OBČINA IZOLA – COMUNE DI ISOLA
ŽUPAN – IL SINDACO
Sončno nabrežje 8 – Riva del Sole 8
6310 Izola – Isola
Tel: 05 66 00 100
E-mail: posta.oizola@izola.si
Web: http://www.izola.si/

Številka: 410-308/2021-7
Datum: 05.04.2023

OBČINA IZOLA – COMUNE DI ISOLA
OBČINSKI SVET

Zadeva:
Predlog za obravnavo na seji Občinskega sveta Občine Izola

Pripravila:
Zdenka Bolje, višji svetovalec za razvoj družbenih dejavnosti

Poročevalec:
Maja Cetin, ravnateljica Osnovne šole Livade Izola

Naslov: Letno poročilo javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola Livade Izola za leto 2022

Priloge:

1. Obrazložitev letnega poročila OŠ Livade Izola za leto 2022 (priloga I)
2. Predlog sklepa (priloga II)
3. Letno poročilo OŠ Livade Izola za leto 2022 (priloga III)

Priloga I

Letno poročilo javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola Livade Izola za leto 2022

Občina Izola je ustanovitelj javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola Livade Izola. Ustanovitveni akt je Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola Livade Izola (Uradne objave Občine Izola, št. 17/17 – uradno prečiščeno besedilo, 30/19 in 19/22).

Javni vzgojno izobraževalni zavod Osnovna šola Livade Izola je v skladu s 17. členom odloka predložil Občinskemu svetu Občine Izola v obravnavo in sprejem v vednost Letno poročilo javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola Livade Izola za leto 2022, ki ga dostavljamo v prilogi.

Letno poročilo javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola Livade Izola za leto 2022 je svet šole obravnaval in sprejel na seji sveta dne, 27.2.2023.

Članom Občinskega sveta predlagam, da Letno poročilo javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola Livade Izola za leto 2022 obravnavajo in sprejmejo v vednost v predloženi vsebini in obliki.

Pripravila:
Zdenka Bolje
Višji svetovalec za
razvoj družbenih dejavnosti

Kristina Zelić Laurica
Podsekretar – Vodja UDD

Milan Bogatič
Ž u p a n

Priloga II – predlog

OBČINA IZOLA – COMUNE DI ISOLA
OBČINSKI SVET – CONSIGLIO COMUNALE
Sončno nabrežje 8 – Riva del Sole 8
6310 Izola – Isola
Tel: 05 66 00 100
E-mail: posta.oizola@izola.si
Web: http://www.izola.si/

Številka: 410-308/2021-
Datum:

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur.l. RS, št. 94/07-UPB2, 76/08,79/09, 51/10, 40/12-ZUJF, 14/15-ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 80/20 - ZIUOOPE), 17. člena Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola Livade Izola (Uradne objave Občine Izola, št. 17/17 – uradno prečiščeno besedilo, 30/19 in 19/22) in 30. člena Statuta Občine Izola (Uradne objave Občine Izola, št. 5/18 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet občine Izola na svoji ___ redni seji, dne _____ , sprejel naslednji

S K L E P

1.

Občinski svet je obravnaval Letno poročilo javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola Livade Izola za leto 2022 in ga sprejel v vednost.

2.

Ta sklep velja takoj.

Milan Bogatič
Ž u p a n

Sklep prejmejo:

1. OŠ Livade Izola, Livade 7, 6310 IZOLA
2. zbirka dokumentarnega gradiva
3. arhiv – 2x

V00075400

Občina Izola	Sig. zn.: 320702
Prejeto: 24.03.2023	Št. prilog:
Št. zad.: **410-308/2021**	
V seznanitev:	Vrednost:

LETNO POROČILO 2022

OSNOVNA ŠOLA
LIVADE IZOLA

RAVNATELJICA

MAJA CETIN

Izola, februar 2023

1 POSLOVNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE LIVADE IZOLA

1.1 Predstavitev šole

Naziv: OSNOVNA ŠOLA LIVADE IZOLA, v italijanskem jeziku SCUOLA ELEMENTARE LIVADE ISOLA
Naslov: Livade 7, 6310 Izola
Matična številka: 5859921
Številka proračunskega uporabnika: 65382
Davčna številka: 17796989
Telefon: 05/662-55-60, Faks: 05/662-55-61
E-pošta: tajnistvo.os-livade@guest.arnes.si
Spletna stran: www.livade.si

Ustanovitveni akti

Ustanovitelj (2. člen Zakona o zavodih, 40. člen ZOFVI) Osnovne šole je Občina Izola s sedežem v Izoli, Sončno nabrežje 8 (v nadaljevanju besedila: ustanovitelj) oz. takratna Skupščina občine Izola z odlokom št. 026-12/93, z dne 7. 10. 1993.

Odlok in spremembe odloka, ki opredeljujejo ustanovitev in delovanje zavoda, so:

- Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna Šola Livade Izola (Uradne objave Občine Izola, št. 03/97, veljavnost od 28.02.1997),
- Odlok o dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna Šola Livade Izola (Uradne objave Občine Izola, št. 13/97, veljavnost od 18.07.1997),
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi jav- nega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna Šola Livade Izola (Uradne objave Občine Izola, št. 12/98, veljavnost od 12.06.1998),
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi jav- nega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna Šola Livade Izola (Uradne objave Občine Izola, št. 10/05, veljavnost od 13.05.2005),
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi jav- nega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna Šola Livade Izola (Uradne objave Občine Izola, št. 23/07, veljavnost od 28.12.2007),
- Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javne- ga vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna Šola Livade Izola (Uradne objave Občine Izola, št. 5/10, veljavnost od 26.3.2010) in
- Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javne- ga vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna Šola Livade Izola (Uradne objave Občine Izola, št. 9/17, veljavnost od 22.7.2017)

Osnovna šola Livade je ustanovljena za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš, ki obsega:

- območje naselja Izola južno od Prešernove ceste ter vzhodno in zahodno od Kajuhove ulice tako, da zajema tudi vzhodni del Kajuhove ulice s hišnimi številkami 3, 3a, 3b, 5, 5a, 7, 9 in 11 (prostorski okoliš PO 18) in sicer:
- Ulico Istrskega odreda, Ulico Mirke Kleve, Ulico Osvobodilne fronte, zahodni del Kajuhove ulice, južni del Prešernove ceste, Livade, Veluščkovo ulico, Tomšičevo ulico, Partizansko ulico, Ulico Zvonimira Miloša, Ulico Emilia Driolia, Ulico IX. korpusa, Ulico Alojza Valenčiča, Ulico Franeta Marušiča, Ulico Mihaele Škapin, Ulico Ferda Bidovca, Ulico Bogomira Magajne, Ulico Ivana Regenta, Zaprto ulico, Trgovsko ulico, Zeleno ulico, Obrtno ulico, Cesto v Pregavor in Južno cesto ter
- del območja naselja Jagodje tako, da zajema naslednje ulice: Cesto v Jagodje, Dolino, Hudourniško pot, Ilirsko ulico, Klanec, Krajno pot, Kratko ulico, Mirno pot, Mladinsko ulico, Na griču, Na terasah, Ob progi, Oljčno ulico, Osojno pot, Pobočno ulico, Pod Šaletom, Pod vinogradi, Prisojno pot, Razgled, Rožno pot, Senčno ulico, Sončno pot, Strmo pot, Ulico Proletarskih brigad, Ulico Salvadora Allendeja, Vrtačo, Vrtno ulico, Zadružno ulico, Zatišje in Jagodje od številke 11 do 17 ter 23, 23a in 23b (prostorski okoliš PO 61).

Šola ima tudi skupni okoliš z OŠ Vojke Šmuc Izola, ki obsega naslednje ulice: Ulica Istrskega odreda, Kajuhova ulica, Partizanska ulica, Prešernova cesta, Veluščkova ulica, Ulica OF, Ulica Mirke Kleve, Ulica Franeta Marušiča, Jagodje od številke 11 do 17 ter 23, 23a, 23b (prostorski okoliš PO 61). Otroke se iz ulic skupnega okoliša na osnovi dogovora med šolama vpisuje v eno izmed šol.

Glavna dejavnost šole je:

- P/85.2 Osnovnošolsko izobraževanje

Šola opravlja tudi druge dejavnosti:

- C/18.120 Drugo tiskanje
- I/55.209 Druge nastanitve za krajši čas
- J/58.110 Izdajanje knjig
- J/58.190 Drugo založništvo
- L/68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- M/74.900 Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
- N/77.110 Dajanje lahkih motornih vozil v najem in zakup
- N/77.210 Dajanje športne opreme v najem in zakup
- N/77.220 Dajanje videokaset in plošč v najem
- N/77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
- N/82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
- P/85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
- P/85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- P/85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
- R/91.011 Dejavnost knjižnic
- R/93.110 Obratovanje športnih objektov

Šola je dobro vpeta v svoje družbeno okolje, saj uspešno in tesno sodeluje:

- z ustanoviteljico in njenimi organi,
- z drugimi javnimi zavodi s področja šolstva, kulture, zdravstva, socialnega varstva, zaposlovanja,
- s starši učencev, s policijsko postajo, s svetom za preventivo v cestnem prometu,
- s športnimi, kulturnimi, gasilskimi, upokojenskimi in drugimi društvi v občini,
- z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport ter Zavodom za šolstvo in
- z ostalimi vzgojno izobraževalni zavodi v občini in širše.

Dejavnost šole šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

1.2 Poročilo ravnateljice

Šola izvaja dejavnost osnovnega izobraževanja splošnega tipa, pripravo šolske prehrane za učence in organizacijo kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev. Dejavnost šole je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

Vzgojno-izobraževalna dejavnost poteka od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole. Javno veljavni vzgojno-izobraževalni program je sprejet na način in po postopku določenem z zakonom.

Šolo vodi ravnateljica, ki je pedagoški in poslovodni organ zavoda. Pri delu ji pomaga pomočnica ravnateljice, ki opravlja naloge, ki jih določi ravnateljica in ki so opisane v aktu o sistemizaciji.

Naša osnovna skrb je ustvarjanje primernega okolja za posredovanje vzgoje in izobraževanja. V okviru organiziranih dni smo na šoli izvedli že številne projekte od spoznavanja naše okolice, tako turistično kot ekološko, do spoznavanja različnih programov in vsebin v Centrih šolskih in obšolskih dejavnosti. Posebna vrednota za nas sta tudi prijateljstvo in dobri medosebni odnosi, zato skušamo poslušati drug drugega, zaznavati potrebe in spoštovati posebnosti posameznikov.

Moto naše šole se glasi: **Na prijeten način se veliko naučim in dobre odnose gradim.**

1.3 Program osnovnošolskega izobraževanja

Obvezni program obsega obvezne predmete, izbirne predmete in ure oddelčne skupnosti.

Osnovna šola mora za vse učence izvajati pouk iz naslednjih obveznih predmetov: slovenščine, italijanščine, angleščine, zgodovine, geografije, domovinske in državljanske kulture in etike, spoznavanja okolja, matematike, kemije, biologije, fizike, naravoslovja, likovne umetnosti, glasbene umetnosti, športa, naravoslovja in tehnike, gospodinjstva in družbe.

Poleg obveznih predmetov mora osnovna šola za učence 7., 8. in 9. razreda izvajati pouk izbirnih predmetov. Vsako leto ponudimo nekaj novih izbirnih predmetov in jih predhodno predstavimo učencem in staršem v posebni zloženki ter na predavanjih. Za učence 2. triade smo ponujali tudi neobvezne izbirne predmete za katere je bilo veliko zanimanja in sicer računalništvo, tehniko, francoščino in šport. Vsako leto se v neobvezni tuj jezik angleščina v 1. razredu vključijo vsi učenci.

Za učence s posebnimi potrebami se lahko obvezni in izbirni predmeti določijo s prilagojenimi izobraževalnimi programi ali posebnim programom vzgoje in izobraževanja.

Razširjeni program obsega: podaljšano bivanje, jutranje varstvo, dodatni pouk, dopolnilni pouk, interesne dejavnosti, ter razne tečaje in dodatne šole v naravi.

Poleg tega smo v okviru razširjenega programa izvajali tudi program Gibanje in zdravje za dobro fizično in psihično počutje.

Osnovna šola organizira podaljšano bivanje za učence od 1. do 5. razreda.

Osnovna šola organizira jutranje varstvo učencev 1. razreda ter 2. do 3. razreda, na podlagi posebne želje staršev pa tudi za 4. in 5. razred.

Dodatni pouk se organizira za učence, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanja.

Dopolnilni pouk organizira šola za tiste učence, ki potrebujejo pomoč pri učenju. Na šoli izvajamo dopolnilni pouk iz slovenščine, matematike, angleščine in italijanščine.

Za učence priseljence izvajamo dodatne ure slovenščine, italijanščine in angleščine v okviru pripadajočih ur.

V podaljšano bivanje, dodatni in dopolnilni pouk, interesne dejavnosti, jutranje varstvo in kolesarski tečaj, programe za nadarjene učence, se učenci vključujejo prostovoljno.

Naša šola organizira tudi druge dejavnosti in nadstandardne programe kot je dodatna ure športa in drugih dejavnosti v okviru programa Gibanje in zdravje za dobro psihično in fizično počutje kar se določi z letnim delovnim načrtom in v soglasju z ustanoviteljem.

1.4 Nekaj dosežkov v letu 2022

DOSEŽKI UČENCEV:

- udeležba na šolskih, regijskih in državnih tekmovanjih pod vodstvom učiteljev (glej v nadaljevanju)
- sodelovanja pri različnih projektih
- uspešno izvajanje številnih interesnih dejavnosti in nastopi v občini in izven občine

AKTIVNO IN USPEŠNO LETO 2022 NA OŠ LIVADE

V letu 2022 smo veliko pouka izvedli v učilnicah na prostem.

V ponedeljek, 24. 4. 2022 in torek, 23. 4. 2022 smo gostili Hišo eksperimentov. Uživali smo ob samostojnem eksperimentiranju in ogledu različnih znanstvenih dogodivščin.V popoldanskem času pa so eksperimente učenci lahko obiskali tudi samostojno ali v spremstvu staršev.

V ponedeljek, 25. 4. 2022 so si nadarjeni učenci 8. in 9.razredov so si ogledali gledališko predstavo v angleščini.

