OBČINA IZOLA – COMUNE DI ISOLA
ŽUPAN – IL SINDACO
Sončno nabrežje 8 – Riva del Sole 8
6310 Izola – Isola
Tel: 05 66 00 100
E-mail: posta.oizola@izola.si
Web: http://www.izola.si/

Številka: 410-306/2021-7
Datum: 05.04.2023

OBČINA IZOLA – COMUNE DI ISOLA
OBČINSKI SVET

Zadeva:
Predlog za obravnavo na seji Občinskega sveta Občine Izola

Pripravila:
Zdenka Bolje, višji svetovalec za razvoj družbenih dejavnosti

Poročevalec:
Martina Langus, ravnateljica javnega VIZ Vrtec Mavrica Izola

Naslov: Letno poročilo javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Vrtec Mavrica Izola za leto 2022

Priloge:

1. Obrazložitev Letnega poročila JVIZ Vrtec Mavrica Izola za leto 2022 (priloga I)
2. Predlog sklepa (priloga II)
3. Letno poročilo JVIZ Vrtec Mavrica Izola za leto 2022 (priloga III)

Priloga I

Letno poročilo javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Vrtec Mavrica Izola za leto 2022

Občina Izola je ustanoviteljica javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Vrtec Mavrica Izola. Ustanovitveni akt je Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Vrtec Mavrica Izola (Uradne objave Občine Izola, št. 10/17 – uradno prečiščeno besedilo, 30/19 in 7/22), v nadaljevanju: odlok.

VIZ Vrtec Mavrica Izola je v skladu s 16. členom odloka predložil Občinskemu svetu Občine Izola v obravnavo in sprejem v vednost Letno poročilo javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Vrtec Mavrica Izola za leto 2022, ki ga dostavljamo v prilogi.

Letno poročilo javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Vrtec Mavrica Izola za leto 2021 je obravnaval in potrdil svet zavoda na seji dne 7.3.2023.

Članom Občinskega sveta predlagam, da Letno poročilo javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Vrtec Mavrica Izola za leto 2022 obravnavajo in sprejmejo v vednost v predloženi vsebini in obliki.

Pripravila:
Zdenka Bolje
Višji svetovalec za
razvoj družbenih dejavnosti

Kristina Zelić Laurica
Podsekretar – Vodja UDD

Milan Bogatič
Ž u p a n

Priloga II – predlog

OBČINA IZOLA – COMUNE DI ISOLA
OBČINSKI SVET – CONSIGLIO COMUNALE
Sončno nabrežje 8 – Riva del Sole 8
6310 Izola – Isola
Tel: 05 66 00 100
E-mail: posta.oizola@izola.si
Web: http://www.izola.si/

Številka: 410-306/2021-
Datum:

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 - ZIUOOPE), 16. člena Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Vrtec Mavrica Izola (Uradne objave Občine Izola, št. 10/17 - uradno prečiščeno besedilo, 30/19 in 7/22) in 30. člena Statuta Občine Izola (Uradne objave Občine Izola, št. 5/18 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Izola na ____ redni seji, dne _____ , sprejel naslednji

S K L E P

1.

Občinski svet Občine Izola je obravnaval Letno poročilo javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Vrtec Mavrica Izola za leto 2022 in ga sprejel v vednost.

2.

Sklep velja takoj.

Milan Bogatič
Ž u p a n

Sklep prejmejo:

1. Vrtec Mavrica Izola, Ulica OF 15, 6310 IZOLA
2. zbirka dokumentarnega gradiva
3. arhiv – 2X



LETNO POROČILO

VIZ VRTEC MAVRICA IZOLA
EPEI ASILO "MAVRICA" ISOLA
ZA LETO 2022

RAVNATELJICA: MARTINA LANGUS

POSLOVNO POROČILO PRIPRAVILA: MARTINA LANGUS

RAČUNOVODSKO POROČILO PRIPRAVILA: JOŽICA VATOVEC

Izola, februar 2023

POSLOVNO POROČILO VIZ Vrtca Mavrica Izola – splošni del

1. 1. Poročilo ravnatelja in kratka predstavitev VIZ Vrtec Mavrica Izola

VIZ vrtec Mavrica Izola je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila Občina Izola (Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Vrtec Mavrica Izola-uradno prečiščeno besedilo: Uradne objave Občine Izola št. 08/1997, 10/2005 in 23/2007, 14/2009, 5/2010, 6/2017 in 10/2017).

Javni zavod je ustanovljen za pomoč staršem pri celoviti oskrbi za otroke, izboljšanja kvalitete življenja družin in otrok, ustvarjanja pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti. Izvaja dejavnost vzgoje in varstva predšolskih otrok v oddelkih dnevnega varstva, pripravo toplih obrokov hrane za otroke vključene v zavod, druge oblike varstva in izobraževanja predšolskih otrok, katerih izvajanje je v javnem interesu.

Osnovni program dela je predpisan z zakonom. V vrtec so vključeni otroci od enajstega meseca do šestega leta starosti. Izvajajo se dnevni programi za otroke prvega starostnega obdobja (od 1 do 3 leta), dnevni programi za otroke drugega starostnega obdobja (od 3 do 6 leta), ter dnevni in poldnevni programi v dislociranih oddelkih v Kortah.

Vrtec vodi ravnateljica, ki je pedagoški in poslovodni organ zavoda. Pri delu ji pomagajo: pomočnica ravnateljice in organizacijski vodji enot, ki opravljajo naloge, ki jim jih določi ravnateljica, in ki so opisane v Pravilniku o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Vrtcu Mavrica Izola.

Vrtec deluje na štirih lokacijah: enota Livade, enota Livade 2, enota Školjka ter dislocirani oddelki v Kortah, ena vzgojiteljica je zaposlena v bolnišničnem oddelku v Splošni bolnici Izola.

S septembrom smo za starejše otroke organizirali interesne dejavnosti, ki zajemajo vsebine iz različnih področjih. Vodijo jih strokovne delavke v okviru rednih dejavnosti.

KRATKA PREDSTAVITEV:

NAZIV: Vzgojno izobraževalni zavod Vrtec Mavrica Izola
Ente pubblico di educazione ed istruzicone Asilo »Mavrica« Isola
SKRAJŠANO IME: VIZ Vrtec Mavrica Izola – EPEI Asilo »Mavrica« Isola
SEDEŽ: Osvobodilne fronte 15, Izola
Matična številka: 5049733000
Številka proračunskega uporabnika: 63525
Identifikacijska številka za DDV: SI 80676731

☎ +386 5 6418 513
E-pošta: vrtec.mavrica@guest.arnes.si
Internetni naslov: vrtecmavrica-izola.si

ENOTA: ENOTA LIVADE
SEDEŽ: Osvobodilne fronte 15, Izola
☎ +386 5 6418513
041 338 848
E-pošta: enota.livade@gmail.com

Število oddelkov: 7
Poslovni čas: 6.30 – 16.30

ENOTA: ENOTA ŠKOLJKA
SEDEŽ: Oktobrske revolucije 11 a, Izola
☎ +386 5 6400318
041 712 426
Število oddelkov: 17
Poslovni čas: 6.00 – 16.30
E-pošta: enota.skoljka@gmail.com

DISLOCIRANI ODDELEK KORTE
SEDEŽ: Korte 14 c, Izola
☎ +386 41 633 381
E-pošta: vrtec.korte@gmail.com
Število oddelkov: 3
Poslovni čas: 6.00 – 16.30

ENOTA: LIVADE 2
SEDEŽ: Livade 5, Izola
☎ +386 31 729 442
E-pošta: livade2@gmail.com
Število oddelkov: 2
Poslovni čas: 6.30 – 16.30

BOLNIŠNIČNI ODDELEK SB IZOLA
☎ +386 5 6606 117

NEKAJ AKTIVNOSTI IN DOSEŽKOV V LETU 2022

Otroci so se pod vodstvom strokovnih delavk sodelovali na regijskih, državnih in mednarodnih projektih, sodelovali so na različnih likovnih natečajih, v aktivnostih v posameznih skupinah:

SKUPAJ V GIBANJU 2022 – projekt je potekal v okviru Meseca športa. V okviru projekta so potekale številne aktivnosti: tradicionalni pohod okoli Izole, pohod družin, tenis, štafetne igre, s skiroji po Izoli, pohod do vinogradov, vadbene ure na zunanjih površinah, množični tek v sodelovanju z Atletsko zvezo Slovenije, lov na zaklad, gibalne urice s starši ((koordinatorici: Branka Adamič (enota Livade) in Asmina Toromanović (enota Školjka)).
MEDNARODNI PROJEKT FIT - cilj projekta je ponuditi otrokom in njihovim staršem različne spodbude s področja gibanja, ki bi jim pomagale naučiti se živeti v sožitju z naravo in prenesti te dobre navade iz vrtca kot del osebnosti v nadaljnja obdobja življenja. V okviru FIT projekta so potekale naslednje dejavnosti: tedenske vadbene ure, od tega vsaj 1x mesečno po FIT standardih kakovosti in vsebinah, medsebojne hospitacije, FIT aktivne sprehode v povezavi z vadbeno uro (enkrat na dva meseca), praznovanje pomembnih dni v povezavi s FIT projektom Učimo za življenje (koordinatorici: Karin Kozel in Fikra Delić).
EKO vrtec - v letošnjem letu so otroci utrjevali znanja na področju ekologije. Sodelovali so pri čistilnih akcijah, pri ločevanju odpadkov, urejanju EKO kotičkov, pri urejanju igrišč, gredici in visokih gred, pri podprojektu Odpadkom dajemo novo življenje in v vlogi EKO frajerja, v EKO-bralni znački. Povezali smo se s podjetjem Dinos pri zbiranju starega papirja. (koordinatorica Sabina Novak).
Z IGRO DO PRVIH TURISTIČNIH KORAKOV - MALI TURISTI: v sodelovanju s Skupnostjo vrtcev Slovenije in s Turistično zvezo Slovenije. V okviru projekta Mali turisti smo sledili rdeči niti projekta, ki je bila »Voda in zdravilni turizem«. Posamezni timi so izvedli podprojekte: Soline in zdravilni turizem, Sol – belo zlato, Morje nas sprosti in razveseli, Naše morje in Izolski vodni raziskovalci. Zaključna prireditev je potekala na igrišču enote Školjka, kjer so otroci in strokovni delavci predstavili projekt. V sklopu projekta so strokovni delavci pripravili razstave v prostorih vseh enot (vodja projekta: Asmina Toromanović).
UNICEF-ov projekt: Punčka iz cunj - Zaradi razmer Covid-19 se punčke iz cunj niso prenašale na domove otrok ampak so jih otroci imeli v skupini. Pri projektu je sodelovalo 7 oddelkov in ustvarilo 10 punčk iz cunj. Otroci in strokovni delavci so jim skušali najti posvojitelje, toda žal niso bili uspešni. Punčke so poslali na sedež Unicef v Ljubljani (koordinatorica: Bojana Sikur).

ZDRAVJE V VRTCU – projekt, ki poteka pod okriljem Nacionalnega instituta za javno zdravje, ima za cilj otrokom, staršem in tudi strokovnim delavcem vrtca približati zdrav način življenja na vseh področjih, ki vplivajo na kvaliteto življenja: gibanje, pravilna tehnika umivanja rok, prehrana, medsebojni odnosi, preprečevanje širjenja nalezljivih bolezni. V okviru projekta Zdravje v vrtcu so strokovni delavci s pomočjo zunanjih izvajalcev izvajali dejavnosti za usvajanje in nadgrajevanje znanj na področju zdravja. Pridružili so se tudi projektu v organizaciji Zavoda za zdravstveno varstvo Celje, VARNO S SONCEM, ki ima za cilj ozaveščanje dejstva o škodljivosti sončnih žarkov in pomena preventivnih ukrepov (koordinatorica: Ana Vončina).
MALI SONČEK – program Zavoda za šport RS Planica, v katerega so vključeni vsi otroci od 2. do 6. leta starosti. Program spodbuja naravne oblike gibanja skozi različne naloge, primerne starosti otrok. Poteka na štirih nivojih: modrem, zelenem, oranžnem in rumenem nivoju. V okviru projekta je sodelovalo 420 otrok (vodja projekta: Urška Zajc).
GLEDALIŠKA SKUPINA »MAVRIČNI SVET« sestavljajo jo strokovni delavci iz vseh enot vrtca. Izvajajo igrice za otroke našega vrtca, za otroke v bolnišničnem oddelku, za otroke delavcev vrtca. Predstave potekajo v mesecu decembru.
PROJEKT OBJEM – v sodelovanju z Zavodom za šolstvo smo sodelovali v projektu s ciljem spodbujanja bralne pismenosti. Formiran je projektni tim (12 strokovnih delavk), ki je izvajal naloge in evalviral delo. Projekt so zaključili oktobra 2022. Vodja tima: Sanda Mesič Jurin
FILMSKA VZGOJA – v sodelovanju s Centrom za kulturo, šport in prireditve in zavodom VIZO smo otroke seznanjali z osnovami filmske vzgoje. Otroci so obiskali KD Izola in si ogledali projekcijo »Gumb« (132 otrok, starih od 5 do 6 let). Otroci so si ogledali animirane filme in sledili pogovoru s predstavnico Kino otoka (koordinatorica: Branka Adamič).

PROJEKTI IN DEJAVNOSTI NA NIVOJU ODDELKOV, TIMOV:

- Joga telovadba, Gibalne urice, Gibalne minutke, Gibalna kocka,
- Teden mobilnosti (Beli zajček), Teden otroka, Tradicionalni Slovenski zajtrk,
- Filmska vzgoja, Gledališka skupina Mavrični svet,
- Mesec branja, Mesec kulture,
- Bralni projekt, Objem, Palček Bralček, Polžek bere, Kocka moja zgodba, Knjižna torba, Knjižni nahrbtnik, Knjigo prinesem, Cici -bralna značka, Pravljični vrtec, Moj zvezek v vrtcu,
- Dan družin, Starš v vrtcu, Knjiga družin, Otrok tedna, Znajdi se,
- Pomahajmo v Slovenijo, Pomahajmo v svet,
- Dan v naravi, Vrtičkarji, Naravoslovci raziskujejo, Zeleni nahrbtnik, Naj naravoslovni kotiček, Odpadkom dajemo novo življenje, Kmetija v vrtcu,
- Praznovanje letnih časov, Kostanjev piknik, Pustno rajanje, Skupna pesem za posamezni letni čas,
- Z roko v roki, Božiček za en dan, Punčka iz cunj, Izdelovanje voščilnic za medgeneracijski center, Šest milijonov ladjic za šest milijonov žrtev, Zbiranje zamaškov – Palčica Pomagalčica, Podarim objem, zbiranje hrane za živali v obalnem zavetišču,
- Korak k sončku,
- Krašenje novoletne jelke pred vrtcem v Kortah, Veseli december, Najdaljša voščilnica,
- Italijanske delavnice, Hocus in Lotus, Giocando imparo,
- Palačinka dan.

