OBČINA IZOLA – COMUNE DI ISOLA
ŽUPAN – IL SINDACO
Sončno nabrežje 8 – Riva del Sole 8
6310 Izola – Isola
Tel: 05 66 00 100
E-mail: posta.oizola@izola.si
Web: http://www.izola.si/

Številka: 600-6/2023-2
Datum: 05.04.2023

OBČINA IZOLA – COMUNE DI ISOLA
OBČINSKI SVET

Zadeva:
Predlog za obravnavo na seji Občinskega sveta Občine Izola

Pripravila:
Zdenka Bolje, višji svetovalec za razvoj družbenih dejavnosti

Poročevalec:
Martina Langus, ravnateljica javnega VIZ Vrtec Mavrica Izola

Naslov: Letni delovni načrt javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Vrtec Mavrica Izola za šolsko leto 2022/2023

Priloge:

1. Obrazložitev LDN Vrtca Mavrica Izola za šolsko leto 2022/2023 (priloga I)
2. predlog sklepa (priloga II)
3. LDN Vrtca Mavrica Izola za šolsko leto 2022/2023 (priloga III)

Priloga I

Letni delovni načrt javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Vrtec Mavrica Izola za šolsko leto 2022/2023

Občina Izola je ustanovitelj javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Vrtec Mavrica Izola. Ustanovitveni akt je Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Vrtec Mavrica Izola (Uradne objave Občine Izola, št. 10/17 – uradno prečiščeno besedilo, 30/19 in 7/22), v nadaljevanju: odlok.

VIZ Vrtec Mavrica Izola je v skladu s 16. členom ustanovitvenega akta predložil Občinskemu svetu Občine Izola v obravnavo in sprejem v vednost Letni delovni načrt za šolsko leto 2022/2023, ki ga dostavljamo v prilogi.

Članom Občinskega sveta predlagam, da Letni delovni načrt javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Vrtec Mavrica Izola za šolsko leto 2022/2023 obravnavajo in sprejmejo v vednost v predloženi vsebini in obliki.

Pripravila:
Zdenka Bolje
Višji svetovalec za
razvoj družbenih dejavnosti

Kristina Zelić Laurica
Podsekretar – Vodja UDD

Milan Bogatič
Ž u p a n

Priloga II – predlog

OBČINA IZOLA – COMUNE DI ISOLA
OBČINSKI SVET – CONSIGLIO COMUNALE
Sončno nabrežje 8 – Riva del Sole 8
6310 Izola – Isola
Tel: 05 66 00 100
E-mail: posta.oizola@izola.si
Web: http://www.izola.si/

Številka: 600-6/2023-
Datum:

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08 79/09, 51/10, 40/12-ZUJF, 14/15-ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 16. člena Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Vrtec Mavrica Izola (Uradne objave Občine Izola, št. 10/17 – uradno prečiščeno besedilo, 30/19 in 7/22) in 30. člena Statuta Občine Izola (Uradne objave Občine Izola, št. 5/18 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Izola na ___ redni seji, dne _____ , sprejel naslednji

S K L E P

1.

Občinski svet Občine Izola je obravnaval Letni delovni načrt javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Vrtec Marica Izola za šolsko leto 2022/2023 in ga sprejel v vednost.

2.

Ta sklep velja takoj.

Milan Bogatič
Ž u p a n

Sklep prejmejo:

1. Vrtec Mavrica Izola, Ulica OF 15, 6310 IZOLA
2. zbirka dokumentarnega gradiva
3. arhiv – 2x

VIZ VRTEC MAVRICA IZOLA –
EPEI ASILO MAVRICA ISOLA

LETNI DELOVNI NAČRT

ZA ŠOLSKO LETO 2022/2023

Ravnateljica Martina Langus

»Z ROKO V ROKI V MAVRIČNI SVET«

VSEBINA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

1. OPREDELITEV POMENA IN NAMENA DOKUMENTA
1.1 Splošni del
1.2 Temeljna izhodišča

2. POSLANSTVO IN VIZIJA VRTCA
2.1 Poslanstvo
2.2 Vizija

3. CILJI IN NALOGE VRTCA
3.1 Dolgoročni cilji
3.2 Prednostni cilji

4. ORGANIZACIJA ŽIVLJENJA V VRTCU
4.1 Organizacija enot in oddelkov
4.1.1 Enote vrtca
4.2 Kadrovska organizacija
4.3 Poslovni čas

5. PROSTORSKI POGOJI
5.1 Enota Školjka
5.2 Enota Livade
5.3 Enota Livade 2
5.4 Dislocirana enota Korte

6. PROGRAMI
6.1 Programi glede na starostna obdobja
6.2 Program glede na trajanje
6.2.1 Dnevni red
6.3 Predstavitev programov
6.3.3 Program Korak za Korakom
6.4 Obogatitveni programi
6.4.1 Področje jezika
6.4.2 Področje gibanja
6.4.3 Področje matematike
6.4.4 Področje narave
6.4.5 Področje umetnosti

7. PREDNOSTNE NALOGE IN PROJEKTI
7.1 Prednostne naloge oddelkov
7.2 Projekti
7.2.1 Projekti na nivoju vrtca
7.2.2 Projekti na nivoju tima/oddelka
7.3 Prireditve, dejavnossti, pomembni dnevi
7.4 Dodatne dejavnosti

8. ORGANIZACIJA PREHRANE IN ZDRAVSTVENI HIGIENSKI REŽIM V VRTCU
8.1 Priprava in transport hrane
8.1.2 Higiena dela v kuhinjah
8.1.3.Kultura prehranjevanja

9. PROGRAM IZOBRAŽEVANJA IN STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA DELAVCEV
9.1. Stalno strokovno izpopolnjevanje
9.2. Študij ob delu
9.3. Mentorstvo, pripravništvo

10. PROMOCIJA ZDRAVJA

11. STROKOVNI ORGANI
11.1 Vzgojiteljski zbor
11.2 Strokovni aktivi
11.3 Strokovni kolegij
11.4 Aktiv ravnateljev
11.5 Organi zavoda
11.5.1 Svet zavoda
10.5.2 Svet staršev

12. SODELOVANJE S STARŠI

13. PROGRAM SODELOVANJA VRTCA Z OKOLJEM

14. PROGRAM VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI DELU IN VARSTVA PRED POŽAROM

15. UPRAVLJANJE VRTCA

16. EKONOMSKI POGOJI POSLOVANJA

17. INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE

18. PROGRAM VODSTVENIH DELAVCEV
18.1 Naloge ravnatelja, pomočnika ravnatelja
18.1.1 Organizacijsko pedagoško vodenje
18.1.2 Spremljanje in usmerjanje vzgojnega dela
18.1.3 Način spremljanja

19. PROGRAM DELA SVETOVALNIH DELAVCEV

20. POTRDITEV LDN:

1. OPREDELITEV POMENA IN NAMENA DOKUMENTA

1.1. SPLOŠNI DEL

Letni delovni načrt je osrednji dokument VIZ Vrtca Mavrica Izola in je sestavljen iz letnih delovnih načrtov posameznih enot vrtcev in oddelkov. Nosilka oddeka v sodelovanju z vzgojiteljico predšolskih otrok – pomočnico vzgojiteljiec pripravi predlog letnega delovnega načrta oddelka, ki ga predhodno uskladi z usmeritvami vrtca in ga predstavi na prvem roditeljskem sestanku staršem. Starši imajo možnost aktivno sodelovati pri pripravi različnih vsebin in pri posredovanju predlogov. Z letnim delovnim načrtom VIZ Vrtec Mavrica Izola zagotavlja načrtno in organizirano uresničevanje vsebin, ciljev in dejavnosti predšolske vzgoje, kot tudi organizacijo vzgoje in varstva predšolskih otrok, ob zagotavljanju zakonsko določenih pogojev za strokovno izvedbo. LDN določa organizacijo in podrobno vsebino življenja in dela vrtca za tekoče šolsko leto.

Predlog letnega delovnega načrta vsebinsko pripravi ravnatelj v sodelovanju s strokovnimi delavci zavoda na podlagi dogovora na strokovnem kolegiju, na katerem se določi rdeča nit za tekoče leto. S predlogom LDN za tekoče leto se seznanijo strokovni delavci na seji vzgojiteljskega zbora. Mnenje k predlogu podaju člani sveta staršev na 1. seji Sveta staršev in člani sveta zavoda na prvi seji v novem šolskem letu. Vsebinska osnova letnega delovnega načrta se nanaša na nacionalni dokument Kurikulum za vrtce, ki opredeljuje cilje in dejavnosti v okviru vzgoje in izobraževanja v predšolskem obdobju. Vsebine, ki so vezane na finančna sredstva, je potrebno uskladiti z ustanoviteljem.

Letni delovni načrt je sprejet, ko ga potrdi Svet zavoda. Ravnateljica vrtca pripravi predlog LDN in je odgovorna za njegovo uresničitev (49. člen ZOFVI). Dolžna je poročati na sejah Sveta zavoda, na sejah Sveta staršev in na vzgojiteljskih zborih.

1.2. TEMELJNA IZHODIŠČA

1. Zakon o vrtcih.
2. Zakon o zavodih
3. Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja
4. Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo.
5. Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca.
6. Kurikulum za vrtce.
7. Konvencija o otrokovih pravicah
8. Dodatek h kurikulu za vrtce na narodno mešanih območjih
9. Odredba o noramtivh in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje

Občina Izola je ustanovitelj javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Mavrica Izola. (Odlok o ustanovitvi, Uradne objave št. 10/2017 z dne 24. 7. 2017). Svojo dejavnost in službo izvaja na podalgi temeljih ciljev predšolske vzgoje, ki jih določa Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI-UPB5, Uradni list RS, št. 16/07, popr. 36/08 in spremembe). Vodila našega dela so zapisana v nacionalnem dokumentu "KURIKULUM ZA VRTCE", v Dodatku h kurikulu za vrtce na narodno mešanem področju ter v Navodilih h Kurikulu za vrtce v programih s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo za otroke s posebnimi potrebami. Vrtec vodi ravnateljica, ki je pedagoški in poslovodni organ zavoda. Pomaga ji pomočnica ravnateljice, ki opravlja naloge, ki so opisane v aktu o sistematizaciji in za katere jo pisno pooblasti ravnateljica. Za izvajanje kurikuluma so zadolženi strokovni timi pod vodstvom vodij strokovnih timov, pomočnice ravanteljice in ravnateljice.

Nekateri skupni principi predšolske vzgoje v vrtcu :

Predšolsko vzgojo je treba jemati kot pomembno zaradi same sebe in ne kot pripravo na neko naslednjo stopnjo vzgoje in izobraževanja.

- Predšolska vzgoja v vrtcu mora graditi na otrokovih zmožnostih in ga voditi k novim doživetjem, k pridobivanju novih izkušenj ter spoznanj in sicer tako, da strokovni delavci v vrtcu omogočajo izražanje, doživljanje ter čustveno in socialno angažiranje.
- Pred otroka postavljajo smiselne zahteve oziroma probleme, ki vključujejo otrokovo aktivno učenje.
- Učenje predšolskega otroka temelji na neposredni aktivnosti s predmeti in pridobivanju konkretnih izkušenj z ljudmi, s stvarmi, na notranji motivaciji in reševanju konkretnih problemov ter pridobivanju socialnih izkušenj.
- Otroška igra je dejavnost, pri kateri se otrok na najbolj naraven način razvija in uči.

2. POSLANSTVO IN VIZIJA VRTCA

2.1 POSLANSTVO

V VIZ Vrtcu Mavrica Izola postavljamo v ospredje izkustevno učenje, dobro počutje otrok, staršev in delavcev. V vrtcu spodbujamo sodelovanje, dogovarjanje in spoštovanje različnosti. Spodbujamo spoznavanje svoje države, lokalne skupnosti in kulturne dediščine. Staršem smo v oporo pri celoviti skrbi za otroke, omogočamo spodbudno učno okolje in izvajamo kvalitetne programe, ki izhajajo iz posameznika in omogočajo celostni razvoj otroka.

Naše poslanstvo temelji na sloganu: **»Z roko v roki v mavrični svet«**

V šolskem letu 2022/23 je prednostna naloga vrtca celoletno sodelovanje dveh oddelkov: skupno načrtovanje, izmenjava idej in mnenj, posredovanje kritičnega pogleda na sodelovanje ter posledično druženje otrok in povezovanje enot. Hkrati z uvajanjem novih oblik sodelovanja in dela spodbujamo strokovne delavce k razvijanju različnih pristopov, k izmenjavi primerov dobrih praks in spoznavanju delovanja različnih oddelkov.