V petek, 13. 5. 2022 smo izpeljali zbiralno akcijo papirja, na kateri smo zbrali 8.120 kg paiprja.

V petek, 20. 5. 2022 so naši zbori pod mentorstvom učiteljice Andreje Štucin Cergol sodelovali na Zborovodskem BUMU.

V petek, 3. 6. 2022 sta otroški in mladinski zbor sodelovala na prireditvi Pozdrav poletju, ki je potekala v Medgeneracijskem centru.

V petek, 3. 6. 2022 se je ob betonskemu zidu-ograji OŠ Livade, odvijala delavnica grafitov pod mentorstvom likovne pedagoginje Ingrid Knez in zunanjega mentorja, grafitarja Tine Dekorti

Junija 2022 smo uspešno izvedli vikend tabor za nadarjene učence od 4. do 6. razreda, kjer je delo temeljilo na raziskovanju in praktičnem delu ter medsebojnemu spoštovanju.

V petek, 23. 9. 2022, smo z mladinskim zborom sodelovali na dogodku Srečanje Evro pohodnikov.

V petek, 30. 9. 2022, so na Univerzi na Primorskem organizirali Evropsko noč raziskovalcev, ker so želeli mladim prikazati, kako raziskovanje in rezultati teh raziskav vplivajo na naše življenje. Na ta dogodek smo povabili nadarjene učence od 7. do 9. razreda.

V soboto, 1. 10 2022 smo z varovanci Doma upokojencev obeležili **Dan starejših**, ki ga je razglasila Generalna skupščina Združenih narodov. Na Svetilniku je skupina učencev iz 3.b in 4.b razreda pod mentorstvom učiteljic Sabine Dražič in Ane Škrbina, zaplesala pesem Lep sončen dan. Delavnico s terapevtskim psom so pripravili trije učenci iz 5. in 7. razreda pod mentorstvom učiteljice Andreje Štucin Cergol ter terapevtskim parom iz društva Tačke pomagačke Katarino Seničar in škotsko ovčarko Ellie.

Dan šole, ki smo ga obeležili 27. oktobra, smo zaznamovali z urejanjem šolske okolice, zbiralno akcijo papirja, izdelavo izdelkov za šolski bazar in sodelovanjem na prireditvi ob izidu knjige Izolski bakon za vsak štajon.

V ponedeljek, 5. 12. 2022, na dan dobrodelnosti, je na Osnovni šoli Livade Izola potekal tradicionalni dobrodelni praznični bazar in novoletne delavnice.

V torek, 13. 12. 2022 smo izpeljali Prireditev ob 100. obletnici rojstva Karla Destovnika Kajuha. Prireditev je potekala v Kulturnem domu Izola.

Učenci in učitelji Osnovne šole Livade so bili v letu 2022 aktivno in zelo uspešno vključeni v različne dejavnosti, akcije, prireditve in tekmovanja ter dosegali izvrstne rezultate, kar so izkazali s številnimi priznanji na šolskem nivoju, predvsem pa s 7. srebrnimi in 10. zlatimi priznanji na državnem nivoju ter enim Diamantnim kengurujem.

1.5 Organiziranost šole

Organi, ki so odgovorni za poslovodenje in pedagoško vodenje šole

Vodstvo šole

PREDSTAVNIKI	PRIIMEK IN IME
RAVNATELJICA	Maja CETIN
POM. RAVNATELJICE	Katja BONACA

Ravnatelj
Pedagoški in poslovodni organ šole je ravnatelj. Organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.
Naloge ravnatelja kot organizatorja dela so:

- upravno vodenje,
- finančno vodenje,
- organizacija vzgojno-izobraževalnega procesa, strokovna zasedba delovnih mest, opremljenost šole.

Naloge ravnatelja kot pedagoškega vodje:

- planiranje vzgojno-izobraževalnega dela,
- vzpodbujanje razvojno raziskovalnih projektov šole,
- strokovno povezovanje znotraj zavoda in z zunanjimi strokovnimi institucijami,
- spremljanje in koordiniranje vzgojno-izobraževalnega dela,
- vrednotenje,
- vzpodbujanje k posodabljanju vzgojno-izobraževalnega dela.

Svet šole sestavlja 11 članov s 4-letnim mandatom od 18. 11. 2021 do 17. 11. 2025.

PREDSTAVNIKI	IMENOVANI IN IZVOLJENI
USTANOVITELJ	Romana LAZIČKI, Monika MAVSAR, Robert SMOJE
STARŠI	Darko FILIPUT, David RUNCO, Leo ZORNADA
ŠOLA	Sabina DRAŽIČ, Suzana JAKOMIN, Staša JUG, Maja ŠAJN, Jasmina TURK
PREDSEDNICA SVETA ŠOLA	Jasmina TURK
NAMESTNICA PREDSEDNICE	Staša JUG

Svet šole opravlja skladno z odlokom naslednje naloge:

- sprejema pravila in druge splošne akte šole, s katerimi se urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje šole,
- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- sprejema finančni načrt in zaključni račun,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v šoli,
- predlaga ustanoviteljici spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanoviteljici in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- sprejema programe prioritet za delitev presežka prihodka nad odhodki.

V letu 2022 se je svet zavoda Osnovne šole Livade Izola sestal 5 krat in izpeljal 1 korespondenčno sejo.

Svet staršev v šolskem letu 2022/23 (izvoljeni na 1. rod. sestanku v šol. letu 2022/23 v mesecu septembru)

razred	Ime in priimek predstavnika
1. A	ANDREJA OPATIČ
1. B	LENART JERABEK
2. A	KATJA DODIČ
2. B	LUCIJA BOŽIČ
3. A	VESNA PINTER STOJNIČ
3. B	TILEN DEŠKO
4. A	NEVENA VESELINOVIČ
4. B	KLEMEN PETERNEL
5. A	TINA ANDREJAŠIČ
5. B	TATJANA FILIPUT
6. A	ALENKA GLOGOVŠEK
6. B	MIRNA VESELINOVIČ
7. A	DUNJA KARO
7. B	MATEJA TOMAŽIČ
8. A	PETRA KARIŠ
8. B	DAVID RUNCO
9. A	ANJA FRANČEŠKIN
9. B	MARINO MOHORČIČ

Svet staršev

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v javnem vrtcu oziroma šoli oblikuje svet staršev.
Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

V letu 2022 se je svet staršev Osnovne šole Livade Izola sestal 3 krat.

Strokovni organi šole v letu 2022

učiteljski zbor	vsi strokovni delavci šole
oddelčni učit. zbor	vsi strokovni delavci, ki poučujejo v oddelku
aktiv I. triade (1.–3. r.)	učitelji I. triade
aktiv II. Triade(4.-5.r.)	učitelji II. triade.
aktiv III. triade (6.-9. r.)	učitelji III. triade
aktiv OPB	učitelji OPB
aktiv JV	Učitelji v JV

aktiv ŠSS	Ožji in širši aktiv ŠSD za ISP, DSP, učno pomoč, logoped, svetovalna delavka
razredniki	(v odsotnosti njihovi namestniki)
strokovni svet	vodje aktivov, šol. svetov. delavka, knjižničarka, pom. ravnateljice, ravnateljica

NAZIV AKTIVA	VODJA	NAMESTNIK
aktiv OPB	Vanja Prohinar	Marija Žunič Negro
aktiv I. triade	Ana Lončar	Janja Franetič
aktiv II. triade	Gardi Peršolja	Biserka Grabar
aktiv III.triade	Sara Krošelj	Lidija Lacić
Aktiv JV	Monika Ivančič	Katja Bonaca
Aktiv ŠSS	Anja Sever	Andreja Štucin Cergol

V šoli je oblikovanih še veliko drugih delovnih skupin in timov (razvidno iz LDN 2022/23):

- tim za slovenščino,
- tim za matematiko,
- tima za manjše učne skupine,
- tim za italijanščino,
- tim za angleščino,
- tima za francoščino,
- tim jezikoslovcev,
- tim za prehrano,
- tim za mediacijo,
- tim za nadarjene učence,
- tim za bazar
- tim za celostno podobo šole
- tim za računalniško podporo
- tim RAP
- tim za dan šole
- tim za posamezne prireditve(1. šolski dan, valeta....)

PREGLEDNOST POSLOVANJA

Kot posredni proračunski uporabnik se mora šola zaradi gospodarskih gibanj in usklajevanja zakonodaje prilagajati vsem spremembam, ki nastajajo v ožji in širši družbi ob sočasnem organizacijskem in vsebinskem uvajanju novosti.

- razmejitev med javno in tržno dejavnostjo
- vzpostavitev obračunov po programih, kar je osnova za:
  - preglednost finančnega upravljanja
  - motivacijo učinkovitosti procesov
  - odgovornost
- okrepitev notranjega nadzora

Poslovno poročilo, ki je pred vami, je sestavni del letnega poročila, pripravljenega na podlagi določil 17. člena Odloka o ustanovitvi šole in zakonskih določil o javnih financah.

1.6 Finančno poslovanje

Pogoje za delo zavoda zagotavljata ustanovitelj Občina Izola in Ministrstvo za šolstvo in šport Republike Slovenija. Osnovna šola Livade Izola pridobiva sredstva za delo:

- iz javnih sredstev
- sredstev ustanovitelja
- prispevkov staršev
- sredstev od prodaje storitev in izdelkov

- donacij, prispevkov sponzorjev ter
- iz drugih virov.

Storitve fizičnih oseb, ki so vključene v programe, so neposredno vezane na obvezni in razširjeni program šole za izvajanje javne dejavnosti.

Leta 2022 je Osnovna šola Livade Izola poslovala gospodarno.

	MIZŠ	občina	javna dejav.	tržna dejavnost
Prihodki 2022	**79,01%**	**6,85%**	**13,34%**	**0,80%**
Prihodki 2021	**82,15%**	**5,60%**	**3,40%**	**8,85%**
Prihodki 2020	**86,28%**	**4,77%**	**1,99%**	**6,96%**
Prihodki 2019	**76,87%**	**4,34%**	**8,55%**	**10,24%**
Prihodki 2018	**76,61%**	**2,89%**	**8,55%**	**11,94%**
Prihodki 2017	**76,81%**	**3,20%**	**7,95%**	**12,04%**

Preglednica 1 :Sestava prihodkov po virih v letih 2021 in 2022 (v odstotkih)

	2021	2022	INDEX
Prihodki iz javnih sredstev MIZŠ	1.877.863	1.688.342	90
Prihodki ustanovitelja – OBČINA Izola	126.965	155.103	122
Prihodki iz naslova javne dejavnosti	179.020	401.534	224
Prihodki iz tržne dejavnosti	18.381	18.033	98
Skupaj	**2.202.229**	**2.263.012**	**102**

Preglednica 2: Sestava odhodkov po virih v letih 2020 in 2021 (v odstotkih)

	2021	2022	INDEX
Odhodki iz javnih sredstev MIZŠ	1.821.676	1.688.331	93
Odhodki ustanovitelja – OBČINA Izola – tek. obveznosti Za investicije	134.670 /35.176/	154.932 /57.481/	115
Odhodki javne dejavnosti	69.617	398.183	572
Odhodki pridobljeni na trgu	175.441	16.101	9
Skupaj	**2.201.404**	**2.257.547**	**103**

Opomba:

v letu 2022 definiramo tržno dejavnost samo kosila za zaposlene (pretekla leta tudi prehrana otroci) ni primerljivosti glede na leto 2021 (COVID)

Preglednica 1: Poraba in vlaganja sredstev v opredmetena osnovna sredstva in investicijsko vzdrževanje za leto 2022

VRSTA INVESTICIJE	občina Izola	MIZŠ in Arnes	kalkulacija cene -tržna dejavnost	presežek iz prejšnjih let	donacije
investicijsko vzdržev .stavbe	**57.481,08**	**0,00**	**2.782,08**	**0,00**	**0,00**
sanacija stavba	48.771,43				
ALU vrata in okna	8.381,40				
sanacija stavba			1.611,89		
sanacija stavba	328,25		1.170,19		
oprema - osnovna sredstva	**0,00**	**0,00**	**3.004,85**	**0,00**	**0,00**
garderobne omare			2.039,84		
salamoreznica			965,01		
oprema - drobni inventar	**2.231,31**	**0,00**	**2.017,58**	**0,00**	**0,00**
voziček za shranjevanje			71,83		
namizna krožna žaga			239,99		
krivilnik za plastične mase			396,50		
POS tiskalnik	261,01				
omara in pisarniški stol	437,98				
16 miz, tabla	1.318,82				
kinestetična miza	213,50				
zastve			234,24		
termo posode 2x			418,66		
pisalna miza,,predalnik stol			656,36		
SKUPAJ NABAVA V LETU 2021	**59.712,39**	**0,00**	**7.804,51**	**0,00**	**0,00**
KNJIGE		**3.097,55**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

2 POSEBNI DEL

2.1 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih Osnovne šole Livade Izola za leto 2022

2.1.1 Zakoni, pravilniki, odloki, odredbe, ki pojasnjujejo delovno področje

Temeljne zakonske pravne podlage

- Zakon o zavodih
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja
- Zakon o osnovni šoli
- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami
- Zakon o šolski inšpekciji
- Zakon o delovnih razmerjih
- Zakon o javnih uslužbencih
- Zakon o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju
- Zakon o računovodstvu
- Zakon o javnih naročilih
- Zakon o športu
- Zakon o šolski prehrani
- Zakon o knjižničarstvu

- Zakon o varstvu osebnih podatkov
- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji, Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti
- Pravilnik o upravljanju učbeniških skladov
- Pravilnik o šolskem koledarju za OŠ
- Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju osnovnošolskega izobraževanja
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v 9-letni osnovni šoli
- Pravilnik o dokumentaciji v 9-letni osnovni šoli
- Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli
- Pravilnik o financiranju šole v naravi
- Pravilnik o standardih in normativih v osnovni šoli
- Pravilnik o postopnem uvajanju drugega tujega jezika v osnovni šoli.
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava
- Uredba o merilih za oblikovanje javne mreže osnovnih šol
- Odredba o vzgojno-izobraževalnem programu osnovna šola
- Odlok o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Livade Izola
- Odlok o ustanovitvi in določitvi šolskega okoliša javnega OŠ Livade Izola