NATEČAJI

- Bodi umetnik, Rišem - pišem za prijatelja,
- Jaz podnebje in arhitektura (natečaj Habitat),
- Natečaj: okrasitev izložbe trgovine.

1.2. Poročilo predsednika Sveta zavoda

Svet zavoda, ki je štel 11 članov (od tega 3 člani predstavniki ustanovitelja, 3 predstavniki sveta staršev in 5 članov predstavnikov kolektiva), se je v letu 2022 sestal šest krat. Gospe Sendy Goja (ki je v Svetu zavoda bila predstavnica staršev) je, z dnem 1. 9. 2022 prenehal mandat v Svetu zavoda. Mandat ji je prenehal v skladu z 3. stavkom, 6. odstavka, 15. člena Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Vrtec Mavrica Izola UPB2 (Uradne objave Občine Izola, št. 9/2022, od 31. 3 2022) – Odlok o ustanovitvi vrtca; ki določa, da je (navajam): »Mandat predstavnikov staršev v svetu vrtca je povezan s statusom njihovih otrok v vrtcu.« (konec navedbe). Gospa Sendy Goja je svojega otroka izpisala iz vrtca z dnem 1. 9. 2022. Upoštevaje določilo 3. odstavka, 25. člena Odloka o ustanovitvi vrtca (UPB-2, Uradne objave Občine Izola, št. 9/2022 od dne 31. 3. 2022), ki navaja: »Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev člana Sveta zavoda ni potrebno, če je prenehal mandat manj kot tretjini članov in je do izteka štiriletnega mandata Sveta manj kot 6 mesecev«, nadomestni član ni bil imenovan. Zaradi navedenega bo / je do izteka mandata, obstoječi Svet zavoda deloval v sestavi 10 članov.

Vsebine srečanj so bile:

- ponovni postopek imenovanja ravnatelj/a/ice VIZ Vrtca Mavrica Izola - EPEI Asilo »Mavrica« Isola: osebna predstavitev kandidatov, ki so se prijavili na ponovni razpis za delovno mesto ravnatelj/a/ice;
- ponovni postopek imenovanja ravnatelja/a/ice: odločanje Sveta zavoda – z glasovanjem – o izbiri med prijavljenimi kandidati;
- poročilo o popisu sredstev na dan 31. 12. 2021 in predlog sklepa o načinu uskladitve knjižnega stanja sredstev z dejanskim stanjem;
- obravnava in sprejem predloga letnega poročila VIZ Vrtca Mavrica Izola - EPEI Asilo »Mavrica« Isola, za 2021;
- predlog in odpis terjatev za oskrbnino vrtca;
- ocenjevanje delovne uspešnosti ravnateljice za leto 2021 in določitev višine odstotka za izplačilo redne delovne uspešnosti ravnateljice;
- ponovni postopek imenovanja ravnatelj/a/ice VIZ Vrtca Mavrica Izola - EPEI Asilo »Mavrica« Isola: seznanitev o poteku pridobitve mnenja ministrice za šolstvo, izobraževanje, znanost in šport in glasovanje o imenovanju izbrane kandidatke za ravnateljico VIZ Vrtca Mavrica Izola - EPEI Asilo »Mavrica« Isola;
- sprejem predloga finančnega načrta VIZ Vrtca Mavrica Izola -EPEI Asilo »Mavrica« Isola za leto 2022;
- predlog Pravilnika o dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu javnega zavoda VIZ Vrtca Mavrica Izola - EPEI Asilo »Mavrica« Isola in predlog Cenika za blago in storitve na trgu zavoda VIZ Vrtca Mavrica Izola - EPEI Asilo »Mavrica« Isola za šolsko leto 2022/2023;
- obravnava in sprejem predloga poročila LDN VIZ Vrtca Mavrica Izola -EPEI Asilo »Mavrica« Isola, za leto za šol. leto 2021/2022;
- obravnava in sprejem LDN VIZ Vrtca Mavrica Izola -EPEI Asilo »Mavrica« Isola, za šolsko leto 2022/2023;
- obravnava in sprejem predloga publikacije VIZ Vrtca Mavrica Izola -EPEI Asilo »Mavrica« Isola za šol. leto 2022/2023
- začetek postopka volitev novih članov Sveta zavoda, za mandatno obdobje 2023-2027.

Poročilo pripravila predsednica Sveta VIZ Vrtca Mavrica Izola: Dolores Benčič Jelušič

1.3 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb

Organiziranost

- Svet zavoda, šteje 11 članov,
- Svet staršev, šteje 29 članov,
- vzgojiteljski zbor, šteje 71 strokovnih delavcev,
- strokovni aktivi, vključujejo 69 strokovnih delavcev.

Predstavitev odgovornih oseb

Ravnateljica:	Martina Langus, dipl. vzgojiteljica predšolskih otrok
Pomočnica ravnateljice:	Maja Kodarin, dipl. vzgojiteljica predšolskih otrok
Računovodja:	Jožica Vatovec, dipl. ekonomist
Organizacijska vodja Enote Livade:	Šejla Nadarević, dipl. vzgojiteljica predšolskih otrok
Organizacijska vodja Enote Školjka:	Karin Kozel, dipl. vzgojiteljica predšolskih otrok
Predsednica Sveta zavoda:	Dolores Benčič Jelušič, dipl. vzgojiteljica predšolskih otrok

1.4 Finančno poslovanje

Pogoje za delo zavoda zagotavljata Občina Izola in starši vključenih otrok.
VIZ Vrtec Mavrica Izola pridobiva sredstva za delo:

- iz javnih sredstev (Občina Izola in občine iz katerih so otroci vključeni v naš vrtec, državni proračun),
- prispevkov staršev,
- sredstev od prodaje storitev in najemnin,
- donacij, prispevkov sponzorjev ter,
- iz drugih virov.

Preglednica 1: Pregled poslovanja leta 2022 in primerjava z letom 2020

	2021	2022	Indeks
Prihodki	2.905.384,89	2.938.089,93	101,1
Odhodki	2.896.239,51	2.932.157,06	101,2
Razlika	9.145,38	5.932,87	

Iz preglednice 1 je razvidno, da so se v letu 2022 povečali prihodki za 1,1 % in odhodki za 1,2 %, razlika prihodkov nad odhodki pa je 5.932,87 EUR. Presežek prihodkov izhaja iz tržne in javne dejavnosti zaradi gospodarnega ravnanja.

Preglednica 2 : Sestava prihodkov po virih v letih 2021 in 2022 (v odstotkih)

	2021	%	2022	%
Prihodki iz javnih sredstev	2.851.610,43	98,1	2.880.162,80	98,03
Prihodki pridobljeni na trgu	53.774,46	1,9	57.927,13	1,97

V preglednici 2 je razvidno, da je v letu 2022 razmerje med prihodki iz javnih sredstev in prihodki pridobljenimi na trgu 98 : 2.

Preglednica 3 : Poraba in vlaganja sredstev v opredmetena osnovna sredstva, investicijsko in tekoče vzdrževanje ter zaloge (v evrih)

	2021	2022	Indeks
Porabljena sredstva za nabavo opreme: Oprema za opravljanje dejavnosti Oprema za kuhinjo Oprema za pralnico Oprema za igralnice in otroška igrišča	50.335,64	52.279,77	103,8
Vlaganje sredstev za investicijsko vzdrževanje	33.103,54	24.489,22	74,0
skupaj	83.439,18	76.768,99	89,4

V preglednici 3 je razvidno, da smo v letu 2022 investirali v nabavo opreme-osnovna sredstva in drobni inventar ter skrbno izvajali sprotna vzdrževalna dela.

Izvedli smo nekatera nujna vzdrževalna dela:

- sanacija prostora za čistilke (enota Livade),
- tlakovanje zunanjih površin z gumi ploščami – enota Školjka,
- zamenjava dotrajanega tlaka – Školjka III. pav. garderobe, vhod,
- sanacija talne obloge v igralnici (enota Livade),
- menjava aluminijastih enokrilnih vrat 2. igralnice na 1. paviljonu,
- zamenjava PVC enokrilnih vrat v igralnici Morskih konjičkov na 2. paviljonu,
- zasaditev murv na igrišču enote Školjka.

Nakup opreme:

- pralnega stroja 14 kg (pralnica),
- toplotne črpalke, enota Školjka (Kosova ulica),
- plinskega kotla 100l (kuhinja),
- hladilnika in zmrzovalnika (kuhinja),
- dvojnega inox korita z ocejalnikom (Livade),
- dokup termo posode, perila,
- strežnika,
- prenosnega zvočnika,
- igrala - tibetanski most.

2. POSLOVNO POROČILO – posebni del

2. 1. Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih VIZ Vrtca Mavrica Izola za leto 2022

2.1.1 Nekatere zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje

Vrtec
Zakon o delovnih razmerjih
Zakon o zavodih
Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja
Zakon o javnih financah
Zakon o računovodstvu
Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS
Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskega proračunov
Zakon o sistemu plač v javnem sektorju
Zakon za uravnoteženje javnih financ
Zakon o javnem naročanju (ZJN– 2), Zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o javnem naročanju (ZJN-2A, ZJN-2B) in ZJNVETPS
Zakon o preprečevanju korupcije
Zakon o arhiviranju
Zakon o vrtcih
Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo
Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca
Pravilnik o plačilih staršev za programe v vrtcih
Odredba o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje
Pravila VIZ Vrtca Mavrica Izola
Pravilnik o računovodstvu VIZ Vrtca Mavrica Izola
Splošna uredba o varstvu osebnih podatkov; Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju vzgoje in varstva predšolskih otrok
Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Vrtcu Mavrica Izola
Izjava o varnosti

2.1.2 Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov

Vrtec si prizadeva:
Dostopnost vsem predšolskim otrokom, ustrezno okolje in razmere za varno in zdravo otroštvo in za razvoj njihovih telesnih in duševnih sposobnosti. Predšolska vzgoja je dopolnitev družinske vzgoje, zato je naša vizija dvig kakovosti življenja v vrtcu ob sodelovanju staršev.

Cilji našega vrtca:

- skrb za dobro klimo v vrtcu, dobro počutje otrok, strokovnih delavk in staršev, zaupanje v lastno delo (spodbujanje odgovornosti in dobrega občutka lastne vrednosti),
- spodbujanje prijateljskih odnosov, strpnosti, sprejemanje drugačnosti,
- skrb za zdravje: zdravo življenje, športne dejavnosti, gibanje, zdrava prehrana,
- utrjevanje ekoloških vrednot (skrb za naravo, raziskovanje v naravi),
- skrb za kulturno in naravno dediščino (razvijanje ljubezni do domačega kraja),
- mednarodno sodelovanje, odprtost, obogatitveni programi,
- povezovanje med oddelki, med enotami,

- sodelovanje z zunanjimi institucijami,
- sodelovanje s starši, vključevanje staršev v dejavnosti vrtca (partnerski odnos),
- zagotavljanje izobraževanja, izpopolnjevanja,
- zagotovitev ustreznih prostorskih pogojev otrokom in delavcem.

2.1.3 Letni cilji iz letnega programa dela za leto 2022

- Zaključili smo petletno sodelovanje v slovenskem projektu OBJEM. Preizkušali smo didaktične pristope in strategije za razvoj bralne pismenosti in razvoj slovenščine, ki so jih razvili razvojni VIZ in konzorcijski partnerji. Strokovni delavci so s pomočjo načrtovanih dejavnosti iskali odgovore na naše raziskovalno vprašanje: kako s pomočjo različnih didaktičnih pristopov spodbujamo besedišče pri otrocih, s posebnim poudarkom na otrocih, ki prihajajo iz ranljivih skupin (priseljenci, socialno šibki, otroci s posebnimi potrebami...). Pri delu z otroki s primanjkljaji na področju govora in otroki tujcev so večino uporabljali individualno obliko dela, prilagajali vsebine, se posluževali različnih slikovnih gradiv ter izdelovali različna didaktična sredstva.
- V mesecu aprilu smo konstruirali strokovni tim za delo z Ukrajinskimi otroki (begunci). Strokovni tim je pripravil različna gradiva za lažje delo v skupinah tudi z OPP.
- Zagotovitev zdrave prehrane v vrtcu (ustrezni jedilniki, dietna prehrana za zdravniško indicirane diete).
- Dvig kvalitete dela v vrtcu (izobraževanje strokovnih delavk, redni letni razgovori, hospitacije, pregledi dokumentacije, posvetovanja s strokovnimi delavkami in podajanje smernic za pedagoško delo na srečanjih strokovnih kolegijev, timov, na vzgojiteljskih zborih).
- Izboljšanje materialnih pogojev za izvajanje vzgojnega dela iz drugih virov.
- Redno in dosledno izvajanje HACCAP programa.
- Prireditev ob 50. obletnici vrtca– sodelovanje z lokalno skupnostjo.

POVEZOVANJE Z ZUNANJIMI IZVAJALCI VZGOJNIH DEJAVNOSTI

V našem vrtcu so štiri dijakinje izredne srednje vzgojiteljske šole na Ljudski univerzi Koper, opravile nastope v okviru poklicne mature.

Sedemnajst dijak-inj/ov Srednje šole Izola – smer vzgojitelj predšolskih otrok, 1. , 2., 3. in 4. letnika je opravilo 38, oziroma 152 urno praktično usposabljanje. Pet dijakov je uspešno opravilo 1. del nastopov za poklicno maturo.

Strokovna delavka je v letu 2022 uspešno opravila strokovni izpit.