2.2 VIZIJA

Osnovna ideja vizije vrtca VIZ Vrtca Mavrica Izola so različni **mavrični valovi**, ki opredeljujejo temeljne vrednote in področja strokovnega dela v vrtcu:
RDEČI VAL – dobro počutje otrok (upoštevanje individualnih značilnosti, osnovnih potreb), strokovnih delavk in staršev, klima v vrtcu, zaupanje v lastno delo, vnašanje novosti, sproščeno vzdušje …
VIJOLIČNI VAL – povezovanje med oddelki, sodelovanje z zunanjimi inštitucijami, spodbujanje prijateljskih odnosov, strpnosti, sprejemanje drugačnosti, dobrodelnost …
ZELENI VAL – življenje v naravi, skrb za naravo, krepitev ekoloških vrednot, raziskovanje v naravi, opazovanje sprememb v naravi …
MODRI VAL – spodbujanje govorno- jezikovnega razvoja, komunikacije, odprtosti, izvajanje obogatitvenih programov, sodelovanje v projektih, mednarodno sodelovanje…
RUMENI VAL – skrb za zdravo življenje, športne dejavnosti, gibanje, zdrava prehrana, spodbujanje odgovornosti in dobrega občutka lastne vrednosti
ORANŽNI VAL – sodelovanje s starši, vključevanje staršev v dejavnosti vrtca
SREBRNI VAL – spodbujanje računalniške pismenosti in razvoja IKT, uporaba IKT pri delu z otroki

Na pobudo strokovnih delavk smo obstoječim mavričnim valovom dodali še ZLATI VAL, v okviru katerega otroke seznanjamo s kulturno dediščino lokalne skupnosti in širšega okolja.

V šolskem letu 2022/23 bo v ospredju RDEČI VAL, v okviru katerega si bomo prizadevali za dobro počutje otrok, strokovnih delavcev in staršev, za dobro klimo v vrtcu, zaupanje v lastno delo in vnašanje novosti. Poleg rdečega vala bo v ospredju tudi VIJOLIČNI VAL (sodelovanje med oddelki, sodelovanje z zunanjimi institucijami, sprejemanje drugačnosti) in ZLATI VAL (spoznavanje kulturne dediščine v ožjem in širšem okolju).

3. CILJI IN NALOGE VRTCA

Osnovne cilje in naloge določa Zakon o vrtcih, Kurikul in drugi dokumenti. Strokovni delavci načrtujejo in izvajajo vzgojno delo na osnovi poznavanja razvojnih potreb in zakonitosti predšolskih otrok. Upoštevajo vsebino Kurikula, v katerem so možnosti za razvijanje različnih pristopov in načinov dela z otroki, se vseživljenjsko izobražujejo, kar pomeni, da poglabljajo in dopolnjujejo svoja znanja s samoizobraževanjem, z vključevanjem v stalno strokovno izpopolnjevanje v okviru vrtca, po lastni želji ter v dogovoru z ravnateljem. So odprti za novosti na področju vzgoje in izobraževanja ter upoštevajo in spoštujejo specifičnost družbenega in fizičnega okolja.

Kurikulum za vrtce je odprt nacionalni dokument, ki omogoča izvedbo vzgojno izobraževalnih vsebin tudi po načelih drugih zakonsko veljavnih metodologij. V vrtcu otrokom omogočamo pripravo na samostojno življenje v družbi, zato dajemo velik poudarek na razvijanje samostojnosti predšolskega otroka in na zavedanju vrednot, ki jih vključujemo v vzgojiteljevo delo ter sam pedagoški proces.

3.1. DOLGOROČNI CILJI:

- Razvijanje naklonjenega, spoštljivega in odgovornega odnosa do žive in nežive narave,
- spodbujanje zdravega in varnega načina življenja,
- spodbujanje solidarnosti in dobrodelnosti,
- oblikovanje spodbudnega učnega okolja,
- razumevanje, spoštovanje in sprejemanje različnosti kot ene temeljnih vrednot,
- vzpostavljanje spoštljive, profesionalne in vključujoče komunikacije na vseh nivojih v vrtcu (otroci, starši in strokovni delavci vrtca),
- upoštevanju individualnih potreb otrok (pri počitku, prehranjevanju, bivanju na prostem, izbiri dejavnosti v teku celega dneva, ...),
- poskrbeti za kakovostno izvajanje vzgojno-izobraževalnega procesa (slediti najnovejšim ugotovitvam stroke na tem področju) in nadgrajevati strokovni in profesionalni razvoj.

3.2. PREDNOSTNI CILJI:

- Upoštevanje in spoštovanje različnosti,
- spoznavanje ožje okolice, spoznavanje kulturne dediščine,
- spodbujanje ekoloških vrednot.

4. ORGANIZACIJA ŽIVLJENJA V VRTCU

4.2 ORGANIZACIJA ENOT IN ODDELKOV

V šolskem letu 2022/23 (stanje na dan 1. 10. 2022, vključno s podpisanimi aneksi za kasnejšo vključitev zaradi podaljšanega starševskega dopusta) je v vseh enotah našega vrtca vključenih 473 otrok v 29 oddelkih, od tega:
ENOTA LIVADE: 7 oddelkov, 136 otrok.

- I. STAROSTNO OBDOBJE (otroci 2-3 let, homogeni oddelki): 1 oddelek, 14 otrok
- II. STAROSTNO OBDOBJE (otroci 3-4 let, homogen oddelek in otroci 3-6 let, heterogeni oddelki): 6 oddelkov 122 otrok

ENOTA ŠKOLJKA: 17 oddelkov, 270 otrok

- I. STAROSTNO OBDOBJE (otroci 1-2 in 2-3 let, homogeni oddelki): 7 oddelkov, 75 otrok
- II. STAROSTNO OBDOBJE (otroci 3-4 let, homogeni oddelki): 2 oddelki, 37 otrok
- II. STAROSTNO OBDOBJE (heterogeni oddelki: otroci 3-6 let): 4 oddelkov, 80 otrok
- II. STAROSTNO OBDOBJE (heterogeni oddelki: otroci 4-6 let): 4 oddelkov, 78 otrok

DISLOCIRANI ODDELEK KORTE: 3 oddelki, 43 otrok

- I. STAROSTNO OBDOBJE (otroci 1 - 3 let, heterogeni oddelek): 1 oddelek, 9 otrok
- II. STAROSTNO OBDOBJE (otroci 4 - 6 let, heterogeni oddelek): 1 oddelek, 19 otrok
- KOMBINIRANI ODDELEK (otroci 2 - 5 let): kombinirani oddelek, 1 oddelek, 15 otrok

DISLOCIRANI ODDELEK LIVADE 2: 2 oddelka, 24 otrok

- I. STAROSTNO OBDOBJE (otroci 1 – 2, homogeni oddelk in 1 - 3 let, heterogen oddelek): 2 oddelka, 24 otrok.

1 vzgojiteljica je zaposlena v bolnišničnem oddelku SB Izola.

4. 1. 1. ORGANIZACIJA ENOT

ENOTA ŠKOLJKA

Organizacijska vodja enote: Karin Kozel
Vodje strokovnih timov: Fikra Delić, Asmina Toromanović, Sabina Novak, Nataša Počkaj
Število oddelkov: 17 Število otrok: 270

STAROST OTROK	VZGOJITELJICA	POMOČNICA VZGOJITELJICE	SOPP	ZAGOTAVLJANJE SOČASNOSTI
1 - 2	Fikra Delić	Kristina Mandalenić		Arjana Sefoski Majda Radovac
1 – 2	Marija Rolih/ Tina Ključanin	Metka Žlabornik		
1 - 2	Nika Apat/ Eva Bizjak	Eva D./ Urška Kosi		
1 - 2	Suzana Koščak	Nataša Štule		
2 - 3	Mateja Korošec	Nadja Krampf		

2 - 3	Sabina Novak	Nejc Rožac		Anja Stanić 0,5
2 - 3	Vesna Brkljača	Svetlana Vukmirovič		
3 - 4	Karin Kozel	Manica König		
3 - 4	Dolores Jelušič Benčič	Astrid Štok	Mojca Iskra	
3 - 6	Ariana Nardin	Ingrid Grbec		
3 - 6	Asmina Toromanović	Suzana Božanić		
3 - 6	Iris Furlanič	Maja Barčot	Nika Jug	
3 - 6	Urška Zajc	Amera Mesić/ Mojca Princes		
3 - 6	Sanda Husić/ Jelena Cotić	Mojca Kokošar	Katja Štemberger Tia Valand	
3 - 6	Barbara Palčič Sorgo 0,5 Nina Košir 0,5	Melita Čermelj		
3 - 6	Nataša Počkaj	Manuela Nadarević		
3 - 6	Karin Kocjančič	Mirna Veselinovič	Sanela Matičevič	

ENOTA LIVADE
Organizacijska vodja enote: Šejla Nadarević
Vodja strokovnega tima: Ana Vončina
Število oddelkov: 7 Število otrok:136

STAROST OTROK	VZGOJITELJICA	POMOČNICA VZGOJITELJICE	SOPP	ZAGOTAVLJANJE SOČASNOSTI
2 - 3	Nuša Šturm	Nika Čar		Taja Belicjan Zadravec 0,5
3 – 4	Gregor Oražem	Ester Pečar		
3 – 6	Ana Vončina	Katja Zuliani		
3 - 6	Nada Fornazarič	Mojca Hadžić		
3 - 6	Jasmin Jukič Ilnikar	Tatjana Padar		
3 - 6	Šejla Nadarevič	Karin Kocjančič/Ana Rončevič		
3 – 6	Branka Adamič	Arjana Sefoski		

ODDELKI V DISLOCIRANI ENOTI KORTE
Organizacijska vodja: Šejla Nadarević
Vodja strokovnega tima: Vanja Bolčič Makovac
Število oddelkov: 3 Število otrok: 43

STAROST OTROK	VZGOJITELJICA	POMOČNICA VZGOJITELJICE	SOPP	ZAGOTAVLJANJE SOČASNOSTI
1 - 3	Bojana Sikur	Samanta Mavrič		Maja Lipovšek 0,5
2 - 5	Lucija Viler	Orjana Vardič	Sanela Jurgec	
4 - 6	Vanja Bolčič Makovac	Cvetka Brajko		

DISLOCIRANA ENOTA LIVADE 2
Organizacijska vodja: Šejla Nadarević
Vodja strokovnega tima: Julija Dorčič
Število oddelkov: 2 Število otrok: 24

STAROST OTROK	VZGOJITELJICA	POMOČNICA VZGOJITELJICE	SOPP	ZAGOTAVLJANJE SOČASNOSTI
1 - 2	Tadeja Fatur	Tina Hrvatin Velikanje		Janja Račič 0,5
1 - 3	Julija Dorčič	Katja Radovac		

BOLNIŠNIČNI ODDELEK V SB IZOLA: vzgojiteljica Patricija Ružić

4.2. KADROVSKA ORGANIZIRANOST

TEHNIČNI DELAVCI:

IME IN PRIIMEK	DELOVNO MESTO
Kata Đerđaj	Kuharica s položajnim dodatkom
Liljana Ninkovič	Kuharica
Irena Zrim	Kuharica
Fikreta Hadžimuratović	Kuharica
Mitrić Biljana	Pomočnica kuharice
Dragica Vivoda	Pomočnica kuharice
Tatjana Jugovac	Pomočnica kuharice
Semira Čavalić	Pomočnica kuharice
Hurija Sinanbegović	Pomočnica kuharice
Servete Beqiri	Pomočnica kuharice
Nina Kranjc	Pomočnica kuharice
Elvira Imširović 0,5	Pomočnica kuharice (0,5)
Dragana Ratkovič, Elvira Imširović 0,5	Perica – šivilja (1 + 0,5)
Rian Čehovin	Hišnik
Simon Koritnik	Hišnik (0,5)
Matjaž Marušič	Hišnik (0,5)
Klemen Strupeh	Vzdrževalec računalniške opreme
Svetlana Dobrila	Organizator ZHR (0,5) in vodja prehrane (0,5)

UPRAVA:

IME IN PRIIMEK	DELOVNO MESTO
Martina Langus	Ravnateljica
Maja Kodarin	Pomočnica ravnateljice
Ivona Hrvatin	Svetovalna delavka
Valbone Saliaj	Vzgojiteljica za izvajanje DSP
Jožica Vatovec	Računovodkinja
Irena Fabijanec	Tajnica VI
Jana Žibert	Knjigovodkinja (0,5)
Nika Gržentič	Knjigovodkinja (0,5)

4.3. POSLOVNI ČAS

Poslovni čas po enotah je prilagojen potrebam staršev.