2.1.2 Sprejeti interni akti šole (od 2009 do 2022) :

- Sprememba Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Livade Izola
- Pravila zavoda
- Poslovnik sveta šole
- Poslovnik sveta staršev
- Pravilnik o prilagajanju šolskih obveznosti
- Pravilnik o varstvu osebnih podatkov
- Pravilnik o subvencioniranju šole v naravi
- Izjava o varnosti z oceno tveganja
- Kriteriji za ocenjevanje učencev
- Pravila o delovanju šolskega sklada
- Hišni red s spremembami v letu 2022
- Vzgojni načrt s spremembami v letu 2022
- Navodila za popis sredstev in obveznosti do virov sredstev
- Pravila Šolskega reda s spremembami v letu 2022
- Navodila za upravljanje s tveganji in notranjimi kontrolami
- Ukrepi za zaščito zaposlenih pred nadlegovanjem
- Izpitni red pri popravnih, predmetnih in razrednih izpitih
- Načrt integritete
- Ukrepi za preprečevanje razmnoževanja legionel-prenovljeno
- Pravila šolske prehrane
- Pravila o delovni obveznosti in evidentiranju izrabe delovnega časa
- Požarni red
- Prenovljen požarni načrt
- Načrt za zagotavljanje kontinuiranega dela v VIZ v času koronavirusa, 2021
- Protokoli za ravnanje, izvajanje in spoštovanje preventivnih ukrepov v času epidemije in po njej v stalnem spreminjanju zaradi navodil NIJZ, MIZŠ in ZRSŠ,2021
- Pravilnik o prodaji blaga in storitev na trgu 2022

2.1.3 Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja

Dolgoročni cilji OŠ Livade Izola temeljijo na ciljih osnovnošolskega izobraževanja, ki jih opredeljuje Zakon o osnovni šoli. Ti so:

- vzpodbujanje skladnega, spoznavnega, čustvenega, duhovnega in socialnega razvoja posameznika;
- razvijanje zavesti o državni pripadnosti in narodni identiteti in vedenja o zgodovini Slovenije in njeni kulturi ter seznanjanje z drugimi kulturami in učenjem tujih jezikov;
- vzgajanje za obče kulturne in civilizacijske vrednote, ki izvirajo iz evropske tradicije;
- vzgajanje za medsebojno strpnost, spoštovanje drugačnosti in sodelovanje z drugimi, spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin in s tem razvijanje sposobnosti za življenje v demokratični družbi;
- omogočanje osebnostnega razvoja učencev v skladu z njihovimi sposobnostmi in stopnjo razvoja;
- razvijanje nadarjenosti in usposabljanje za doživljanje umetniških del in umetniško izražanje;
- oblikovanje in spodbujanje zdravega načina življenja in odgovornega odnosa do naravnega okolja,

- zagotavljanje prostorskih pogojev, učne tehnologije in didaktičnih pripomočkov za sodoben pouk,
- permanentno izobraževanje zaposlenih predvsem za pouk na daljavo
- povezovanje z okoljem z vidika sodelovanja, soustvarjanja in tržnih dejavnosti.

2.1.4 Letni cilji iz letnega programa dela

Pouk

Nadgrajevanje in uvajanje novih nalog:

- opisno ocenjeni so učenci od 1. do 2. razreda,
- izbirne predmete izvajamo v skladu s spremenjeno zakonodajo tako, da bodo lahko učenci v 7., 8. in 9. razredu izbrali dve ali tri ure izbirnih predmetov, ki so iz leta v leto različni,
- učenci 4. , 5. in 6 razredov so obiskovali neobvezni IP računalništvo, tehnika, francoščina in šport,
- v šol. letu 2022/23 smo nadaljevali z uvajanjem prvega tujega jezika angleščine v 1. razredih kot neobvezni predmet.
- v šolskem letu 2022/23 nadaljujemo s konceptom dela z nadarjenimi učenci in dodajamo nove obliki delavnic in organizacijo tabora za nadarjene kolikor so nam omogočale razmere
- razvijanje ugodne psiho-socialne kulture in klime na šoli in spodbujanje varnega učnega okolja tudi v okviru dveh projektov,
- spodbujanje zavesti in skrbi učencev za lastno zdravje tudi v okviru različnih projektov,
- širjenje TIM-skega dela pri pripravi organiziranih dni in pri medpredmetnih povezavah,
- uvajanje sodobnih metod in oblik dela pri vzgojno izobraževalnem delu,
- povečati odmevnost šole v javnosti s prireditvami , medsebojnim sodelovanjem z drugimi ustanovami v občini in izven nje,
- redno objavljanje prispevkov o dosežkih šole v medijih in na šolski spletni strani,
- vzgajanje delovnih navad in občutka za urejeno okolje,
- izvajanje določil Vzgojnega načrta in Pravil šolskega reda,
- zdrav način življenja s pomočjo projektov npr. Gibanje in zdravje v okviru projekta RAP, Shema sadja, Preprečevanje bolezni gibal, Med mano in soncem ter dodatna športna vzgoja in projekti npr. FIT 4KID .

Prostor

Aktivnosti in postopki pri urejanju zunanjih površin:

- spremljanje aktivnosti pri gradnji novih projektov v okolici šole ter oblikovanje skupnega prostora
- spremljanje aktivnosti v zvezi s prometno in varnostno problematiko šolskih poti,
- nadaljevanje z urejanjem in zasajanjem šolskih zelenic in drugih površin,
- pridobivanje gradbenega dovoljenja za ureditev šolske okolice v sodelovanju z Uradom za družbene dejavnosti Občine Izola in InnoRenew CoE

Oprema

Nabava opreme po finančnem planu.

- opremljanje učilnic s sodobnejšimi didaktičnimi sredstvi za uspešnejše eksperimentalno delo in izkustveno učenje,
- dodatna oprema kuhinje,
- sprotna menjava IKT opreme po vseh šolskih prostorih glede na najnujnejše potrebe zaradi poka na daljavo,(računalniki, prenosniki, tablice, projektorji)
- sprotna vzdrževalna dela (WC prostori v centralni zgradbi,.....)
- nabava zaves za zatemnitev

Izobraževanje

Glede na določila KP ima vsak strokovni delavec možnost izobraževanja do 5 dni v šolskem letu v času, določenim s Pravilnikom o strokovnem izobraževanju. Na osnovi razgovorov pa je nekaterim delavcem omogočeno tudi več dni izobraževanja v času, ko ni pouka.

Tako učiteljem kot staršem želimo zagotoviti izobraževanje v zvezi z aktualnimi problemi (vzgoja, poklicno usmerjanje, nasilje, mediacija ...).

V tem letu je bilo izobraževanje strokovnih delavcev obravnavano prednostno, saj smo sledili novim potrebam po znanju zaradi novih oblik in metod dela v času epidemije pa tudi novim potrebam učencev in staršev .

V tem šolskem letu so se strokovni delavci udeležili individualnih in skupinskih oblik izobraževanja v šoli in izven nje, in sicer:

- Izobraževanje v okviru študijskih skupin (Zavod RS za šolstvo)

- Izobraževanje za potrebe pouka na daljavo, IKT tehnologija, spletne učilnice,
- Izobraževanje in strokovno izpopolnjevanje po katalogu izobraževanja za šolsko leto 2022/23
- Izobraževanje kolektiva v okviru projektov, ki jih izvajamo
- Izobraževanje po lastni želji na fakultetah za pridobitev višje stopnje izobrazbe
- Sodelovanje v različnih študijah in raziskavah povezanih z ugotavljanjem učinka izobraževanja na daljavo v času epidemije

Kadrovski plan in plan izobraževanja sta prilogi k LDN.

Preglednica 4: Pregled števila oddelkov in učencev v šolskem letu 2018/19, 2019/20,2020/21, 2021/22, 2022/23

	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23
Skupaj oddelkov	18	18	18	18	18
Skupaj učencev	443	444	460	467	465

Preglednica 5: Prihod učencev v šolo

Zap. št.	Naselje	Peš	Vozači – avtobus	Vozači – starši	Skupaj
1.	Livade	296			296
2.	Jagodje–Monte Kalvo	71	6	33	110
3.	Polje			1	1
4.	Korte–Malija–Cetore–Šared–Baredi		15	1	16
5.	Izola (mesto)	23			23
6.	Dobrava		2	2	4
7.	Koper			4	4
8.	Vanganel, Babiči, Marezige			2	2
9.	Šmarje, Gračišče			3	3
10.	Lucan, Lucija, Portorož, Parecag, Dragonja			2	2
SKUP.		**390**	**23**	**48**	**461**

2.1.4.1 Organizirani dnevi in razširjeni program

V skladu s predmetnikom in smernicami za delo osnovnih šol in skrbjo za vsestranski psihofizični razvoj smo realizirali organizirane dneve (KD, ND, ŠD, TD, AKCIJE, EKSKURZIJE, predstave, prireditve, akcije, druge dejavnosti) in dogovorjeni razširjen program.

Preglednica 6: Pregled števila učencev v OPB v šolskem letu 2017/18, 2018/19,2019/20,2020/21, 2021/22, 2022/23

	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23
Število oddelkov	5,36	5,36+RAP	5,36+RAP	5,4+RAP	5,44+RAP	5,6+RAP
Število učencev	204	215	208	199	195	208

Preglednica 7: Pregled števila učencev v JV v šolskem letu 2017/18, 2018/19,2019/20, 2020/21,2021/22, 2022/23

	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23
Število oddelkov	2	2	2	2	2	2
Število učencev	58	55	45	44	47	40

2.1.4.2 Knjižnica

Knjižnica je sodobno opremljena. V njej si lahko učenci in učitelji izposodijo knjižna dela (proza, poezija in dramatika) in strokovna dela (gradivo za spoznavanje vseh predmetnih področij).

Preglednica 8: Obseg knjižničnega fonda po vrstah gradiva za leto 2022

VRSTA GRADIVA*	ŠT. ENOT
vse knjižno gradivo	12282
avdiovizualno gradivo	340
e-publikacije	70
drugo neknjižno gradivo	103
drugače razporejeno gradivo	14
SKUPAJ	12809
Serijske publikacije (periodika)	28 naslovov

2.1.4.3 Učbeniški sklad

Izposoja učbenikov iz učbeniškega sklada je bila v letu 2022 za starše brezplačna. Za poškodovane ali izgubljene učbenike morajo starši poravnati stroške, ki jih določa Pravilnik. Denar, ki ga zberemo, namenimo v celoti za nakup novih učbenikov in delovanje učbeniškega sklada.

Število učencev, ki si izposodijo učbenike v učbeniškem skladu je procentualno obe leti približno enako, letos je 100%.-vključno s 1. razredom.

Preglednica 9: Pregled izposoje iz učbeniškega sklada za leto 2022

razred	Št. učencev	Št. izposojenih kompletov učbenikov
1. AB	51	51
2. AB	54	54
3. AB	53	53
4. AB	43	43
5. AB	54	54
6. AB	50	50
7. AB	55	55
8. AB	57	57
9. AB	44	44
skupaj	**461**	**461**

2.2 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

a) Ob upoštevanju fizičnih, finančnih in opisnih kazalcev iz letnega programa za leto 2022 ocenjujem, da so bili doseženi vsi zastavljeni cilji kljub posebni organizaciji dela zaradi posebnega obdobja po epidemiji. Bolj podrobno v računovodskem poročilu.

b) Prihodki

Šola je v vseh teh letih uspešna tako v doseganju ciljev kot v poslovanju s pozitivnim izidom.

Pridobljena sredstva iz državnega proračuna:

1. plače s prispevki in davki ter drugi osebni prejemki na podlagi sistemizacije delovnih mest,
2. sredstva za izvedbo :
   - obveznega programa,
   - dopolnilnega, dodatnega pouka,
   - pol ure drugih oblik individualne in skupinske pomoči na oddelek,
   - dveh ur interesnih dejavnosti na oddelek,
   - delno programa šole v naravi,
   - podaljšanega bivanja od prvega do petega razreda,

- sredstva za izvedbo jutranjega varstva učencev prvega razreda,
- za socialno šibke učence v skladu z normativi in standardi, ki jih določi minister;
- sredstva za izvajanje RAP

3. sredstva za kritje materialnih stroškov:
   - nadomestila stroškov delavcem v skladu s kolektivno pogodbo,
   - nabava učil in učnih pripomočkov opredeljenih kot drobni inventar,
   - delno potrošni material za pripravo in izvedbo pouka,
   - delno stroški obveznih ekskurzij,
   - oskrba otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami v skladu z odločbo;
4. sredstva za opravljanje dejavnosti in nalog:
   - priprava in subvencioniranje cene učbenikov in učil za osnovno šolo,
   - obšolske dejavnosti učencev,
   - subvencioniranje prevozov in delno prehrane za učence.

Pridobljena sredstva lokalne skupnosti za:

- materialne stroške,
- 10 PU dodatnega športnega pedagoga v šol. letu 2022/23 v nižjih razredih
- prevoze učencev,
- investicijsko vzdrževanje nepremičnin in opreme,
- pomoč pri plačilu osebnega dohodka za delavce na tržni dejavnosti v času epidemije
- delno nabavo opreme.

Prihodki od storitev javne dejavnosti
V teh prihodkih so prikazani **prispevki staršev** za:

- šolsko malico (dopoldansko),
- za vse oblike šole v naravi
- jutranje varstvo,
- plavalni tečaj,
- ekskurzije,
- vstopnine (gledališče, film, opera, drugo),
- zobne ščetke,
- dodatni material za pouk (likovna vzgoja, gospodinjstvo, tehnika in drugo),
- drugo učbeniško gradivo (izbirni predmeti ...),
- odškodnina za poškodovane ali uničene učbenike in knjige,
- stroški fotografij ob koncu pouka,
- dodatna športna vzgoja ,
- drugi stroški v dogovoru s starši(po predhodno posredovanem stroškovniku) ,
- prispevki za šolski sklad .
- donacije

Drugi prihodki tržne dejavnosti
V teh prihodkih so zajeti prihodki iz tržne dejavnosti:

- uporaba in najem prostorov,
- program šolske prehrane, ki presega normativ za organizacijo in pripravo šolskih malic (zajtrk, malice v OPB, kosila),
- jutranje varstvo za vse učence, razen učence 1. razredov,
- tržne interesne dejavnosti.

