUR**
Vrtec Mavrica Izola	31. 12. 2022	3.946
Vrtec Mavrica Izola	26. 1. 2023	3.278
Vrtec Mavrica Izola	9. 2. 2023	3.911
Osnovna šola Livade	26. 1. 2023	18.987
OŠ Dante Alighieri	5. 2. 2023	486

Konti skupine 17 – druge kratkoročne terjatve
Na dan 31.12.2022 imamo na kontih skupine 170 do Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije odprto terjatev v višini 25.107 EUR (nadomestila za plače delavcev za mesec november in december 2022).

Terjatve na kontih skupine 174 so izkazane terjatve za vstopni DDV po prejetih računih iz leta 2022 v višini 2.260 EUR.

Med aktivnimi časovnimi razmejitvami (konti skupine 190) izkazujemo 18 EUR namenskih sredstev, in sicer za naročnino mesečnika Javni sektor v višini 18 EUR. Na kontih skupine 191 izkazujemo zahtevek za SLO zajtrk v višini 526 EUR.

OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

Neporavnane obveznosti:

- (kto 200) V letu 2021 nimamo prejetih predujmov,
- (kto 210) do delavcev – neto plača in nadomestila v višini 160.359 EUR,
- (kto 212) za prispevke iz plač v višini 55.485 EUR,
- (kto 213) za davek iz plač v višini 29.692 EUR,
- (kto 214) za prevoz, prehrano, KAD, regres in dr. stroške v višini 21.950 EUR,
- (kto 220) do dobaviteljev skupaj znesek 50.997 EUR (zapadli do 31. 12. 2022 v višini 1.437 EUR ter zapadlost januar in februar 2023 v višini 49.560 EUR),

- (kto 230) za prispevke na plače in davke na prejemke v višini 39.055 EUR, obveznost za obračunani davek od dohodkov pravnih oseb v znesku 1.432 EUR, ki zapadejo v plačilo leta 2023,
- (kto 231) razlika med obračunanim in vstopnim DDV, kot obveznost za december 2022 v višini 324 EUR,
- (kto 235) odtegljaji iz plač delavcev in članarino sindikata v višini 4.131 EUR,
- (kto 240) do neposrednih uporabnikov proračuna države v višini 177 EUR in sicer obveznost do Ministrstva za javno upravo 128 EUR in Uprave RS za javna plačila v višini 49 EUR.

Odprte obveznosti do dobaviteljev v znesku 1.437 EUR, ki zapadejo v plačilo do dne 31.12.2022 so zaradi prejema računa po usklajevanju v januarju 2023 za opravljeno storitev leta 2022 in evidentirano zapadlostjo po računu do 31. 12. 2022.

Na strani kratkoročnih pasivnih časovnih razmejitev (konti skupine 29) imamo na dan 31.12.2022 odprto stanje 55.274 EUR od tega:

- vračunane odhodke za Butan plin v višini 21.479 EUR,
- neporabljena sredstva za zaščitno opremo in dezinfekcijo v višini 9.358 EUR,
- kratkoročno odloženi prihodki 9.264 EUR za šolo v naravi 5. r (januar 2023),
- sredstva za plačilo šole v naravi v višini 7.814 EUR,
- sredstva šolskega sklada v višini 6.701 EUR,
- sredstva za servisiranje smuči 658 EUR.

Tabela 4: Konti skupine 30 do 37 – zaloge

stanje zalog	znesek v EUR
zaloga živil v kuhinji Izola in kuhinji Korte	6.774

Zaloge imamo in oblikujemo v višini, ki nam omogoča nemoteno tekoče poslovanje.
Zaloge se vrednotijo po izbrani metodi, določeni v skladu z računovodskimi standardi. Na naši šoli je to metoda tehtanih povprečnih cen.

LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

Konti skupine 92 - dolgoročne pasivne časovne razmejitve

Konti podskupine 922 – prejete donacije namenjene nadomeščanju amortizacije izkazujejo na dan 31.12.2022 dolgoročno stanje 772 EUR iz naslova prejetih donacij zmanjšanih za obračunano amortizacijo.

Konti skupine 93 - dolgoročne rezervacije

Izkazujejo na dan 31.12.2022 stanje nula.

Konti skupine 971 - dolgoročne obveznosti na dan 31.12.2022 izkazujejo po bilanci stanje nula.

Konti podskupine 980 – Obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva

Stanje obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva na dan 31.12.2022 znaša 2.827.335 EUR.
Namenska sredstva za pridobitev neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev ter del za investicijsko vzdrževanje stavbe prejeta iz javno-finančnih virov se ne izkazujejo kot prihodek, ampak kot investicijski transferi, ki povečujejo obveznost do vira sredstev, drugi del namenskih sredstev pa kot prihodek iz proračuna občine, za kritje materialnih stroškov po pogodbi in ta ne povečujejo obveznosti do vira sredstev.

Ker smo določeni – posredni uporabnik, ki ima sredstva v upravljanju, smo z ustanoviteljem Občino Izola uskladili terjatve in obveznosti na podlagi izpiska odprtih postavk ter izpisa stanja terjatev za sredstva prejeta v upravljanje na dan 31. 12. 2022.

Konti podskupine 985 presežek prihodkov nad odhodki

Stanje konta 9850 na dan 31.12.2022 je 88.943 EUR in sicer za presežek leta 2022 v višini 53.680 EUR in prenos presežka iz prejšnjih let 35.263 EUR (ustvarjenega leta 2021 v višini 26.492, leta 2020 v višini 2.075 EUR, leta 2019 v višini 7.238 EUR). Iz odobrene porabe presežka prihodkov nad odhodki smo v letu 2022 vložili v investicijsko vzdrževanje 6.695 EUR in nabavili opreme v višini 6.000 EUR.