Izvedli smo načrtovano sodelovanje s PEF Koper Univerze na Primorskem pri hospitacijah, nastopih in izvajanju integrirane prakse.
Potekalo je tudi:

- praktično usposabljanje študentov 1., 2., 3. letnika v okviru študijskega programa 1. stopnje smeri Predšolska vzgoja,
- sodelovanje pri pripravi projektnih nalog v okviru študija PV,
- integrirano praktično usposabljanje študentov Pedagoške fakultete – UP,
- pomoč pri zbiranju podatkov (anketni vprašalniki) pri diplomskih in podiplomskih nalogah.

Študentje so z bolj ali manj samostojnim delom dobili izkušnjo kompleksnosti vzgojiteljevega dela.

Ena študentka PEF Koper Univerze na Primorskem, magistrskega študija Zgodnje učenje, je opravila praktično usposabljanje.

SODELOVANJE Z RAZLIČNIMI INSTITUCIJAMI

Vrtec je pomemben del lokalne skupnosti, zato sodeluje z različnimi institucijami v svojem okolišu in širše. V letu 2022 smo sodelovali z:

- Atletsko zvezo Slovenije,
- CUP Izola,
- CKSG Portorož,
- CSD,
- CKŠP Izola,
- Centrom eksperimentov Koper,
- Čebelarsko zvezo Slovenije, MIZŠ, MKGP,
- Društvom Šparžin,
- Društvom prijateljev mladine Izola,
- Domom starejših občanov Izola,
- Gasilsko brigado Koper,
- Hišo moja,
- Komunalo Izola,
- KD Izola,
- KS Korte,
- Kulturnim društvom Korte,
- Las Istra,
- Marino Izola,
- Mestno knjižnico Izola,
- Mestno galerijo,
- Medgeneracijskim centrom Izola,
- Muzej Izolana,
- Občino Izola,
- Obalnim zavetiščem Koper,
- OŠ Vojka Šmuc, OŠ Livade, Podružniško šolo Korte,
- PeF Koper, Srednjo šolo Izola, LU Koper, Fakulteto za zdravstvene vede,
- Pasjo točko,
- Rdečim Križem Izola,
- Pediatričnim oddelkom Izola,
- Potujočim gledališčem,
- Potujočo knjižnico,
- PP Izola,
- Strunjanskimi solinami,
- Vrtec Sveti Križ Začretje
- ZD Izola.

Preglednica 4: Pregled števila vključenih otrok v letih 2021 in 2022

(na dan 31. 12. 2021 in 31. 12. 2022)

	2021	2022
Število oddelkov v enoti Školjka	17	17
Skupaj število otrok	267	275
Število oddelkov v enoti Livade	7	7
Skupaj število otrok	124	137
Število oddelkov v enoti Livade 2	2	2
Skupaj število otrok	26	26
Število oddelkov v Kortah	3	3
Število otrok	48	47
Skupaj število otrok	**465**	**485**

Iz preglednice 4 je razvidno, da je bilo v decembru v letu 2022 v vrtec vključenih 20 otrok več kot v letu poprej. Sicer pa vpisujemo otroke skozi vse leto, kar je pogojeno z zaključevanjem porodniških dopustov. Komisija za sprejem otrok ni odklonila nobene vloge. Glede na prosta mesta, jih sprejemamo med letom, ko dopolnijo zakonski pogoj, to je 11 mesecev starosti oziroma do napolnitve skupin.

2.1.4 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

a) Ocena uspeha, upoštevaje fizične, finančne in opisne kazalce iz letnega programa za leto 2022

Upoštevaje zastavljene cilje v letu 2022, ugotavljamo, da so bili vzgojno izobraževalni cilji v celoti uresničeni, oblikovanje oddelkov smo prilagodili strukturi vpisanih otrok, zato je bilo organizirani več heterogenih oddelkov (nižji normativ, kar je ugodneje za delo v oddelkih, kjer kvadratura na otroka ne dosega normativa in v vseh oddelkih, saj je vključenih veliko otrok, ki potrebujejo najrazličnejše dodatne strokovne pomoči) in izvedli smo predvidene in nepredvidene vzdrževalne investicije, izvedli nabave.

b) Ocena uspeha v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Vrtec je v vseh teh letih uspešen tako v doseganju ciljev kot v poslovanju s pozitivnim izidom.
Tudi leto 2022 je bilo uspešno, uresničili smo nekaj zastavljene cilje, pri delu in poslovanju smo ravnali skladno s sprejetimi usmeritvami.

2.1.5 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja

$$\text{Gospodarnost} = \frac{\text{Prihodki (AOP 870) } 2.938.090}{\text{Odhodki (AOP 887) } 2.932.157} = 1{,}00$$

$$\text{Donosnost} = \frac{\text{Presežek prihodkov nad odhodki (AOP 058) } *100}{\text{Sredstva v lasti ali upravljanju + ugotovljeni poslovni izid + dolgoročne rezervacije (AOP 048+056+058)}} = 1{,}53$$

$$= \frac{18.691 \times 100 = 1.869.100}{0 + 1.361.442 + 18.691 = 1.380.133}$$

Naloge, ki si jih zastavimo, temeljito premislimo in načrtujemo. Upoštevamo možnosti, sposobnosti in izkušnje (lastne in tuje). Na vseh področjih ravnamo s sredstvi skrajno racionalno in gospodarno, v kar nas sili tudi dejstvo, da je novih nalog in potreb, ki zahtevajo dodatna finančna sredstva veliko.

Naloge, ki si jih zastavimo, temeljito premislimo in načrtujemo. Upoštevamo možnosti, sposobnosti in izkušnje (lastne in tuje). Na vseh področjih ravnamo s sredstvi skrajno racionalno in gospodarno, v kar nas sili tudi dejstvo, da je novih nalog in potreb, ki zahtevajo dodatna finančna sredstva veliko.

2.1.6 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Vrtec vodi računovodstvo in knjigovodstvo na podlagi Zakona o računovodstvu, Pravilnika o računovodstvu in ostalih področnih pravilnikov in zakonov. Javna naročila se izvaja na podlagi Zakona o javnih naročilih.
Prejete račune pred plačilom kontrolira računovodski delavec, ki jih opremi z ustreznimi podlagami, ki utemeljujejo poslovni dogodek, nato jih odobri ravnatelj.
Sistem notranje kontrole je vzpostavljen:

- izstavljeni mesečni računi in zahtevki so v višini realizacije in v skladu s pogodbami in finančnim načrtom;

- zbiranje ponudb za javna naročila poteka preko sistema javnih naročil;
- ob podpisu izplačilnih nalogov se račune preveri s podpisanimi dobavnicami za prejeto blago, naročilnicami, predračuni ali pogodbami;
- spremljanje prihodkov je na osnovi izstavljenih računov, zahtevkov ali pogodb s strani poslovnih partnerjev.

Notranje revidiranje zagotavljamo v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja. Za leto 2021 je bila opravljena revizija pregleda obračuna plač.

Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora

Gospodarstvo:

V letu 2022 smo izvedli postopek izbire novih dobaviteljev čistil, papirne konfekcije ter ostalega materiala.

Sociala:

Center za krepitev zdravja Zdravstvenega doma Izola je v mesecu aprilu 2022 organiziral delavnice z naslovom »S prehrano in gibanjem do zdravja«. Delavnice sta izvedla kineziolog in dietetik v telovadnici enote Livade oz. v telovadnici dislocirane enote Korte. Delavnica je bila namenjena vsem otrokom 2. starostnega obdobja. Otroci so spoznali pomen zdravega prehranjevanja ter pomen gibanja za zdravje in dobro počutje.

V okviru preventivnega zdravstvenega varstva je meseca maja ter novembra 2022, medicinska sestra za zobozdravstveno preventivo iz Zdravstvenega doma Izola, obiskala otroke stare 4 do 6 let. Obiski so zajemali skupinsko zobozdravstveno vzgojo (zgodbica, zobni modeli, delovni listi ...) ter demonstracijo tehnike pravilnega čiščenja zob na modelu v skupini. Z otroškim dispanzerjem sodelujemo v obliki preventive.

S Centrom za socialno delo smo sodelovali ob konkretnih primerih, v postopku vključevanja otrok v vrtec, ter izmenjevali informacije v zvezi z izdajanjem odločb o višini plačila vrtca.

V sodelovanju z OŠ Vojke Šmuc in OŠ Livade smo staršem šoloobveznih otrok posredovali informacije glede všolanja otrok.

Izvedli smo nekaj humanitarnih akcij: izdelava punčk iz cunj, celoletno zbiranje zamaškov za humanitarno društvo Palčica Pomagalčica, sodelovanje v akciji »Božiček za en dan«, izvedli smo decembrsko tradicionalno humanitarno akcijo »Z roko v roki«, v sodelovanju z Rdečim križem, območna enota Izola, za novoletno obdarovanje otrok. Organizirali smo zbiranje hrane in higienskih potrebščin.

Smisel akcij je bil ozaveščanje otrok in spodbujanje nudenja pomoči tistim, ki jo potrebujejo.

Varstvo okolja:

Smo člani Eko -šole in delujemo po načrtu, ki ga je naredil programski svet (ločeno zbiranje odpadkov v Eko -točkah, skrb za racionalno porabo sredstev, vode, energije; eko -frajer, eko- frajerka; poudarek na vsebinah o varovanju okolja, čistilne akcije, reciklaža odpadnega materiala, delovanje Eko - bralne značke, povezovanje s Komunalo Izola in podjetjem Dinos).

Regionalni razvoj

S svetovalci RZZZ, OE Koper, smo sodelovali pri razpisu delovnih mest.

Urejanje prostora

Izvedli smo čistilno akcijo na igriščih vrtca, skupaj z otroki sprotno urejamo sredstva v telovadnici, igralnicah in prostorih vrtca. Hišniki sprotno urejajo igrišča vrtca.

2.1.7 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovsko politiko ter poročilo o investicijskih vlaganjih

Kadri

VIZ Vrtec Mavrica Izola – EPEI Asilo »Mavrica« Isola si prizadeva zagotavljati strokovnim delavkam in drugim zaposlenim čim boljše materialne in prostorske razmere.

Preglednica 5: Preglednica zaposlenih na dan 31. 12. 2022 po izobrazbi

(stopnje po bolonjskih programih)

	I.	II.	III.	IV.	V.	VI	VII/1	VII/2	VIII
Dol. Č.	/	2	/	1	30	1	7	/	
Ned. č.	/	7	/	7	15	1	33	2	

V preglednici 5 so prikazani vsi zaposleni na dan 31. 12. 2022. Skupaj vseh zaposlenih je bilo 106 (štiri delavke so na porodniškem dopustu, pet delavcev je na daljšem bolniškem staležu, eden od teh je odsoten za polovični delovni čas). Glede na sistemizacijo imamo zaposlenih 7 spremljevalcev za nudenje pomoči gibalno oviranim otrokom in vzgojiteljico za dodatno strokovno pomoč.

Preglednica 6: Število vzgojiteljev po nazivu na dan 31. 12. 2022 in 31. 12. 2021

Naziv	2021	2022
Brez naziva	1	9
Mentor	16	15
Svetovalec	12	10
Svetnik	4	3
Skupaj vzgojitelji	33	37

Iz **preglednice 6** je razvidno, da je število vzgojiteljev večje kot v preteklem letu. Dve vzgojiteljici sta na porodniškem dopustu, dve na daljši bolniški odsotnosti ter dve vzgojiteljici sta zaposleni za polovični delovni čas. Z mesecem septembrom je zaposlena vzgojiteljica - prilagojeno delovno mesto (polovični delovni čas zaradi invalidnosti). Veliko vzgojiteljev je brez naziva, ker začasno nadomeščajo vzgojitelje in so na začetku karierne poti. Ena vzgojiteljica je zaposlena v bolnišničnem oddelku v Splošni Bolnici Izola. V mesecu novembru je pet vzgojiteljev podalo predlog za napredovanje v naziv in sicer trije za naziv mentor ter dva za naziv svetnik.

Preglednica 7: Število strokovnih, administrativnih in drugih delavcev v šolskih letih 2022/23 in 2021/22 na dan 31. 12. 2022 in 2021

Delovno mesto	2022/23	2021/22
Ravnatelj	1	1
Pomočnik ravnatelja	1	1
Svetovalni delavci	1	2
Organizator ZHR, prehrane	1	1
Strokovni delavci	81	76
Administrativni delavci	4	3
Tehnični delavci	16,5	15,5

Iz **preglednice 7** je razvidno, da se je število delavcev v sistemizaciji v primerjavi z letom 2021 povečalo za šest delavcev (v septembru smo zaposlili vzdrževalca računalniške opreme, hišnika za polovični čas, 2,5 vzgojitelja za nadomeščanje bolniške odsotnosti (polovični del čas – kritje invalidnosti) in kuharskega pomočnika za nadomeščanje daljše bolniške odsotnosti v kuhinji). V mesecu oktobru smo zaposlili vzgojitelja predšolskih otrok za nadomeščanje daljše bolniške odsotnosti v obsegu polovičnega delovnega časa. Z mesecem decembrom je bilo osem otrok z zapisnikom MDT Razvojne ambulante s Centrom za zgodnjo obravnavo, posledično imamo sedem spremljevalcev, en spremljevalec je v postopku izbiranja za zaposlitev. Zaradi velikega števila dietnih obrokov in prodaje kosil, imamo po zakonskih normativih zaposlena dva pomočnika kuharja.

PROSTORI, INVESTICIJE TER INVESTICIJSKA VLAGANJA

Prostori

Vrtec Mavrica Izola – EPEI Asilo »Mavrica« Isola si prizadeva zagotavljati zaposlenim in otrokom čim boljše pogoje za delo in bivanje. Leta 2022 smo v ta namen izvedli vzdrževalna in investicijska dela v vrednosti 24.489,77 EUR (točka 1.3.)

Sredstva smo črpali iz sredstev ustanovitelja in donacij. Načrtovane naloge in cilje za leto 2022, ki so bili vezani na finančna sredstva, smo v celoti realizirali.