PROSTOR	DNEVNO ODPRT	LETNO
Enota Školjka	6.00 - 16.30	1. 9. 2022 - 31. 8. 2023
Enota Livade	6.30 – 16.30	1. 9. 2022 - 14. 7. 2023, 28.8.2023 - 31.8.2023
Dislocirani oddelek Korte	6.00 – 16.00	1. 9. 2022 - 14. 7. 2023, 28.8.2023 - 31.8.2023
Dislocirani oddelek Livade 2	6.30 – 16.30	1. 9. 2022 - 14. 7. 2023, 28.8.2023 - 31.8.2023

Urnik poslovanja se lahko spremeni, v kolikor se pokaže potreba v kraju in nam to predpiše ustanovitelj. Ob mostovih med prazniki in med šolskimi počitnicami se zaradi racionalnosti poslovanja enote združuje.

5. PROSTORSKI POGOJI

VIZ Vrtec Mavrica Izola deluje na štirih lokacijah in sicer tri v neposredni bližini mesta Izola ter ena dislocirana enota v Kortah.

5.1. ENOTA ŠKOLJA

Enota Školjka je razdeljena na 4 paviljone in sicer, tri paviljoni so v pritličju eden, pa obsega dve nadstropji. Na treh paviljonih so štiri igralnice. Po dve skupini imata skupne sanitarije. Na 3. paviljonu ima ena skupina svoje sanitarije. Igralnice dveh paviljonov (1. in 2. paviljona) imajo izhod na teraso medtem, ko imajo igralnice na 2. paviljonu izhod direktno na igrišče. Igralnice na 4. paviljonu so v dveh nadstropnjih in nimajo balkonov. Na treh paviljonih imajo otroci skupne garderobe, na 4. paviljonu si dve skupini delita eno garderobo. V enoti je centralna kuhinja, jedilnica za otroke 4. paviljona, manjši prostor, ki je trenutno dodatna jedilnica za otroke 4. paviljona ter 4 didaktični kabineti, garderobe za personal, sanitarje za personal, dve pisarni, zbornica, otroška knjižnica, hišnikova delavnica in čajna kuhinja za personal. Enota je v letošnjem letu obeležila 50 let delovanja, kar je razvidno na dotrajani električni napeljavi in vodni inštalaciji. Stavbo obdaja igrišče, ki je razdelejeno na območja/dele. Deli igrišča so prilagojeni starosti otrok oziroma prvemu ali drugemu starostnemu obdobju. Na igrišču so otroška igrala, ploščad, trije peskovniki ter zunanje sanitarije.

Po 19. členu Pravilnika o normativih in min. standardih za prostor in opremo posamezne igralnice (uradni list RS, št. 73/100, 75/05, 33/08, 126/08, 47/10, 47/13, 74/16 in 20/17), v enoti glede na število vključenih otrok ne dosegamo predpisane igralne površine, zato je Občina Izola s soglasjem Ministrstav za izobraževanje, znanost in šport izdala sklep o uporabi manjših igralni površini na otroka (Soglasje k sklepu št. 600-11/2021-3 z dne 12.7.2021), ki začne veljati z dnem izdaje soglasja ministra. Soglasje k sklepu velja do 31.8.2023

5.2 ENOTA LIVADE

V enoti Livade je 7 skupin, 4 skupine si delijo skupne sanitarje medtem, ko imajo tri skupine vsaka svoje sanitarije. V enoti je razdelilna kuhinja, zbornica, uprava in računovodstvo (3 pisarne), garderoba in sanitarje za personal ter kabineta in arhiv. V kleti je telovadnica z ločenimi sanitarjami, pralnica, proctor za izvajanje DSP, zaklonišče in hišnikova delavnica. Ob enoti je Matična knjižnica Izola. Igralnice imajo dostop do skupnega igrišča. Ob vrtčevem igrišču je tudi igrišče, ki je namenjeno stanovalcem okoliških stanovanjskih objektov.

5.3 ENOTA LIVADE 2

V enoti Livade 2 sta dve skupini otrok prvega starostnega obdobja. Igralnici imata vsaka svoje sanitarije, garderobo in ločena vhoda. V stavbi je razdelilna kuhinja ter garderoba in sanitarje za personal. Strokovne delavke imajo možnost koriščenja telovadnice OŠ Livade, saj je enota del stavbe v kateri je telovadnica. Igralnici imata možnost izhoda na manjše igrišče.

5.4 DISLOCIRANA ENOTA KORTE

Dislocirana enota Korte je v stavbi podružnične OŠ Korte. V enoti so trije skupine, ki imajo vsaka svoje sanitarje in skupno garderobo. Iz igralnic imajo dostop do skupne terase in igrišča. V sklopu enote je manjši prostor (zbornica za osebje) s garderobo in sanitarjami za osebje. Skupine v dogovoru s šolo koristijo telovadnico. Obroke dnevno pripravljao v šolski kuhinji.

6. PROGRAMI

6.1 PROGRAM GLEDE NA STAROSTNA OBDOBJA

Vrtec bo izvajal dnevne programe, ki bodo trajali največ 10 ur in 30 minut. Programi so namenjeni predšolskim otrokom od dopolnjenega 11 meseca starosti do vstopa v osnovno šolo.

- Program za otroke **prvega starostnega obdobja:**
  od dopolnjenega 11 meseca do tretjega leta otrokove starosti.
- Program za otroke **drugega starostnega obdobja**:
  od tretjega leta otrokove starosti do vstopa v šolo.

6.2. PROGRAMI GLEDE NA TRAJANJE

Celodnevni programi:

otrok je v vrtcu od 6 do 9 ur in ima štiri obroke. Celodnevni program izvajamo v obeh enotah in v dislociranih oddelkih Korte in Livade 2 v dopoldanskem času.

Poldnevni program:
namenjen je otrokom, ki so v vrtcu 4 - 6 ur. V dislociranih oddelkih Korte so lahko otroci v oddelkih prvega ali drugega starostnega obdobja vključeni v celodnevni ali poldnevni program.

6.2.1 DNEVNI RED

- Prihodi otrok: zbiranje v zbirni sobi na paviljonu do 7.30
- Zajtrk
- Dejavnosti v skupini
- Bivanje na prostem (igra, sprehodi, prostovoljne in usmerjene dejavnosti ...)
- Kosilo
- Počitek, umirjene dejavnosti, interesne dejavnosti
- Popoldanska malica
- Odhod domov - združevanje v zbirni sobi po 15.30 oz. 16.00; igra na igrišču ali v igralnici.

6.3 PREDSTAVITEV PROGRAMOV

Kurikulum za vrtce je nacionalni dokument, namenjen strokovnim delavkam in delavcem vrtca. Sprejet je bil meseca marca 1999 in pomeni strokovno podlago za delo javnih vrtcev. Strokovni delavci vrtca oblikujejo spodbudno učno okolje, spremljajo otrokov razvoj in skrbijo za otrokovo dobro počutje v času bivanja v vrtcu, zato namenjamo posebno skrb: uvajanju otrok v vrtec, dobremu počutju in zadovoljstvu vsakega otroka v skupini, prepoznavanju, upoštevanju in omogočanju individualnih potreb otrok ter zasebnosti in intimnosti otrok, načrtovanju in analizi dejavnosti, ki podpirajo individualno učenje in razvoj otrok, nudenju ustreznih materialnih in prostorskih pogojev za izvajanje programa vrtca, omogočanju organizacije dela v skladu z zakonskimi normativi in standardi.

DODATEK H KURIKULU ZA VRTCE NA NARODNO MEŠANIH OBMOČJIH
Pri načrtovanju dejavnsoti sledijo cilejm, ki so predstavljeni v dodatku h kurikulumu za vrtce na narodno mešanem območju Slovenske Istre. Pomembno je, da se otroci seznanjajo z jezikom in kulturno dediščino ožjega okolja. Dnevno se srečujejo z jezikom, ki ni njihov materni jezik, a je v njihovem okolju in življenju živo prisoten. Oba jezika otroci doživljajo kot del svojega življenjskega okolja. V dejavnostih se seznanjajo z jezikom, navadami in običaji obeh okolij.

INKLUZIJA OTROK S POSEBNIMI POTREBAMI
Otroci s posebnimi potrebami, ki potrebujejo prilagojeno izvajanje programa predšolske vzgoje in dodatno strokovno pomoč, so razvrščeni v redne oddelke. Delo z njimi poteka po Navodilih h Kurikulu za vrtce v programih s prilagojenim izvajanjem ter s pomočjo izvajalcev za dodatno strokovno pomočjo. Spomočjo multidisciplinarnega tima oblikujemo individualiziran program, ki je predhodno usklajen z otrokovimi starši. Otrokom s posebnimi potrebami moramo omogočiti čim bolj kakovostno življenje v vrtcu in spodbuditi celostni razvoj otroka v okviru njegovih zmožnosti. Vključevanje otrok s posebnimi potrebami med druge vrstnike omogoča razvoj njihovih zmožnosti, obenem daje tako tem kot tudi drugim otrokom in odraslim možnost razumevanja in spoštovanja različnosti.
V vrtcu imamo zaposleno vzgojiteljico predšolskih otrok za dodatno strokovno pomoč (DSP). Ta nudi individualno pomoč otrokom s posebnimi potrebami ter je hkrati suport strokovnim delavcem in staršem. Zunaji izvajalci na podlagi Odločbe o usmeritvi otroka oziroma zapisnika Razvojne ambulante nudijo dodatno strokovno pomoč za specifične primankljaje - premagovanje težav, ovir in motenj (letos sodelujemo s CKSG Portorož in Centrom za slepe in slabovidne Iris).

6.3.1 PROGRAM KORAK ZA KORAKOM

Program združuje najsodobnejša spoznanja o razvoju in učenju otrok. Izvajamo ga v enoti Livade od leta 1995 in sicer v sedmih oddelkih.
Program vzpodbuja razvoj tistih karakteristik, ki jih bo otrok potreboval skozi stalno spreminjajoči se čas:

- sposobnost odzvati se na spremembe,
- kritično razmišljati in sprejemati odločitve,
- iskati probleme in jih reševati,
- biti ustvarjalen, domiseln in iznajdljiv,
- zanimati se in biti zavzet za probleme.

Z integriranim načinom učenja, raznovrstnostjo vzgojnih sredstev in opreme, razporejene v igralnih kotičkih, dovoljujemo otrokom, da izbirajo dejavnosti, sprejemajo odgovornost, razvijajo samostojnost ter sposobnost dogovarjanja.

6.4 OBOGATITVENI PROGRAMI

Strokovni delavci v sklopu počitka nudijo obogatitvene dejavnosti, ki potekajo v manjših skupinah. Otroci se glede na interes vključijo v ponujene programe.

6.4.1 PODROČJE JEZIKA

EKO BRALNI KROŽEK (vodita: Ana Rončevič in Tatjana Padar)

Starost otrok: od 4 do 6 let.

Cilji:

- poslušanje in razumevanje jezika,
- spoznavanje literarnih del,
- razvijanje ustvarjalnosti,
- spodbujanje skrbi za naravo in okolje,
- otrok se uči skrbeti za naravo in odgovorno ravanti z odpadki.

Dejavnosti.

- prisluhne pravljicam,
- likovno upodobi zgodbo,
- izdeluje iz naravnega in odpadnega materiala,
- izdela knjigo.

PRAVLJIČNI VRTEC (vodi:Lucija Viler)

Starost otrok: od 4 do 6 let.

Cilji:

- doživljanje in spoznavanje temeljnih literarnih del za otroke,
- otrok razvija zmožnost domišljiske rabe jezika,
- razvija predbralne in predpisalne sposobnosti in spretnosti,
- se uči samostojno pripovedovati.

Dejavnosti.

- spozna klasične pravljice,
- spozna temo zgfodbe,
- sodeluje pri pripravi predstave,
- se preizkusi v vlogi nastopajočega.