Na pasivnih kontih izven bilančne evidence imamo evidentirane zneske v skupni višini 93.369 EUR in 88 bianco menic za dane garancije pri pridobitvi javnega naročila za zavarovanje izpolnitve obveznosti z 22 ponudnikov dobave hrane in živil s katerimi je sklenjen okvirni sporazum za obdobje štirih let (2021-2024) za dobro izvedbo posla.

Tabela 5: Stanje sredstev na kontu podskupine 98 na dan 31.12.2022:

Za obveznosti do OS Skupaj konto 98	sredstva	obveznosti do virov sredstev
Seštevek zneskov iz skupin kontov 00 do 05	2.827.335	
Seštevek zneskov iz skupin kontov 98		2.916.278
Seštevek zneskov iz skupin kontov 97		
Seštevek zneskov iz skupin kontov 92		
Stanje sredstev na dan 31.12.2022	2.827.335	2.916.278

Ugotovljena razlika med vrednostjo sredstev v upravljanju in vrednostjo osnovnih sredstev je v višini presežka 88.943 EUR. Presežek prihodkov nad odhodki se razporejal v skladu z zakonom in odločitvijo ustanovitelja.

Pojasnila k postavkam IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV

- **javne službe**
- **tržne dejavnosti**

Tabela 6 : Razčlenitev prihodkov za opravljanje dejavnosti

	leto 2022	leto 2021	Index 22/21
MIZŠ Ljubljana	3.426.241	3.561.427	96,20
občinski prihodki	337.120	215.921	156,13
prispevki vrtca in uporaba prostorov	11.671	10.053	116,09
prihodki iz naslova prispevkov učencev	124.724	91.619	136,13
prejete odškodnine, drugi izredni prihodki	0	2.177	0
donacije za materialne stroške	0	15	0
drugo	2.083	761	273,72
skupaj	**3.901.839**	**3.881.973**	**100,51**

- Prihodki MIZŠ Ljubljana: V prihodkih MIZŠ so zajeta vsa sredstva za plače, materialne stroške, KAD, regres za letni dopust, odpravnine, jubilejne nagrade, solidarnostne pomoči, subvencije malic, sredstva za učbeniški sklad, sredstva za shemo sadja in zelenjave, shemo mleka in mlečnih izdelkov, slovenski zajtrk in dodatki za zaščitno opremo.
- Občinski prihodki: materialni stroški (elektriko, vodo, čistila, zavarovanje premoženja, varovanje, čistila, vzdrževanje, ogrevanje), sredstva za plače, subvencioniranje prevoza za tečaj plavanja in šole v naravi.
- V prihodke iz naslova prispevkov učencev je zajet prihodek šolske malice in druge storitve učencev, ki se izvajajo v okviru šolskega leta skladno s programom in z načrtom.
- V prihodek drugo je zajet je prihodek zavoda za šport Planica, prihodek Centra za kulturo šport in prireditve Izola in Univerze na primorskem za mat. stroške in storitve.

4. Dodatna pojasnila od točke 1 do 12 (po 26. členu pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava)

OPREDELITEV JAVNE IN TRŽNE DEJAVNOSTI:

Opredelitev je bila napisana in opredeljena s sklepom župana Občine Izola št. 600-27/2006. Šola, kot vzgojno izobraževalni zavod poleg obveznega vzgojno izobraževalnega dela izvaja tudi druge dejavnosti. Druge dejavnosti v okviru javne službe so: šolska malica za učence, zimska šola v naravi, tabor za nadarjene učence, šola v naravi preko CŠOD-ja, športni tabor, kolonija, tečaj plavanja in vse druge dejavnosti v okviru javne službe opredeljene v letnem delovnem načrtu.

Tržna dejavnost zajema program šolske prehrane, ki presega normativ za organizacijo in pripravo šolske malice; to je zajtrk, kosilo za otroke in odrasle, popoldanska malica ter prehrana oziroma kosila za delavce in zunanje odjemalce. Zajema počitniško varstvo, jutranje varstvo za učence, za katere se ne zagotavljajo sredstva iz državnega proračuna v skladu z 81. členom Zakona o organizacije in financiranju vzgoje in izobraževanja. Zajema tudi tržne interesne dejavnosti.

Zavod razmejitev stroškov med javne in tržne vodi po dejanskih stroškovnih mestih. Enako vodimo tudi prihodke. Pri delitvi odhodkov po nastanku dogodka vzamemo delež stroškov zajetih v ceno storitev šolske kuhinje. Neposredni stroški bremenijo v celoti kuhinjo, posredni ali splošni stroški, ki so povezani z dejavnostjo kuhinje bremenijo celotne stroške v višini 30%. Za delitev odhodkov iz poslovanja ob koncu poslovnega leta uporabimo sodilo odstotek razmerja med prihodki tržne dejavnosti v celotnih prihodkih od poslovanja.
Poslovanje imamo izkazano glede na tržno dejavnost in javno službo in glede na dejavnost iz proračunskih virov na nepridobitno dejavnost in ne proračunskih virov na pridobitno dejavnost. Takšna določitev je pomembna tudi za ugotovitev davka od dohodka pravnih oseb po ZDDPO.

Pri obračunu davka od dohodkov pravnih oseb za leto 2022 na ugotovljeno razliko od 20.368 EUR med davčno priznanimi prihodki in davčno priznanimi odhodki, povečano za nepriznane odhodke in zmanjšano za izvzem prihodkov iz odprave oslabitev uveljavljamo na 63% davčne osnove olajšavo za zaposlene invalide, na 37% osnove je obračunan 19% davek od dohodka pravnih v znesku 1.432 EUR in odrejeno mesečno plačevanje obroka akontacije v znesku 119 EUR.