Oprema

Kot smo že prikazali v preglednici 3, smo leta 2022 namenili za opremo 52.279,77 EUR. Stanje opreme izhaja iz letnega popisa sredstev ter obveznosti do virov sredstev.
Izhajajoč iz trenda v sodobnem svetu (varčevanje z energijo, varnost) se kaže potreba po nadaljevanju sanacije enot: sanacija igrišč, stavb, sprotno vzdrževanje prostorov in opreme, nabava IKT opreme, potrebne za izvajanje in izboljšavo vzgojno izobraževalnega in ostalega dela. V dislociranih oddelkih podružnične OŠ Korte vrtec zaradi večjega števila predšolskih otrok uporablja šolsko učilnico.

Preglednica 8: Prostori na v VIZ Vrtcu Mavrica Izola

Prostori	Število enot
Igralnice	29
Kabineti	3
Pisarne za delavce v strokovnih službah	5
Knjižnica	1
Zbornica	2
Skupni prostori	2
SKUPAJ	**42**

Preglednica 8 prikazuje število enot prostorov.

Preglednica 9: Število m2 (notranji igralni prostori) na otroka

Enota	2022/23	2021/22
Školjka	2,5	2,5
Disl. odd. Korte	3,4	3,4
Livade	3,7	3,7
Livade 2	2,9	2,9

Preglednica 10: Vrsta opreme na dan 31. 12. 2022

Vrsta opreme	Šolsko leto	
	2022	2021
Fotoaparat	7	7
Fotokopirni stroj	0	0
Kamera	2	2
Prenosni računalnik	38	29
Računalnik	18	19
Več funkcijska naprava	6	6
projektor	3	3

Preglednica 10 prikazuje stanje opreme in izkazuje, da se je v letu 2022 povečalo število prenosnih računalnikov. Zaradi dotrajanosti ali nedelovanja smo odpisali stacionarni računalnik.

2.1.8 Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa

Nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela nismo imeli.

Ravnateljica vrtca:
Martina Langus



RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJA POJASNILA:

1. Bilanca stanja
1.1. Pojasnila k postavkam bilance stanja in prilogam k bilanci stanja
1.2. Priloga k bilanci stanja 1/A
1.3. Priloga k bilanci stanja 1/B
2. Izkaz prihodkov in odhodkov
2.1. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
    a) Analiza prihodkov (konti skupine 76)
    b) Analiza odhodkov (konti skupine 46)
    c) Analiza poslovnega izida
2.2. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
2.3. Prikaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov v primerjavi s finančnim načrtom za leto 2022
2.4. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
3. Predlog razporeditve ugotovljenega poslovnega izida za leto 2022 in iz preteklih let.
4. Pojasnila k računovodskim izkazom

RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJE PRILOGE:

1. Priloge iz Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10, 104/10, 104/11, 86/16, 80/19 in 153/21):
    a) Bilanca stanja (priloga 1)
    b) Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (priloga 1/A)
    c) Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil (priloga 1/B)
    d) Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov (priloga 3)
    e) Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka (priloga 3/A)
    f) Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov (priloga 3/A-1)
    g) Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov (priloga 3/A-2)
    h) Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti (priloga 3/B)

1. BILANCA STANJA

Bilanca stanja je računovodski izkaz, ki prikazuje stanje sredstev in obveznosti do virov sredstev zavoda na določen dan v letu. Temeljno bilančno načelo, ki ga moramo upoštevati pri sestavljanju bilance stanja, je bilančno ravnovesje, kar pomeni, da ima vsako sredstvo svoj vir.

1.1. POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA IN PRILOGAM K BILANCI STANJA

Stolpec 5 – predhodno leto
Bilančna vsota na dan 31.12.2021 znaša enako 1.756.389 EUR, saj v letu 2022 nismo opravili nobenih popravkov bilance stanja za leto 2021.

Stolpec 4 – podatki tekočega leta – stanje 31.12.2022
Členitev je po skupinah kontov (dvoštevilčno).

Tabela 1: Bilanca stanja (v EUR, brez centov)

Členitev skupine kontov	Naziv skupine kontov	Oznaka za AOP	Znesek		Indeks realiz.
			Tekočega leta	Predhodnega leta	22/21
1	2	3	4	5	6
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	**001**	**1.361.442**	**1.409.943**	**96,56**
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	11.506	11.506	100,00
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	11.506	11.506	100,00
02	NEPREMIČNINE	004	2.738.615	2.714.126	100,90
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	1.508.434	1.434.871	105,13
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	932.835	895.450	104,17
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	801.574	764.762	104,81
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0	0,00
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	**012**	**338.808**	**341.498**	**99,21**
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0	0,00
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	27.972	67.194	41,63
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	48.932	45.349	107,90
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0	0,00
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	252.675	209.473	120,62
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0	0,00
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0	0,00
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	9.078	18.813	48,25
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0	0,00
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	151	669	22,57
	C) ZALOGE	**023**	**4.966**	**4.948**	**100,36**
31, 32	ZALOGE MATERIALA, ZALOGE DROB. INVENT. IN EMBALAŽE	025	4.966	4.948	100,36
	I. AKTIVA SKUPAJ	**032**	**1.705.216**	**1.756.389**	**97,09**
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0	0,00

	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	**034**	**325.083**	**324.544**	**100,17**
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	209	0	0,00
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	195.837	169.635	115,45
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	68.491	101.783	67,29
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	29.084	31.061	93,64
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	12.570	6.052	207,70
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	18.892	16.013	0,00
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	**044**	**1.380.133**	**1.431.845**	**96,39**
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	340	
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	1.361.442	1.409.603	96,58
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	18.691	21.902	85,34
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0	0,00
	I. PASIVA SKUPAJ	**060**	**1.705.216**	**1.756.389**	**97,09**
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0	0,00

SREDSTVA

A) Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Stanje na dan 31.12.2022 znaša **1.361.442,20 EUR** in je v primerjavi s stanjem na dan 31.12.2021 manjše za 3,44%. V letu 2022 so investicije v osnovna sredstva in nepremičnine znašale 76.768,99 EUR.

Celoten strošek amortizacije je v letu 2022 znašal **119.457,10 EUR, 100% odpis drobnega inventarja pa 5.812,55 EUR**. Z amortizacijo postopoma prenašamo nabavno vrednost sredstev na poslovne učinke, kar pomeni razporejanje vrednosti amortizacijskega sredstva na zneske, v katerih ga v ocenjeni dobi njegove koristnosti postopoma zapušča.

Konti skupine 00 in 01 – Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve:
(AOP 002-003)
Neopredmetena dolgoročna sredstva predstavljajo računalniško programsko opremo kot premoženjsko pravico za obdobje daljše od enega leta. Na dan 31.12.2022 izkazujemo naslednje stanje:

- nabavna vrednost: 11.505,70 EUR
- popravek vrednosti: 11.505,70 EUR
- **sedanja vrednost: 0,00 EUR**

V letu 2022 ne beležimo novih nabav v neopredmetena sredstva. Amortizacije od neopredmetenih sredstev ne beležimo.

Konti skupine 02 in 03 – Nepremičnine (AOP 004-005)
Nepremičnine predstavljajo gradbene objekte in zemljišča. Na dan 31.12.2022 izkazujemo naslednje stanje:

- nabavna vrednost: 2.738.614,70 EUR
- odpisana vrednost: 1.508.434,29 EUR
- **sedanja vrednost: 1.230.180,41 EUR**

V letu 2022 znašajo naložbe v zgradbe 24.489,22 EUR. Obračunana amortizacija za zgradbe za leto 2022 znaša 73.563,13 EUR.

Konti skupine 04 in 05 – Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva (AOP 006-007)
Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva predstavljajo opremo za opravljanje osnovne in tržne dejavnosti. Med opremo uvrščamo tudi drobni inventar z življenjsko dobo nad 12 mesecev, katerih posamična nabavna vrednost po dobaviteljevem obračunu ne presega vrednosti 500 EUR.

Za posodobitev opreme in inventarja smo namenili **52.279,77 EUR**.

Tabela 2: Konto 04002 - 0432 *v EUR*

Vrsta opreme	**NV**
OPREMA	46.467,22
DROBNI INVENTAR	5.812,55
SKUPAJ	**52.279,77**

Obračunana amortizacija za opremo in druga opredmetena osnovna sredstva znaša 45.893,97 EUR. V skupini drugih opredmetenih osnovnih sredstev je evidentiran tudi drobni inventar, ki smo ga ob nabavi 100% odpisali. Znesek nabavne in odpisane vrednosti znaša 5.812,55 EUR.

Na dan 31.12.2022 izkazujemo naslednje stanje:
- nabavna vrednost: 932.835,40 EUR
- popravek vrednosti: 801.573,61 EUR
- **sedanja vrednost: 131.261,79 EUR**

B) Kratkoročna sredstva (razen zalog in aktivne časovne razmejitve)

Konti skupine 10 - Denarna sredstva v blagajni (AOP 013)
Na tem kontu ne izkazujemo stanja.

Konti skupine 11- Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah (AOP 014)
Denarna sredstva na podračunu pri Upravi za javna plačila znašajo **27.972,23 EUR.**

Konti skupine 12 – Kratkoročne terjatve do kupcev (AOP 015)
Stanje kratkoročnih terjatev do kupcev izkazane na obračunski dan 31.12.2022 znaša **48.932,40 EUR**. Popravek vrednosti terjatev znaša **28.796,22 EUR**.

Konti skupine 14 – Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 017)
Kratkoročne terjatev do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo **252.675,44 EUR**. Od tega do ustanovitelja 206.662,42 EUR, do upravljavca EZR v višini 47,80 EUR, do drugih občin 29.617,71 EUR, do MIZŠ v višini 16.298,71 EUR ter ostalih proračunskih uporabnikov v višini 48,80 EUR.

Konti skupine 17 – Druge kratkoročne terjatve (AOP 020)
Druge kratkoročne terjatve so izkazane na dan 31.12.2022 v znesku **9.077,83 EUR** in se nanašajo na terjatve za vstopni davek na dodano vrednost, za plačane akontacije DDPO ter obračunani stroški nadomestil v breme ZZZS.
Konti skupine 19 – Aktivne časovne razmejitve (AOP 022)
Aktivne časovne razmejitve predstavljajo kratkoročno odložene odhodke za naročnino. Vrednost teh razmejitev znaša **150,57 EUR**.

C) Zaloge

Konti skupine 30 do 37 – zaloge (AOP 023)
Stanje **zalog materiala znaša 4.965,61 EUR**. Zaloge živil in čistilnega materiala vrednotimo po metodi povprečnih cen. Zaloge živil količinsko in vrednostno vodi vodja prehrane.

Tabela 3: Konto 3100, 3101 *v EUR*

Zaloga	**Znesek**
ŽIVILA	2.986,56
ČISTILA	1.979,05
SKUPAJ	**4.965,61**

OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

D) Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

Konti skupine 20 – Kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine (AOP 035)
Stanje prejetih predujmov in varščin znaša 208,87 EUR in se nanaša na preplačilo obveznosti.

Konti skupine 21 – Kratkoročne obveznosti do zaposlenih (AOP 036)
Kratkoročne obveznosti do zaposlenih v znesku **195.836,97 EUR** so obveznosti za plače ter prejemke za mesec december 2022 ter obveznosti za izplačilo odpravnine, ki so bile izplačane v januarju 2023.

Konti skupine 22 – Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev (AOP 037)
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev znašajo **68.491,64 EUR**. To so obveznosti po računih dobaviteljev za dobavljeni material in opravljene storitve. Obveznosti ki še niso zapadle v plačilo v letu 2022 znašajo 57.605,20 EUR, že zapadle v vplačilo pa v višini 10.886,44 EUR.

Konti skupine 23 – Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja (AOP 038)
Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja znašajo na dan 31.12.2022 **29.083,98 EUR** in predstavljajo:

- obveznosti iz naslova plač, odpravnin in nagrad dijakom 26.656,78 EUR
- obveznosti za prisp.za spodb. zaposl. invalidov 1.504,20 EUR
- obveznosti za plačilo DDV 923,00 EUR

Konti skupine 24 – Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 039)
Obveznosti do uporabnikov EKN znašajo **12.570,07 EUR**, nanašajo pa se na obveznosti do proračuna države in občin.

Konti skupine 29 – Pasivne časovne razmejitve (AOP 043)
Na kratkoročno odloženih prihodkih izkazujemo sredstva za izvajanje programov, katerih financiranje ne sovpada s koledarskim letom. Na dan 31.12.2022 izkazujemo neporabljena sredstva za nakup zaščitne opreme v višini 18.385,47 EUR ter neplačani prihodki za uporabo prostorov za vplačilo v proračun ustanovitelja v višini 506,30 EUR.

E) Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Konti podskupine 922 – donirana osnovna sredstva in drobni inventar, namenjene nadomeščanju stroškov amortizacije (AOP 047 del)

STANJE OZ. SPREMEMBA	***Znesek***
stanje na dan 1.1.2022	340,00 EUR
+ donacija	260,00 EUR
- zmanjšanje stroškov amortizacije in odpis DI	599,80 EUR
stanje na dan 31.12.2022	0,20 EUR

Izkazujemo stanje v znesku **0,20 EUR**.

Konti podskupine 980 – Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva (AOP 056) znašajo na dan 31.12.2022 **1.361.442,00 EUR.**

Povečanja in zmanjšanja stanja so bila med letom naslednja:

Na podkontu 980010 – izkazujemo stanje sredstev v upravljanju - za druga opredmetena in neopredmetena osnovna sredstva (AOP 056 del)

STANJE OZ. SPREMEMBA	***Znesek***
stanje na dan 1.1.2022	130.348,54 EUR
+ prejeta sredstva v upravljanje	46.586,78 EUR
+ prenos presežka iz preteklih let zaradi popravka odbitnega deleža DDV	0 EUR
- zmanjšanje stroškov amortizacije	45.673,73 EUR
stanje na dan 31.12.2022	131.261,59 EUR

Izkazujemo stanje v znesku **131.261,59 EUR**.

Na podkontu 980011 – izkazujemo stanje sredstev v upravljanju - za stavbe (AOP 056 del)

STANJE OZ. SPREMEMBA	***Znesek***
stanje na dan 1.1.2022	1.010.698,42 EUR
+ prejeta sredstva v upravljanje	24.489,22 EUR
+ prenos presežka iz preteklih let zaradi popravka odbitnega deleža DDV	0 EUR
- zmanjšanje stroškov amortizacije	73.563,13 EUR
stanje na dan 31.12.2022	961.624,51 EUR

Izkazujemo stanje v znesku **961.624,51 EUR**.