Upoštevaje zastavljene cilje v letu 2022 ugotavljamo, da so bili cilji uresničeni v okviru možnosti.

Preglednica 10: Primerjava prihodkov in odhodkov za leto 2022 s finančnim načrtom za leto 2022 (denarni tok)

Prihodki	Finančni načrt 2022	Realizacija fin.načrta 2022	index
SKUPAJ PRIHODKI	**2.278.991**	**2.269.192**	**100**
Prihodki za izvajanje javne službe :			
- prejeta sredstva iz državnega proračuna MIZŠ	1.851.700	1.764.739	95
- prejeta sredstva iz obč. proračuna za tekočo porabo	148.566	200.908	135
- prejeta sredstva iz obč.proračuna za investiciske transfere	/61.325/	/59.093/	96
- drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	67.400	285.512	424
Prihodki tržne dejavnosti	150.000	18.033	12

Odhodki	Finančni načrt 2022	Realizacija fin.načrta 2022	index
SKUPAJ ODHODKI	**2.278.991**	**2.272.932**	**100**
Odhodki za izvajanje javne službe :			
- odhodki iz državnega proračuna MIZŠ	1.851.700	1.668.958	90
- odhodki iz obč. proračuna za tekočo porabo	148.566	214.541	144
- odhodki iz obč.proračuna za investicijske transfere	/61.325/	/60.263/	98
- drugi odhodki za izvajanje dejavnosti javne službe	67.400	373.332	554
Odhodki tržne dejavnosti	150.000	16.101	11

Opomba:
v letu 2022 definiramo tržno dejavnost samo kosila za zaposlene (pretekla leta tudi prehrana otroci) ni primerljivosti glede na leto 2021 (COVID)

Pojasnila glede področij, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi

Menimo, da smo tako na pedagoškem kot na poslovnem področju dosegli vse globalno zastavljene cilje in da je do odstopanj prihajalo edino pri izvedbi neobveznega razširjenega programa v času epidemije.

Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja

Naloge, ki si jih zastavimo, temeljito premislimo in načrtujemo. Upoštevamo možnosti, sposobnosti in izkušnje (lastne in tuje). Menim, da na vseh področjih ravnamo s sredstvi skrajno racionalno in gospodarno, v kar nas sili tudi dejstvo, da je novih nalog in potreb, ki zahtevajo dodatna finančna sredstva vedno več.

$$\text{Gospodarnost} = \frac{\text{Prihodki } 2.263.012}{\text{Odhodki } 2.257.545} = 1{,}0024$$

Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Šola vodi računovodstvo in knjigovodstvo na podlagi Pravilnika o računovodstvu, naročila male vrednosti pa na podlagi Pravilnika o naročilih male vrednosti. Prejete račune evidentira računovodstvo in kompletira z dobavnicami tajnica, izplačilo odobri ravnateljica ter likvidira računovodski delavec, ki hkrati pregleda, če račun vsebuje vse zahtevane elemente.

Sistem notranje kontrole je vzpostavljen pri:

- stroških za plače, stroških prevozov in prehrane za delavce ter ostalih stroških (zahtevke posredujemo ministrstvu);

- zbiranju ponudb preko sistema javnih naročil in naročil malih vrednosti;
- preverjanju naročilnic in računov ob podpisu izplačila;
- preverjanju plačil položnic in
- spremljanju prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov ali pogodb s strani poslovnih partnerjev.

Finančno poslovanje je potekalo v skladu z internimi akti in sprejeto zakonodajo ter glede na kadrovske zmožnosti. Sprosti smo upoštevali vsa navodila in spremembe, ki so bila sprejeta z različnimi zakoni v času epidemije.(podrobno v računovodskem poročilu)

2.3 Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora

Zdravstvo in sociala:

Z Zdravstvenim domom Izola smo organizirali:

Sistematske zdravniške preglede je izvajal Zdravstveni dom Izola. Vsi pregledi, razen laboratorijskih in zobozdravniških, so potekali v šolskem kabinetu za zdravniške preglede.

Z Zdravstvenim domom Izola smo sodelovali pri organizaciji sistematskih pregledov

- za učence **1., 3., 6., 8.** razreda so bili organizirani sistematski pregledi,
- za učence **1., 2., 3., 4., 5., 6., 8.** razreda so bili organizirani zobozdravstveni pregledi,
- za učence **1.** in **3.** razreda je bilo organizirano cepljenje;
- za učence **6.** razreda je bilo organizirano HPV cepljenje;
- za učence **2., 3., 8., 9.** razreda je bil organiziran pregled sluha.

Preventivne delavnice in predavanja so izvajalci ZD Izola opravili po načrtu v prostorih šole.

Pomemben dejavnik pri doseganju ciljev Osnovne šole Livade je tudi njeno uspešno povezovanje z **družbenim okoljem**.

- **Sodelovanje z društvi in organizacijami:** Pri organizaciji uspešno sodelujemo z Društvom prijateljev mladine, Centrom za kulturo, šport in prireditve, enoto Glasbene šole Izola , športnimi klubi in različnimi društvi.
- Zelo pomembno je bilo še sodelovanje šole s Policijsko postajo Izola (skrb nad šolskimi potmi, pomoč pri opravljanju kolesarskih izpitov, pregledi koles, ugotavljanje prekrškov na šolskih poteh, skrb za varno pot v šolo zaradi bližnjega gradbišča)
- Poudariti velja še uspešno sodelovanje z ustanoviteljem šole **Občino Izola**.
- Uspešno je bilo tudi sodelovanje s **starši** (govorilne ure, roditeljski sestanki, sodelovanje v zbiralnih akcijah, sodelovanja na humanitarnem koncertu, na delavnicah). Starše vabimo, da se vključujejo tudi pri organiziranih dneh, akcijah, predavanjih, ekskurzijah in da posredujejo svoje predloge preko predstavnikov v svetu staršev.

2.4 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in poročilo o investicijskih vlaganjih

Kadrovanje

Delavci opravljajo dela in naloge na podlagi sistematizacije delovnih mest:

- sistemizirana z Odlokom MIZŠ in
- sistemizirana po standardih Centra za napredek gospodinjstva in s potrditvijo s sklepom Občine Izola.

Delavci so razporejeni na delovna mesta:

a) **glede na dolžino delovnega časa:**
   1. s polnim delovnim časom
   2. s krajšim od polnega delovnega časa

b) **glede na trajanje delovnega časa:**
   1. za nedoločen čas
   2. za določen čas

c) **glede na obliko zaposlitve:**
   1. redno delovno razmerje
   2. dopolnjevanje delovne obveznosti na drugi šoli

Kadri

Dodatne zaposlitve (učitelj ali učiteljica: v nadaljevanju učitelj) zaradi povečanega obsega dela, daljših bolniških odsotnosti in porodniške:

- učitelj podaljšanega bivanja, določen čas zaradi nadomeščanja bolniške
- učitelj podaljšanega bivanja, določen čas zaradi povečanega obsega dela
- drugi učitelj v prvem razredu, določen čas zaradi nadomeščanja bolniške
- učitelj fizike, določen čas zaradi nadomeščanja bolniške
- svetovalni delavec, določen čas zaradi nadomeščanja porodniškega dopusta
- učitelj angleščine, določen čas zaradi nadomeščanja porodniškega dopust
- učitelj športa, določen čas zaradi povečanega obsega dela
- učitelj matematike, določen čas zaradi nadomeščanja bolniške
- drugi učitelj v prvem razredu, določen čas zaradi povečanega obsega dela.

Preglednica 11: Zaposleni na dan 31.12.22 po stopnji izobrazbe

V preglednici so prikazani vsi zaposleni v rednem delovnem razmerju na dan 31.12.22 ne glede na dolžino in trajanje zaposlitve.

	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	Skupaj
2021	0	0	0	4	2	10	39	1	56
2022	0	0	0	3	5	10	39	1	58

Preglednica 12: Starostna sestava zaposlenih na dan 31. 12. 2022

	25 in manj	26-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	nad 60
2021	0	2	7	7	12	7	7	12	2
2022	0	2	5	10	11	6	7	10	7

Preglednica 13: Napredovanje zaposlenih

v nazive	3
v plačilne razrede	12

Preglednica 14: Odsotnost vseh zaposlenih (od 1.1. do 31.12.22)

namen odsotnosti	izredni dopust	bolniška do 20 dni	bolniška nad 20 dni	bolniška nad 90 dni	nega	izolacija	krvodajalstvo	sprem stvo	karantena	višja sila-varstvo otrok	skupaj dni odsotnosti	odsotnost-porodniška
2021	239	542	144	343	60	69	9	11	16	109	1542	395
2022	19	484	74	278	131	248	7	18	2	3	1264	81

Preglednica 15: Delovna mesta strokovnih delavcev (po sistematizaciji MIZŠ) za šol. leto 2022/23

ravnatelj	pomočnik ravnatelja	učitelji RS	učitelji PS	drugi učitelj 1.raz.	učitelji OPB	svet. del.	strok.del.za ind. in skup. pomoč učencem	knjižničar	računalnikar	spremljevalec
1	0,5	13,14	14,97	1,36	5,6	1,35	0,41	0,9	0,75	1,75

Primerjava pokaže, da imamo letos večji delež zaposlitve računalnikarja, svetovalnega delavca in novo delovno mesto spremljevalca dlje časa bolnega otroka , vse v skladu s sistemizacijo del. mest potrjeno z MIZŠ, ostali deleži se spreminjajo samo zaradi različnega števila učencev v generacijah.

Trudimo se, da bi bila vsa delovna mesta čimbolj strokovno ustrezno zasedena, nekoliko problemov je pri zagotavljanju ustreznega kadra pri nadomeščanju dlje odsotnih delavcev.

Preglednica 16: Sodelavci, ki dopolnjujejo delovno obveznost na naši šoli

ime in priimek	zavod	področje dela
Deana LOZAR ŠÖMEN	CUEV Strunjan	specialna pedagoginja
Ester ŠTEFANČIČ	CUEV Strunjan	specialna pedagoginja
Kristina UGRIN	CUEV Strunjan	socialna pedagoginja
Helena NOVAČIĆ*	CKSG Portorož	logopedinja, surdopedagoginja

*do 30. 11. 2022

Sodelavci, ki delajo na podlagi sklenjenih pogodb:

- Čistilni servis Vario plus- od 2. 12. 2020 dalje
- Center za kulturo, šport in prireditve IZOLA - čiščenje (športne dvorane)
- Talpas-najem strežnika in podpora spletne strani

Šolska zgradba in oprema

Šolska zgradba je bila zgrajena leta 1993. Redni pouk v novi šoli se je pričel novembra 1994.

Leta 2003 je bil dograjen prizidek šole za I. triado z dvema učilnicama za 4. razrede in naravoslovno učilnico.

Leta 2004 so bili izvedeni naslednji posegi v centralnem objektu: ureditev računalnice, večnamenskega prostora, kabinetov, jedilnice in premestitev knjižnice v pritličje.

Leta 2010 je bila šola ograjena, urejeno je bilo tudi parkirišče za šolo.

Leta 2011 je bilo zgrajeno zunanje športno igrišče in shramba za kuhinjo.

Leta 2012 pa so ob športni dvorani uredili še eno ograjeno igrišče, kabinet za zdravniške preglede pa smo delno preuredili v prostor za mediacijo.

Leta 2013 smo preuredili prostor ob športni dvorani za delo psihoterapevtke Nerine Batelli in sodelovali pri izgradnji Rekreacijskega parka Livade.

Leta 2014 na novo tlakovali en del garderob v centralni zgradbi in vse učilnice opremili z LCD projektorji. Obnovili smo nekaj tend v pritličju centralne zgradbe in opravili različna vzdrževalna dela npr. pleskanje notranjih ograj na stopnišču... Sodelovali smo pri urejanju in zagotavljanju parkirišč v okolici šole.

Leta 2015 smo obnovili tlake v učilnicah v prizidku, adaptirali del sanitarij v prizidku in ogradili ekološki otok pred šolo. Poskrbeli smo tudi za dokup in zamenjavo dotrajane računalniške opreme, računalnikov in tablic.

Leta 2016 potekajo intenzivne priprave na izgradnjo prizidka šolske jedilnice- načrtovani za začetek leta 2017, z adaptacijo predprostora v prizidku pa smo iz prehodnega prostora pridobili neprehoden prostor nujno potreben za izvajanje mobilne dejavnosti na naši šoli.

Leta 2017 smo zaključili dela na prizidku šolske jedilnice in opravili številna adaptacijska dela npr. zamenjava dotrajanih plošč za inštalacijo v centralni zgradbi, prenova učilnice za gospodinjstvo, popravilo dela tlakov v centralni zgradbi, nakup in zamenjava ustreznega računalniškega strežnika, urejanje šolske okolice, posodobitev IKT tehnologije v nekaterih specializiranih učilnicah, dodatna klimatizacija prostorov in drugo.

Leta 2018 smo dokončno klimatizirali vse šolske prostore ter izpeljali prenovo šolske spletne strani. Obnovili smo nekaj tend na centralni zgradbi ter poskrbeli za nekaj omar v kuhinjskih prostorih ter v garderobah. Novo jedilnico smo opremili s sodobno IKT tehnologijo. Ustanovili smo tudi nov Tim za urejanje šolske okolice s katerim smo sistematično pristopili k urejanju igrišč in ostalih površin v okolici šole.

Leta 2019 smo adaptirali vetrolov v prizidku šole, zamenjala v 3 učilnicah dotrajana lesena okna z aluminijastimi, nabavili 2 klima naprave v novi jedilnici in v eni učilnici, zamenjava nekaj vrat v učilnicah in Wc. Okolico šole smo pripravili za novo ureditev z demontažo nevarnih in dotrajanih igral in pergole. Izvajali pa smo tudi druga vzdrževalna dela med katerimi je najpomembnejše barvanje vseh ograj v centralni zgradbi.

Leta 2020 smo dokončali še zamenjavo vseh dotrajanih lesenih oken v centralni zgradbi, zamenjali pode v večnamenskem prostoru v centralni zgradbi in izvedli dokončno montažo WLAN omrežja v prizidku.

Tudi leta 2021 smo izvedli nekaj vzdrževalnih del, predvsem popravilo strehe in popravila in beljenje veznega hodnika do telovadnice, nabavljali osnovno opremo, računalniško opremo in poskrbeli za zatemnitev nekaterih učilnic.