KROŽEK ITALIJANSKEGA JEZIKA ***(vodita: Mojca Hadžič, Katja Zuliani)***

Starost otrok: od 4 do 6 let.

Cilji:

- jezik kot objekt igre,
- spodbujanje jezikovne zmožnosti,
- otrok se izraža s kretnjami in gibi.

Dejavnosti.

- posluša komunikacijo v italijanskem jeziku,
- posluša zgodbe, pesmi, deklamacije,
- sodeluje pri igrah

ITALIJANŠČINA ***(vodi: Samanta Mavrič)***

Cilji:

- doživljanje in spoznavanje jezik okolja,
- otrok razvija zmožnost domišljiske rabe jezika,
- sodeluje pri jezikovnih igrah.

Dejavnosti.

- posluša komunikacijo v italijanskem jeziku,
- sodeluje pri različnih igrah,
- se predstavi, šteje, …

ANGLEŠKE URICE (vodi: Vanja Bolčič Makovac)
Starost otrok: 5 let.
Cilji:
- spodbujanje jezikovne zmožnosti,
- sodeluje v komunikaciji v manjših skupinah ali v parih ter v komunikaciji z odraslimi in otroki,
- sodeluje v različnih družabnih igrah, ki spodbujajo bogatenje besednega zaklada, obnavljanje in izmišljanje zgodb.

Dejavnosti.
- posluša že zanane zgodbe,
- obnavljajo zgodbe s pomočjo ilustracij,
- rešujejo delovne liste,
- postavljao slikice po časovnem zaporedju.

ŠPANŠČINA SKOZI PESMI IN IGRO (vodi: Urška Kosi)
Starost otrok: od 4 do 6 let.
Cilji:
- otrok posluša španski jezik,,
- otrok razvija jezikovno zmožnost španskega jezika v različnih situacijah,
- otrok prepozna, uživa in se zabava ob zgodbah in ob poslušanju španskih pesmi,
- ob spoznavanju španesga jezika doživlja ugodje, veselje, zabavo.

Dejavnosti.
- posluša uporabo španskega jezika v različnih situacijah,
- s pomočjo slikovnega in video msteriala se seznanja z jezikom,
- uči se otroške pesmi v španščini, izpolnjuje delovne liste, likovno ustvarja,
- sodeluje na nastopu.

6.4.2 PODROČJE GIBANJA
GIBALNE URICE (vodi: Orjana Vardič)
Starost otrok: od 4 do 6 let.
Cilji:
- omogočanje in spodbujanje gibalne dejavnosti,
- zavedanje lastnega telesa,
- omogočanje otrokom, da spoznajo svoje gibalne sposobnoati,
- uvajanje osnovnih gibalnih konceptov.

Dejavnosti.
- izvajanje naravnih oblik gibanja,
- uporaba rekvizitov in pripomočkov med gibalno dejavnostjo,
- gibalne igre s pravili,
- elementarne gibalne igre.

6.4.3 PODROČJE MATEMATIKE
IGRIVA MATEMATIKA (vodi: Lucija Viler)
Starost otrok: od 4 do 6 let.
Cilji:
- seznanjanje z matematiko v vsakdanjem življenju,
- razvijanje matematičnega izražanja,
- razvijanje matematičnega mišljenja,
- razvijanje matematičnih spretnosti,
- doživljanje matematike kot prijetne izkušnje.

Dejavnosti.
- spoznajo odnose oziroma relacije,
- urejajo materiale,
- spoznavajo vzorce in zaporedja,
- se orientirajo v prostoru,
- spoznavajo like in telesa.

6.4.4 PODROČJE NARAVE

NARAVOSLOVNI KOTIČEK (vodita: Nika Čar in Kaja Požar)

Starost otrok: od 4 do 6 let.

Cilji:

- poslušajo zgodbe o naravi,
- otroci zbirajo materiale, jih razvrščajo in primerjajo, sestavljajo zbirke,
- odkrivajo pojave na nebu,
- spoznajo lastnosti vode, spoznajo različna agregatna stanja,
- spozna recikliranje odpadkov.

Dejavnosti:

- oblikujejo zbirko,
- izdelajo vremensko tablo,
- izdelajo zmaja, vulkan
- sodelujejo pri poizkusih,
- ločuje odpadke, izdeluje izdelke iz odpadnega materiala, …

6.4.5 PODROČJE UMETNOSTI

PEVSKI KROŽEK (vodita: Gregor Oražem in Šejla Nadarević)

Starost otrok: od 5 do 6 let.

Cilji:

- vzbujanje otrokovega veselja do glasbe,
- spodbujanje doživljanja glasbe pri otroku,
- razvijanje otrokovih glasbenih sposobnosti in spretnosti.

Dejavnosti:

- glasbo izvaja, posluša, se z njo izraža,
- izvaja ritmične, melodične in ritmični melodične vzorce s ploskanjem,
- igra se, izmišlja zvoke in glasbo,
- poje otroške pesmi, ljudske in umetne v obsegu svojega glasu,
- izvaja zvočno in glasbeno opremo za glasbene pravljice

PLESNO-DRAMSKI KROŽEK (vodita: Branka Adamič in Ana Vončina)

Starost otrok: od 4 do 6 let.

Cilji:

- doživljanje, spoznavanje in uživanje v umetnosti,
- jezik kot objekt igre.

Dejavnosti.

- poslušanje glasbe in pravljic,
- gibanje po prostoru ob glasbi,
- usvajanje osnov različnih plesov,
- v simbolni igri in igri vlog posnema in igra osebe, živali, predmete,
- plesne in rajalne igre.

MALI USTVARJALCI (vodi: Bojana Sikur)

Starost otrok: od 4 do 6 let.

Cilji:

- spodbujanje otrokove ustvarjalnosti,
- razvijanje estetskega zaznavanja,
- spoznavanje različnih likovnih tehnik in materialov,
- spoznavanje in uživanje vizualne umetnosti,
- razvijanje ročnih spretnosti.

Dejavnosti:

- uporaba raznih pripomočkov in tehnik (vodene barve, tempera brave, voščenke, modeliranje, tiskanje, izdelava mozaika, …),
- izdelava magnetov, vazic, voščilnic, poslikava podloge,
- sodelovanje pri postavitvi razstave.

7. PREDNOSTNE NALOGE IN PROJEKTI

V šolskem letu 2022/23 je prednostna naloga vrtca celoletno sodelovanje dveh oddelkov: skupno načrtovanje, izmenjava idej in mnenj, posredovanje kritičnega pogleda na sodelovanje ter posledično druženje otrok in povezovanje enot. Hkrati z uvajanjem novih oblik sodelovanja in dela spodbujamo strokovne delavce k razvijanju različnih pristopov, k izmenjavi primerov dobrih praks in spoznavanju delovanja različnih oddelkov. Rdeča nit prednostne naloge je »Podajmo si roke, skupaj zmoremo.«

7.1 PREDNOSTNE NALOGE ODDELKOV

ENOTA	SKUPINA	PREDNOSTNA NALOGA
LIVADE	**MRAVLJICE**	Z igro nekoč in danes do strpnosti in sodelovanja
	OSTRŽKI	S kakovostno medsebojno komunikacijo, znamo biti potrpežljivi, samostojni in prijazni do drugih
	RAKCI	Bodimo radovedni in ustvarjalni
	MUCE	Narava nas sprosti, zato smo zdravi mi
	SONČNICE	Gremo v naravo na zdravo zabavo
	KROKODILČKI	Ni pomembno, kako glasno povemo, pomembno je, kaj povemo
	SLONČKI	Podajmo si roke, skupaj zmoremo
KORTE	**JEŽEK**	Samozavestno v šolo
	PINGVINČKI	Pomagaj mi, da naredim sam
	POLŽEK	Novo okolje in osebe spoznavam ob tem pa se zabavam
LIVADE 2	**KRTEK**	Jaz sem jaz in ti si ti, skupaj se igramo vsi
	ČEBELICE	Poglej, kaj znam sam
ŠKOLJKA	**ŠKRATKI**	Preko igre in gibanja opazujemo, raziskujemo in spoznavamo življenje okoli nas
	PIKAPOLONICA	Preko igre in gibanja opazujemo, raziskujemo in spoznavamo življenje okoli nas
	LUNICA	Preko igre in gibanja opazujemo, raziskujemo in spoznavamo življenje okoli nas
	PANDA	Preko igre in gibanja opazujemo, raziskujemo in spoznavamo življenje okoli nas
	MIŠKA	Knjiga moja prijateljica
	MORSKI KONJIČKI	Knjiga se giba
	BARČICA	Starejši učijo mlajše
	MAVRIČNE RIBICE	Učimo se drug od drugega
	VEZDICE	S pogumom stopim skozi vrtčeva vrata, kjer me dosti izzivov čaka
	RAČKE	To pa zmorem
	ŽOGICA	Z malimi koraki do velikih ciljev
	SONČKI	Majhen sem, a zmorem veliko
	MARJETICE	Z igro do novih znanj in spoznavanje novih sanj
	DELFINČEK	Združimo moči, da bomo v boljšem svetu živeli mi
	KRESNIČKE	Enaki, vendar različni
	JEŽKI	Zdrav duh v zdravem telesu
	VEVERIČKE	Ustvari prijetno okolje v katerem se bodo otroci počutili sprejete, varne in ljubljene Povsod je lepo, najlepše je doma, v vrtcu pa skupna igra zmaga
BOLNIŠNIČNI ODDELEK		Podajmo si roke, skupaj zmoremo!

7.2 PROJEKTI NA NIVOJU VRTCA

Večina projektov bo potekalo na nivoju timov ali oddelkov. Strokovni delavci so se v projekte vključili na podlagi specifike posamezne skupine/oddelka (starost, specifika skupine, potrebe otrok) ter prednostne naloge. Projekti na nivoju vrtca sledijo rdeči niti in prednostni nalogi vrtca. Vodje projekta so konstruirali odbor ter oblikovali načrt dela za tekoče šolsko leto. Na osnovi evalvacij bodo člani odbora periodično dopolnjevali načrtovane vsebine.

Projekti, ki jih bomo izvajali na nivoju celega vrtca in ki sledijo viziji in vrednotam vrtca so:

- **Z IGRO DO PRVIH TURISTIČNIH KORAKOV – MALI TURISTI**: v sodelovanju s Skupnostjo vrtcev Slovenije in s Turistično zvezo Slovenije. V okviru projekta Mali turisti bomo sledili rdeči niti projekta, ki je letos »**Športna doživetja bogatijo mladinski turizem**«. Otroci bodo s pomočjo načrtovanih vsebin spoznavali in usvajali osnovne prvine različnih športnih zvrsti, se sezanjali z varnim in zdravim načinom življenja ter spoznavali zančilnosti lokalne skupnosti – svojega kraja. Sodelovali bodo s podprojekti **Za Izolo živim, zato se raznih športov udeležim, Hodim, se igram in Izolo spoznam, 123 … balinajmo vsi, Ko vabo imaš, ribo spoznaš, Z malimi koraki po Izoli stopajo korenjaki in Ena, dva, tri … pri morju radi športamo vsi.** Vodja projekta je Asmina Toromanović.
- **MEDNARODNI PROJEKT FIT**: Cilj projekta je ponuditi otrokom in njihovim staršem različne spodbude s področja gibanja, ki bi jim pomagale naučiti se živeti v sožitju z naravo in prenesti te dobre navade iz vrtca kot del osebnosti v nadaljnjih obdobjih življenja. V okviru FIT projekta bodo strokovni delavci omogočali spoznavnaje različnih rekvizitov za razvoj motoričnih spretnosti ter otroke spodbujali k iskanju rešitev za premagovanje gibalnih izzivov. Otroke bodo spodbujali, da pridobijo čim bolj pestro in široko paleto gibalnih izkušenj. Vodja projekta na nivoju vrtca je Fikra Delić.
- **EKO vrtec** - kot vrtec, ki si je pridobil EKO zastavo bomo tudi v letošnjem letu nadaljevali z izvajanjem dejavnosti za ohranitev le-te. Osnovno vodilo je varovanje zdravja, izgradnja medsebojnih odnosov ter skrb za okolje in naravo. Skrb za okolje in naravo, naj bi postalo del življenja. Pomembno je, da s pomočjo dejavnosti uvajamo vzgojo in izobraževanje za okoljsko odgovornost (za zdrav način življenja v zdravem okolju), spodbujamo in večamo kreativnost, inovativnost, izmenjavo idej ter smo zgled pri učinkoviti rabi naravnih virov. Strokovni delavci se bodo udeležili aktivnosti po obstoječih sklopih in sicer: zgodnje naravoslvje (podnebne spremembe in biotska pestrost, Semena in vrtovi – Šolska Vrtilnica), tematski sklopi (odpadki, trajnostna mobilnost – Misija: Zeleni koraki) in projekti (Mlekastično! Izberem domače, Ekobranje za ekoživljenje, Ne zavrzi oblek ohrani planet). Sodelovali bomo v EKO-kvizu (v sodelovanju z Marino Izola), v EKO-točki navajali otroke na ločeno zbiranje odpadkov in jih ozaveščali o pomenu reciklaže le-teh. Odpadne materiale bomo uporabljali tudi pri vzgojnem delu in ustvarjanju. Vodja projekta na nivoju vrtca je Sabina Novak.
- **ZDRAVJE V VRTCU** – projekt, ki poteka pod okriljem Nacionalnega instituta za javno zdravje, ima za cilj otrokom, staršem in tudi strokovnim delavcem vrtca približati zdrav način življenja na vseh področjih, ki vplivajo na kvaliteto življenja: gibanje, prehrana, medsebojni odnosi, preprečevanje širjenja nalezljivih bolezni. V okviru projekta Zdravje v vrtcu se bomo pridružili projektu v organizaciji Zavoda za zdravstveno varstvo Celje **VARNO S SONCEM,** ki ima za cilj ozaveščanje dejstva o škodljivosti sončnih žarkov in pomena preventivnih ukrepov. Vodja projekta na nivoju vrtca je Jelena Crnoja
- **MALI SONČEK** – program Zavoda za šport RS Planica, v katerega bodo vključeni vsi otroci od 2. do 6. leta starosti. Program spodbuja naravne oblike gibanja skozi različne naloge, primerne starosti otrok. Poteka na štirih nivojih: modri - starost 2-3 let (8 nalog), zeleni - starost 3-4 let (8 nalog), oranžni - starost 4-5 let (8 nalog), rumeni - starost 5-6 let (11 nalog). V okviru projekta se zelo spodbuja sodelovanje s starši pri izvajanju posameznih nalog. Ob zaključku šolskega leta bodo organizirane Morske olimpijske iger. Vodja projekta na nivoju vrtca je Urška Zajc.
- **50. OBLETNICA VTCA** – v mesecu novembru (15.novembra) bomo obeležili 50. obletnico delovanja našega vrtca. Na prireditvi bomo pudarili pomen povezovanja med preteklostjo in prihodnostjo. Slogan prireditve bo Z roko v roki v mavrični svet. Strokovni odbor s pomočjo zunanjih izvjalcev, ki so bili del vrtčevskega delovanja, načrtuje prireditev. (Vodi Katja Zuliani)

7.2.1 PROJEKTI NA NIVOJU TIMA/ODDELKA

MALI TURISTI: Za Izolo živim, zato se raznih športov udeležim, Hodim, se igram in Izolo spoznam, 123 … balinajmo vsi, Ko vabo imaš, ribo spoznaš, Z malimi koraki po Izoli stopajo korenjaki in Ena, dva, tri … pri morju radi športamo vsi.
EKO vrtec: Šolska vrtilnica in vrtovi, Za zdravje pijmo mleko kravje, Mlekastično, Ekobranje za ekoživljenje, Odpadkom dajemo življenje, Zeleni nahrbtnik, Podnebne spremembe in biotska pestrost, Semena in vrtovi, Misija.zeleni koraki.
Pravljični vrtec,

Moj kraj, njegova kulturna in naravna dediščina, Izola, moje mesto, Spoznajmo Slovenijo
Z igračami nekoč in danes do strpnosti in komunikacije, Obudimo stare igre,
Ježkova bralna značka, Pingova pravljica, Škratek bralček, Knjiga moja prijateljica, Delfinčkova bralna značka, Polžek bralček, Bralni projekt,
Pišem z roko, pišem Ostržkom,
Skočimo v letni čas,
Joga,
Ježkov vrt, Pingvinčkov vrt,
Previdno v prometu,
Pasavček,
Pomahajmo v svet,
Punčka iz cunj (Unicef),
Korak k sončku - Eno šolo/vrtec za vse,
S kamnom do nasmeha,
Fimska vzgoja.

7.3 PRIREDITVE, DEJAVNOSTI, POMEMBNI DNEVI

Teden otroka, Otrok tedna,
Teden mobilnosti,
Mesec športa,
Kdo je prisoten?
Moja ropotulja,
Kostanjčkov dan, Kostanjada,
Mesec kulture, Dan knjige,
Tradicionalni Slovenski zajtrk,
Praznični december, Novoletni bazar,
8. marec, dan mučenikov, materinski dan,
Razvoj žabe,
Naravoslovni kotiček, Dan v naravi, svetovni dan voda
Dan zemlje,
Potovanje v pravljično deželo,
Staro kot novo: prinesi-odnesi (CUP),
Prazn ovanje rojstnih dni,
Praznovanje letnih časov,
Knjiga se giba, Knjižni nahrbtnik, Knjigo prinesem,
Italijanske delavnice,
Več nas je, bolje je (medgeneracijsko druženje),
Pustovanje – pustno rajanje,
Morska olimpijske igre, Podnebni tek, Dan slovenskega športa,
Maskota Rakec,
Športni dan s starši,
Zaključek z glasbeni gosti,
Bolnišnične športne igre

Pomembni datumi, ki jih obeležujemo v okviru FIT projekta: Učimo za življenje - PUŽ:

- 22.9. **evropski dan brez avtomobilov**,
- 15.10. **svetovni dan hoje** (pohod okoli naše Izole, pohod družin),
- 16. 11. – **dan strpnosti** (socialne igre, sprejemanje drugačnosti in empatija),
- 20.1. – **Fit dan brez multimedije** (ozaveščanjem staršev in otrok o načinih koriščenja prostega časa),
- 7.4. **svetovni dan zdravja** (skupni pohod s starši, starimi starši), izvajanje gibalnih dejavnosti na prostem ali v igralnici, pogovor o zdravju in zdravi prehrani,
- 15.5. **svetovni dan družine** (sodelovanje s statrši),
- 31.5. **svetovni dan športa** (gibalne dejavnosti).

7.4 DODATNE DEJAVNOSTI

Nadstandardne storitve - programi, ki jih ponujajo zunanji sodelavci in ki potekajo po končanih vzgojnih dejavnosti v skupinah.
Letos so prijavljeni:

- Pingo, pevski zbor,
- Zavod Polanja, telovadba za predšolske otroke,
- Društvo Olimp – telovadba za predšolske otroke.

8. ORGANIZACIJA PREHRANE

Otroci imajo ob bivanju v vrtcu 4 glavne obroke: zajtrk, dopoldansko malice (sadje), kosilo in popoldansko malice. Za najmlajše skupine živila narežemo ali sesekljamo. V vrtcu je poskrbljeno za hidratacijo, zato imajo otroci ves čas na razpolago pijačo (vodo, manj sladkan čaj). Na osnovi medicinsko indiciranih diet za tekoče šolsko leto (otroci z alergijami in zdravstvenimi posebnostmi) pripravljamo individualne dietne obroke. V skladu s cilji in načeli kurikuluma za vrtce upoštevamo tudi kulturne razlike, ki so značilne za naše okolje. V sklopu EKO vrtca spodbujamo otroke, da prinašajo od doma steklenice, plastenke ali lončke za večkratno uporabo. Strokovni delavci opažajo, da otroci večkrat posegajo po pijači.

8.1. PRIPRAVA IN TRANSPORT HRANE

V našem vrtcu že vrsto let izvajamo zakonska določila Zakona o zdravstveni ustreznosti živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z živili (sistem HACCP).
Obroke v kuhinji pripravljamo v skladu s strokovnimi navodili tako, da v čim večji meri ohranijo svojo biološko vrednost. Posebno pozornost posvečamo kvaliteti in raznolikosti prehrane. Pri sestavi jedilnikov upoštevamo različno ponudbo živil glede na letne čase in na osnovi priporočenih standardov in normativov za zdravo prehrano v vrtcih. V primeru različnih obvestil o tveganjih na področju hrane se ravnamo po navodilih pristojnih institucij (Uprava RS za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin, Nacionalnega inštituta za javno zdravje, Nacionalnega laboratorija za zdravje, okolje in hrano, Zveza potrošnikov Slovenije) za preprečevanje širjenja kontaminantov, okužb in bolezni

Razdeljevanje in transport organiziramo tako, da je pot gotovih jedi čim hitrejša, da pripravljena hrana ohrani svoje lastnosti. Pri obeh segmentih izvajamo vse potrebne ukrepe, da živila oziroma jedi ostanejo zdravstveno-higiensko neoporečna. Priprava hrane (zajtrka, kosila in malice) poteka v centralni kuhinji, od koder se transportira v razdelilni kuhinji enot Livade in Livade 2. V dislociranem oddelku v Kortah se hrana pripravlja v šolski kuhinji.

8.1.1 HIGIENA DELA V KUHINJI

Posebno skrb posvečamo higiensko tehničnim pogojem kuhinje, tekočemu vzdrževanju in čiščenju, vse z namenom, da obvarujemo živila pred kontaminiranjem ter ohranimo zdravje otrok in zaposlenih (HACCP sistem).
Na tem področju bomo svoja prizadevanja usmerjali v več smeri in sicer:

- kontinuirano vzdrževanje čistoče v kuhinjah in sprotna odprava tehničnih napak,
- brezhibna higiena vseh zaposlenih,
- skrb za nabavo kvalitetnih živil za pripravo obrokov (javna naročila, kratke verige, živila iz lokalnega okolja, ekološka živila).

Nadzor nad prostori kuhinje izvaja Inšpekcija za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin, OU Koper. Redne letne preglede z odvzemom brisov s površin in vzorcev živil izvaja Nacionalni inštitut za javno zdravje, OE Koper.

8.1.2 KULTURA PREHRANJEVANJA

Varna, uravnotežena in kakovostna zdrava prehrana je eden od temeljev zdravja, saj zagotavlja ustrezen psihofizičen razvoj in dobro počutje. Zavedamo se pomena zdrave prehrane v predšolskem obdobju, zato ob različnih dejavnostih seznanjamo otroke s pomenom varnosti, zdravja (prehrana in gibanje) in kulturo prehranjevanja.

Skrbimo za:

- kulturo prehranjevanja s poudarkom na samostojnosti (priprava pogrinjkov, uporaba prtičkov pri vseh obrokih, uporaba pribora, …), privzgamo pravilne prehrambe navade,
- zdravo prehrano v vrtcu v smislu načel zdrave in uravnotežene prehrane (manj sladkorja in soli, manj maščob, več sadja, zelenjave, stročnic …).Občasno bomo na jedilnike uvajali nove jedi,
- oblikovali smo strokovni aktiv, ki sodeluje pri organizaciji vrtčevske prehrane,

- uvedli smo zvezke za zapise mnenj in predlogov,
- sodelovali bomo v projektu Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, MIZŠ in Ministrstva za zdravje v sodelovanju s Čebelarsko zvezo Slovenije: »Tradicionalni slovenski zajtrk«, ob dnevu slovenske hrane v okviru katerega bomo otrokom za zajtrk ponudili kruh, maslo, med, mleko in jabolko – vsa živila bodo pridelana oz. predelana v Sloveniji.

9. PROGRAM IZOBRAŽEVANJA IN STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA DELAVCEV

Cilj strokovnega izpopolnjevanja je profesionalni razvoj in osebnostna rast strokovnih delavcev ter večja kakovost in učinkovitost celotnega vzgojno izobraževalnega sistema (2. člen Pravilnika o strokovnem izpopolnjevanju, izobraževanju in usposabljanju strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju). Želja našega vrtca je, da bi imeli čim bolj strokovno usposobljene vzgojitelje in pomočnike vzgojiteljev. To je eden temeljnih pogojev za kvalitetno delo in uresničevanje vizije vrtca, zato bomo tudi v letošnjem letu posvetili posebno pozornost izobraževanju in izpopolnjevanju strokovnih delavcev. Organizirali bomo izobraževanja na področju sodelovanja, osebnostne rasti in konstruukitivne komunikacije. Delaci so na letnih razgovorih poudarili pomanjkanje sodelovanja v obdobju pandemije in občutek nemoči. Predlagali so seminarje in izobraževanja, ki bi jih povezovala ter s pomočjo katerih bi ponovno občutili pripadnost kolektivu. V vrtcu bomo oblikovali strokovne aktive, ki združevali delavce z enakimi interesi.