Na podkontu 980012 – izkazujemo stanje sredstev v upravljanju - za zemljišča (AOP 056 del)

STANJE OZ. SPREMEMBA	***Znesek***
stanje na dan 1.1.2022	268.555,90 EUR
stanje na dan 31.12.2022	268.555,90 EUR

Izkazujemo sredstva prejeta v upravljanje Občine Izola v znesku **268.555,90 EUR**.

Konti podskupine 985 - Presežek prihodkov nad odhodki znaša **18.690,78 EUR** in predstavlja kumulativni znesek presežka prihodkov nad odhodki iz otvoritvenega stanja preteklih let ter iz tekočega leta. Presežek prihodkov nad odhodki iz leta 2022 izkazujemo v višini **5.932,87 EUR**.

STANJE OZ. SPREMEMBA	***Znesek***
stanje na dan 31.12.2021	21.902,61 EUR
- prenos poslovnega izida iz preteklih let v breme vira	9.144,70 EUR
+ presežek prihodkov nad odhodki za leto 2022	5.932,87 EUR
stanje na dan 31.12.2022	**18.690,78 EUR**

1.2. Priloga k bilanci stanja 1/A – Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (AOP 002-007 = AOP 700+708+716 STOLPEC 10) se ujema s podatki iz bilance stanja.

1.3. Priloga k bilanci stanja 1/B – Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil (AOP 008-009) se ujema s podatki bilance stanja.

2. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov izkazuje prihodke in odhodke po načelu nastanka poslovnega dogodka, kar pomeni, da so prihodki in odhodki nastali v obravnavanem obračunskem obdobju.

Tabela 4: Izkaz prihodkov in odhodkov v primerjavi s predhodnim letom in po vrstah dejavnosti (v EUR, brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAMEN PORABE OZ. VRSTA PRIHODKA	Oznaka za AOP	REALIZACIJA 2021	REALIZACIJA 2022	REALIZACIJA 2022			Indeks realizacije 22/21
					JAVNO	JAVNO BOLNICA	TRG	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	(A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	**860**	**2.896.157**	**2.918.031**	**2.828.155**	**31.948**	**57.927**	**100,8**
760	**PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV**	**861**	**2.896.157**	**2.918.031**	**2.828.155**	**31.948**	**57.927**	**100,8**
del 760	**EKONOMSKA CENA**		**2.471.933**	**2.647.762**	**2.647.762**	**0**	**0**	**107,1**
	Občina Izola		1.695.584	1.809.929	1.809.929	0	0	106,7
	Prih.iz sred.javn.fin.za izpad plačil staršev 94.čl.ZIUZEOP, 126.čl. ZIUOPDVE, 102.čl.ZZUOOP - covid		38.800	3.847	3.847	0	0	9,9
	MIZŠ		97.885	148.782	148.782	0	0	152,0
	Druge občine		158.765	184.823	184.823	0	0	116,4
	Starši		480.900	497.545	497.545	0	0	103,5
	Plačilo drugi		0	2.838	2.838	0	0	
del 760	**IZVEN EKON. CENE - OBČINA IZOLA**		**107.582**	**177.511**	**174.501**	**3.010**	**0**	**165,0**
	Spremljevalec otrok SPP		61.674	126.148	126.148	0	0	204,5
	Vzgojitelj za DSP		22.664	24.201	24.201	0	0	106,8
	Zavarovanje premož.		6.115	8.072	8.072	0	0	132,0
	Teh.varovanje objektov		1.784	1.711	1.711	0	0	95,9
	Bolnišnični oddelek vrtca		2.657	3.010	0	3.010	0	113,3
	Enomes. in zdrav. odsotnost		11.024	9.867	9.867	0	0	89,5
	Vzdrževanje -za izdatke za blago in stor.		1.664	3.426	3.426	0	0	205,9
	Obvezna praksa dijakov v vrtcih		0	1.077	1.077	0	0	
del 760	**IZVEN EKON. CENE - DRŽAVNI PRORAČ.**		**250.444**	**20.697**	**5.288**	**15.408**	**0**	**8,3**
	MIZŠ - bolnišnični oddelek vrtca		13.584	15.408	0	15.408	0	113,4
	Min.za kmetijstvo -tradicionalni slo.zajtrk		290	0	0	0	0	0,0
	Prih. iz sred. javnih fin.za dodat. za delo v rizič. razm. / 123.čl.ZIUOPDVE, 39.čl.KPJS - covid		221.520	0	0	0	0	0,0
	Prih.iz sred.javnih fin.za zašč.oprema in dezinfekcijo / 101.čl.ZZUOOP - covid		11.652	5.011	5.011	0	0	43,0
	Prih.iz sred.javnih financ / 18.čl.ZNUPZ - covid		3.246	0	0	0	0	0,0
	Prih.iz sred.javnih financ / 31.čl. - covid		151	277	277	0	0	183,3
del 760	**DEJAVNOST BOLNICE - DRUGE OBČINE**		**11.944**	**13.529**	**0**	**13.529**	**0**	**113,3**
	MO Koper		8.542	9.609	0	9.609	0	112,5
	Občina Piran		2.876	3.324	0	3.324	0	115,6
	Občina Ankaran		526	595	0	595	0	113,3
del 760	**TRŽNA DEJAVNOST**		**53.774**	**57.927**	**0**	**0**	**57.927**	**107,7**
	Prehrana		53.774	57.927	0	0	57.927	107,7
del 760	**DRUGI PRIHODKI**		**480**	**603**	**603**	**0**	**0**	**125,7**
	Mestna knjižnica Izola		480	480	480	0	0	100,0
	Prih. od donacij namen. pokr. str. proiz in stor.		0	123	123	0	0	
761	**PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA**	**864**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0,0**
	Prih. od donacij namen.pokr.str.blag.in materiala		0	0	0	0	0	0,0

762	(B) FINANČNI PRIHODKI	865	361	572	572	0	0	158,7
	Prih. od obresti		361	572	572	0	0	158,7
763	(C) DRUGI PRIHODKI	866	8.867	19.487	19.487	0	0	219,8
	Odškodnine zavarovalnice		4.998	4.283	4.283	0	0	85,7
	Plačila opominov, sodnih stroškov		360	470	470	0	0	130,6
	Plačila oslab.terj.-oblikovan popr.vred.terj.		3.507	14.728	14.728	0	0	420,0
	Drugi izredni prihodki		2	6	6	0	0	289,5
764	(Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIH.	867	0	0	0	0	0	0,0
	(D) CELOTNI PRIHODKI	870	2.905.385	2.938.090	2.848.215	31.948	57.927	101,1
	(E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	568.494	584.765	566.660	1.131	16.974	102,9
460	STROŠKI MATERIALA	873	356.606	375.806	359.148	1.131	15.527	105,4
	Živila		148.278	169.258	157.221	0	12.037	114,1
	Prehrana Korte-otroci		30.012	35.997	35.997	0	0	119,9
	Prehrana Korte-delavci		1.282	2.255	0	0	2.255	175,9
	Material za čiščenje		12.888	11.514	11.287	0	227	89,3
	Toaletne brisače in papir		8.724	9.356	9.172	0	184	107,2
	Plenice		9.562	10.630	10.630	0	0	111,2
	Didaktični in likovni material		16.075	11.050	10.174	876	0	68,7
	Pisarniški material		3.670	3.973	3.640	255	78	108,3
	Perilo		1.491	2.488	2.488	0	0	166,9
	Zdravstveni in sanitetni material		1.473	1.756	1.756	0	0	119,2
	Delovna obleka in obutev		6.758	4.026	3.947	0	79	59,6
	Strokovna literatura, časopisi		540	462	462	0	0	85,6
	Gorivo za vozila		1.376	2.210	2.167	0	44	160,7
	Električna energija Školjka		21.691	23.694	23.227	0	467	109,2
	Električna energija Livade		9.784	7.892	7.737	0	156	80,7
	Ogrevanje		69.506	75.322	75.322	0	0	108,4
	Str.zašč.opreme in sred.za dezinf. - covid		11.652	2.823	2.823	0	0	24,2
	Drugi drobni potrošni material		1.844	1.098	1.098	0	0	59,6
461	STROŠKI STORITEV	874	211.888	208.959	207.512	0	1.446	98,6
	Parkirnina na službeni poti		4	64	62	0	1	1592,5
	Stroški javnega prevoza na službeni poti		5	4	4	0	0	66,7
	Poštne storitve		3.563	3.891	3.815	0	77	109,2
	Telefonske storitve		4.309	4.701	4.609	0	93	109,1
	Material za tekoče vzdrževanje		4.553	2.837	2.781	0	56	62,3
	Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov		22.313	6.934	6.797	0	137	31,1
	Tekoče vzdrževanje opreme		12.183	11.718	11.487	0	231	96,2
	Tekoče vzdrževanje računalnikov, pr.opreme		8.021	10.366	10.162	0	204	129,2
	Tekoče vzdrževanje igrišča		4.256	2.381	2.381	0	0	55,9
	Tekoče vzdrževanje motornih vozil		229	2.484	2.435	0	49	1084,1
	Tekoče vzdrževanje Livade 2		2.006	2.287	2.287	0	0	114,0
	Tekoče vzdrževanje Korte		10.053	11.671	11.671	0	0	116,1
	Čiščenje prostorov - servis		56.136	55.959	55.959	0	0	99,7
	Poraba vode -Livade		5.087	5.250	5.146	0	104	103,2
	Poraba vode -Školjka		8.029	8.657	8.486	0	171	107,8
	Komunalne storitve		11.553	12.677	12.427	0	250	109,7
	Dimnikarske storitve		213	213	209	0	4	100,0
	Deratizacija		778	1.273	1.248	0	25	163,7
	Dezinfekcija prostorov - covid		0	2.188	2.188	0	0	
	Dnevnice na službeni poti		0	369	369	0	0	
	Nočnine na službeni poti		0	308	308	0	0	
	Kilometrina na službeni poti		0	494	494	0	0	
	Pristojbine za registracijo		275	250	245	0	5	91,0
	Zdravstvene storitve		4.073	4.465	4.465	0	0	109,6

	Str. nakupa vinjet in parkirnih abonmajev		110	110	108	0	2	100,0
	Izobraževanje delavcev		4.203	10.767	10.767	0	0	256,2
	Odvetniške storitve, storitev pooblašč.osebe varstvo OP		1.354	2.263	2.263	0	0	167,1
	Varstvo pri delu		2.517	1.451	1.423	0	29	57,7
	Teh.varovanje objektov		1.784	1.711	1.711	0	0	95,9
	Stroški plačilnega prometa		162	148	148	0	0	90,9
	Zavarovalne premije objektov in opreme		4.866	6.654	6.654	0	0	136,8
	Zavarovalne premije motornih vozil		1.186	1.186	1.186	0	0	100,0
	Zavarovanje računalnikov		63	231	231	0	0	365,8
	Delo študentskih servisov		31.217	24.421	24.421	0	0	78,2
	Prireditve		724	2.336	2.336	0	0	322,6
	Članarine		1.197	1.191	1.191	0	0	99,5
	Oglaševalske storitve		532	631	631	0	0	118,6
	Avtorski honorar		328	0	0	0	0	0,0
	Javna naročila		1.301	481	471	0	9	37,0
	Najemnina tiskalnika		2.299	2.504	2.504	0	0	108,9
	Druge storitve		404	1.433	1.433	0	0	354,5
464	**(F)STROŠKI DELA**	**875**	**2.303.013**	**2.313.851**	**2.246.949**	**30.817**	**36.086**	**100,5**
del 464	**PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ**	**876**	**1.736.831**	**1.635.515**	**1.586.172**	**23.838**	**25.505**	**94,2**
	Plače		1.736.831	1.635.515	1.586.172	23.838	25.505	94,2
del 464	**PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST**	**877**	**284.657**	**282.930**	**274.223**	**3.877**	**4.830**	**99,4**
	Prispevki		284.657	282.930	274.223	3.877	4.830	99,4
del 464	**DRUGI STROŠKI DELA**	**878**	**281.525**	**395.406**	**386.554**	**3.101**	**5.751**	**140,5**
	Regres za LD		106.176	147.537	143.503	1.318	2.716	139,0
	Jubilejne nagrade		4.447	4.998	4.998	0	0	112,4
	Odpravnine ob upokojitvi		27.383	42.740	42.740	0	0	156,1
	Odpravnine iz poslovnih razlog., dol. čas		1.333	16.162	16.162	0	0	1212,5
	Solidarnostna pomoč		1.271	727	727	0	0	57,2
	Prevoz na delo in z dela		33.356	49.063	48.487	297	278	147,1
	Regres za prehrano med delom		67.168	91.283	88.307	1.073	1.903	135,9
	Pokojninske premije		40.392	42.896	41.630	413	853	106,2
462	**(G) AMORTIZACIJA**	**879**	**3.733**	**5.433**	**5.326**	**0**	**107**	**145,5**
465	**(J) DRUGI STROŠKI**	**881**	**11.472**	**17.623**	**17.623**	**0**	**0**	**153,6**
	Davek na izplačane premije		0	0	0	0	0	0,0
	Prispevek za spod. zaposlovanja invalidov		11.472	16.546	16.546	0	0	144,2
	Nagrade dijakom in študent.za obvez.prakso		0	1.077	1.077	0	0	
467	**(K) FINANČNI ODHODKI**	**882**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0,0**
	Zamudne obresti		0	0	0	0	0	0,0
468	**(L) DRUGI ODHODKI**	**883**	**20**	**6**	**6**	**0**	**0**	**30,5**
	Dename kazni, izravnave		20	6	6	0	0	30,5
469	**(M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI**	**884**	**9.508**	**10.479**	**10.479**	**0**	**0**	**110,2**
	(N) CELOTNI ODHODKI	**887**	**2.896.240**	**2.932.157**	**2.847.043**	**31.948**	**53.166**	**101,2**
	(O) PRESEŽEK PRIHODKOV	**888**	**9.145**	**5.933**	**1.172**	**0**	**4.761**	

2.1. POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV (PRILOGA 3)

CELOTNI PRIHODKI

Celotni prihodki so v letu 2022 znašali 2.938.089,93 EUR in so bili za 1,1% večji od doseženih v letu 2021. Strukturo prihodkov v letu 2022 sestavljajo prihodki od poslovanja v višini 99,32%, finančni prihodki 0,02% in drugi prihodki 0,66%.