Ostala računovodske informacije, ki se nanašajo na razkrivanje podatkov, se nahajajo

vsaka v svojem sklopu.

Tabela 7: Tržne - prodaja storitev na trgu

	Leto 2022	Leto 2021	Indeks 22/21
prehrana otrok: prihodki šole, prihodki OŠ Livade, prihodki enote Vrtca na podružnici	614.782	463.137	132,74
prihodki Covid-19 za financiranje tržne dejavnosti	0	22.590	0
počitniško varstvo	21.209	0	
jutranje varstvo	7.012	5.137	136,50
uporaba prostora: učilnic in telovadnic	0	0	0
skupaj	**643.003**	**490.864**	**130,99**

Tabela 8: Tržna dejavnost v primerjavi s celotnimi prihodki

	Leto 2022	Leto 2021	Indeks 22/21
prihodki javne dejavnosti	3.901.839	3.881.973	100,51
prihodki tržne dejavnosti	643.003	490.864	130,99
skupaj	**4.544.842**	**3.589.713**	**126,61**

Tržna dejavnost v letu 2022 predstavlja 14,15 % celotne dejavnosti.

Prihodki zaradi virusa Covid-19 znašajo 8.434 EUR iz sred. jav. fin. za zaščitno opremo in dezinfekcijo.

Razčlenitev odhodkov

Skupaj odhodki

Tabela 9: Stroški materiala

1. STROŠKI MATERIALA	PORABA 2022	PORABA 2021	INDEKS
SKUPAJ STROŠEK MATERIALA	**559.918**	**440.191**	**127,20**

Tabela 10: Stroški storitev

2. STROŠEK STORITVE	PORABA 2022	PORABA 2021	INDEKS
SKUPAJ STROŠEK STORITEV	**297.533**	**239.309**	**124,33**

Tabela 11: Stroški dela

3. STROŠKI DELA	PORABA 2022	PORABA 2021	INDEKS
SKUPAJ STROŠEK DELA	**3.588.009**	**3.658.817**	**98,06**

Amortizacija: Drobni inventar ob namenski izdaji v uporabo 100% odpšemo. Vrednost

nabavljenega drobnega inventarja in odpisa oziroma popravka vrednosti znaša 19.620 EUR. Amortizacija neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev se obračunava po enakomerni časovni metodi s stopnjami v skladu z navodilom o načinu in stopnjah rednega odpisa. Obračunana amortizacija oziroma popravek vrednosti sredstev od 39.992 EUR je knjižena v breme tržne dejavnosti in razlika od 191.926 EUR je knjižena v breme vira:

Tabela 12: Amortizacija

vir: sred. v upr. lastna – ek. cena (980)	1.086 EUR
Vir: občinski (980)	167.690 EUR
vir: MIZŠ (980)	21.510 EUR
Vir: donacije namenjene nadomeščanju amortizacije (922)	1.640 EUR

Drugi stroški: so stroški za takse in pristojbine za PROGRAM EKOŠOLA v višini 350 EUR.
Finančni odhodki: so stroški za obresti po fin. leasingu 11 EUR in 18 EUR zamudnin.
Drugi izredni odhodki: 2 EUR izredni str. iz obračunov DDV oz. parskih izravnav.

Tako kot prihodki se enako tudi odhodki delijo na javno in tržno dejavnost. Odhodek tržne dejavnosti je procentualen napram celotnim odhodkom javne dejavnosti in je enak procentu razmerja med javnimi in tržnimi prihodki.

Tabela 13: Odhodki javne službe

	leto 2022	leto 2021
1. stroški materiala	480.690	390.758
2. stroški storitev	255.432	212.435
3. stroški dela	3.080.306	3.247.931
4. amortizacija	34.333	0
5. drugi odhodki	3.667	6.370
Skupaj	**3.854.433**	**3.857.494**

Tabela 14: Odhodki tržne dejavnosti

	leto 2022	leto 2021
1. stroški materiala	79.228	49.433
2. stroški storitev	42.101	26.874
3. stroški dela	507.703	410.886
4. amortizacija	5.659	0
5. drugi odhodki	605	806
skupaj	**635.297**	**487.999**
Skupaj odhodki javne službe	3.854.433	3.857.494
Skupaj odhodki tržne dejavnosti	635.297	487.999
skupaj	**4.489.730**	**4.345.493**

Presežek prihodkov nad odhodki

	Celotna dejavnost 2022
skupaj PRIHODEK	4.544.842
skupaj ODHODEK	4.489.730
presežek prihodkov nad odhodki	55.112

Presežek prihodkoh nad odhodki po področjih javne / tržne dejavnosti

	Javne dejavnosti	Tržne dejavnosti
skupaj PRIHODEK	3.901.839	643.003
skupaj ODHODEK	3.854.433	635.297
presežek prihodkov nad odhodki	47.406	7.706

Tržna dejavnost dopolnjuje in pokriva stroške javne dejavnosti.

Na dan 31.12.2022 je izkazan presežek prihodkov nad odhodki 55.112 EUR brez upoštevanja obračunanega davka od dohodkov pravnih oseb, ki je obračunan v višini 1.432 EUR. Presežek je rezultat skrbnega ravnanja v nabavi in varčevanja pri porabi surovin oziroma živil in materiala.

Razdelitev presežka prihodkov nad odhodki:

Zakon o računovodstvu v 19. členu določa, da se presežek razporeja v skladu z zakonom in odločitvijo ustanovitelja.
S sklepom Sveta zavoda se del presežk prihodka nad odhodki prerazporedi za namene investicijskega vzdrževanja stavbe in okolice (11.000 EUR) tako na matični kot podružnični šoli ter za nabavo osnovnih sredstev in drobnega inventarja (9.000 EUR).