9.1 STALNO STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE

Pri načrtovanju izobraževanj in strokovnih izpopolnjevanj delavcev in delavk bomo upoštevali:

- **PROGRAME V INTERESU ZAVODA** – usposabljanja, ki so namenjena vsem strokovnim delavcem vrtca in so vezani na letošnjo rdečo nit ali področja, ki jih poglobljeno razvijamo v vrtcu:
  - Opazovanje OPP in oblikovanje poročila (I. Hrvatin),
  - Glasbena delavnica (J. Stajnar),
  - Kako ohraniti avtonomnost, strokovnost in samozavest učitelja (vzgojitelja)? (dr. J. Šoštar),
  - Pravni vidik (D. Petelin),
  - Fit seminar (B. Konda),
  - Čustva in razvojne potrebe otrok v vrtcih (L. Klanšek),
  - Tržnica znanj – izmenjava primerov dobre prakse,
  - Avtizem (I. Hrvatin),
  - Izkoristite transformativno moč zgodb (P. Založnik),
  - Upravljanje čustev za boljše odnose (dr. K.M. Lešnik).

- **PROGRAME, POVEZANE S PROJEKTI NA NIVOJU VRTCA:**
  1. Usposabljanje za FIT koordinatorje
  2. Posamezna izobraževanja na podlagi projektov, ki potekajo v okviru LDN vrtca (Zdravje v vrtcu, Varno s soncem, UNICEF, Eko vrtec, …)

POSAMEZNA USPOSABLJANJA NA PODLAGI IZRAŽENEGA INTERESA ALI AKTUALN PONUDBE, KI JO DOBIMO MED LETOM - Posamezne želje strokovnih delavcev glede strokovnega izpopolnjevanja (posveti, seminarji in druga strokovna srečanja) bomo obravnavali in reševali v okviru finančnih sredstev, ki jih imamo na razpolago, upoštevajoč interes ustanove in LDN vrtca. **Seminarji, posveti, strokovne ekskurzije** (prednost: aktivna udeležba s prispevkom), **Posveti** ŠR za **ravnatelje in pomočnike ravnateljev** (posveti Skupnosti vrtcev, Zavoda za šolstvo), **posamezna izobraževanja na podlagi izraženega interesa** strokovnih delavcev, **usposabljanje** strokovnih delavcev, ki imajo v svoji skupini otroke s posebnimi potrebami, **izobraževanje za tehnične in administrativno računovodske delavce** (glede na zakonodajo in spremembe predpisov), **izobraževanje kuharic in pomočnic kuharic** (glede na ponudbo programov, seznanjanje z novostmi in redna notranja izobraževanja pod vodstvom vodje kuhinje), **strokovni aktivi** (ravnatelji, pomočniki ravnateljev, svetovalni delavci, vodje ZHR).

9.2 ŠTUDIJ OB DELU

- Nataša Štule, Ester Pečar – študij na UP PF Koper, smer Predšolska vzgoja,
- Mirna Veselinovič, študij Specialna pedagogika na Pedagoški fakulteti Univerze v Ljubljani.

9.3 MENTORSTVO, PRIPRAVNIŠTVO

- Priprave na strokovni izpit - strokovne delavke se bodo v času pripravništva seznanile z delom in opravile pet praktičnih nastopov pred ravnateljico vrtca in mentorico v skupini, kar je pogoj za opravljanje strokovnega izpita.

- **Dijaki/dijakinje** srednje vzgojiteljske šole in Ljudske univerze v Kopru - opravljanje pedagoškega praktičnega dela dijakinj/dijakov bo potekalo na podlagi pogodbe s srednjo šolo ali Ljudsko Univerzo v Kopru. V letošnjem šolskem letu bo pet dijakinj 4. letnika Srednje šole Izola, smer predšolska vzgoja, opravljalo štiri-tedensko prakso in pedagoške izpitne nastope za poklicno maturo.
- **Študenti Pedagoške fakultete** - Opravljanje pedagoškega praktičnega dela študentk/študentov PF ter drugih bo potekalo v sodelovanju z njihovimi mentorji.

10. PROMOCIJA ZDAVJA

S kakovostno in premišljeno izbiro dejavnosti in aktivnosti na področju promocije zdravja na delovnem mestu, pomembno vplivamo na ohranjanje in krepitev telesnega ter duševnega zdravja zaposlenih. Posledično izboljšamo zdravje in varnost pri delu, zmanjšamo nezgode na delovnem mestu in preprečujemo poklicne bolezni. Zaposlene spodbujamo k zdravemu življenjskemu slogu, spodbujamo osveščanje zaposlenih, kako naj izbirajo zdravju prijazne izdelke in storitve in skupaj z zaposlenimi spreminjajmo delovno okolje v zdravju prijazno.

1. **NAMEN:**
   - ohranjanje in krepitev telesnega in duševnega zdravja,
   - spodbujanje zdravega življenjskega sloga (aktivnega načina),
   - spodbujanje in omogočanje prostovoljnega vključevanja delavcev v ponujene dejavnosti in aktivnosti,
   - znižanje stroškov morebitnih zdravljenj, odsotnosti z dela.

2. **CILJI:**
   - ohranjanje in izboljšanje zdravstvenega stanja zaposlenih,
   - omogočanje in spodbujanje gibalne aktivnosti,
   - spodbujanje k zdravemu življenjskemu slogu,
   - medsebojno povezovanje, spodbujanje medsebojnih odnosov, klime in komunikacije med zaposlenimi.

Tim za promocijo zdravja se večkrat letno sestaja, načrtuje aktivnosti in dejavnosti za tekoče šolsko leto, spodbuja delavcev k aktivnemu vključevanju v programe promocije zdravja na delovnem mestu. Naloga vključenih delavcev je, da aktivno promovirajo in izvajajo aktivnosti in dejavnosti v sklopu načrtovanih ciljev.

Delavci vrtca se prostovoljno vključujejo v načrtovane dejavnosti. V letošnjem šolskem letu bodo imeli možnost sodelovanja na delavnicah in predavanjih na področju duševnega zdravja, tehnik sproščanja, obvladovanja stresa, ter sodelovanja pri meritvi telesne sestave. Organizirali bodo pohode, druženja, obiske predstav, glasbene delavnice in tako spodbujali čim bolj pestro ponudbo dejavnosti.

11. STROKOVNI ORGANI VRTCA

11.1 VZGOJITELJSKI ZBOR

Vzgojiteljski zbor bo namenjen sprejemu vsebinskih usmeritev za delo in splošnim izobraževalnim temam.

TEME:

- obravnava poročila o uresničevanju LDN za šol. leto 2021/2022 obravnava osnutka LDN za šol.leto 2022/2023,
- razpored delavcev v oddelkih,
- predlogi oblik in načinov sodelovanja s starši,
- načrt izobraževanja,
- tekoča problematika,
- planiranja večjih skupnih prireditev (50. obletnica vrtca),
- predlagane popoldanske dejavnosti za otroke, starše,
- seznanitve z investicijami in večjimi vzdrževanji,
- seznanjanje z novostmi in ukrepi ob uvajanju novosti v zakonodaji in drugih predpisih,
- seznanjanje z informacijami MŠZŠ, Zavoda za šolstvo,
- predlogi, okrožnice,
- izvajanje projektov.

11.2 STROKOVNI AKTIVI

V šolskem letu 2022/23 bo v sedmi aktivih sodelovalo 30 vzgojiteljic/vzgojiteljev in 34 pomočnic-kov vzgojitelja, 35, 8 spremljevalcev za fizično pomoč otrokom s posebnimi potrebami, svetovalna delavka, vzgojiteljica za dodatno strokovno pomoč (DSP), ravnateljica in pomočnica ravnateljice. Srečevali se bomo enkrat mesečno po programu strokovnih aktivov.

Sestava timov – po enotah in paviljonih

TIM I. pav.	**TIM II. pav.**	**TIM III. pav.**	**TIM IV. pav.**	**TIM Livade, Livade 2**	**TIM Korte**
VODJA Sabina Novak	**VODJA Asmina Toromanović**	**VODJA Mateja Korošec**	**VODJA Nataša Počkaj**	**VODJA Ana Vončina**	**VODJA Vanja B.Makovac**
Nejc Rožac	Urška Zajc	Suzana Koščak	Manuela Nadarevič	Nada Fornazarič	Lucija Viler
Majda Radovac	Mojca Princes	Nataša Štule	Karin Kocjančič	Mojca Hadžić	Orjana Vardič
Vesna Brkljača	Maja Barčot	Nadja Krampf	Mirna Veselinovič	Jasmin Jukič Ilnikar	Vanja Bolčič Makovac
Svetlana Vukmirović	Iris Furlanič	Eva Bizjak	Sanela Matičevič	Tatjana Padar	Cvetka Brajko
Karin Kozel	Suzana Božanić	Urška Kosi	Jelena Crkoja	Šejla Nadarević	Bojana Sikur
Manica König	Ariana Nardin	Tina Ključanin	Mojca Kokošar	Ana Rončevič	Samanta Mavrič
Dolores Jelušič Benčič	Ingrid Grbec	Metka Žlabornik	Tia Valand	Branka Adamič	Maja Lipovšek
Astrid Štok		Fikra Delić	Katja Štemberger	Nika Čar	Sanela Jurgec
Mojca Iskar		Kristina Mandalenić	Barbara Palčič Sorgo	Katja Zuliani	**TIM Livade 2**
		Arjana Sefoski	Nina Košir	Nuša Šturm	Tadeja Fatur
		Anja Stanić	Melita Čermel	Karin Kocjančič	Tina Hrvatin Velikanje
				Gregor Oražem	Julija Dorčič
				Ester Pečar	Katja Radovac
				Taja Belcijan Zadravec	Janja Račić

11.3 STROKOVNI KOLEGIJ:

Delovna srečanja bodo potekala enkrat mesečno, oziroma po potrebi glede na trenutno problematiko.

Člani strokovnega kolegija so:

Ravnateljica: Martina Langus
Pomočnica ravnateljice: Maja Kodarin
Svetovalna delavka: Ivona Hrvatin
Organizacijska vodja enote Livade: Šejla Nadarević
Organizacijska vodja enote Školjka: Karin Kozel
Vodje strokovnih aktivov: Sabina Novak, Asmina Toromanović, Mateja Korošec, Nataša Počkaj, Julija Dorčič, Ana Vončina in Vanja Bolčič Makovac.
Po potrebi in glede na problematiko, ki jo bomo obravnavali, se bodo vključevali še:
Vzgojiteljica za dodatno strokovno pomoč: Valbone Saliaj
Računovodkinja: Jožica Vatovec
Poslovna sekretarka: Irena Fabijanec
Vodja ZHR: Svetlana Dobrila
Vodja kuhinje: Kaja Đerđaj
Hišnika: Rian Čehovin, Simon Koritnik in Matjaž Marušič
Perici: Dragana Ratković in Elvira Imširović

Področja dela strokovnega kolegija:

- odločanje o organizaciji dela posameznih enot,
- pobude za dejavnosti,
- priprava letnega delovnega načrta, evalvacija izvajanja LDN,
- seznanjanje z novo zakonodajo, predpisi, okrožnicami,

- organizacija dela in kadrovska zasedba,
- obravnava tekoče problematike.

11.4 AKTIV RAVNATELJEV:

Ravnateljica in pomočnica ravnateljice se bosta vključevali v delo Aktiva ravnateljev obalnih občin.

11.5 ORGANI ZAVODA

11.5.1 SVET ZAVODA

Svet zavoda šteje 11 članov, od tega so 3 člani predstavniki ustanovitelja, 3 predstavniki sveta staršev in 5 članov predstavnikov kolektiva. Predsednica Sveta zavoda je Dolores Jelušič Benčič.
Naloge sveta zavoda so opredeljene v Zakonu o financiranju vzgoje in izobraževanja.