Okolico smo urejali za izvajanje pouka na prostem- organizirali smo 3 učilnice na prostem za hkratno poučevanje , zaradi navodil NIJZ v zvezi s posebno epidemiološko situacijo v povezavi z epidemijo COVID 19 , virusom prisotnim po vsej Sloveniji.

Leta 2022 smo največ časa posvetili adaptaciji WC prostorov v centralni zgradbi, hkrati smo opravili nekaj beljenj učilnic in nabav IKT opreme predvsem za računalniško učilnico in učilnico ITO. Malo jedilnico smo usposobili za pouk. V načrtu imamo še prenovo likovne učilnice in preoblikovanje zbornice.

Prostori in površine namenjene učencem

Preglednica 17: Centralna šola

učilnice za II. in III triado	11
računalnica	1
knjižnica	1
medioteka – kabinet šolske pedagoginje	1
večnamenski prostor	1
jedilnica in praktični pouk GOS	2
garderoba	2

Preglednica 18: Prizidek

učilnice I. in II. triada	8
skupni prostor prvih razredov	1
učilnica naravoslovja	1
garderoba	1

Preglednica 19: Drugi prostori vezani na pedagoško delo

zbornica	1
kabinet za svetovalne dejavnosti	1
kabinet 4. razredov	1
Kabinet 5. razredov	1
kabinet 1. razredov	1
kabinet 2. in 3. razredov	1
kabinet podaljšanega bivanja	1
kabinet fizike	1
kabinet matematike	1
kabinet jezikoslovja	1
kabinet slavistov	1
kabinet družboslovja	1
kabinet naravoslovja	1
kabinet športne vzgoje (šp. dvorana)	1
kabinet za mediacijo in mobilne svetovalne dejavnosti (šp. dvorana)	1
športna dvorana	

Preglednica 20: Zunanje površine

učilnica na prostem
atrijsko dvorišče pred šolo
ograjena površina za prosti čas in igro
ograjene zelenice ob šoli
gospodarsko dvorišče s parkiriščem
Večnamensko ograjeno igrišče
komunikacijske dostopne poti

Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa

Leto 2022 je zaznamovalo obdobje po epidemiji COVID 19 zaradi katere je pouk potekal na daljavo. V spomladanskem času smo ravnali v skladu z Navodili vzgojno-izobraževalnim zavodom ob sumu in potrjenem primeru okužbe, ki so se v tem času kar velikokrat spremenila.

O vseh postopkih smo sproti obveščali vse strokovne delavce in starše učencev. Ob tem smo stalno izpolnjevali vso potrebno dokumentacijo tako na področju oddelkov kot na področju šole kar nam je prineslo zelo veliko dodatnega administrativnega dela. Odsotnosti zaposlenih in učencev smo uspešno reševali predvsem z veliko mero odgovornosti in strpnosti.

Poskrbeli smo za nudenje pomoči tako na socialnem kot tudi na učnem področju (računalniška oprema, učna pomoč,) skrbeli pa smo še vedno za dodatno izobraževanje zaposlenih.

S posebnimi protokoli smo poskrbeli tudi za varno vračanje učencev v šole in za organizacijo pouka v skladu z vsemi navodili .

3 ZAKLJUČEK

V koledarskem letu 2022 smo se znašli v posebnem po kovidnem obdobju v katerem smo upoštevali smernice poučevanja s strani NIJZ, MIZŠ in ZRSŠ tako pri pouku kot pri komunikaciji s starši. Učitelji so povečali število t. i. pogovornih ur pri katerih so učencem nudili napotke in smernice za premagovanje individualnih težav. Tako se procent učencev, ki so uspešno napredovali v naslednji razred ni bistveno spremenil od prejšnjih let kar je razvidno iz Poročila o realizaciji pedagoškega dela.

Večina učencev se je dobro znašla v novi situaciji, nekateri učenci pa so imeli tudi težave, posebno učenci s posebnimi potrebami. Pomagali smo jim z dodatnimi urami , ki so jih nudili drugi strokovni delavci, specialni pedagogi, šolska pedagoginja, učitelji podaljšanega bivanja.

Kljub tem specifikam leta menim, da smo s skupnimi močmi in skrbno organizacijo dela, dobro in uspešno izpeljali delo v lanskem letu.

Zagotovo pa bomo tudi v post- COVID 19 obdobju , ki še vedno traja, morali slediti posebnim razmeram, v katerih se še vedno nahajamo, kar upam, da nam bo z dobro sodelovalno kulturo vseh zaposlenih tudi uspelo.

Finančni del letnega poročila bo predstavljen na seji sveta šole v okviru računovodskega poročila.

Izola, 22. 2. 2023

OSNOVNA ŠOLA LIVADE · IZOLA
SCUOLA ELEMENTARE LIVADE · ISOLA

Ravnateljica
Maja CETIN

RAČUNOVODSKO POROČILO 2022

OSNOVNA ŠOLA
LIVADE IZOLA

Izola, februar 2023

RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2022

21. člen Zakona o računovodstvu določa, da letno poročilo sestavlja:

- **računovodsko poročilo**, in sicer:

  - **bilanca stanja**: je računovodski izkaz, ki vsebuje podatke o stanju sredstev ter obveznostih do virov sredstev uporabnika enotnega kontnega načrta ob koncu obračunskega obdobja.
  - **izkaz prihodkov in odhodkov**: je računovodski izkaz, ki vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih, ki jih je uporabnik enotnega kontnega načrta dosegel v obračunskem obdobju.
  - **pojasnila k izkazom**: so dopolnilni računovodski izkazi oziroma preglednice, določene s Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava kot priloge k Bilanci stanja oziroma Izkazu prihodkov in odhodkov, ki dodatno razčlenjujejo ali pojasnjujejo posamezne vrste podatkov o sredstvih, obveznostih do virov sredstev, prihodkih in odhodki ter druge računovodske informacije, ki jih določi sam uporabnik enotnega kontnega načrta.

- **poslovno poročilo**.

Računovodsko poročilo javnega zavoda Osnovne šole Livade Izola je pripravljeno v skladu s pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava, ki ga je na osnovi 3. člena Zakona o računovodstvu predpisalo Ministrstvo za finance.

Pri vodenju poslovnih knjig, vrednotenju računovodskih postavk in sestavi računovodskih izkazov se uporablja:

- Zakon o javnih financah (UR. List RS 11/11 s spremembami in dopolnitvami)
- Zakon o računovodstvu (Ur. List RS 23/99 s spremembami in dopolnitvami)
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. List RS 115/02 s spremembami in dopolnitvami)
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur. List RS 134/03 s spremembami in dopolnitvami)
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. List RS 112/09 s spremembami in dopolnitvami)
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur. List RS 54/05 s spremembami in dopolnitvami)
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur. List RS 12/01 s spremembami in dopolnitvami)
- Navodilo o predložitvi letnih in zaključnih poročil ter drugih podatkov poslovnih subjektov (Ur. List RS 86/16 in 76/17)
- Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti (Ur. List 109/07 in 68/09)
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Ur. List RS 117/02 s spremembami in dopolnitvami)
- Slovenski računovodski standardi
- Drugi podzakonski akti in interni pravilniki šole.

Računovodsko poročilo vsebuje naslednje izkaze:

1. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

a) IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV S PRILOGO

- izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

b) IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA S PRILOGAMA:

- izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

- izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

2. BILANCA STANJA S PRILOGAMA:

- O stanju in gibanju neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

- O stanju in gibanju kapitalskih naložb in posojil

1.a) IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

V Letnem poročilu je poslovanje izkazano glede na:

- pridobitno dejavnost (dejavnost iz neproračunskih virov) in nepridobitno dejavnost (dejavnost iz proračunskih virov). Določitev vrste dejavnosti za pridobitno in nepridobitno je pomembna tudi za ugotovitev Davka od dohodkov pravnih oseb po ZDDPO.

- tržno dejavnost in javno službo,

- **PRIDOBITNA IN NEPRIDOBITNA DEJAVNOST**

V skladu s Pravilnikom o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti (Ur. list RS št. 109/07 in spremembami Uradni list RS št. 68/2009) se za

-**pridobitno dejavnost** šteje vsaka dejavnost, ki se opravlja na trgu zaradi pridobivanja dobička, oziroma dejavnost, s katero se konkurira na trgu z drugimi osebami in za katero se izstavi račun. Šola razvršča pod pridobitno dejavnost naslednje dejavnosti:

- sredstva za izvajanje javne službe, ki niso iz javnofinančnih virov, to so šolske storitve – doplačila staršev (malice, izleti, ekskurzije, vstopnine,...)
- doplačila staršev – razširjen program (šole v naravi, CŠOD, plavanje, letovanje, tabor za nadarjene,...)
- doplačila staršev za šolsko prehrano učencev
- prihodki od prodaje prehrane zunanjim odjemalcem, zaposlenim in drugim šolarjem
- najemnine in druga plačila iz oddajanja šolskih prostorov, drugih zmogljivosti zavezanca in opreme drugim osebam
- prihodki, doseženi z odsvojitvijo osnovnih sredstev
- druga tržna dejavnost.

- **nepridobitno dejavnost** štejejo:

- donacije, pri čemer je donacija brezpogojno plačilo oziroma prispevek v denarju ali naravi oziroma so donacije zneski ali stvari, ki jih dobiva šola od fizičnih in pravnih oseb brez obveznosti vračila in se ne nanašajo na plačila za proizvode ali storitve, katerih kupci so te osebe
- za donacijo iz prejšnje alineje se šteje tudi izkupiček oziroma denarna protivrednost sredstev, zbranih v akciji zbiranja odpadkov in materiala, primernega za recikliranje, ki jo organizira šola z namenom zbiranja finančnih sredstev za namene opravljanja dejavnosti, za katero je zavezanec ustanovljen, če gre za zbiranje odpadkov in materiala, ki v trenutku transakcije nima vrednosti ali je ta zanemarljiva, ker gre za odpadke in material, ki je namenjen recikliranju, in ne gre za izogibanje davkom
- članarine, če gre za članarine, ki dejansko pomenijo obvezni denarni prispevek članov zavezancu
- sredstva za izvajanje javne službe iz javnofinančnih virov (proračun)
- obresti za sredstva na podračunu
- namenska javna sredstva.

Sodilo za razmejevanje pridobitne in nepridobitne dejavnosti za potrebe DDPO:
Pod zap. št. 1 vpišemo celotne prihodke, ugotovljene po računovodskih predpisih
Pod zap. Št. 2 vpišemo razliko, ki jo izračunamo, ko odštejemo od celotnih prihodkov prihodke pridobitne dejavnosti, torej ta postavka predstavlja zmanjšanje prihodkov na raven davčno priznanih prihodkov.
Tako prikažemo pridobitne prihodke oziroma davčno priznane prihodke po zap. Št. 4
Za razmejevanje uporabljamo delež nepridobitnih prihodkov napram celotnim prihodkom. Tako izračunan delež v % uporabimo pri odhodkih pod zap. Št. 6.1. kot izvzem odhodkov od nepridobitne dejavnosti. Tako pridobljene pridobitne odhodke vpišemo pod zap. Št. 8 kot davčni priznani odhodki.

A . S K U P A J PRIHODKI V LETU 2022 (I + II) = 2.263.012€

I . prihodki za opravljanje NEPRIDOBITNE IN DRUGE JAVNE DEJAVNOSTI zanašajo 2.244.979 €

1. OBČINSKI VIRI	**155.103**	**6,85%**
za materialne in storitvene stroške	145.830	
za materialne stroške večnamenske telovadnice	5.856	
Investicijski transferi: za nabavo OS in DI , vzdrževanje stavbe		
Delno prevoz za ŠVN in plavalni tečaj		
prihodki uporabnin za prostor	1.917	
Delno prevoz za plavalni tečaj 3. razredov	1500	
2. PRORAČUNSKI VIRI	**1.788.064**	**79,01%**
MIZŠ za plače, nadomestila, regres, prevoz na delo, prehrana	1.536.998	
MIZŠ za materialne stroške	47.502	
MIZŠ – subvencije za prehrano – malice in kosila	100.267	
MIZS-storitveni servisi	78.938	
MIZŠ – subvencije za ŠVN in plavalni tečaj	4.366	
MIZŠ – sredstva za učbeniški sklad	10.208	
Projekt Shema sadja	3.055	
Sredstva -COVID-19	5.738	
prejeta druga sredstva iz proračuna	991	
3. PRIHODKI JAVNA DEJAVNOST	**301.812**	**13,44%**
Prihodki od doplačil staršev za malice, ekskurzije, vstopnine	69.134	
Prihodki od doplačil staršev: ŠVN, plavalni tečaj, nadarjeni	53.155	
Prihodki od plačil staršev: zajtrk, malica v PB, kosilo, jutranje var.	177.390	
Drugi prihodki	2.132	

II . prihodki za opravljanje TRŽNE dejavnosti v višini 18.033 €

4. PRIHODKI TRŽNA DEJAVNOST	**18.033**	**0,80%**
prihodki iz ostale prehrane: zunanji odjemalci, zaposleni	18.033	

B . S K U P A J ODHODKI V LETU 2022 = 2.257.545 €

I . odhodki za opravljanje NEPRIDOBITNE dejavnosti v višini 1.956.347 €

Sodila za razmejevanje:

Za izračun deleža odhodkov uporabimo sorazmerni delež, ki smo ga izračunali tako, da smo razmejili delež nepridobitnih prihodkov glede na celotne prihodke. Pridobljen delež uporabimo tudi pri odhodkih.

Izračun za namene DDPO:

2.263.012 € vsi prihodki
- 304.415 € prih. Pridobitne dejavnosti

1.958.597 € popravek prihodkov na raven davčno priznanih

1.958.597 / 2.263.012 = 0,8655 x 100 = 86,55%

Tako smo izračunali delež nepridobitnih prihodkov, ki smo ga uporabili za izračun višine nepridobitnih odhodkov, in sicer:

2.257.545 vsi odhodki x 86,55% = 1.953.905,37 € popravek odhodkov na raven davčno priznanih odhodkov

Razlika med celotnimi odhodki in popravkom odhodkov znaša 775,66 € davek znaša 54,53 €.