Dolgoročne rezervacije: Dolgoročnih rezervacij ni oblikovanih.

1. **Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka**

PRIMERJAVA PRIHODKOV ZA LETO 2022 S FINANČNIM NAČRTOM ZA LETO 2022

Tabela 15: Primerjava po načelu denarnega toka

zap. št.	NAMEN / DEJAVNOST	REALIZACIJA 2021	REALIZACIJA 2022	FINANČNI NAČRT 2022	INDEX REALCIJA 22 / NAČRT 22	INDEX 2022/2021
1	2	3	4	5	6=4/5	7=4/3
1.	**PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE**	**3.970.342**	**4.125.555**	**3.835.019**	**107,58**	**103,91**

	A. Prihodki iz sred. jav. fin.	**3.843.838**	**3.895.944**	**3.678.138**	**105,92**	**101,36**
	Iz državnega proračuna dr.	**3.526.796**	**3.348.535**	**3.263.543**	**102,60**	**94,95**
	trans. prih. iz drž. proračuna	3.521.817	3.342.254	3.228.023	103,54	94,90
	Drugi trans. prih. iz drž.	4.979	6.281	35.520	17,68	126,15
	B. Prejeta sred. iz občin. proračuna	**305.042**	**547.409**	**414.595**	**132,03**	**179,45**
	Tekoči transferi	139.706	183,448	167.697	109,39	131,31
	Plače, fin. uporabe telovadnice	54.942	139.444	106.625	130,78	253,80
	Fin. prevoza šole v naravi	1.000	2.000	2.000	100,00	200,00
	Fin. prevoza na tečaj plavanja	1.000	1.000	1.000	100,00	100,00
	Investicijski transferi	108.394	221.517	137.273	161,37	204,36
	Prejeta sred. iz drž. proračuna in sred. EU	12.000	0	0	0	0
	C. Drugi prihodki za izvajanje javne službe	**126.504**	**229.611**	**156.881**	**146,36**	**181,50**
	Prih. od uporabnin in dr. prih. od premoženja*	0	0	0		
	Drugi tekoči prihodki	125.041	224.398	155.381	144,42	179,46
	Kapitalski prihodki	0	0	0	0	0
	Prejete donacije iz dom. vir.	1.463	4.993	1.500	332,87	341,29
2.	**PRIHODKI - TRŽNA DEJAVNOST**	**439.187**	**638.552**	**449.999**	**141,90**	**145,39**
	Prih. od prodaje blaga in storitev					
	a) prehrana učencev in zunanjih, jutranje varstvo, financiranje tržne dej.	439.187	638.552	449.999	141,90	145,39
(1+2).	**SKUPAJ PRIHODKI**	**4.409.529**	**4.764.107**	**4.285.018**	**111,18**	**108,04**

PRIMERJAVA ODHODKOV ZA LETO 2022 S FINANČNIM NAČRTOM ZA LETO 2022

Tabela 16: Primerjava po načelu denarnega toka

zap. št.	NAMEN / DEJAVNOST	REALIZACIJA 2021	REALIZACIJA 2022	FINANČNI NAČRT 2022	INDEX REALIZACIJA 22 / NAČRT 22	INDEX 2022/2021
1	2	3	4	5	6=4/5	7=4/3

1.	**ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE**	**3.970.331**	**4.125.967**	**3.835.019**	**107,59**	**103,92**
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	**3.005.282**	**2.901.784**	**2.842.417**	**102,09**	**96,56**
	Plače in dodatki	**2.761.668**	**2.563.129**	**2.572.402**	**99,64**	**92,81**
	Regres za letni dopust	**104.758**	**115.172**	**105.608**	**109,06**	**109,94**
	Povračila in nadomestila	**107.556**	**159.159**	**115.790**	**137,45**	**147,98**
	Prehrana	72.598	95.819	73.137	131,01	131,99
	Prevoz	34.936	63.053	42.428	148,61	180,48
	Drugo	22	287	225	127,56	1304,55
	Drugi izdatki zaposlenim	**31.300**	**64.324**	**48.617**	**132,31**	**205,51**
	B. Prispevki delodajalcev za soc. var.	**476.353**	**455.112**	**454.695**	**100,09**	**95,54**
	C. Izdatki za blago in storitve	**488.696**	**540.980**	**361.857**	**149,50**	**110,70**
	Pisarniški material in storitve	108.058	216.989	110.449	196,46	200,81
	Posebni material in storitve	54.663	42.262	54.212	77,96	77,31
	Energija, voda, komun. storitve	107.033	147.722	119.700	123,41	138,02
	Prevozni stroški in storitve	12.811	9.428	13.500	69,84	73,59
	Izdatki za službena potovanja	22.166	45.646	23.547	193,85	205,93
	Tekoče vzdrževanje	18.575	25.198	28.626	88,02	135,66
	Poslovne najem. in zakupnine	10.565	3.845	11.823	32,52	36,39
	Drugi operativni odhodki	26.136	49.890	25.177	198,16	190,89
	Investicijski odhodki	128.689	228.091	150.873	151,18	177,24
2.	**ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STO. NA TRGU**	**439.066**	**563.554**	**449.999**	**125,23**	**128,35**
	Plače in dr. izdatki zaposlenih iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	161.161	191.935	171.207	112,11	119,10
	Prispevki del. za soc. var.	25.561	31.170	25.846	120,60	121,94
	Izdatki za blago in storitve ter investicije	252.344	340.449	252.946	134,59	134,91
(1+2).	**SKUPAJ ODHODKI**	**4.409.397**	**4.689.521**	**4.285.018**	**109,44**	**106,35**

Iz primerjave prihodkov in odhodkov za leto 2022 po načelu denarnega toka je razvidno, da so skupni načrtovani prihodki in načrtovani odhodki manjši približno 7,6% od realizacije. Odstopanja so posebej opazna pri realizaciji prihodkov in odhodkov javne dejavnosti v primerjavi z načrtovanimi pri drugih prihodkih in izdatkih za blago in storitve. Vidna so večja odstopanja tudi v realizaciji prihodkov in odhodkov tržne dejavnosti v primerjavi z realizacijo iz leta 2021. Razloge večjih odstopanj lahko pripišemo podražitvam.