- obravnava in sprejem poročila o realizaciji LDN za šol. leto 2021/22,
- obravnava in sprejem LDN za šol. leto 2022/23,
- obravnava morebitnih pritožb staršev na odločbe o sprejemu otrok v vrtec po seji Komisije za sprejem,
- obravnava morebitnih pritožb kandidatov na odločitev o sprejemu deelavcev v delovno razmerje,
- ocenjevanje delovne uspešnosti ravnateljice,
- sprejem zaključnega računa,
- potrditev osnutka publikacije,
- sprejem in sprememba pravilnikov in drugih aktov vrtca, ki so v pristojnosti Sveta zavoda,
- reševanje tekoče problematike.

11.5.2 SVET STARŠEV

V Svetu staršev ima vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo v posameznem oddelku. Prvi Svet staršev skliče ravnateljica, naslednje pa predsednik Sveta staršev. Šteje 29 članov.
Naloge Sveta staršev:

- obravnava predloga LDN za šol. leto 2022/23 in poročila LDN za šolsko leto 2021/2022,
- obravnava morebitne pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- predlaga nadstandardne programe in daje soglasje k predlogu ravnateljice o le-teh,
- se seznanja z dejavnostmi v oddelkih (poročanje vodij aktivov),
- obravnava predloge staršev z roditeljskih sestankov in druge pobude staršev,
- predlaga rešitve za tekočo problematiko.

12. SODELOVANJE S STARŠI

Sodelovanje med vrtcem in starši je izjemnega pomena, saj so starši prvi in najpomembnejši most med otrokom in vrtec. S pomočjo različnih oblik sodelovanja omogočajo boljše poznavanje otroka, boljše medsebojne odnose, povezovanje institucije, družine in stroke. Starše seznanjamo z otrokovim razvojem in napredkom, programi in dejavnostmi vrtca ter strokovnimi izhodišči na področju predšolske vzgoje.
V letošnjem šolskem letu načrtujemo različne dejavnosti v sodelovanju s starši.

V vrtcu si prizadevamo za prijetno medsebojno komunikacijo in skušamo z njo poglobiti medsebojne odnose ter oblikovati pogoje za uspešno sodelovanje in vključevanje staršev v življenje posamezne enote. Nenehno iščemo oblike in vsebine, ki nam omogočajo čim kvalitetnejše povezovanje s starši:

- individualni razgovori s starši (pogovorne ure, roditeljski sestanki, skupna druženja, delavnice),
- individualni razgovori pred vstopom v vrtec in uvajanje novincev ob prisotnosti staršev,
- opazovanje, beleženje in reflektiranje otrokovih ter vzgojiteljevih dosežkov,
- sprotno obveščanje o otrokovem učenju in razvoju,
- pisno obveščanje o programu in dejavnostih; tematska srečanja in predavanja za starše.

Roditeljski sestanki
Strokovni delavci predstavijo programe dela, dnevni red vrtca, možnosti dodatnih dejavnosti, s starši se dogovorijo o notranjih pravilih skupine in podobno. Dogovore zapišejo in jih na ustrezen način – po dogovoru posredujejo staršem na vpogled: oglasna deska, osebno vsakemu staršu, elektronska pošta ipd.

Govorilne ure med strokovnimi delavci in starši so načrtovane, dogovorjene in vnaprej pripravljene. Izvajale se bodo po načrtu srečanj s starši posameznih skupin, starši se bodo lahko prijavili sami ali pa jih bodo povabili. Večinoma bodo potekale po LDN oddelka v igralnici otroka.

Strokovni delavci v oddelku zberejo vse podatke o sodelovanju otroka, svojih opažanjih o razvoju in napredku otroka. Starše seznanjajo o počutju otroka, o vključevanju otroka v igro, o napredku in razvijanju otrokovih šibkejših področij. Strokovni delavci s pomočjo opazovanj, otrokove mape, ček listov in drugih opazovalnih metod sistematično opazujejo značilnosti in napredke posameznega otroka. S pomočjo multidisciplinarnega tima oblikujejo načrt dela in prilagoditve za otroke s posebnimi potrebami.

Druge oblike sodelovanja s starši

Na prvem roditeljskem sestanku se strokovni delavci in starši dogovorijo o oblikah sodelovanja. Poglabljajo stik med otroki, starši in strokovnimi delavci vrtca. Lahko jih predlagajo starši ali strokovni delavci. V kolikor nam bo epidemiološko stanje dovoljevalo, bomo izpeljali načrtovane vsebine:

- Sodelovanje staršev in starih staršev pri gibalno-športnih dejavnostih: pohodi, športne dejavnosti, igralni (športni) popoldnevi, predbožični sprehod po okrašenem mestu, …
- Sodelovanje pri organizaciji in izvedbi rojstnodnevnih praznovanj,
- Novoletna delavnica – predstava starši otrokom, izdelava okraskov in krasitev vrtca, presenečenje za otroke, glasbena ustvarjalnica, predstava otroci za starše,
- Pustno rajanje,
- Spomladanska delavnica (urejanje gredic, vrtčevega okoliša, krasitev vrtca),
- Izmenjava fotografij,
- Sodelovanje pri izvedbi projektov na nivoju vrtca in pri projektih oddelka: knjižni nahrbtnik, matematični nahrbtnik, potovanje maskote/ punčke iz cunj po domovih, bralni projekt, otrok tedna, potovanje pravljične torbe, vikend torbice, kostanjčkov dan, prinašanje igrač v igralnem dnevu, sodelovanje pri projektu Božiček za en dan
- Nastopi staršev za otroke,
- Obiski na domu,
- Prinašanje odpadnega in nestrukturiranega naravnega materiala za ustvarjanje
- Zbiranje ugank
- Sodelovanje v dobrodelnih akcijah: zbiranje igrač, starega papirja, zamaškov, hrane za živali,…
- Zaključek vrtčevega leta (pikniki, izleti, čajanke, skupni ogledi predstav, muzejskih postavk …)

Pogovori s starši

Ob prihodu ali odhodu otroka starši in strokovni delavci izmenjajo kratke informacije, ki so pomembne za otrokovo dobro počutje.

Pisno obveščanje

Vsak paviljon ima kotiček za starše, ki je namenjen sprotnemu obveščanju staršev o neposrednem delu v skupini, planiranih prireditvah, priporočeni literaturi, zanimivim člankom, utrinkom iz skupine. Nekatere skupine imajo tudi zvezke za sporočanje, v večini skupin se strokovni delavci zmenijo s starši za obveščanje po elektronski poti. To je zelo pomembnmo v primeru, da spet pride do zapiranja države, da ohranijo otroci, starši in strokovni delavci tako pomemben stik v času zaprtja vrtca. V primeru, da bo vrtec zaprt, lahko strokovni delavci pripravijo vsebine za delo doma in jih pošljejo na elektronski naslov staršev ali objavijo na spletni strani vrtca.

Sodelovanje staršev pri vzgojnem delu v skupini

Starši pomagajo kot spremstvo na izletih, sodelujejo ob praznovanju rojstnih dni otrok, pri predstavitvi različnih poklicev. Nekateri starši povabijo otroke na obisk na delovnem mestu. Včasih se poslužujemo tudi volonterskega dela staršev pri izvajanju programa (pri predstavitvi jezika, kulture, navad drugih narodov ipd.). V programu KZK kot ena izmed pomembnih oblik sodelovanja s starši so tudi obiski vzgojnega tima na domu s pristankom in povabilom staršev.

Uvajanje otrok v vrtec

Ločitev od staršev, čeprav kratka, in bivanje v novem okolju, sta za otroka veliki spremembi. Zato priporočamo, da se starši pogovorijo s strokovnimi delavci vrtca nekaj dni pred vstopom otroka v vrtec o otroku, njegovih navadah in potrebah. Na individualnem sestanku pred vstopom v vrtec se starši in strokovni delavci vrtca dogovorijo o poteku uvajanja (kdaj in kdo bo otroka uvajal, kako in kdaj se bodo od otroka poslovili, kakšna je vloga staršev, ko so z otrokom v skupini, ipd.). V prvem tednu imajo starši možnost postopnega uvajanja otroka v vrtec, ko postopoma podaljšujejo prisotnost otroka v skupini in zmanjšujejo svojo vključenost.

13. PROGRAM SODELOVANJA VRTCA Z OKOLJEM

Vrtec sodeluje s podjetji in institucijami v domačem kraju in širše:

Sodelovanje s podjetji in društvi

* povezovanje s podjetji v svojem okolju,
* zbiranje različnega odpadnega materiala,
* delovne akcije, urejanje vrtca v okviru družbeno koristnega dela,
* obiski otrok in ogled delovnih procesov,
* Čebelarsko društvo – tradicionalni slovenski zajtrk.

Sodelovanje z zdravstvenimi institucijami – ZD Izola, ZDRAVSTVENI INŠPEKTORAT, NIJZ in drugi,

* preventiva v zobozdravstvu, redni obiski medicinske sestre in enkratni obisk zobozdravstvene ambulante (če bodo ukrepi za zajezitev virusa to dovolili),
* zdravstvena vzgoja za otroke 2. starostnega obdobja,
* sodelovanje z otroško zdravnico pri poškodbah otrok ali drugih nujnih primerih,
* zdravstveno higienski nadzor v vrtcu, redni zdravniški pregledi strokovnih delavcev,
* vključevanje strokovnih delavcev, otrok in staršev v različne zdravstveno vzgojne akcije,
* sodelovanje z reševalci, s prehospitalno enoto (ogled reševalnega vozila, motorja),
* inšpekcijski pregledi, sodelovanje z NIJZ.

Sodelovanje s svetom za preventivo in vzgojo v cestnem prometu, s policijo in gasilci, GD Korte

* obisk policistov v skupinah in obisk otrok na policijski postaji,
* spremljanje na pohodu,
* informacije o zakonskih novostih s tega področja,
* obisk gasilcev v vrtcu ali ogled gasilskega doma s prikazom dela gasilcev, ogled gasilskega avtomobila...

Sodelovanje z Zavodom za šport

- Sodelovanje pri organizaciji projekta MALI SONČEK.

Sodelovanje s kulturnimi ustanovami: Center za kulturo, šport in prireditve, Kulturno društvo Korte in Cetore, KS Korte, Matična knjižnica Izola, potujoča knjižnica, Pokrajinski muzej, galerije, Center eksperimentov v Kopru, UP-arheološka izkopavanja, Kino Odeon, različni izvajalci kulturnih programov in predstav:

- obisk prireditev,
- sodelovanje pri nastopih, proslavah,
- izdelovanje voščilnic,
- ure pravljic, obisk pravljične sobe,
- izposoja knjig,
- ogled razstav,
- eksperimentiranje z otroki,
- arheološke delavnice v San Simonu,
- ogled kino predstav v okviru filmske vzgoje.

Sodelovanje z domom za ostarele, Društvom upokojencev, Univerzo za tretje življenjsko obdobje, Centrom za medgeneracijsko sodelovanje

- obisk in nastop otrok,
- nastopi otrok na proslavi ob tednu starejših občanov,
- skupni projekti – medgeneracijsko povezovanje.

Sodelovanje z DPM, Rdečim križem, Karitasom in z drugimi ustanovami

- obisk in druženje otrok na igrišču DPM,
- dobrodelne akcije v vrtcu.

Sodelovanje z Marino Izola

- Eko kviz,
- Obiski.

Sodelovanje z izolskimi osnovnimi šolami, z glasbeno šolo in z italijanskim vrtcem

- obiski otrok v OŠ in glasbeni šoli in obratno,
- sodelovanje z vrtcem in OŠ s italijanskim učnim jezikom,
- sodelovanje s svetovalnimi delavkami šol ob vstopu otrok v šolo oziroma odložitvi šolanja,
- izmenjava obiskov v okviru medkulturnega sodelovanja z italijanskim vrtcem.

Sodelovanje s TIC Izola, s kmetijami, vrtnarijami:

- obiski kmetij, ogled kmetije in živali,
- sodelovanje z vrtnarijami – obisk, podaritev, sajenje cvetlic, dreves ....

Sodelovanje na likovnih natečajih

- sprotno prijavljanje na projekte

Sodelovanje s kadrovskimi šolami: Srednja vzgojiteljska šola v Izoli, Ljudska univerza v Kopru, Pedagoška fakulteta v Kopru in v Ljubljani, Filozofska fakulteta v Ljubljani ....