II. odhodki za opravljanje PRIDOBITNE dejavnosti v višini 304.415 €

ODHODKI TRŽNA DEJAVNOST	**303.639**	
Celotni odhodki	2.257.545	
Izvzem odhodkov od nepridobitne dejavnosti	304.415	
Odhodki pridobitne dejavnosti	1.953.130	
Prevrednotovalni odhodki za terjatve	0	
Napriznani odhodki stroškov reprezentance	0	
Nepriznani odhodki stroškov zamudnih obresti	0	
Celotni odhodki pridobitne dejavnosti	304.415	

- **TRŽNA DEJAVNOST IN JAVNA SLUŽBA**

V skladu z 9. členom Zakona o računovodstvu je šola izkazala v letnih računovodskih izkazih prihodke in odhodke ter poslovni izid ločeno za:

- sredstva javnih financ in druga sredstva za opravljanje javne službe (dejavnost javne službe)
- sredstva, pridobljenima s prodajo blaga in storitev na trgu. V računovodskem poročilu v pregledu prihodkov in odhodkov je razkrita tržna dejavnost. Na osnovi sprejetega pravilnika v letu 2022, se smatra tržna dejavnost prodaja prehrane zaposlenim in zunanjim odjemalcem. Pobrana najemnina za oddajo prostorov je v imenu občine Izola, in se pobota z stroški, ki so nastali v ta namen.

A. JAVNA SLUŽBA :

- obvezno vzgojno in izobraževalno delo (zagotovljena sredstva iz proračuna)
- druge dejavnosti, za katere ni zagotovljenih javnih virov:
- malica za učence
- tečaj plavanja
- šole v naravi opredeljene v LDN šole
- kolonija-letovanje
- dodatna športna vzgoja
- druge dejavnosti v okviru javne službe : šolski sklad, učbeniški sklad, ...
- program organizacije šolske prehrane (zajtrk, malica v podaljšanem bivanju, kosila)
- jutranje varstvo za učence od 2.razreda naprej
- interesne dejavnosti
- oddaja poslovnih prostorov v najem.

B. TRŽNA DEJAVNOST :

- prodaja prehrane zaposlenim in zunanjim

Sodila za razmejevanje prihodkov in odhodkov dejavnosti javne službe ter tržne dejavnosti oziroma dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu imamo opredeljena v notranjem aktu šole.

Prihodke in odhodke evidentiramo po stroškovnih mestih in sicer ločeno po stroškovnih mestih za izvajanje javne dejavnosti in ločeno na stroškovnih mestih za dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu (tržne dejavnosti).

Neposredni stroški

To so stroški, ki jih lahko neposredno pripišemo izvajanju ali javnemu delu ali tržnemu delu dejavnosti. To zagotovimo tako, da so knjigovodske listine, ki se nanašajo na posamezno dejavnost, označene tako, da iz njih nedvoumno izhaja, ali se nanašajo na tržno dejavnost ali na javno dejavnost. Neposredne stroške pripišemo s pomočjo stroškovnih mest.

Posredni stroški

Posredne stroške, ki jih ne moremo neposredno pripisati javni dejavnosti ali tržni dejavnosti, pa razmejujemo:

- Jutranje varstvo na podlagi kalkulacije cene
- Uporabo šolskih prostorov na podlagi kalkulacije cene
- V kuhinji na podlagi števila posameznih obrokov prehrane krat posamezni elementi iz kalkulacije cene obrokov.

Za odhodke na vseh ostalih področjih pa uporabimo sodilo: odstotek razmerja med prihodki tržne dejavnosti v celotnih prihodkih.

Realizacija prihodkov in odhodkov v primerjavi s preteklim letom po načelu nastanka poslovnega dogodka:

KONTO	VRSTA PRIHODKOV/ODHODKOV	realizacija 2022	realizacija 2021	indeks
1	2	3	4	k 3/4
1	**PRIHODKI**	**2.263.012,04**	**2.202.229,33**	103
7600	Prihodki iz proračuna od tega	1.937.429,01	1.840.556,09	105
	- prihodki iz državnega proračuna MIZŠ	1.778.279,94	1.711.013,92	104
	-prihodki iz državnega proračuna -ostala javna služba	4.046,22	2.576,85	157
	- prihodki iz občinskega proračuna	155.102,85	126.965,32	122
7601	Prihodki od prodaje učencem - javna služba	300.262,21	175.751,07	171
7602	Prihodki od tržne dejavnosti	18.033,00	18.379,03	98
7603	Prihodki od donacij	697,00	1.849,99	38
760	**Prihodki od prodaje proizvodov in storitev**	2.256.421,22	2.036.536,18	111
7608	**Prihodki od javnih financ za COVID**	5.737,83	164.274,47	3
761	**Prihodki od prodaje blaga in materiala**		0,00	
762	**Finančni prihodki**	552,99	1.212,25	46
763	**Drugi prihodki**	300,00	206,43	
764	**Prevrednotovalni poslovni prihodki**	0	0	
2	**ODHODKI**	**2.257.545,20**	**2.201.405,13**	103
4600	Stroški materiala	250.545,97	192.384,71	130
4601	Stroški pomožnega materiala	11.641,64	16.471,68	71
4602	Stroški energije	83.947,66	66.628,28	126
4603	Stroški materiala za vzdrževanje	11.523,10	7.038,63	164
4604	odpisi drobnega inventarja	1.508,33	1.522,48	99
4605	Stroški strokovne literature	1.656,43	2.024,26	82
4606	Stroški pisarniškega materiala	8.901,50	7.909,28	113
4609	Drugi stroški materiala	1.580,03	2.019,05	78
460	**Stroški materiala**	**371.304,66**	**295.998,37**	125
4610	Stroški storitev za opravljanje javne dejavnosti	173.189,08	97.762,29	177
4611	Stroški storitev tekočega in investic. vzdrževanja	36.170,73	31.112,04	116
4612	Stroški zavarovanja, varovanja	3.385,51	3.355,56	101
4613	Stroški intelekturalnih storitev (izobraž. zdr. pregledi, varstvo pri delu, revizija)	34.724,24	32.164,93	108
4614	Stroški komunalnih storitev in prevozov	8.869,36	7.742,55	115
4615	Stroški v zvezi z delom	13.652,37	1.972,12	692
4616	Stroški v zvezi z delom; pogodbe o delu, AH		2.320,72	
4617	stroški reprezentance			
4618	stroški storitev iz prejšnjih obdobij			
4619	Stroški drugih storitev	1.418,16	3.943,16	36
461	**Stroški storitev**	**271.409,45**	**180.373,37**	150
***462**	**Amortizacija***	**23.124,09**	**26.163,35**	88
463	**Rezervacije**		**0,00**	
4640	Stroški dela – plače	971.675,78	1.073.050,99	91
4641	Stroški nadomestil plač	233.113,48	241.903,82	96
4642	Stroški prevoza na delo in prehrane	91.578,82	68.441,62	134

4643	Stroški pokojninskih premij	22.711,30	21.598,70	105
4644	Regres za letni dopust	71.074,07	56.003,41	127
4645	Drugi stroški dela(jubilejne,odpravnine)	1.823,51	15.165,84	12
4646	Prispevki od plač, drugi prejemki	191.167,40	210.279,02	91
4647	Dajatve od plač, drugi prej.			
4649	Drugi stroški dela		0,00	
464	**Stroški dela – plače**	**1.583.144,36**	**1.686.443,40**	94
4651	reproduciranje avtorskih del		945,74	0
4652	stroški dajatev, ki niso odvisne od stroškov dela		11.471,52	0
465	**Drugi stroški**	**8.560,04**	**12.417,26**	69
466	**Stroški prodanih zalog**		**0,00**	
467	**Finančni odhodki**	**2,60**		
468	**Izredni odhodki**		**9,38**	
469	**Prevrednotovalni poslovni odhodki**			
3	**RAZLIKA MED PRIHODKI IN ODHODKI**	**5.466,84**	**824,20**	663
	davek od dohodka pravnih oseb	**54,53**	**0,00**	
	čisti presežek prihodkov nad odhodki	**5.412,31**	**824,20**	

Pri prihodkih odstopajo prihodki učencem, saj se je leto 2022 napram 2021 odvijalo zaradi COVID-19 razmer kar običajno. Ravno tako tudi dodatki, ki so bili iz tega naslova v leto 2022 niso bili, samo dodatek za materialne stroške.

Pri odhodkih izstopajo materialni stroški in stroški, stroški plač in drugi stroški v zvezi z delom in sicer zato, ker pri plačah ni več dodatkov, povečali pa so se drugi stroški v zvezi z delom, ker pouk poteka običajno.

PRIMERJAVA PRIHODKOV IN ODHODKOV ZA LETO 2022 IN 2021 PO VIRIH FINANCIRANJA

PRIHODKI

vir	leto 2022	leto 2021	index
JAVNA DEJAVNOST	**1.943.166**	**1.935.652**	100
MIZŠ	1.778.279	1.644.754	108
Občina	155.103	123.355	126
Dražavni proračun - COVID	5.738	164.274	3
Donacije in finančni prihodki	4.046	3.269	124
DRUGA JAVNA IN TRŽNA DEJAVNOST	**319.845**	**266.577**	120
Prehrana učencev, zaposlenih, zunanjih odjem	301.812	248.198	122
tržna dejavnost	18.033	18.379	98
SKUPAJ	**2.263.011**	**2.202.229**	**103**

ODHODKI

vir	leto 2022	leto 2021	index
JAVNA DEJAVNOST	**2.241.446**	**2.184.868**	103
MIZŠ	1.688.331	1.821.676	93
Občina	154.932	134.670	115
Ostala javna dejavnost	398.183	228.522	174
TRŽNA DEJAVNOST	**16.101**	**16.537**	97
tržna dejavnost	16.101	16.537	145
amortizacija	0	0	
SKUPAJ	**2.257.547**	**2.201.405**	**103**

CELOTNI PRIHODKI doseženi v letu 2022 so znašali 2.263.012 € in so bili za 2,8 % višji od doseženih v letu 2021.

Vrsta prihodkov	real.2022	real.2021	indeks R22/R21
Prihodki od poslovanja	2.262.159	2.200.811	1,0279
Finančni prihodki	553	1212	0,4563
Drugi prihodki	300	206	1,4563
CELOTNI PRIHODKI	**2.263.012**	**2.202.229**	**1,0276**

Prihodki od poslovanja znašajo 2.262.159 € in predstavljajo prihodke od prodaje proizvodov in storitev ter so bili doseženi z izvajanjem javne službe in tržne dejavnosti. Predstavljajo 99,96 % celotnih prihodkov.

Javna služba:

- MIZŠ nam vsako leto izdaja sklep o obsegu financiranja dejavnosti, ki vsebuje sredstva za stroške dela in sredstva za programske materialne stroške.

Prihodki za stroške dela in ostali stroški po sklepu MIZŠ znašajo:

Konto	prihodki	realizacija 2022
760001	bruto plače	1.154.397
760002	prispevki za plače	180.437
760003	regres za prehrano	44.818
760004	prevozi na delo zap.	44.385
760006	jubilejne nagrade	606
760007	regres za letni dopust	69.559
760009	odpravnine	1.116
760022	sind. zaupnik	602
760042	storitveni servis	78.938
760043	spremlj.ekskurzij	1.212
760044	pogodbeno delo	9.258
760056	specifično po pogodbi	10.208
760062	KAD premije	21.986
760063	zaposl.invalidov	7.679
76076	vrednotenje npz	943

Prihodki za materialne stroške po sklepu

Konto	prihodki	realizacija 2022
760014	materialni stroški	47.502

Občina nakazuje stroške po dejanskih stroških, zmanjšanih za stroške, ki jih pokrivamo iz kalkulacije cene za prehrano iz tržne dejavnosti po sklepu župana.
Sodila vsebujejo naslednje Elemente za oblikovanje cene.

Jutranje varstvo	Deleži v %
energet.stroški : elektrika, voda	2
administrat.stroški : vzdrževanje, pisarniški mat.	23
drugi stroški : čistila, komunalni stroški	8
amortizacija	6
skupaj	**80**
stroški dela – plače zaposlenih	61
Skupaj stroški JV	100

Najem učilnice	Delež v %
elektrika	18
voda	6
čistila	6
papir	6
komunala	10
čiščenje	13
vzdrževanje	10
amortizacija	11
Drugi stroški - plače	20
skupaj	**100**

Zajtrk, malica v PB	ZAJTRK delež %	MALICA V PB delež %	KOSILA MALA delež %	KOSILA MALA delež %
živila in drugi material	49	49	80,00	80,00
energet.stroški (70% elekt,30 % voda)	4	4	1,00	1,00
administr.stroški (40%vzdržev.,60%papir)	7	7	1,00	1,00
drugi stroški (30% čistila,70% komun)	1	1	0,30	0,30
plače zaposlenih	35	35	16,70	16,70
amortizacija	4	4	1,00	1,00
skupaj	100	100	100	100

	KOSILA	KOSILA	MALICA
	zaposleni	zunanji	zaposleni
	delež %	delež %	delež %
živila in drugi material	80	80	49
energet.stroški (70% elekt,30 % voda)	1	1	4
administr.stroški (40% vzdržev.,60%papir)	1	1	7
drugi stroški (30% čistila,70% komun)	0,30	0,30	1
plače zaposlenih	16,70	16,70	35
amortizacija	1	1	4
skupaj	100	100	100

- Ostala javna služba

Sklep MIZŠ ne vključuje subvencije prehrane učencev, sredstva za učbeniški sklad, subvencije šole v naravi, specifične stroške šole, kot so sredstva za vrednotenje preizkusa znanja učencev in sredstva za SAZOR.

Poleg zgoraj omenjenih prihodkov beležimo tudi prihodke učencev za malice, prevoze, vstopnine, šole v naravi, plavalni tečaj, tabore, likovne potrebščine, drugi materiali za pouk, za poškodovane učbenike, prihodke dodatne športne vzgoje in druge dejavnosti učencev na šoli. To so istočasno doplačila staršev in predstavljajo pridobitno dejavnost, čeprav so prihodki javne službe.

Med ostalo javno službo sodijo tudi sredstva iz projektov, Tradicionalni slovenski zajtrk in Shema sadja.

Tržna dejavnost:

Prihodki iz naslova tržne dejavnosti v letu 2022 beležimo na podlagi pravilnika. Tržna dejavnost predstavlja prihodek iz naslova kosil zaposlenih in zunanjih odjemalcev.