Izkazan je presežek prihodkov nad odhodki po denarnem toku v višini 74.586 EUR, iz izvajanja javne dejavnosti -412 EUR in iz izvajanja tržne dejavnosti 74.998 EUR.

Javni zavod od presežka prihodkov nad odhodki po načelu denarnega toka, če odšteje pri izračunu vse kratkoročne obveznosti ne izkazuje in ne knjiži presežka po fiskalnem pravilu za leto 2022.

Rezultati popisa (inventure):

V skladu z določili Zakona o računovodstvu, Pravilnika o računovodstvu, ter na podlagi sklepa ravnatelja zavoda z dne 18. 11. 2022 so določene popisne komisije osnovne šole Vojke Šmuc Izola in imenovana je predsednica popisa Bojana Žižek prof..

Člani osrednje popisne komisije s predsedniki popisnih komisij so se sestali pred popisom na sestanku dne 21. 11. 2022 v zbornici matične šole. Predsednica oziroma vodja vseh popisnih komisij je naredila navodila za popis in jih sporočila predsednikom komisij in članom popisnih komisij. Posamezna srečanja s sodelujočimi pri popisu so po potrebi bila dogovorjena ali z vodjo popisa ali računovodkinjo in zaključena po končanem naturalnem popisu z oddajo podpisanih popisnih listov in poročil o opravljenem popisu.

Popisana so bila osnovna sredstva v uporabi in izven uporabe. Popis osnovnih sredstev in drobnega inventarja je bil izvršen v prostorih zavoda v času od 28. 11. 2022 do 24. 12. 2022, popis v januarju denarnih sredstev na računu, vrednotic (bianco menic), zalog živili v skladišču matične in podružnične šole ter zaključeno s popisom usklajenega stanja terjatev in obveznosti, dne 31. 1. 2023.

Popisana in usklajena s knjigovodskim stanjem so bila vsa osnovna sredstva in drobni inventar v objektih zavoda na Prešernovi cesti 4, Izola in na podružnici v Kortah.
Iz popisne dokumentacije in predlogov popisnih komisij je osrednja popisna komisija predlagala svetu zavoda odločitve za knjigovodsko evidentiranje:

A. Pri osnovnih sredstvih

Iz seznama osnovnih sredstev se izločijo sredstva v skupni vrednosti 7.826,30 EUR in sicer za matično šolo v višini 6.524,76 EUR in podružnico 1.301,54 EUR (priloga – predloga za izločitev). Odpis sredstev je zaradi dotrajanosti in zastarelosti. Večino predstavljajo zastareli in pokvarjeni računalniki ter druga računalniška oprema.

B. Pri drobnem inventarju

Iz seznama drobnega inventarja se izločijo sredstva v višini 5.935,07 EUR od tega drobni inventar po kontih 041002 do 0410030 na matični šoli 4.987,79 EUR in 947,28 EUR na

podružnici, kjer je zajeto staro pohištvo in pokvarjena oprema, ki se več ne uporablja ter učila (priloga – predloga za izločitev)

Predlagana sredstva za odpis (pod A in B) so uničena in odpeljana na smetišče (priloga tehtalni listi podjetja Komunala Izola) in druga zbrana po opravljenem popisu bodo odpeljana.

C: Pri popisu živil, čistilnega in potrošnega materiala

Komisija ugotavlja, da je bila na dan 31. 12. 2022 vrednost zalog živil v višini 6.774,27 EUR (priloga: popis).

- zaloga hrane v skladišču Izola 5.284,35 EUR in
- zaloga hrane v skladišču Korte 1.489,92 EUR.

D: Pri popisu denarnih sredstev komisija ugotavlja:

- da se popisana sredstva na podračunu št. 01240-6030653796 v višini 90.004,50 EUR ujemajo s stanjem na izpisku št. 320 iz dne 30.12.2022,
- da se popisane terjatve do kupcev po kontih skupine 12 v višini 33.616,63 EUR enake s knjigovodskim stanjem,
- da so popisane kratkoročne terjatve do neposrednih in posrednih uporabnikov enotnega kontnega načrta po skupini kontov 14 v višini 349.023,85 EUR enake s knjigovodskim stanjem,
- da so popisane terjatve do Zavoda za zdr. zavarovanje v višini 25.106,78 EUR enake dejanskim /nadomestila za november in december 2022,
- da so popisane terjatve za DDV po prejetih računih v višini 2.260,40 EUR,
- da so popisane aktivne časovne razmejitve v višini 544,58 EUR ujemajo s knj. stanjem,
- da so bile na dan 31.12.2022 odprte obveznosti do dobaviteljev v višini 50.997,16 EUR in se ujemajo s popisanimi obveznostmi od tega /seznam/,
- da se obveznosti za plačilo davka na dodano vrednost v višini 324,43 EUR za december 2022, rok plačila 31.1.2023 ujemajo s knjigovodskim stanjem,
- da se odprte obveznosti do delavcev v višini 182.309,07 EUR ujemajo s knj. stanjem: 145.837,20 EUR za neto osebni dohodek za december 2022, 7.444,15 EUR za neto nadomestila OD 12/2022, 5.412,47 EUR za prevozne stroške, 10.344,30 EUR za regr,prehrano med delom, 7.077,56 EUR za neto del. uspešnost okt.-dec. 2022, 1.130,81 EUR stroške iz potnih nalogov, 4.456,77 EUR za KAD, 605,81 EUR za jubilejno nagrado,
- da se odprte obveznosti v višini 85.176,74 EUR za prispevke in davke iz plač ujemajo s knjigovodskim stanjem,
- da se odprte obveznosti v višini 39.055,37 EUR za pris.in davke na plače, kot znesek 4.131,40 EUR odtegljajev iz plač ujema s knjigovodskim stanjem,
- da so popisane obveznosti do neposrednih in posrednih uporabnikov enotnega kntnega načrta v višini 177,31 EUR enake dejanskim,
- da se popisane pasivne časovne razmejitve v višini 33.794,87 EUR ujemajo s knj. stanjem ter 21.479,27 EUR vračunanih stroškov za Butan plin ujema s knj. stanjem,
- da se stanje prejetih donacij namenjenih pokrivanju amortizacije v višini 771,78 EUR ujema s knjigovodskim stanjem,
- da je stanje sredstev v upravljanju - poslovnem skladu (po obračunu amortizacije): družbenega kapitala – občinski del v vrednosti 2.771.073,82 EUR / družbenega kapitala - MIZKŠ v vrednosti 27.814,06 EUR / družbeni kapital iz ekonomske cene v vrednosti 28.447,13 EUR / nerasporejeni presežek iz preteklih let v višini 35.263,26 EUR.

Popisanih je tudi 98 bianco menic za zavarovanje obveznosti do ponudnikov hrane preko javnih naročil za zavarovanje obveznosti, kar je izkazano v izvenbilančni evidenci.

Osrednja popisna komisija ugotavlja, da je bil popis izpeljan v skladu z navodili.

Popisne komisije so ob zaključku popisa priložile:

- popisne liste I. stavbe in poročilo s prilogo,
- popisne liste II. stavbe in poročilo s prilogo,
- popisne liste III. stavbe in poročilo s prilogo,
- popisni listi podružnice Korte ter poročilo s prilogo,
- popis denarnih sredstev in zalog s prilogami,
- popisni listi terjatev in obveznosti.

ZAKLJUČEK

Program dela Osnovne šole Vojke Šmuc Izola za leto 2022 je v okviru finančnega načrta za leto 2022 realiziran. Poslovno leto 2022 je zaključeno in ga ocenjujemo kot uspešno.

Kadrovska situacija zavoda je ostala stabilna in tudi v letu 2022 izkazuje pozitivno rast. Poslovni načrt za leto 2022 je na številnih področjih presežen, zato lahko zaključimo, da je Letni program dela Osnovne šole Vojke Šmuc Izola za leto 2022 v celoti realiziran, kar izkazuje tudi pozitivna letna bilanca. Investicijski programi, ki so bili pričeti v letu 2022 in zaradi zahtevnosti postopkov ter epidemije Covid-19 niso bili dokončno realizirani, kot tudi investicijski programi, ki so bili planirani v letu 2022, so v letu 2022 uspešno zaključeni in izvedeni.

Poslovni načrt za leto 2022 je udejanjen in na številnih področjih presežen, zato lahko zaključimo, da je Letni program dela Osnovne šole Vojke Šmuc Izola za leto 2022 v celoti realiziran, kar izkazuje tudi pozitivna letna bilanca. Investicijski programi, ki so bili pričeti v letu 2022 in zaradi zahtevnosti postopkov ter epidemije Covid-19 niso bili dokončno realizirani, kot tudi investicijski programi, ki so bili planirani za leto 2022, so se v letu 2022 uspešno izvedli in zaključili.

V prvi polovici leta 2022 so bile izvedene pomembne vsebinske in finančne priprave obsežnejših investicijskih del in gradbenih posegov obnove najstarejšega dela stavbe Osnovne šole Vojke Šmuc Izola - južne stavbe (razredna stopnja) šolskega poslopja, od julija 2022 dalje pa so stekla gradbena dela obnove, ki se je zaključila v decembru 2022. Uspešno izvedena investicija, financirana izključno s sredstvi Občine Izola, pomeni zgolj prvo fazo prepotrebne celostne obnove Osnovne šole Vojke Šmuc Izola.

Letno poročilo je bilo sprejeto in potrjeno na 6. seji sveta zavoda Osnovne šole Vojke Šmuc Izola dne 28. 2. 2023.

Številka: 612-2 / 2023 / 1

Predsednica sveta zavoda: Mojca PRISTOV, prof.

Odgovorne osebe za Letno poročilo OŠ Vojke Šmuc Izola za leto 2022.

za računovodsko poročilo:

Veselinka JOVIĆ LEVAČIĆ
računovodkinja

za poslovno poročilo:

Anton BALOH, prof.
ravnatelj
Osnovne šole Vojke Šmuc Izola

ANTON BALOH Digitalno podpisal ANTON BALOH
Datum: 2023.03.29 14:25:28 +02'00'

Podatki iz letnega poročila za obdobje 01.01.2022 - 31.12.2022

Osnovni podatki	
Vrsta:	Proračunski uporabnik - določeni
Šifra prorač. upor.	65374
Šifra dejavnosti	85.200
Matična številka	5083028000
Ime poslovnega subjekta	OŠ VOJKE ŠMUC IZOLA - SE VOJKA ŠMUC ISOLA
Sedež (ulica, hišna številka in kraj)	Prešernova cesta 4, Izola, 6310 IZOLA-ISOLA
Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance	Veselinka Jović Levačić
Telefonska številka za komunikacijo v zvezi s predložitvijo bilance	05 6621 154
Elektronski naslov kontaktne osebe	veselinka.jovic-levacic@osvsmuc.si
Elektronski naslov uporabnika portala	veselinka.jovic-levacic@osvsmuc.si
Vodja poslovnega subjekta	Anton Baloh, prof.
Kraj	Izola