A) Prihodki od poslovanja
Prihodki so znašali 2.918.030,54 EUR, ki so doseženi z izvajanjem javne službe in tržne dejavnosti.

Prihodki iz ekonomske cene sestavljajo plačila staršev, plačila iz proračuna Občine Izola, drugih občin ter plačila Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport na podlagi izdanih računov oz. zahtevkov po veljavni ekonomski ceni. Cene vzgojno varstvenih storitev se oblikujejo v skladu s Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih. S 1.1.2020 dalje je začela veljati nova ekonomska cena in znaša za oddelek I. starostnega obdobja 497,00 EUR ter II. starostnega obdobja 376,86 EUR. Cene so izračunane na najvišje normativno število otrok v oddelku +2. Starši uveljavljajo znižano plačilo na podlagi vloge v občini bivanja.
Dejavnost bolnišničnega oddelka vrtca financira Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport v višini 0,5 plače vzgojiteljice, ostalo polovico plače in materialne stroške krijejo obalne občine. Prihodki od dejavnosti v bolnici za leto 2022, v okviru javne službe, znašajo 31.947,94 EUR in pokrivajo plačo in druge prejemke vzgojiteljice ter stroške za materialna sredstva.

Prihodki iz ekonomske cene skupaj:	2.647.762 EUR
Financerji:	
Občina Izola	1.809.929 EUR
Druge občine	184.823 EUR
Starši	497.545 EUR
Državni proračun-subvencija	148.782 EUR
Državni proračun-izpad plačil staršev	3.847 EUR
Drugi	2.838 EUR

Prihodki iz sredstev javnih financ na podlagi zakonov o interventnih ukrepih za omilitev in odpravo posledic epidemije COVID-19 za:

- izpad plačil staršev, za čas odsotnosti otroka v vrtcu zaradi karantene 3.847 EUR
- kratkotrajna odsotnost zaradi bolezni brez potrdila 277 EUR
- sredstva za zaščitno opremo in dezinfekcijo prostorov 7.631,08 EUR
  (v letu 2022 imamo za 5.011,44 EUR porabljenih sredstev za nakup zaščitne opreme, na odloženih prihodkih pa ostaja v skupni vrednosti 18.385,47 EUR).

Tržno dejavnost predstavlja:

- prodaja hrane zunanjim uporabnikom,
- prodaja hrane zaposlenim delavcem.

Prihodki od prodaje proizvodov in storitev na trgu znašajo *57.927,13 EUR*

B) Finančni prihodki
Finančne prihodke v letu 2022 beležimo v višini 572,22 EUR in se nanašajo na obresti po izvršbah v višini 422,40 EUR in za obresti EZR pa v višini 149,82 EUR.

C) Drugi prihodki
Drugi prihodki so znašali 19.487,17 EUR. To so postavke, ki se pojavljajo občasno. Prejeli smo jih iz naslova prihodkov predhodno oslabljenih terjatev, odškodnin zavarovalnice, sodnih stroškov in opominov ter parskih izravnav.

Č) Prevrednotovalni poslovni prihodki
Prevrednotovalnih poslovnih prihodkov ne izkazujemo.

CELOTNI ODHODKI

Celotni odhodki so znašali 2.932.157,06 EUR, v primerjavi z doseženimi v preteklem letu so se povečali za 1,2%. Najvišja postavka odhodkov so stroški dela z deležem 78,91%, sledijo stroški materiala 12,82% in stroški storitev 7,13%.

E) Stroški blaga, materiala in storitev
V letu 2022 beležimo za 5,4 % večjo porabo materiala in za 1,4 % manjše stroške storitev v primerjavi z lanskim letom. Vzrok povišanja stroškov materiala v letu 2022 z letom 2021 je zaradi porasta cene živil, električne energije, ogrevanja ter drugega potrošnega materiala.

Največji delež **stroškov materiala** predstavljajo stroški živil, ogrevanja in električne energije, **storitev** pa stroški tekočega in investicijskega vzdrževanja ter čiščenja.

F) Stroški dela
V letu 2022 beležimo stroške dela v višini **2.313.850,94 EUR** in predstavljajo največji delež vseh stroškov. V primerjavi z lanskim letom so se stroški povečali za 0,5%. V letu 2022 predstavlja minimalno povečanje stroškov dela, ker se v letu 2022 glede na leto 2021, ni več izplačeval dodatek za delo v rizičnih razmerah po 11. točki prvega odstavka 39. člena Kolektivne pogodbe za javni sektor, za čas razglašene epidemije, v nasprotnem primeru bi bilo to povečanje večje, saj beležimo povečanje na vseh postavkah drugih stroškov dela.

G) Amortizacija
Amortizacija je obračunana v skladu s predpisanimi amortizacijskimi stopnjami in je bila pokrita v breme obveznosti do namenskih virov, če v cenah storitev le-ta ni v celoti upoštevana.
V letu 2022 je znašala **119.457,10 EUR** in smo jo v celoti knjižili v breme sredstev v upravljanju do ustanovitelja. Strošek amortizacije, ki se je nanašal na odpis drobnega inventarja v višini **5.812,55 EUR**, smo odpisali takoj ob nabavi, v breme rezultata v višini 5.432,99 EUR, v breme sredstev v upravljanju pa 379,56 EUR .

H) Rezervacije
Rezervacij ne izkazujemo.

J) Drugi stroški
Drugi stroški so znašali 17.623,60 EUR in predstavljajo stroške prispevkov za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov zaradi neizpolnjevanja kvote invalidov in nagrade dijakom za obvezno prakso.

K) Finančni odhodki
Finančnih odhodkov ne izkazujemo.

L) Drugi odhodki
Drugi odhodki so v letu 2022 znašali 6,11 EUR in predstavljajo izravnave.

M) Prevrednotovalni poslovni odhodki
To so odhodki popravka vrednosti terjatev v višini 10.478,53 EUR.

2.2. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI (PRILOGA 3/B)

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov zajema celotno poslovanje določenega uporabnika. V izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti pa dejavnost razdelimo na javno službo in tržno dejavnost.

Prihodke od prodaje blaga in storitev na trgu pridobivamo od prodaje kosil zunanjim uporabnikom in zaposlenim delavcem.

Pri delitvi stroškov na javno in tržno dejavnost smo upoštevali sodilo, da neposredni stroški, ki se nanašajo na tržno dejavnost, v celoti bremenijo tržno dejavnost in da posredni stroški bremenijo tržno dejavnost v sorazmernem delu 1,97%.

POSLOVNI IZID

Prihodki doseženi v letu 2022 so znašali 2.938.089,93 EUR, odhodki 2.932.157,06 EUR. Razlika med prihodki in odhodki izkazujejo pozitiven poslovni izid - presežek prihodkov nad odhodki. Presežek prihodkov nad odhodki znaša 5.932,87 EUR. Presežek prihodkov iz naslova opravljanja javne službe znaša 1.172 EUR, iz naslova opravljanja tržne dejavnosti pa v višini 4.761 EUR.

Davka od dohodka pravnih oseb za leto 2022 ne izkazujemo.

Presežek prihodkov obračunskega obdobja znaša 5.932,87 EUR, iz naslova javne službe 1.172 EUR, iz tržne dejavnosti pa 4.761 EUR.

2.3. PRIKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV V PRIMERJAVI S FINANČNIM NAČRTOM ZA LETO 2022

Tabela 5: Izkaz prihodkov in odhodkov v primerjavi s finančnim načrtom za leto 2022 (v EUR, brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAMEN PORABE OZ. VRSTA PRIHODKA	Oznaka za AOP	SKUPAJ FN 2022	FINANČNI NAČRT 2022			REALIZACIJA 2022	Indeks realiz./FN 22/22
				JAVNO	JAVNO BOLNICA	TRG		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	(A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	**860**	**2.768.404**	**2.685.197**	**33.217**	**49.990**	**2.918.031**	**105,4**
760	**PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV**	**861**	**2.768.304**	**2.685.097**	**33.217**	**49.990**	**2.918.031**	**105,4**
del 760	**EKONOMSKA CENA**		**2.494.248**	**2.494.248**	**0**	**0**	**2.647.762**	**106,2**
	Občina Izola		1.779.164	1.779.164	0	0	1.809.929	101,7
	Prih.iz sred.javn.fin.za izpad plačil staršev 94.čl.ZIUZEOP, 126.čl. ZIUOPDVE, 102.čl.ZZUOOP - covid		9.000	9.000	0	0	3.847	42,7
	MIZŠ		113.000	113.000	0	0	148.782	131,7
	Druge občine		126.000	126.000	0	0	184.823	146,7
	Starši		467.084	467.084	0	0	497.545	106,5
	Plačilo drugi		0	0	0	0	2.838	
del 760	**IZVEN EKON. CENE - OBČINA IZOLA**		**173.170**	**170.017**	**3.153**	**0**	**177.511**	**102,5**
	Spremljevalec otrok SPP		122.456	122.456	0	0	126.148	103,0
	Vzgojitelj za DSP		23.344	23.344	0	0	24.201	103,7
	Zavarovanje premož.		6.402	6.402	0	0	8.072	126,1
	Teh.varovanje objektov		2.179	2.179	0	0	1.711	78,5
	Bolnišnični oddelek vrtca		3.153	0	3.153	0	3.010	95,5
	Enomes. in zdrav. odsotnost		10.000	10.000	0	0	9.867	98,7
	Vzdrževanje -za izdatke za blago in stor.		2.036	2.036	0	0	3.426	168,3
	Obvezna praksa dijakov v vrtcih		3.600	3.600	0	0	1.077	29,9
del 760	**IZVEN EKON. CENE - DRŽAVNI PRORAČ.**		**32.395**	**16.502**	**15.893**	**0**	**20.697**	**63,9**
del 760	**DEJAVNOST BOLNICE - DRUGE OBČINE**		**14.171**	**0**	**14.171**	**0**	**13.529**	**95,5**
del 760	**TRŽNA DEJAVNOST**		**53.590**	**3.600**	**0**	**49.990**	**57.927**	**108,1**
del 760	**DRUGI PRIHODKI**		**730**	**730**	**0**	**0**	**603**	**82,6**
761	**PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA**	**864**	**100**	**100**	**0**	**0**	**0**	**0,0**
	Prih. od donacij namen.pokr.str.blag.in materiala		100	100	0	0	0	0,0
762	**(B) FINANČNI PRIHODKI**	**865**	**630**	**630**	**0**	**0**	**572**	**90,8**
	Prih. od obresti		630	630	0	0	572	90,8
763	**(C) DRUGI PRIHODKI**	**866**	**9.310**	**9.310**	**0**	**0**	**19.487**	**209,3**
764	**(Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIH.**	**867**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0,0**
	(D) CELOTNI PRIHODKI	**870**	**2.778.344**	**2.695.137**	**33.217**	**49.990**	**2.938.090**	**105,7**
	(E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	**871**	**588.033**	**568.558**	**1.430**	**18.045**	**584.765**	**99,4**
460	**STROŠKI MATERIALA**	**873**	**381.055**	**364.308**	**1.430**	**15.317**	**375.806**	**98,6**
461	**STROŠKI STORITEV**	**874**	**206.978**	**204.250**	**0**	**2.728**	**208.959**	**101,0**
464	**(F)STROŠKI DELA**	**875**	**2.155.682**	**2.092.007**	**31.787**	**31.888**	**2.313.851**	**107,3**
del 464	**PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ**	**876**	**1.605.428**	**1.557.516**	**24.912**	**23.000**	**1.635.515**	**101,9**
	Plače		1.605.428	1.557.516	24.912	23.000	1.635.515	101,9
del 464	**PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST**	**877**	**253.950**	**245.838**	**4.011**	**4.101**	**282.930**	**111,4**
	Prispevki		253.950	245.838	4.011	4.101	282.930	111,4
del 464	**DRUGI STROŠKI DELA**	**878**	**296.303**	**288.653**	**2.864**	**4.787**	**395.406**	**133,4**
	Regres za LD		107.392	104.000	1.070	2.322	147.537	137,4
	Jubilejne nagrade		4.562	4.562	0	0	4.998	109,6

	Odpravnine ob upokojitvi		19.422	19.422	0	0	42.740	220,1
	Odpravnine iz poslovnih razlog., dol.čas		1.035	1.035	0	0	16.162	1.562,0
	Solidarnostna pomoč		1.386	1.386	0	0	727	52,5
	Prevoz na delo in z dela		52.504	51.698	374	432	49.063	93,4
	Regres za prehrano med delom		68.968	66.654	1.014	1.300	91.283	132,4
	Pokojninske premije		41.034	39.896	405	733	42.896	104,5
462	**(G) AMORTIZACIJA**	**879**	**6.157**	**6.100**	**0**	**57**	**5.433**	**88,2**
465	**(J) DRUGI STROŠKI**	**881**	**19.402**	**19.402**	**0**	**0**	**17.623**	**90,8**
	Prispevek za spod. zaposlovanja invalidov		15.802	15.802	0	0	16.546	104,7
	Nagrade dijakom in študent.za obvez.prakso		3.600	3.600	0	0	1.077	29,9
467	**(K) FINANČNI ODHODKI**	**882**	**50**	**50**	**0**	**0**	**0**	**0,0**
	Zamudne obresti		50	50	0	0	0	0,0
468	**(L) DRUGI ODHODKI**	**883**	**20**	**20**	**0**	**0**	**6**	**30,6**
	Dename kazni, izravnave		20	20	0	0	6	30,6
469	**(M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI**	**884**	**9.000**	**9.000**	**0**	**0**	**10.479**	**116,4**
	(N) CELOTNI ODHODKI	**887**	**2.778.344**	**2.695.137**	**33.217**	**49.990**	**2.932.157**	**105,5**
	(O) PRESEŽEK PRIHODKOV	**888**	**0**	**0**	**0**	**0**	**5.933**	

Skupni prihodki po načelu nastanka poslovnega dogodka so za 5,7% višji od plana, skupni odhodki pa za 5,5%.