Finančni prihodki iz naslova prejetih obresti znašajo 552 €.

Prevrednotovalni poslovni prihodki se pojavijo ob prodaji oziroma odtujitvi osnovnih sredstev, ko nastane presežek prodajne vrednosti nad knjigovodsko vrednostjo in šola jih v letu 2022 ni imela.

CELOTNI ODHODKI so znašali 2.257.545 € in so bili za 3 % večji od leta 2021.

Vrsta odhodkov	real.2022	real.2021	indeks 22/21	%
Odhodki od poslovanja:				
- Stroški materiala	371.305	295.998	125	25,44 pov.
- Stroški storitev	271.410	180.373	150	50,47 pov.
- Amortizacija	23.124	26.163	88	11,62 zman.
- Stroški dela	1.583.144	1.686.443	94	6,12 zman.
- Drugi stroški	8.560	12.417	69	76,32 zman.
Finančni odhodki	3	9	33	66,67 zman.
Prevrednotovalni posl. Odh.				
CELOTNI ODHODKI	2.257.546	2.201.403	103	2,55 pov.

Poslovni izid:

RAZČLENITEV POSLOVNEGA IZIDA ZA LETO 2022 PO DEJAVNOSTIH					
NAZIV	SKUPAJ	MIZŠ	OBČINA	OSTALA JAVNA DEJAVNOST	TRŽNA DEJAVNOST
CELOTNI PRIHODKI	2.263.013	1.688.342	155.103	401.534	18.034
CELOTNI ODHODKI	2.257.546	1.688.331	154.932	398.183	16.100
REZULTAT	5.467	11	171	3.351	1.934
davek od dohodka PO	55				
ČISTI PRESEŽEK PRIH. NAD ODH.	5.412				

Poslovni izid izkazuje povečanje iz ostale dejavnosti in tržne dejavnosti.

I. b : IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Zaradi spremljanja gibanja javno finančnih prihodkov in odhodkov smo ugotovljene podatke zaključnega računa razčlenili tudi na način, ki je z Zakonom o računovodstvu, Pravilnikom o enotnem kontnem načrtu za proračun in proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava določen za druge uporabnike enotnega kontnega načrta, kar z drugimi besedami pomeni, da smo podatke o prihodkih in odhodkih izkazali tudi evidenčno – po načelu denarnega toka oziroma plačane realizacije, kar pomeni, da je poslovni dogodek nastal in da je prišlo do prejema ali izplačila denarja (prilivi, odlivi).

Evidenčno izkazovanje podatkov je potrebno zaradi sestavljanja bilanc javno finančnih prihodkov oziroma prejemkov in izdatkov na ravni države ali občine.

Podatki izkazani na evidenčnih kontih (prihodke – 71, 72, 73, 74, 78 in odhodke – 40, 41, 42) niso primerljivi s podatki izkazanimi na rednih kontih obračunane realizacije (konti skupin 46 in 76).

V obrazcu Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka smo ločeno izkazovali prihodke in odhodke iz naslova opravljanja javne službe in tržne dejavnosti.

Uporabili smo enaka sodila, kot v obrazcu Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti.

V tabeli Izkaz prihodkov in odhodkov po denarnem toku je prikazana realizacija za leti 2021 in 2022 z indeksi. Finančni načrt za leto 2022 je bil pripravljen na podlagi predhodnega usklajevanja z občino Izola in v skladu s sklepom MIZŠ o obsegu financiranja dejavnosti. Po sprejetju s strani sveta zavoda smo podpisali Pogodbo o sofinanciranju dejavnosti z občino Izola. Tako je v tabeli prikazana tudi primerjava med FN 2022 in realizacijo 2022 z indeksi.

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka

FINANČNI NAČRT ZA LETO 2022

Šifra PU:	NAZIV UPORABNIKA
	65382 - OSNOVNA ŠOLA LIVADE IZOLA, LIVADE 7, 6310 IZOLA

A. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

KONTO	AOP	- v evrih - NAZIV	REALIZACIJA 2021 (1)	SPREJETI FINANČNI NAČRT 2022 (2)	REALIZACIJA NA DAN 31.12.2022 2022 (4)	INDEKS REAL. 19/FN 21 (1/4*100)
7	401	**I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)**	**2184641**	**2278991**	**2269192**	**103,9**
	402	**1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)**	**2060065**	**2128991**	**2269128**	**110,1**
	403	**A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)**	**2017928**	**2061591**	**1965627**	**97,4**
7400	404	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	1847199	1851700	1764719	95,5
7400		- Transferni prihodki za tekočo porabo od MIZŠ	1847199	1851700	1764719	95,5
7400		- Drugi Transferni prihodki iz državnega proračuna (druga ministrstva)			0	
7401	407	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	170729	209891	200908	117,7
7401		-Transferni prihodki za tekočo porabo	137037	148566	141815	103,5
7401		Transferni prihodki za investicije	33692	61325	59093	175,4
7402	410	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja				
7403, 7404	413	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij				
del 740	418	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij				
741	419	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije				
	420	**B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (422+423+487+424+425+426+427+428+488+489+490+429+430)**	**42137**	**67400**	**303501**	**720,3**
del 7102	422	Prejete obresti				
7100	423	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki				
7103	487	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja				
7141	424	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	41427	66400	298142	719,7
72	425	Kapitalski prihodki				
730	426	Prejete donacije iz domačih virov	710	1000	5359	754,8
731	427	Prejete donacije iz tujine				
732	428	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč				
782	488	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov				
783	489	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada				
784	490	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU				
786	429	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije				
787	430	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in drugih držav				
	431	**2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433)**	**124576**	**150000**	**64**	**0,1**
7130	432	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	124576	150000		0,0
del 7102	433	Prejete obresti			64	

4	**437**	**II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)**	**2196161**	**2278991**	**2272932**	**103,5**
	438	**1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)**	**2071392**	**2128993**	**2254869**	**108,8**
	439	**A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)**	**1445096**	**1484108**	**1342637**	**90,5**
del 4000	440	Plače in dodatki	1258880	1288258	1113212	88,4
del 4001	441	Regres za letni dopust	57034	60000	71236	124,9
del 4002	442	Povračila in nadomestila	62843	70000	89591	142,6
del 4003	443	Sredstva za delovno uspešnost	48983	50000	60729	124,0
del 4004	444	Sredstva za nadurno delo	740	850	6045	816,9
del 4005	445	Plače za delo nerezidentov po pogodbi				
del 4009	446	Drugi izdatki zaposlenim	16616	15000	1824	11,0
	447	**B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)**	**232026**	**233460**	**212384**	**91,0**
del 4010	448	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	113404	116410	102736	90,6
del 4011	449	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	93284	94460	84877	91,0
del 4012	450	Prispevek za zaposlovanje	1158	1260	1015	87,7
del 4013	451	Prispevek za starševsko varstvo	1315	1330	1196	91,0
del 4015	452	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi	22865	20000	22560	98,7
	453	**C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)**	**355299**	**346900**	**618489**	**178,3**
del 4020	454	Pisarniški in splošni material in storitve	180003	150000	381750	212,1
del 4021	455	Posebni material in storitve	13030	13000	14072	108,0
del 4022	456	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	72204	91200	95356	132,1
del 4023	457	Prevozni stroški in storitve	8851	8000	25092	283,5
del 4024	458	Izdatki za službena potovanja	1610	2000	13092	813,2
del 4025	459	Tekoče vzdrževanje	17149	28000	21316	124,3
del 4026	460	Poslovne najemnine in zakupnine	11731	11700	14695	125,3
del 4027	461	Kazni in odškodnine				
del 4028	462	Davek na izplačane plače				
del 4029	463	Drugi operativni odhodki	50721	43000	53116	104,7
403	**464**	**D. Plačila domačih obresti**				
404	**465**	**E. Plačila tujih obresti**				
410	**466**	**F. Subvencije**				
411	**467**	**G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom**				
412	**468**	**H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam**				
413	**469**	**I. Drugi tekoči domači transferji**				
420	**470**	**J. Investicijski odhodki**	**38971**	**64525**	**81359**	**126,1**
		- Investicijski odhodki javna služba	38825	61325	81359	
		- Investicijski odhodki tržna dejavnost	146	3200		
	481	**2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)**	**124769**	**149998**	**18063**	**14,5**
del 400	482	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	23125	21000	1402	6,1
del 401	483	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	3403	3381	226	6,6
del 402	484	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	98241	125617	16435	16,7
	485-486	**III. PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) PRIHODKOV NAD ODHODKI (I.-II.)**	**-11520**	**0**	**-3740**	

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

KONTO	AOP	- v evrih - NAZIV	SPREJETI FINANČNI NAČRT 2020 (1)	SPREJETI FINANČNI NAČRT 2020 (1)	OCENE REALIZACIJE JANUAR-DECEMBER 2020 (3)	% REALIZACIJE FINANČNEGA NAČRTA 2020 (4=3/1*100)
75	**500**	**IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV**				
44	**512**	**V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV**				
	524-524	**VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)**	**0**	**0**	**0**	

a) PRIHODKI PO NAČELU DENARNEGA TOKA

	Vir	Real.2021	Real.2022
JAVNA DEJAVNOST			
	prihodki prejeti iz državnega proračuna	1.847.200	1.764.719
	prihodki prejeti iz občinskega proračuna	17.073	200.908
	Prejeta sredstva iz proračunov iz EU		
	drugi prih.za izvajanje javne dejavnosti	195.600	285.533
TRŽNA DEJAVNOST	prihodki od prodaje na trgu	124.769	18.033
SKUPAJ prihodki		**2.184.642**	**2.269.193**

b) ODHODKI PO NAČELU DENARNEGA TOKA

b) ODHODKI PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Vir	Real.2021	Real.2022
odhodki za izvajanje **javne službe**	2.041.440	2.254.870
odhodki za izvajanje **tržne dejavnosti**	154.721	18.063
SKUPAJ odhodki	**2.196.161**	**2.272.933**

c) REZULTAT PO NAČELU DENARNEGA TOKA

V izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po denarnem toku izkazujemo vsa prejeta sredstva v višini 2.269.193 € in vse odhodke v višini 2.184.642 €. Rezultat gibanja denarnih tokov v letu 2022 izkazuje presežek odhodkov nad prihodki v višini 3.740 €.

- **Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov**

Finančnih terjatev in naložb zavod nima, zato se izkaz računa financiranja ne izpolnjuje. (ne dajemo kreditov).

- **Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov**

Zavod nima najetih kreditov in zato se izkaz računa financiranja ne izpolnjuje.

IZRAČUNAVANJE PRESEŽKA PO FISKALNEM PRAVILU (77. ČLEN ziprs1718)

Javni zavodi izračunavajo zbrane presežke preteklih let po denarnem toku in jih zmanjšajo za neplačane obveznosti, neporabljena namenska sredstva, ki so namenjena financiranju izdatkov v prihodnjem obdobju in ki so evidentirana na kontih časovnih razmejitev, ter za neporabljena sredstva za investicije (obveznosti določene v 77. členu ZIPRS1718).

Za leto 2022 pa izkazujemo presežek odhodkov nad prihodki po denarnem toku, kar pomeni, da ne izračunavamo presežka po fiskalnem pravilu.

2. BILANCA STANJA

2.1. podatki o stanju opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev

Vsa sredstva zavoda so last ustanovitelja - občine Izola, zato vsa sredstva vodimo v poslovnih knjigah kot sredstva prejeta v upravljanje – obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva (konto 980000).

Med sredstvi v upravljanju izkazujemo neopredmetena sredstva – materialne pravice (računalniški programi), nepremičnine – gradbene objekte, opremo in druga opredmetena osnovna sredstva – opremo, drobni inventar in knjige.

Opredmetena osnovna sredstva vodimo po nabavni vrednosti, ki je sestavljena iz nakupne cene, povečane za morebitne davke, stroške prevoza ter druge neposredne stroške, ki se nanašajo na osnovna sredstva. Redni odpis osnovnih sredstev se prične odpisovati s prvim dnem naslednjega meseca, v katerem se začne uporabljati in se obračunava do dokončnega nadomestila vrednosti. Za metodo amortiziranja smo izbrali enakomerni časovni odpis. Stroški odpisa se pokrivajo v breme ustreznih obveznosti do virov sredstev.

Drobni inventar, ki ga vodimo med osnovnimi sredstvi, ima dobo uporabnosti daljšo od enega leta in njegova posamična vrednost ne presega 500,00 €, ga odpišemo v celoti že ob nabavi, razen tistih, ki jih vodimo po načelu istovrstnosti.

Knjige so, tako kot drobni inventar, na podlagi 45. člena Zakona o računovodstvu, v celoti odpišejo ob nabavi.