Obdobje poročanja	
od	1.1.2022
do	31.12.2022

Ime uporabnika:
OŠ VOJKE ŠMUC IZOLA - SE VOJKA ŠMUC ISOLA

Sedež uporabnika:
Prešernova cesta 4, Izola, 6310 IZOLA-ISOLA

Šifra proračunskega uporabnika:
65374

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5083028000

Bilanca stanja
na dan 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	**001**	**2.827.335**	**2.830.336**
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	11.941	11.941
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	10.693	10.129
02	NEPREMIČNINE	004	4.281.830	4.114.605
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	1.644.446	1.525.708
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	1.821.276	1.773.345
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	1.632.573	1.533.718
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	**012**	**501.818**	**424.960**
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	90.004	29.244
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	33.617	47.471
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	480	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	349.024	322.876
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	28.148	24.297
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	545	1.072
	C) ZALOGE	**023**	**6.774**	**4.763**
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0

Bilanca stanja
na dan 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	6.774	4.763
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ	**032**	**3.335.927**	**3.260.059**
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	93.369	93.369
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	**034**	**418.877**	**413.584**
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	267.486	258.026
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	50.997	88.941
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	44.943	44.551
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	177	327
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	55.274	21.739
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	**044**	**2.917.050**	**2.846.475**
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	772	2.412
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0

Bilanca stanja
na dan 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	2.827.335	2.817.571
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	88.943	26.492
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ	**060**	**3.335.927**	**3.260.059**
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	93.369	93.369

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Izola	Veselinka Jović Levačić	Anton Baloh, prof.

Ime uporabnika:
OŠ VOJKE ŠMUC IZOLA - SE VOJKA ŠMUC ISOLA

Sedež uporabnika:
Prešernova cesta 4, Izola, 6310 IZOLA-ISOLA

Šifra proračunskega uporabnika:
65374

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5083028000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	**401**	**4.764.107**	**4.409.529**
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	**402**	**4.125.555**	**3.970.342**
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	**403**	**3.895.944**	**3.843.838**
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	**404**	**3.348.535**	**3.526.796**
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	3.348.535	3.526.796
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	**407**	**547.409**	**305.042**
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	325.892	196.648
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	221.517	108.394
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	**410**	**0**	**0**
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	**413**	**0**	**0**
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	**e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij**	**418**	**0**	**0**
741	**f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije**	**419**	**0**	**12.000**
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	**420**	**229.611**	**126.504**
del 7102	Prejete obresti	422	220	0
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	0	0
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	224.398	125.041
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	4.993	1.463
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	0	0
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	489	0	0
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	**431**	**638.552**	**439.187**
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	638.552	439.187
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI	**437**	**4.689.521**	**4.409.397**
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	**438**	**4.125.967**	**3.970.331**
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	**439**	**2.901.784**	**3.005.282**
del 4000	Plače in dodatki	440	2.563.129	2.761.668
del 4001	Regres za letni dopust	441	115.172	104.758
del 4002	Povračila in nadomestila	442	159.159	107.556
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	0	0
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	64.324	31.300
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	**447**	**455.112**	**476.353**
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	217.193	231.721
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	184.868	196.211
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	2.387	2.199
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	2.608	2.767
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	48.056	43.455
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	**453**	**540.980**	**360.007**

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	216.989	108.058
del 4021	Posebni material in storitve	455	42.262	54.663
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	147.722	107.033
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	9.428	12.811
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	45.646	22.166
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	25.198	18.575
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	3.845	10.565
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	49.890	26.136
403	**D. Plačila domačih obresti**	**464**	**0**	**0**
404	**E. Plačila tujih obresti**	**465**	**0**	**0**
410	**F. Subvencije**	**466**	**0**	**0**
411	**G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom**	**467**	**0**	**0**
412	**H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam**	**468**	**0**	**0**
413	**I. Drugi tekoči domači transferji**	**469**	**0**	**0**
	J. Investicijski odhodki	**470**	**228.091**	**128.689**
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	1.007	4.028
4202	Nakup opreme	473	58.906	53.226
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0	0
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	168.178	71.435
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	**481**	**563.554**	**439.066**
del 400	**A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**	**482**	**191.935**	**161.161**
del 401	**B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**	**483**	**31.170**	**25.561**
del 402	**C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**	**484**	**340.449**	**252.344**
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	**485**	**74.586**	**132**
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	**486**	**0**	**0**

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Izola	Veselinka Jović Levačić	Anton Baloh, prof.

Ime uporabnika:
OŠ VOJKE ŠMUC IZOLA - SE VOJKA ŠMUC ISOLA

Sedež uporabnika:
Prešernova cesta 4, Izola, 6310 IZOLA-ISOLA

Šifra proračunskega uporabnika:
65374

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5083028000

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	**IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL**	**500**	**0**	**0**
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	**V. DANA POSOJILA**	**512**	**0**	**0**
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	**524**	**0**	**0**
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	**525**	**0**	**0**

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Izola	Veselinka Jović Levačić	Anton Baloh, prof.