2.4. POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA (PRILOGA 3/A)

V letu 2022 izkazujemo presežek odhodkov nad prihodki v višini **29.432,71 EUR**. Skupni prihodki po denarnem toku so znašali 2.954.939,13 EUR in so bili glede na leto 2021 manjši za 0,7%, skupni odhodki pa so znašali 2.984.371,84 EUR in so glede na leto 2021 večji za 1,4%.
Prihodki za izvajanje javne službe so znašali 2.896.591,85 EUR (98,03% vseh prihodkov), prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu pa 58.347,28 EUR (1,97% vseh prihodkov). Odhodki za izvajanje javne službe so znašali 2.935.279,01 EUR, odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu pa 49.092,83 EUR. Presežek prihodkov po denarnem toku za izvajanje tržne dejavnosti znaša 9.254,45 EUR, s katerim se pokriva presežek odhodkov nad prihodki za izvajanje javne službe, katerega izkazujemo v višini 38.687,16 EUR.

Tabela 6: Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka v primerjavi s predhodnim letom in finančnim načrtom (v evrih, brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	REALIZACIJA 2021	REALIZACIJA 2022	Indeks realizacije 22/21	SPREJETI FN 2022	Indeks realiz./FN 22/22
1	2	3	4	5	6	7
	I. SKUPAJ PRIHODKI	**2.975.095**	**2.954.939**	**99,3**	**2.850.326**	**103,7**
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	**2.926.543**	**2.896.592**	**99,0**	**2.800.336**	**103,4**
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	**2.390.637**	**2.386.053**	**99,8**	**2.311.372**	**103,2**
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	409.075	170.006	41,6	140.850	120,7
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicijo	0	0	0,0	0	0,0
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov - Občina Izola	1.753.107	1.936.954	110,5	1.952.334	99,2
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov - druge občine	154.030	208.016	135,0	152.171	136,7

del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	74.425	71.076	95,5	66.017	107,7
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	0	0	0,0	0	0,0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	0	0	0,0	0	0,0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	0	0	0,0	0	0,0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	0	0	0,0	0	0,0
741	Prejeta sred. iz drž. proračuna iz sredstev proračuna EU	0	0	0,0	0	0,0
	B. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	**535.906**	**510.539**	**95,3**	**488.964**	**104,4**
del 7102	Prejete obresti	361	525	145,6	1.000	52,5
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	0	0	0,0	0	0
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	0	0	0,0	3.600	0,0
7141	Drugi nedavčni prihodki	535.545	509.914	95,2	484.164	105,3
72	Kapitalski prihodki	0	0	0,0	0	0,0
730	Prejete donacije iz domačih virov	0	100	0,0	200	50,0
731	Prejete donacije iz tujine	0	0	0,0	0	0,0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	0	0	0,0	0	0,0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	0	0	0,0	0	0,0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0	0	0,0	0	0,0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	**48.552**	**58.347**	**120,2**	**49.990**	**116,7**
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	48.552	58.347	120,2	49.990	116,7
del 7102	Prejete obresti	0	0	0,0	0	
	II. SKUPAJ ODHODKI	**2.943.777**	**2.984.372**	**101,4**	**2.850.326**	**104,7**
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	**2.905.766**	**2.935.279**	**101,0**	**2.800.336**	**104,8**
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	**1.984.059**	**1.928.756**	**97,2**	**1.852.283**	**104,1**
del 4000	Plače in dodatki	1.722.742	1.571.093	91,2	1.573.523	99,8
del 4001	Regres za letni dopust	104.076	144.821	139,1	98.070	147,7
del 4002	**Povračila in nadomestila**	**123.385**	**165.209**	**133,9**	**154.347**	**107,0**
400202	Prehrana	61.592	87.109	141,4	67.668	128,7
400203	Prevoz	31.850	47.129	148,0	57.072	82,6
ostalo 4002	Drugo	0	0	0,0	0	0,0
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	29.449	30.701	104,3	29.607	103,7
del 4004	Sredstva za nadurno delo	494	270	54,7	0	
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	0	0	0,0	0	0,0
del 4009	**Drugi izdatki zaposlenim**	**33.856**	**47.633**	**140,7**	**26.343**	**180,8**
400901	Odpravnine ob upokojitvah	27.383	26.352	96,2	19.422	135,7
400901	Odpravnine iz poslovnih razlogov, pog.za dol. čas	1.333	16.162	1.212,5	1.035	1.561,5
400900	Jubilejne nagrade	4.447	4.392	98,8	4.500	97,6
400902	Solidarnostne pomoči	693	727	104,9	1.386	52,5
400999	Drugo	0	0	0,0	0	0,0
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	**323.478**	**310.264**	**95,9**	**311.195**	**99,7**
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	154.615	145.692	94,2	145.399	100,2
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	125.876	119.456	94,9	116.483	102,6
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	1.696	1.615	95,2	986	163,8

del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	1.775	1.685	94,9	1.643	102,6
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	39.516	41.816	105,8	46.684	89,6
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	**521.846**	**621.237**	**119,0**	**570.841**	**108,8**
del 4020	**Pisarniški in splošni material in storitve**	**270.462**	**294.251**	**108,8**	**292.150**	**100,7**
del 4021	**Posebni material in storitve**	**25.378**	**31.132**	**122,7**	**18.900**	**164,7**
del 4022	**Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije**	**110.219**	**153.424**	**139,2**	**126.183**	**121,6**
del 4023	**Prevozni stroški in storitve**	**3.038**	**5.964**	**196,3**	**5.650**	**105,6**
del 4024	**Izdatki za službena potovanja**	**0**	**1.159**		**1.070**	**108,3**
del 4025	**Tekoče vzdrževanje**	**63.238**	**68.439**	**108,2**	**78.000**	**87,7**
del 4026	**Poslovne najemnine in zakupnine**	**2.283**	**2.013**	**88,2**	**2.300**	**87,5**
del 4027	**Kazni in odškodnine**	**0**	**0**	**0,0**	**0**	**0,0**
del 4028	**Davek na izplačane plače**	**0**	**0**	**0,0**	**0**	**0,0**
del 4029	**Drugi operativni odhodki**	**47.228**	**64.855**	**137,3**	**46.588**	**139,2**
402901	Plačila avtorskih honorarjev	328	0	0,0	656	0,0
402902	Plačila po pogodbah o delu	0	0	0,0	0	0,0
402903	Plačila za delo preko študentskih servisov	24.934	28.463	114,2	9.000	316,3
402907	Izdatki za strokovno izobraževanje zaposlenih	4.213	10.677	253,4	8.000	133,5
402909	Stroški sodnih postopkov	0	0	0,0	0	0,0
402940	Prispevki za vzpodbujanje zaposlovanje invalidov ZZRZI	10.702	16.476	154,0	15.802	104,3
402920	Sodni stroški, storitve odvetnikov, notarjev in drugo	766	861	112,4	4.956	17,4
4029-ostalo	Drugi operativni odhodki	6.285	8.378	133,3	8.174	102,5
403	**D. Plačila domačih obresti**	**0**	**0**	**0,0**	**0**	**0,0**
404	**E. Plačila tujih obresti**	**0**	**0**	**0,0**	**0**	**0,0**
410	**F. Subvencije**	**0**	**0**	**0,0**	**0**	**0,0**
411	**G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom**	**0**	**0**	**0,0**	**0**	**0,0**
412	**H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam**	**0**	**0**	**0,0**	**0**	**0,0**
413	**I. Drugi tekoči domači transferji**	**0**	**0**	**0,0**	**0**	**0,0**
	J. Investicijski odhodki	**76.383**	**75.022**	**98,2**	**66.017**	**113,6**
4200	Nakup zgradb in prostorov	0	0	0,0	0	0,0
4201	Nakup prevoznih sredstev	0	0	0,0	0	0,0
4202	Nakup opreme	43.279	50.533	116,8	40.850	123,7
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	0	0	0,0	0	0,0
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	0	0	0,0	0	0,0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	33.104	24.489	74,0	25.167	97,3
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	0	0	0,0	0	0,0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	0	0	0,0	0	0,0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	0	0	0,0	0	0,0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	0	0	0,0	0	0,0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)	**38.011**	**49.093**	**129,2**	**49.990**	**98,2**
del 400	**A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**	**25.390**	**31.230**	123,0	27.787	**112,4**

del 401	**B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**	**4.110**	**5.410**	131,6	4.101	**131,9**
del 402	**C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**	**8.511**	**12.453**	146,3	18.102	**68,8**
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	**31.318**	**0**		**0**	
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	**0**	**29.433**		**0**	

3. PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA POSLOVNEGA IZIDA ZA LETO 2022 (Z UPOŠTEVANJEM DAVKA) IN PRESEŽKOV IZ PRETEKLIH LET

Presežek prihodkov nad odhodki iz leta 2022 bomo pustili nerazporejenega, presežek iz preteklih let v višini 12.758 EUR pa bi namenili za investicijsko vzdrževalna dela s potrditvijo vloge za soglasje za porabo sredstev.

4. POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM

V skladu s 26. členom Pravilnika o sestavljanju letnih poročil podajamo naslednja pojasnila:

1. Sodila za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu
Pod tržno dejavnost štejemo:

- prodajo hrane zunanjim uporabnikom,
- prodajo hrane zaposlenim delavcem.

Razmejitev javne službe in tržne dejavnosti smo opravili glede na direktne in indirektne stroške. Direktni stroški, ki se nanašajo na tržno dejavnost v celoti bremenijo tržno dejavnost, indirektni stroški pa v sorazmernem delu.

V letu 2022 znašajo celotni prihodki 2.938.089,93 EUR, od tega predstavlja 1,97% prihodkov od prodaje proizvodov in storitev na trgu (57.927,13 EUR) in 98,03% predstavlja prihodke iz javne službe (2.880.162,80 EUR).

2. Dolgoročne rezervacije - v poslovnem letu 2022 dolgoročnih rezervacij nismo oblikovali.

3. Vzroki za izkazovanje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci stanja ter izkazu prihodkov in odhodkov
Za leto 2022 vrtec ne izkazuje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci stanja. V bilanci stanja znaša kumulativni presežek prihodkov nad odhodki v višini 18.690,78 EUR, od tega iz poslovnega leta 2022 v višini 5.932,87 EUR.

Po načelu denarnega toka izkazuje vrtec presežek odhodkov nad prihodki v višini 29.432,71 EUR. Za izvajanje tržne dejavnosti izkazujemo presežek prihodkov nad odhodki v višini 9.254,45 EUR, s katerim se pokriva del presežka odhodkov nad prihodki za izvajanje javne službe, katerega izkazujemo v višini 38.687,16 EUR. Nastanek presežka odhodkov nad prihodki je zaradi nekaj dnevnega zamika priliva za zahtevek za mesec november 2022, izplačanega v januarju 2023 namesto v decembru 2022.

Sodilo za razmejevanje prihodkov in odhodkov iz naslova opravljanja javne službe in tržne dejavnosti:

Pri delitvi odhodkov na javno in tržno dejavnost smo upoštevali sodilo, da neposredni odhodki, ki se nanašajo na tržno dejavnost, bremenijo v celoti tržno dejavnost in da posredni odhodki bremenijo tržno dejavnost v sorazmernem delu. Sodilo za izračun sorazmernega dela je razmerje med prihodki tržne dejavnosti in celotnimi prihodki.

4. Metoda vrednotenja zalog gotovih izdelkov ter zalog nedokončane proizvodnje

Stanje zalog materiala znaša 4.965,61 EUR. Zaloge živil in čistilnega materiala vrednotimo po metodi povprečnih cen.

v EUR

Zaloga	Znesek
ŽIVILA	2.986,56
ČISTILA	1.979,05
SKUPAJ	**4.965,61**

5. Podatki o stanju neporavnanih terjatev ter ukrepih za njih poravnavo oziroma razlogih neplačila

Največji delež neporavnanih terjatev imamo za oskrbnine do staršev. Neporavnane in zapadle terjatve sproti terjamo, opominjamo in predlagamo izvršilne predloge sodišču (Centralni oddelek za verodostojno listino). V večini primerov je postopek izterjave dolgotrajen zaradi nezaposlenosti dolžnikov ter nesposobnosti njihovega plačila dolga.

Za vse sporne terjatve (konto 1208) imamo podane predloge na sodišču. Na dan 1.1.2022 jih izkazujemo v višini 18.233,55 EUR. V letu 2022 smo podali nove izvršilne predloge za 10.209,71 EUR, za katere smo tudi oblikovali prevrednotovalne popravke terjatev ter jih prenesli na sporne. Poplačanih takšnih terjatev je bilo v višini 8.052,68 EUR. Po sklepu smo neizterljive sporne terjatve odpisali v višini 4.225,64 EUR. Na dan 31.12.2022 imamo spornih terjatev v skupni višini 16.164,94 EUR.

Popravke vrednostih terjatev (konto 1291) izkazujemo v višini 28.796,22 EUR, od tega spornih ki so na sodišču v višini 16.164,94 EUR in 12.631,28 EUR dvomljivih terjatev za oskrbnine in prehrane zunanjih odjemalcev, ki jih poplačujejo z zamudo in so na dan 31.12.2022 že zapadle v plačilo.

Terjatve do proračunskih uporabnikov se sproti in redno poplačujejo.

6. Podatki o obveznostih, ki so do konca poslovnega leta zapadle v plačilo, ter o vzrokih neplačila

Kratkoročne zapadle obveznosti iz poslovanja, do zaposlenih, do uporabnikov enotnega kontnega načrta in do dobaviteljev so do konca poslovnega leta poravnane.

7. Viri sredstev, uporabljeni za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva, neopredmetena sredstva ter dolgoročne finančne naložbe

V letu 2022 smo del presežka prihodkov nad odhodki iz preteklih let v višini 9.144,70 EUR porabili za investicijsko vzdrževalno delo. S tem smo oblikovali vir za pokrivanje stroškov amortizacije. Za ta korak pa je vrtec predhodno pridobil soglasje Sveta zavoda ter Občine Izola (Sklep št. 410-67/2022-4 z dne 17.3.2022 v višini do 9.339,00 EUR).

Vir sredstev za nakup opreme in investicijskega vzdrževanja za leto 2022 smo prejeli:
- od Občine Izola, v višini 71.076,00 EUR (Pogodba št. 410-30/2022-1 z dne 20.1.2022, Aneks št.1 št. 410-30/2022-3 z dne 29.3.2022 in Aneks št.2 št. 410-30/2022-7 z dne 15.7.2022).