Pregled dolgoročnih sredstev na dan 31. 12.2022 po nabavni, odpisani in neodpisani vrednosti

Vrsta dolg. sredstev	Nabavna vrednost	Poprav. vrednosti	Neodpisana vrednost	% neodpisane vrednosti sredstev
1. Zgradbe	**3.145.068**	**1.592.784**	**1.552.284**	**49,36%**
2. Dolg. prem. pravice - rač. programi	**4.973**	**4.973**	**0**	**0,00%**
3. SKUPAJ oprema	**613.699**	**575.391**	**38.309**	**6,24%**
Oprema v OS	227.422	189.114	**38.309**	**16,84%**
Oprema v DI	272.800	272.800	**0**	**0,00%**
Knjige	113.477	113.477		**0,00%**

V letu 2022 smo nabavili sledeče (po virih)

VRSTA INVESTICIJE	občina Izola	MIZŠ in Arnes	kalkulacija cene -tržna dejavnost	presežek iz prejšnjih let	donacije
investicijsko vzdržev .stavbe	**57.481,08**	**0,00**	**2.782,08**	**0,00**	**0,00**
sanacija stavba	48.771,43				
ALU vrata in okna	8.381,40				
sanacija stavba			1.611,89		
sanacija stavba	328,25		1.170,19		
oprema - osnovna sredstva	**0,00**	**0,00**	**3.004,85**	**0,00**	**0,00**
garderobne omare			2.039,84		
salamoreznica			965,01		
oprema - drobni inventar	**2.231,31**	**0,00**	**2.017,58**	**0,00**	**0,00**
voziček za shranjevanje			71,83		
namizna krožna žaga			239,99		
krivilnik za plastične mase			396,50		
POS tiskalnik	261,01				
omara in pisarniški stol	437,98				
16 miz, tabla	1.318,82				
kinestetična miza	213,50				
zastve			234,24		
termo posode 2x			418,66		
pisalna miza,,predalnik stol			656,36		
SKUPAJ NABAVA V LETU 2021	**59.712,39**	**0,00**	**7.804,51**	**0,00**	**0,00**

KNJIGE		**3.097,55**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Nabave po sklepu občine:

Javni zavod: OŠ LIVADE Plan in realizacija - investicijski transferi občine Izola			
zap.št.	**vrsta oprema**	**proračun občine**	**realiazcija**
1.	računalniška oprema	2.100	261
2.	prenosniki	3.000	
3.	projektorji	3.000	
4.	osnovna šolska oprema	5.294	1.970
5.			
6.			
7.			
	Skupaj opremljanje:	**13.394**	**2.231**

zap.št.	**investicijsko vzdrževalno delo**	**proračun občine**	**realizacija**
1.	sanacija sanitarij	47.931	57.481
2.			
3.			
4.			
	Skupaj investicijsko vzdrževanje:	**47.931**	**57.481**

	Skupaj opremljanje in inv.vzdrževanje:	**61.325**	**59.712**

Konti skupine 00 in 01- neopredmetena sredstva

Nabavna vrednost neopredmetenih sredstev (računalniški programi) se v letu 2022 ni povečala, saj nismo ničesar nabavili

Konti skupine 02 in 03 – nepremičnine

S sklepom Občine Izola nam je v letu 2022 financirala sanacijo sanitarij v vrednosti 47.931 €.

Zaradi povečane vrednosti izvedene investicije se druga planirana nabava ni izvedla, ker so se sredstva s sklepom občine prerazporedila na to investicijo.

Zgradbe smo amortizirali v skladu s Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa. Amortizacija stavb je znašala 85.651 €. Vir pokrivanja amortizacije je bil iz sredstev v upravljanju ustanovitelja, konto 980000. Neodpisana vrednost na dan 31.12.2022 znaša 1.552.284 €. V letu 2022 smo vrednost povečali za 59.093 € zaradi investiranja v obnovo sanitarij.

Stavbna zemljišča 248.156,25 € po standardih niso vir amortiziranja.

Konti skupine 04 in 05 – oprema in druga opredmetena osnovna sredstva
Opremo in smo v letu 2022 povečali za 3.005 €, drobni inventar pa za 4.249, knjige v knjižnici za 3.098 €.

Inventurna komisija vsako leto pregleda in popiše poleg vseh osnovnih sredstev tudi drobni inventar, čigar vrednost se ob nabavi odpiše. Sredstva, ki se uničijo, razbijejo in niso več primerna za uporabo, pa predlaga, da se jih izloči iz seznama in komisijsko uniči.
Tako je inventurna komisija za leto 2022 predlagala, da se zaradi dotrajanosti , uničenja in tehnološke zastarelosti izločijo:

	Naziv	Nabavna vrednost
1.	Knjige	65,63
2.	Drobni inventar	10.540,02
3.	Osnovna sredstva	6.332,66
4.	SKUPAJ	16.938,31

Konti skupine 08 – dolgoročne terjatve iz poslovanja
Drugi dolgoročnih terjatev iz poslovanja do uporabnikov državnega proračuna (konto 0850) nismo imeli.

2.2. Naložbe prostih denarnih sredstev

Konti skupine 10 – denarna sredstva v blagajni
Stanja denarnih sredstev v blagajni na dan 31.12.2022 nismo imeli. Blagajniškega poslovanja se ne poslužujemo in ga zato šola nima.

Konti skupine 11 – dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah
OŠ Livade Izola je imela na dan 31.12.2022 na podračunu, odprtem pri Upravi RS za javna plačila Koper, denarna sredstva v višini 22.450,73 €. Stanje sredstev na računu je usklajeno z zneskom, izkazanim v podatkih Uprave RS za javna plačila.

Šola nima naloženih prostih denarnih sredstev.

2.3. Neporavnane terjatve

Konti skupine 12 – kratkoročne terjatve do kupcev
Terjatve izkazujemo v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih listin (računov), ob predpostavki, da bodo tudi plačani. Terjatve , za katere domnevamo, da bodo težko izterjane, obravnavamo kot dvomljive, rok preknjižbe je eno leto. Če se zaradi njih začne sodni postopek, jih obravnavamo kot sporne.

Kratkoročne terjatve do kupcev so znašale 33.164,54€.

Kratkoročne terjatve do kupcev izvirajo iz:

Konto	terjatve do kupcev	
120000	starši za šolske storitve	29.621
120001	kupci zunanji odjemalci	932
120003	zaposleni	1.578
120004	ostali kupci	1.033
120008	terjatev doplačnika	5.260
		33.164

Konti skupine 14 – kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta
Na kontih skupine 14 izkazujemo vse kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta, za katere se sestavlja premoženjska bilanca države oziroma občine.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta so na dan 31.12.2022 znašale 189.243,74 €, in sicer:

- terjatve Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport v višini 155.229,17 € za plače, ki bodo izplačane v januarju 2022.
- terjatve do občine znašajo 33.743 € in predstavljajo pokrivanje stroškov za december 2022
- terjatve do ostalih proračunskih uporabnikov pa MOK za 234 € - kosila in 38 € za obresti na podračunu občine.

Terjatve do občine Izola smo uskladili z IOP obrazcem. Predstavljajo prihodke za materialne mesečne stroške in prihodke za stroške večnamenske telovadnice.

Konti skupine 17 – druge kratkoročne terjatve
Druge kratkoročne terjatve so znašale 18.819,11 € in izvirajo pretežno iz boleznin v breme ZZZS.

Konti skupine 19 – aktivne časovne razmejitve
V letu 2022 AČR nismo izkazovali.

2.4. Zaloga

OŠ Livade Izola ima oblikovane zaloge v skupni vrednosti 367 €. Nabavljen in neporabljen material v skladišču (živila) za pripravo zajtrka in malice učencev znaša 324 €, zalogo čistil pa v višini 43 €. Zalogo posameznih artiklov imamo za tekoče poslovanje in jo bo šola porabila v roku enega meseca. Blago in material naročamo sprotno, zato praviloma ne ustvarjamo zalog oziroma zgolj v višini, ki omogoča nemoteno poslovanje.
Zaloge se vrednotijo po izbrani metodi, določeni v Pravilniku o računovodstvu, kjer je zapisana metoda povprečnih cen.

2.5. Neporavnane obveznosti

Konti skupine 21 – kratkoročne obveznosti do zaposlenih
Šola izkazuje kratkoročne obveznosti do zaposlenih za obračunane toda neizplačane plače, nadomestila in druge prejemke iz delovnega razmerja v višini 121.2010 €. To so obveznosti za mesec december 2022, za izplačila v letu 2023.

Konti skupine 22 – kratkoročne obveznosti do dobaviteljev
Kratkoročnih obveznosti do dobaviteljev ima šola v višini 49.069 € in jih redno poravnava.

Konti skupine 23 – druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja
Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja ima šola v višini 20.575 €. To so druge obveznosti zaposlenih za mesec december 2022, ki se glede na datum izplačila plače izplačajo v mesecu januarju.

Konti skupine 24 – kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta
Na kontih skupine 24 izkazujemo vse kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta, za katere se sestavlja premoženjska bilanca države oziroma občine.
Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo 21.720 € in bodo poravnane na dan zapadlosti. Vse obveznosti zapadejo v letu 2022.

Obveznosti na kontu skupine 24 sestavljajo:

	Naziv:	Datum zapadlosti	€
242000	CENTER ZA KULTURO ,ŠPORT	19.1.2023	362,56
242000	CENTER ZA KULTURO ,ŠPORT	19.1.2023	529,19
242000	CENTER ZA KULTURO ,ŠPORT	30.1.2023	362,56
242000	CENTER ZA KULTURO ,ŠPORT	30.1.2023	358,01
242000	MINISTRSTVO ZA JAVNO UPRAVO	6.2.2023	64,00
242000	NACIONALNI LABORATORIJ ZA	19.1.2023	56,49
242000	OSNOVNA ŠOLA VOJKE ŠMUC	26.1.2023	16.791,92
242000	OSNOVNA ŠOLA VOJKE ŠMUC	26.1.2023	1.262,40
242000	OSNOVNA ŠOLA VOJKE ŠMUC	5.2.2023	933,14
242000	UPRAVA RS ZA JAVNA PLAČILA	5.1.2023	18,12
242000	UPRAVA RS ZA JAVNA PLAČILA	3.2.2023	18,89
242000	ZDRAVSTVENI DOM KOPER	5.2.2023	956,62
242000	ZAVOD RS ZA ŠOLSTVO	19.1.2023	5,80
			21.719,70

2.6. Časovne razmejitve

Konto skupine 29 – pasivne časovne razmejitve
Na pasivnih časovnih razmejitvah izkazujemo kratkoročno odložene prihodke v višini 11.552 €. To so neporabljena namenska sredstva za sklade.
Med pasivnimi časovnimi razmejitvami se izkazuje odložene – neporabljene prihodke od MIZŠ, ki so namenska sredstva. Odloženi prihodki po namenih porabe se lahko izkažejo, ker še odhodki niso nastali v tekočem letu.

Določeni uporabniki med pasivnimi časovnimi razmejitvami (konti skupine 29) izkazujejo tudi kratkoročne odložene prihodke, ki se nanašajo na naslednje obračunsko obdobje:
- zaračunane zneske, ki še niso prihodki, ker stroški ali odhodki, katerih pokrivanju so ti zneski namenjeni, v obračunskem obdobju še niso nastali
- namenska sredstva, prejeta za pokrivanje določenih stroškov ali odhodkov, ki pa še niso nastali.

Kratkoročne odložene prihodke določeni uporabniki pretvorijo v obračunane prihodke, ko so storitve opravljene in morajo pokriti stroške.
Ob zmanjšanju časovnih razmejitev, ko bodo nastali odhodki financiranja iz namenskih prihodkov preteklega leta, bodo izkazani tudi prihodki namenskih sredstev. (vir: http://www.seja.si)

2.7. Viri sredstev za vlaganje v opredmetena in neopredmetena osnovna sredstva in dolgoročne obveznosti

Po 61. členu Pravilnika o enotnem kontnem načrtu določeni uporabniki skupine kontov 90 – Splošni sklad – ne uporabljamo. Zato bo ta postavka obrazca bilance stanja prazna.

Po tretjem odstavku 62 člena Pravilnika o enotnem kontnem načrtu uporabljajo skupino 91 državni proračuni in proračuni občin, mi kot določeni uporabniki pa ne oblikujemo rezervnega sklada, zato bo tudi ta postavka obrazca bilance stanja prazna. Ravno tako velja tudi za vse postavke bilance stanja, ki se nanašajo na skupino kontov 93, 94, 96 in 97.

Konti skupine 92 – Dolgoročne pasivne časovne razmejitve
Prejeli smo donacije za nabavo projektorja, platna, nosilca in klime v višini 2.645,49 €. Tako je trenutno stanje na razmejitvah znesek 1.925,04 €.
Postavke za leto 2022 nismo zmanjševali, ker nadomestna računovodja do tega trenutka nisem vedela, katera osnovna sredstva so bila nabavljena iz teh sredstev.

Konti skupine 98 – obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva, presežek prihodkov nad odhodki

Namenska sredstva za pridobitev neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev ter za investicijsko vzdrževanje stavbe prejeta iz javno-finančnih virov se ne izkazujejo kot prihodek, ampak kot investicijski transferi, ki povečujejo obveznost do vira sredstev.
Ker smo določeni – posredni uporabnik, ki ima sredstva v upravljanju, smo z ustanoviteljem Občino Izola uskladili terjatve in obveznosti na podlagi izpiska odprtih postavk ter izpisa stanja terjatev za sredstva prejeta v upravljanje na dan 31. 12. 2022.

Sredstva prejeta v upravljanje na dan 1.1.2021	**1.648.726,48**
Nabava OS in DI iz občinskega vira	2.231,40
Nabava OS projekt SIO 2020	0,00
Povečanje sredstev v upravljanju za vzdrževanje stavbe	59.092,97
Nakup OS in DI iz presežka prihodkov nad odhodki	0,00
Neporabljena sredstva za kritje amortizacije iz donacije	1.925,04
Zmanjšanje obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje-amortizacija	94.706,40
skupaj	**1.617.269,49**
Presežek prihodkov nad odhodki 2022	5.412,31
Ostanek presežka preteklih let	7.626,03
Stanje obv. za sred.prejeta v upravljanje,vključno zdonacijami	**1.630.307,83**

2.8 Predlog razporeditve ugotovljenega poslovnega izida – presežka prihodkov nad odhodki za leto 2022

Vsi prihodki	2.263.012,04
Vsi odhodki	2.257.545,20
Presežek prihodkov	5.466,84
Davek iz dohodka	54,53
Čisti presežek	5.412,31

Predlagamo, da dosežen presežek prihodkov nad odhodki v višini 5.412,31 € ostane nerazporejen, saj bomo uresničevali investicije z zmanjševanjem razlike me razredom 0 in razredom 9, kar bo imelo enake posledice, kot če bi krili investicije iz presežka prihodkov nad odhodki (natančnejši opis na strani 24). Nerazporejen presežek pa še vedno lahko s sklepom sveta zavoda razporejamo med letom po morebitnih potrebah.

2.9. izven bilančna evidenca

Na kontu 990000 vodimo aktivne zunaj bilančne evidence v višini 42.728,24 € in predstavljajo menice dobaviteljev, ki so bili izbrani preko javnih naročil za živila.

Na kontu 999000 vodimo pasivne zunaj bilančne evidence v istem znesku.

Priloge:
- Razčlenitev prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnostih
- Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ
- Bilanca stanja na dan 31.12.2022
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
- Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
- Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
- Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
- Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil
- Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov

Izola, 24.02.2023

Računovodja
Irena Žagar

OSNOVNA ŠOLA LIVADE - IZOLA
LIVADE 1 - ISOLA
SCUOLA ELEMENTARE

Ravnateljica
Maja Cetin