Ime uporabnika:
OŠ VOJKE ŠMUC IZOLA - SE VOJKA ŠMUC ISOLA

Sedež uporabnika:
Prešernova cesta 4, Izola, 6310 IZOLA-ISOLA

Šifra proračunskega uporabnika:
65374

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5083028000

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	**VII. ZADOLŽEVANJE**	**550**	**0**	**0**
500	Domače zadolževanje	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	**VIII. ODPLAČILA DOLGA**	**560**	**0**	**0**
550	Odplačila domačega dolga	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	**570**	**0**	**0**
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	**571**	**0**	**0**
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	**572**	**74.586**	**132**
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	**573**	**0**	**0**

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Izola	Veselinka Jović Levačić	Anton Baloh, prof.

Ime uporabnika:
OŠ VOJKE ŠMUC IZOLA - SE VOJKA ŠMUC ISOLA

Sedež uporabnika:
Prešernova cesta 4, Izola, 6310 IZOLA-ISOLA

Šifra proračunskega uporabnika:
65374

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5083028000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	**660**	**3.899.904**	**643.003**
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	3.899.904	643.003
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	**B) FINANČNI PRIHODKI**	**665**	**373**	**62**
763	**C) DRUGI PRIHODKI**	**666**	**332**	**55**
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	**667**	**956**	**157**
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	956	157
	D) CELOTNI PRIHODKI	**670**	**3.901.565**	**643.277**
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	**671**	**736.122**	**121.329**
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	480.690	79.228
461	STROŠKI STORITEV	674	255.432	42.101
	F) STROŠKI DELA	**675**	**3.080.306**	**507.703**
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	2.344.853	386.484
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	373.225	61.516
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	362.228	59.703
462	**G) AMORTIZACIJA**	**679**	**34.333**	**5.659**
463	**H) REZERVACIJE**	**680**	**0**	**0**
465	**J) DRUGI STROŠKI**	**681**	**300**	**50**
467	**K) FINANČNI ODHODKI**	**682**	**25**	**4**
468	**L) DRUGI ODHODKI**	**683**	**2**	**0**
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	**684**	**3.346**	**551**
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	3.346	551
	N) CELOTNI ODHODKI	**687**	**3.854.434**	**635.296**
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	**688**	**47.131**	**7.981**
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	**689**	**0**	**0**
del 80	**Davek od dohodka pravnih oseb**	**690**	**1.229**	**203**
del 80	**Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka**	**691**	**45.902**	**7.778**
del 80	**Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka**	**692**	**0**	**0**
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	**693**	**45.902**	**7.778**

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Izola	Veselinka Jović Levačić	Anton Baloh, prof.

Ime uporabnika:
OŠ VOJKE ŠMUC IZOLA - SE VOJKA ŠMUC ISOLA

Sedež uporabnika:
Prešernova cesta 4, Izola, 6310 IZOLA-ISOLA

Šifra proračunskega uporabnika:
65374

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5083028000

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.)	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi okrepitve	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7 +8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	**700**	**2.830.336**	**0**	**228.917**	**0**	**13.761**	**13.761**	**231.918**	**2.827.335**	**0**	**0**
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	1.812	0	0	0	0	0	564	1.248	0	0
D. Zemljišča	704	227.765	0	0	0	0	0	0	227.765	0	0
E. Zgradbe	705	2.361.132	0	167.225	0	0	0	118.738	2.409.619	0	0
F. Oprema	706	239.627	0	61.692	0	13.761	13.761	112.616	188.703	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	**708**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	**716**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Izola	Veselinka Jović Levačić	Anton Baloh, prof.

Ime uporabnika:
OŠ VOJKE ŠMUC IZOLA - SE VOJKA ŠMUC ISOLA

Sedež uporabnika:
Prešernova cesta 4, Izola, 6310 IZOLA-ISOLA

Šifra proračunskega uporabnika:
65374

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5083028000

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe	**800**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
A. Naložbe v delnice	**801**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže	**806**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	**813**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe	**814**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti	**819**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
A. Dolgoročno dana posojila	**820**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev	**829**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Domačih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročno dani depoziti	**832**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druga dolgoročno dana posojila	**835**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
III. Skupaj	**836**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Izola	Veselinka Jović Levačić	Anton Baloh, prof.

Ime uporabnika:
OŠ VOJKE ŠMUC IZOLA - SE VOJKA ŠMUC ISOLA

Sedež uporabnika:
Prešernova cesta 4, Izola, 6310 IZOLA-ISOLA

Šifra proračunskega uporabnika:
65374

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5083028000

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	**860**	**4.542.907**	**4.369.500**
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	4.542.907	4.369.500
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	**B) FINANČNI PRIHODKI**	**865**	**435**	**0**
763	**C) DRUGI PRIHODKI**	**866**	**387**	**1.160**
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	**867**	**1.113**	**2.177**
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	1.113	2.177
	D) CELOTNI PRIHODKI	**870**	**4.544.842**	**4.372.837**
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	**871**	**857.451**	**679.500**
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	559.918	440.191
461	STROŠKI STORITEV	874	297.533	239.309
	F) STROŠKI DELA	**875**	**3.588.009**	**3.658.817**
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	2.731.337	2.870.212
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	434.741	451.797
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	421.931	336.808
462	**G) AMORTIZACIJA**	**879**	**39.992**	**0**
463	**H) REZERVACIJE**	**880**	**0**	**0**
465	**J) DRUGI STROŠKI**	**881**	**350**	**175**
467	**K) FINANČNI ODHODKI**	**882**	**29**	**225**
468	**L) DRUGI ODHODKI**	**883**	**2**	**129**
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	**884**	**3.897**	**6.647**
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov
od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	3.897	6.647
	N) CELOTNI ODHODKI	**887**	**4.489.730**	**4.345.493**
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	**888**	**55.112**	**27.344**
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	**889**	**0**	**0**
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	1.432	852
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	53.680	26.492
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	**893**	**0**	**0**
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	114	107
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Izola	Veselinka Jović Levačić	Anton Baloh, prof.