- opravljanje praktičnega dela poklicne mature,
- praksa dijakinj v času šolanja ,
- opravljanje nastopov,
- obisk dijakov v vrtcu, medpredmetne delavnice, ogled predstav, ki jih pripravijo dijaki SŠ Izola
- praksa študentov v času študija,
- ankete,
- seminarske in diplomske naloge,
- sodelovanje pri raziskovalnih nalogah.

Sodelovanje s Centrom za socialno delo, Centrom za komunikacijo, sluh in govor Portorož, Razvojno ambulanto

- ob sodelovanju s socialnimi delavci centra odkrivanje in reševanje socialnih problemov družin otrok, vključenih v vrtec,
- priprava in realizacija IP za otroke s posebnimi potrebami (izvajalke DSP),
- izmenjava informacij o otrocih, ki potrebujejo pomoč in svetovanje,
- izobraževanje.

Sodelovanje z Zavodom za šolstvo, MIZŠ

- mentorska mreža vrtcev.

14. PROGRAM VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI DELU IN VARSTVA PRED POŽAROM

Varno delovanje okolja in varne delovne razmere bomo ustvarjali tako, da preprečujemo in odpravljamo vzroke, zaradi katerih lahko pride do poškodb oziroma nesreč pri delu ter zdravstvenih okvar. Pravice in obveznosti s tega področja imamo vsi zaposleni. Naloge bomo izvedli v skladu z zakonodajo. Strokovne naloge s področja varnosti in zdravja pri delu in požarnega varstva v skladu z veljavnimi predpisi ter izobraževanje s tega področja opravlja podjetje za varnost pri delu Borštnar & Co. Ljubljana.
Posamezne naloge bodo usmerjene k izboljšanju pogojev dela, kar bo zahtevalo stalen nadzor in sprotno odpravljanje pomanjkljivosti oziroma okvar, ki lahko vplivajo na varnost otrok in delavcev pri delu.
Dosledno bomo upoštevali predpise s področja varstva pred požarom, kakor tudi vse ukrepe, ki so potrebni pri preprečevanju nastanka požara.

SKRB ZA VARNOST OTROK

- Sistem centralnega zaklepanja deluje v enotah vrtca (centralno zaklepanje vseh vhodov v času med 9.00 in 14.30), zaklepanje ograj zunanjega igrišča.
- Skrbimo za kvaliteto in varnost notranjega in zunanjega okolja vrtca, tako da dosledno pregledujemo igrišča in odstranjujemo nevarne odpadke.
- Skrbimo za varna igrala in igrače.
- Sodelujemo s Svetom za vzgojo in preventivo v cestnem prometu Občine Izola, Komunalno inšpekcijo ter Policijsko postajo Izola glede prometne varnosti in urejenosti prometa ter spoštovanja prometnih predpisov v okolici vrtca.
- Seznanjamo otroke z nevarnostmi v okolju.
- Povezujemo se s policisti PP Izola (obisk policijske postaje, obisk policistov v vrtcu, pogovor z otroki o varnosti v cestnem prometu ipd.).
- Skrbimo za varno vključevanje otrok v promet (navajamo otroke na hojo po pločniku, prečkanje cest, uporabo zaščitne opreme na kolesu, varnostnih pasov ipd. – veliko pogovorov, pravljic in zgodbic, ki se nanašajo na varnost otrok).

15. UPRAVLJANJE VRTCA

Vrtec upravljamo v skladu z veljavno zakonodajo (Zakon o zavodih, Zakon o vrtcih, ZOFVI, Ustanovitveni akt, Pravilniki…).

* SVET ZAVODA v sestavi strokovnih delavcev vrtca, predstavnikov ustanovitelja in predstavnikov staršev.
* RAVNATELJ, ki predstavlja in zastopa vrtec, vodi strokovno delo in gospodarno ter finančno poslovanje vrtca.
* VZGOJITELJSKI ZBOR, ki obravnava in soodloča o strokovnih vprašanjih povezanih s pedagoškim procesom.

* SVET STARŠEV, ki zagotavlja uresničevanje interesa staršev pri vzgojnem delu in daje svoje pobude ravnatelju in svetu vrtca.

16. EKONOMSKI POGOJI POSLOVANJA

Podlaga za financiranje dejavnosti vrtca je ekonomska cena programa. Ekonomsko ceno pripravi vrtec na podlagi meril metodologije za oblikovanje cene in ustanoviteljevih meril. Oblikovano ekonomsko ceno potrdi župan Občine Izola. V letu 2021 so še naprej veljavne cene programov predšolske vzgoje v javnih vrtcih občine Izola, na podlagi sklepa župana, ki je bil sprejet dne 11.11.2019 in se uporablja od 1.1.2020 dalje.
Sredstva poslovanja vrtca se bodo v skladu z Zakonom o vrtcih oblikovala iz:

- proračuna občine Izola,
- drugih občin,
- plačila staršev,
- drugih virov.

17. PREDVIDENO INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE

V šolskem letu 2022/23 bomo izvedli potrebno investicijsko vzdrževanje v skladu s finančnim načrtom za 2022 in 2023, v soglasju z ustanoviteljem – Občino Izola.

18. PROGRAM VODSTVENIH DELAVCEV

18.1 NALOGE RAVNATELJICE IN POMOČNICE RAVNATELJICE

Opravljata naloge, določene z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda VIZ Vrtec Mavrica Izola in Odredbo o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje.
Poleg tega spremljata delo z otroki za uresničevanje prednostnih ciljev in vizije vrtca, opredeljenih v LDN.

18.1.1 ORGANIZACIJA PEDAGOŠKEGA VODENJA:

- z vsakodnevnimi osebnimi stiki – pogovori,
- sodelovanje pri uvajanju vzgojnih novosti,
- vodenje vzgojiteljskega zbora,
- občasno sodelovanje na delovnih timih strokovnih delavcev,
- sodelovanje na izobraževanjih, ki so organizirana v vrtcu,
- s poročanjem o vzgojnem delu v določenem obdobju,
- spremljanje izvajanja dodatnih in obogatitvenih programov.

18.1.2 SPREMLJANJE IN USMERJANJE VZGOJNEGA DELA

- Spremljanje vzgojnega dela v oddelku,
- pedagoška dokumentacija (dnevnik dela, LDN skupin, opazovanje otrok…),
- načrtovanje vzgojnega dela,
- dnevna rutina,
- spremljanje izvajanja projektov.

18.1.3. NAČIN SPREMLJANJA

- Hospitacije,
- individualni pogovori s strokovnimi delavci po hospitaciji,
- analiza pedagoške dokumentacije,
- letni pogovori,
- krajši obiski.

Posebno skrb bomo posvetili:

- razvijanju kakovostnih medosebnih odnosov na vseh ravneh,
- vsakodnevnemu izvajanju dnevne rutine (prikriti Kurikul),
- skrbi za izobraževanje strokovnih delavcev.

19. PROGRAM DELA SVETOVALNIH DELAVCEV

Glede na sistematizacijo delovnih mest je v vrtcu zaposlena ena svetovalna delavka – socialna delavka Ivona Hrvatin. V letošnjem letu bo na podlagi soglasja ustanoviteljice, zaradi povečanega števila otrok s posebnimi potrebami, še naprej zaposlena vzgojiteljica-izvajalka DSP, Valbone Saliaj.

Svetovalna delavka vrtca v začetku šolskega leta opravi preventivne obiske v vseh skupinah in se po posvetu s strokovnimi delavci oddelkov osredotoči na otroke, ki potrebujejo pomoč oziroma svetovanje. Sodeluje pri vključevanju in uvajanju novosprejetih otrok, pri prehodu otroka v novo skupino oziroma v šolo, pri težavah s prilagajanjem in sodelovanjem v skupini, čustvenih in osebnostnih stiskah otrok, razvojnih težavah in težavah, ki izvirajo iz socialnega okolja. S pomočjo strokovnega aktiva za prisejence koordinira dejavnost za tujejezične otroke z največjim primanjkljajem v znanju slovenskega jezika, s ciljem spodbujanja razumevanja in izražanja v jeziku okolja - slovenščini.

Svetovalna delavka ureja postopke usmerjanja otrok s posebnimi potrebami, organizira dejavnost pomoči otrokom, vključenim v program s prilagojenim izvajanjem. Sodeluje z vzgojiteljico za dodatno strokovno pomoč. Sodeluje pri pripravi in spremljanju izvajanja individualiziranih programov ter izvaja svetovalno storitev v skladu z zakonodajo o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami.

Svetovalna delavka pri svojem delu sodeluje z vzgojitelji, pomočniki vzgojiteljev in spremljevalci za nudenje fizične pomoči za otroke s posebnimi potrebami in jim nudi svetovanje ter konkretno pomoč pri reševanju vzgojne problematike, čustvenih stisk otrok in priprave prilagojenega didaktičnega materiala. Koordinira strokovni aktiv spremjevalcev za nudenje fizične pomoči otrok s posebnimi potrebami in sodeluje pri oblikovanju metod in pristopov dela z otroki s posebnimi potrebami. Tesno sodeluje tudi z vzgojiteljico za izvajanje DSP v vrtcu in zunanjimi izvajalkami DSP (defektologinjo, surdopedagoginjo in tiflopedagoginjo). Staršem nudi svetovanje ob akutnih situacijah in življenjskih prelomnicah v družini.

Sodelovala bo s strokovnimi delavci zunanjih ustanov, kjer je otrok obravnavan ali v katere bo vključen: osnovne šole, zdravstveni domovi, razvojna ambulanta s centrom za zgodnjo obravnavo, CKSG, pristojni CSD, zavod Planina, policijska postaja, svetovalni center, psihoterapevtka, pedopsihiatrična ambulanta, specialne ambulante, dobrodelne ustanove...

Področje dela izvajalcev dodatne strokovne pomoči v vrtcu:

Temeljna naloga izvajalca dodatne strokovne pomoči v vrtcu, ki se izvaja kot pomoč za premagovanje primanjkljajev, ovir oziroma motenj, je predvsem neposredna pomoč otrokom s posebnimi potrebami na podlagi Odločbe o usmeritvi (po stari zakonodaji), oziroma Zapisnika (nova zakonodaja).

Izvajalki DSP, Helena Dodlek, strokovna delavka Centra za komunikacijo, sluh in govor Portorož ter Nina Vidmar, tiflopedagoginja iz Centra za slepe in slabovidne otroke Iris, bosta nudili pomoči za vzpodbujanje razvoja funkcij in procesov, ki so pomembni v procesu učenja in napredovanja otrok. Kot del strokovne skupine za pripravo in spremljanje izvajanja individualiziranega programa dela z otrokom s posebnimi potrebami bosta spremljali napredek in načrtovali strokovno pomoč. V začetku šolskega leta 2022/23 imamo v skupinah 45 otrok, usmerjenih na podlagi zapisnika MTD tima RA Koper. Vzgojiteljica za izvajanje DSP, Valbone Saliaj, bo nudila pomoč otrokom, ki so v postopku identifikacije in usmerjanja – na podlagi IP, ki ga izdela strokovna skupina za posameznega otroka.

Program dela logopeda v vrtcu:

Logopedska dejavnost v vrtcu poteka v sodelovanju s Centrom za koomunikacijo sluh, in govor iz Portoroža. V letošnjem šolskem letu so zaradi pomankanja kadra reorganizirali logopedsko dejavnost. Sistematika in preventivne dejavnosti bodo potekale v vrtcu, obravnave bodo zagotavljali v ambulantah CKSG Portorož. V primeru, da nujno potrebujejo obravnavo bodo starši sami kontaktirali center.

20. POTRDITEV L D N ZA ŠOLSKO LETO 2022/2023

Na podlagi 3. člena Pravilnika o dokumentaciji v vrtcu (Ur.l. RS 41/97) in 21. člena Zakona o vrtcih (Ur.l. št. 12/96) določi vrtec v LDN organizacijo in podrobno vsebino življenja in dela vrtca, ki ga sprejme Svet zavoda.

LDN za šol. leto 2022/2023 je bil sprejet na 1. seji Sveta zavoda, dne. 11. 10. 2022.

Predsednica Sveta zavoda:
Dolores Jelušič Benčič

Ravnateljica vrtca:
Martina Langus

VZGOJNOIZOBRAŽEVALNI ZAVOD VRTEC MAVRICA IZOLA
ASILO "MAVRICA" ISOLA ENTE PUBBLICO DI EDUCAZIONE ED ISTRUZIONE