Konto razreda 0 – dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju : 1.361.442,20 EUR.

Podskupina kontov 980 – obveznosti za neopredmetena in opredmetena sredstva in podskupina kontov 922- prejete donacije, namenjene nadomeščanju stroškov amortizacije, skupaj: 1.361.442,20 EUR.
Na dan 31.12.2022 izkazujemo usklajeno stanje med razredom 0 in konti podskupine 980 in 922.

8. Naložbe prostih denarnih sredstev
Naložb prostih denarnih sredstev nimamo.

9. Razlogi za pomembnejše spremembe stalnih sredstev
Na dan 31.12.2021 izkazujemo 1.409.942,86 EUR stalnih sredstev. Povečanje med letom izhaja iz vrednosti novih nabav v višini 76.768,99 EUR (za osnovna sredstev in investicije v višini 70.956,44 EUR, za drobni inventar v višini 5.812,55 EUR).
Iz poslovnih knjig smo izločili opremo in drobni inventar v vrednosti 14.894,54 EUR, predstavlja pa dotrajano in uničeno opremo. Amortizacijo, ki vpliva na zmanjšanje stalnih sredstev, smo obračunali posamično, po stopnjah ki so predpisana po Pravilniku o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstvih. V letu 2022 je bila izračunana v višini 119.457,10 EUR.
Na dan 31.12.2022 izkazujemo 1.361.442,20 EUR stalnih sredstev.

10. Vrste postavk, ki so zajete v znesku, izkazanem na kontih izven bilančne evidence
Postavk na kontih izven bilančne evidence ne beležimo.

11. Podatke o pomembnejših opredmetenih osnovnih sredstvih in neopredmetenih sredstev, ki so že v celoti odpisana, pa se jih še uporablja za opravljanje dejavnosti
Opredmetena dolgoročna sredstva s sedanjo vrednostjo nič, predstavljajo v večjem deležu pohištvo, računalniki, klime.

12. Presežek po fiskalnem pravilu
Presežka po fiskalnem pravilu za leto 2022 ne izkazujemo.

5. ZAKLJUČEK

Letno poročilo VIZ VRTEC MAVRICA IZOLA – EPEI ASILO "MAVRICA" ISOLA za leto 2022 bo podan Svetu zavoda v obravnavo in potrditev, na 4. seji Sveta zavoda, ki bo 7. marca 2023.

Izola, 28. februar 2023

Za računovodsko poročilo:
Jožica Vatovec

Martina Langus,
ravnateljica

Podatki iz letnega poročila za obdobje 01.01.2022 - 31.12.2022

Osnovni podatki	
Vrsta:	Proračunski uporabnik - določeni
Šifra prorač. upor.	63525
Šifra dejavnosti	85.100
Matična številka	5049733000
Ime poslovnega subjekta	VIZ VRTEC MAVRICA IZOLA - EPEI ASILO MAVRICA ISOLA
Sedež (ulica, hišna številka in kraj)	Ulica Osvobodilne fronte 15, Izola, 6310 IZOLA-ISOLA
Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance	Jožica Vatovec
Telefonska številka za komunikacijo v zvezi s predložitvijo bilance	05-640-35-87
Elektronski naslov kontaktne osebe	jozica.vatovec1@guest.arnes.si
Elektronski naslov uporabnika portala	jozica.vatovec1@guest.arnes.si
Vodja poslovnega subjekta	Martina Langus
Kraj	Izola

Obdobje poročanja	
od	1.1.2022
do	31.12.2022

Ime uporabnika:
VIZ VRTEC MAVRICA IZOLA - EPEI ASILO MAVRICA ISOLA

Sedež uporabnika:
Ulica Osvobodilne fronte 15, Izola, 6310 IZOLA-ISOLA

Šifra proračunskega uporabnika:
63525

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5049733000

Bilanca stanja
na dan 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	**001**	**1.361.442**	**1.409.943**
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	11.506	11.506
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	11.506	11.506
02	NEPREMIČNINE	004	2.738.615	2.714.126
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	1.508.434	1.434.871
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	932.835	895.450
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	801.574	764.762
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	**012**	**338.808**	**341.498**
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	27.972	67.194
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	48.932	45.349
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	252.675	209.473
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	9.078	18.813
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	151	669
	C) ZALOGE	**023**	**4.966**	**4.948**
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0

Bilanca stanja
na dan 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	4.966	4.948
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ	**032**	**1.705.216**	**1.756.389**
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	**034**	**325.083**	**324.544**
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	209	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	195.837	169.635
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	68.491	101.783
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	29.084	31.061
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	12.570	6.052
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	18.892	16.013
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	**044**	**1.380.133**	**1.431.845**
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	340
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0

Bilanca stanja
na dan 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	1.361.442	1.409.603
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	18.691	21.902
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ	**060**	**1.705.216**	**1.756.389**
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Izola, 28.02.2023	Jožica Vatovec	Martina Langus

Ime uporabnika:
VIZ VRTEC MAVRICA IZOLA - EPEI ASILO MAVRICA ISOLA

Sedež uporabnika:
Ulica Osvobodilne fronte 15, Izola, 6310 IZOLA-ISOLA

Šifra proračunskega uporabnika:
63525

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5049733000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	**401**	**2.954.939**	**2.975.095**
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	**402**	**2.896.592**	**2.926.543**
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	**403**	**2.386.053**	**2.390.637**
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	**404**	**170.006**	**409.075**
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	170.006	409.075
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	**407**	**2.216.047**	**1.981.562**
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	2.144.971	1.907.137
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	71.076	74.425
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	**410**	**0**	**0**
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	**413**	**0**	**0**
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	**e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij**	**418**	**0**	**0**
741	**f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije**	**419**	**0**	**0**
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	**420**	**510.539**	**535.906**
del 7102	Prejete obresti	422	525	361
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	0	0
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	509.914	535.545
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	100	0
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	0	0
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	489	0	0
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	**431**	**58.347**	**48.552**
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	58.347	48.552
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI	**437**	**2.984.372**	**2.943.777**
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	**438**	**2.935.279**	**2.905.766**
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	**439**	**1.928.756**	**1.984.059**
del 4000	Plače in dodatki	440	1.571.093	1.722.742
del 4001	Regres za letni dopust	441	144.821	104.076
del 4002	Povračila in nadomestila	442	134.238	93.442
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	30.701	29.449
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	270	494
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	47.633	33.856
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	**447**	**310.264**	**323.478**
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	145.692	154.615
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	119.456	125.876
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	1.615	1.696
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	1.685	1.775
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	41.816	39.516
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	**453**	**621.237**	**521.846**

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	294.251	270.462
del 4021	Posebni material in storitve	455	31.132	25.378
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	153.424	110.219
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	5.964	3.038
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	1.159	0
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	68.439	63.238
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	2.013	2.283
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	64.855	47.228
403	**D. Plačila domačih obresti**	**464**	**0**	**0**
404	**E. Plačila tujih obresti**	**465**	**0**	**0**
410	**F. Subvencije**	**466**	**0**	**0**
411	**G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom**	**467**	**0**	**0**
412	**H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam**	**468**	**0**	**0**
413	**I. Drugi tekoči domači transferji**	**469**	**0**	**0**
	J. Investicijski odhodki	**470**	**75.022**	**76.383**
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	50.533	43.279
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0	0
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	24.489	33.104
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	**481**	**49.093**	**38.011**
del 400	**A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**	**482**	**31.230**	**25.390**
del 401	**B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**	**483**	**5.410**	**4.110**
del 402	**C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**	**484**	**12.453**	**8.511**
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	**485**	**0**	**31.318**
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	**486**	**29.433**	**0**

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Izola, 28.02.2023	Jožica Vatovec	Martina Langus



Ime uporabnika:
VIZ VRTEC MAVRICA IZOLA - EPEI ASILO MAVRICA ISOLA

Sedež uporabnika:
Ulica Osvobodilne fronte 15, Izola, 6310 IZOLA-ISOLA

Šifra proračunskega uporabnika:
63525

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5049733000

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	**IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL**	**500**	**0**	**0**
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	**V. DANA POSOJILA**	**512**	**0**	**0**
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	**524**	**0**	**0**
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	**525**	**0**	**0**

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Izola, 28.02.2023	Jožica Vatovec	Martina Langus



Ime uporabnika:
VIZ VRTEC MAVRICA IZOLA - EPEI ASILO MAVRICA ISOLA

Sedež uporabnika:
Ulica Osvobodilne fronte 15, Izola, 6310 IZOLA-ISOLA

Šifra proračunskega uporabnika:
63525

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5049733000

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	**VII. ZADOLŽEVANJE**	**550**	**0**	**0**
500	Domače zadolževanje	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	**VIII. ODPLAČILA DOLGA**	**560**	**0**	**0**
550	Odplačila domačega dolga	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	**570**	**0**	**0**
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	**571**	**0**	**0**
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	**572**	**0**	**31.318**
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	**573**	**29.433**	**0**

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Izola, 28.02.2023	Jožica Vatovec	Martina Langus



Ime uporabnika:
VIZ VRTEC MAVRICA IZOLA - EPEI ASILO MAVRICA ISOLA

Sedež uporabnika:
Ulica Osvobodilne fronte 15, Izola, 6310 IZOLA-ISOLA

Šifra proračunskega uporabnika:
63525

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5049733000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	**660**	**2.860.104**	**57.927**
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	2.860.104	57.927
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	**B) FINANČNI PRIHODKI**	**665**	**572**	**0**
763	**C) DRUGI PRIHODKI**	**666**	**19.487**	**0**
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	**667**	**0**	**0**
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	**670**	**2.880.163**	**57.927**
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	**671**	**567.792**	**16.973**
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	360.279	15.527
461	STROŠKI STORITEV	674	207.513	1.446
	F) STROŠKI DELA	**675**	**2.277.765**	**36.086**
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	1.610.010	25.505
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	278.100	4.830
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	389.655	5.751
462	**G) AMORTIZACIJA**	**679**	**5.326**	**107**
463	**H) REZERVACIJE**	**680**	**0**	**0**
465	**J) DRUGI STROŠKI**	**681**	**17.623**	**0**
467	**K) FINANČNI ODHODKI**	**682**	**0**	**0**
468	**L) DRUGI ODHODKI**	**683**	**6**	**0**
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	**684**	**10.479**	**0**
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	10.479	0
	N) CELOTNI ODHODKI	687	2.878.991	53.166
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	1.172	4.761
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	1.172	4.761
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Izola, 28.02.2023	Jožica Vatovec	Martina Langus

VZGOJNOIZOBRAŽEVALNI ZAVOD VRTEC MAVRICA IZOLA
ASILO "MAVRICA" ISOLA ENTE PUBBLICO DI EDUCAZIONE ED ISTRUZIONE

Ime uporabnika:
VIZ VRTEC MAVRICA IZOLA - EPEI ASILO MAVRICA ISOLA

Sedež uporabnika:
Ulica Osvobodilne fronte 15, Izola, 6310 IZOLA-ISOLA

Šifra proračunskega uporabnika:
63525

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5049733000

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.)	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi okrepitve	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7 +8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	**700**	**3.621.082**	**2.211.139**	**76.769**	**5.813**	**14.895**	**14.895**	**119.457**	**1.361.442**	**0**	**0**
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	11.506	11.506	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	704	268.556	0	0	0	0	0	0	268.556	0	0
E. Zgradbe	705	2.445.570	1.434.871	24.489	0	0	0	73.563	961.625	0	0
F. Oprema	706	895.450	764.762	52.280	5.813	14.895	14.895	45.894	131.261	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	**708**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	**716**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Izola, 28.02.2023	Jožica Vatovec	Martina Langus



Ime uporabnika:
VIZ VRTEC MAVRICA IZOLA - EPEI ASILO MAVRICA ISOLA

Sedež uporabnika:
Ulica Osvobodilne fronte 15, Izola, 6310 IZOLA-ISOLA

Šifra proračunskega uporabnika:
63525

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5049733000

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe	**800**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
A. Naložbe v delnice	**801**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže	**806**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	**813**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe	**814**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti	**819**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
A. Dolgoročno dana posojila	**820**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev	**829**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Domačih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročno dani depoziti	**832**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druga dolgoročno dana posojila	**835**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
III. Skupaj	**836**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Izola, 28.02.2023	Jožica Vatovec	Martina Langus

VZGOJNOIZOBRAŽEVALNI ZAVOD VRTEC MAVRICA IZOLA
ASILO "MAVRICA" ISOLA
ENTE PUBBLICO DI EDUCAZIONE ED ISTRUZIONE
2

Ime uporabnika:
VIZ VRTEC MAVRICA IZOLA - EPEI ASILO MAVRICA ISOLA

Sedež uporabnika:
Ulica Osvobodilne fronte 15, Izola, 6310 IZOLA-ISOLA

Šifra proračunskega uporabnika:
63525

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5049733000

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	**860**	**2.918.031**	**2.896.157**
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	2.918.031	2.896.157
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	**B) FINANČNI PRIHODKI**	**865**	**572**	**361**
763	**C) DRUGI PRIHODKI**	**866**	**19.487**	**8.867**
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	**867**	**0**	**0**
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	**870**	**2.938.090**	**2.905.385**
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	**871**	**584.765**	**568.494**
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	375.806	356.606
461	STROŠKI STORITEV	874	208.959	211.888
	F) STROŠKI DELA	**875**	**2.313.851**	**2.303.013**
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	1.635.515	1.736.831
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	282.930	284.657
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	395.406	281.525
462	**G) AMORTIZACIJA**	**879**	**5.433**	**3.733**
463	**H) REZERVACIJE**	**880**	**0**	**0**
465	**J) DRUGI STROŠKI**	**881**	**17.623**	**11.472**
467	**K) FINANČNI ODHODKI**	**882**	**0**	**0**
468	**L) DRUGI ODHODKI**	**883**	**6**	**20**
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	**884**	**10.479**	**9.508**
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov
od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	10.479	9.508
	N) CELOTNI ODHODKI	**887**	**2.932.157**	**2.896.240**
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	**888**	**5.933**	**9.145**
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	**889**	**0**	**0**
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	0	954
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	5.933	8.191
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	**893**	**0**	**0**
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	97	95
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Izola, 28.02.2023	Jožica Vatovec	Martina Langus