OBČINA IZOLA – COMUNE DI ISOLA
ŽUPAN – IL SINDACO
Sončno nabrežje 8 – Riva del Sole 8
6310 Izola – Isola
Tel: 05 66 00 100
E-mail: posta.oizola@izola.si
Web: http://www.izola.si/

Številka: 600-24/2022-2
Datum: 05.04.2023

OBČINA IZOLA – COMUNE DI ISOLA
OBČINSKI SVET

Zadeva:
Predlog za obravnavo na seji Občinskega sveta Občine Izola

Pripravila:
Zdenka Bolje, višji svetovalec za razvoj družbenih dejavnosti

Poročevalec:
Maja Cetin, ravnateljica Osnovne šole Livade Izola

Naslov: Letni delovni načrt javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola Livade Izola za šolsko leto 2022/2023

Priloge:

1. Obrazložitev LDN OŠ Livade Izola za šolsko leto 2022/2023 (priloga I)
2. Predlog sklepa (priloga II)
3. LDN OŠ Livade Izola za šolsko leto 2022/2023 (priloga III)

Priloga I

Letni delovni načrt javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola Livade Izola za šolsko leto 2021/2022

Občina Izola je ustanovitelj javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola Livade Izola. Ustanovitveni akt je Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola Livade Izola (Uradne objave Občine Izola, št. 17/17 – uradno prečiščeno besedilo, 30/19 in 19/22).

Javni vzgojno izobraževalni zavod OŠ Livade Izola je v skladu s 17. členom odloka predložil Občinskemu svetu Občine Izola v obravnavo in sprejem v vednost Letni delovni načrt javnega vzgojno izobraževalnega zavoda OŠ Livade Izola za šolsko leto 2022/2023, ki ga dostavljamo v prilogi.

Članom Občinskega sveta predlagam, da Letni delovni načrt javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola Livade Izola za šolsko leto 2022/2023 obravnavajo in sprejmejo v vednost v predloženi vsebini in obliki.

Pripravila:
Zdenka Bolje
Višji svetovalec za
razvoj družbenih dejavnosti

Kristina Zelić Laurica
Podsekretar – Vodja UDD

Milan Bogatič
Ž u p a n

Priloga II - predlog

OBČINA IZOLA – COMUNE DI ISOLA
OBČINSKI SVET – CONSIGLIO COMUNALE
Sončno nabrežje 8 – Riva del Sole 8
6310 Izola – Isola
Tel: 05 66 00 100
E-mail: posta.oizola@izola.si
Web: http://www.izola.si/

Številka: 600-24/2022-
Datum:

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur.l. RS, št. 94/07-UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12-ZUJF, 14/15-ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 80/20), 17. člena Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola Livade Izola (Uradne objave Občine Izola, št. 17/17 – uradno prečiščeno besedilo, 30/19 in 19/22) in 30. člena Statuta Občine Izola (Uradne objave Občine Izola, št. 5/18 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Izola na ___ redni seji, dne _____ , sprejel naslednji

S K L E P

1.

Občinski svet je obravnaval Letni delovni načrt javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola Livade Izola za šolsko leto 2022/2023 in ga sprejel v vednost.

2.

Ta sklep velja takoj.

Milan Bogatič
Ž u p a n

Sklep prejmejo:

1. OŠ Livade Izola, Livade 7, 6310 IZOLA
2. zbirka dokumentarnega gradiva
3. arhiv – 2x

Osnovna šola Livade Izola
Scuola elementare Livade Isola
Livade 7, 6310 Izola-Isola
tel.:05 662 55 60
faks:05 662 55 61
e-naslov: tajnistvo@oslivade.si

Izola, 29. 3. 2023

OBČINA IZOLA
Urad za družbene dejavnosti
Sončno nabrežje 8
6310 Izola

Zadeva: **Letni delovni načrt za šolsko leto 2022/23**

V prilogi vam pošiljamo Letni delovni načrt za šolsko leto 2022/23.

Lep pozdrav.

Ravnateljica
Maja Cetin

VHP230017984

OSNOVNA ŠOLA LIVADE - IZOLA
LIVADE - ISOLA SCUOLA ELEMENTARE

Priloga:
- Letni delovni načrt 2022/23

Vročiti:
- Občina Izola
- arhiv, tu

LETNI DELOVNI NAČRT



OŠ LIVADE
Izola
Šolsko leto
2022/2023

KAZALO VSEBINE

1. UVOD 1

1.1 ZAKONSKA PODLAGA ... 1

1.2 POMEN LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA ... 1

1.3 FAZE NASTAJANJA ... 1

1.4 SPREJEM LDN ... 1

1.5 POROČILO O REALIZACIJI LDN 2021/22 ... 1

1.6 OBJAVA PODATKOV LDN ... 2

2. SPLOŠNI POGOJI DELA 2

2.1 SPLOŠNI PODATKI O ŠOLI ... 2

2.2 ŠOLSKI PROSTOR ... 2

2.3 RAZVOJNA STRATEGIJA ŠOLE ... 3

2.4 MATERIALNI POGOJI ... 4

3. KADROVSKI POGOJI 8

3.1 ORGANIZACIJSKA SHEMA ŠOLE ... 8

3.2 DELOVNA MESTA STROKOVNIH DELAVCEV (PO SISTEMATIZACIJI MIZŠ) ... 9

3.3 DELOVNA MESTA ADMINISTRATIVNIH IN TEHNIČNIH DELAVCEV ... 9

3.4 STROKOVNI DELAVCI ... 9

4. OSNOVNI PODATKI O ŠOLI 16

4.1 RAZREDI IN ODDELKI ... 16

4.2 UČENCI ... 16

4.3 ŠTEVILO UČENCEV PO ODDELKIH ... 18

5. NAČRT VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA 20

5.1 ORGANIZACIJA POUKA ... 20

5.2 SODELOVANJE STARŠEV S ŠOLO ... 21

5.3 ŠOLSKI KOLEDAR ... 22

5.4 OCENJEVALNA OBDOBJA ... 23

5.5 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA ZA UČENCE 6. IN 9. RAZREDA ... 23

5.6 ROKI ZA PREDMETNE, RAZREDNE IN POPRAVNE IZPITE TER OCENJEVANJE UČENCEV, KI SE IZOBRAŽUJEJO NA DOMU ... 24

5.7 LETNI KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2022/23 ... 25

5.8 OBVEZNI PREDMETNIK 29
5.9 ORGANIZIRANI DNEVI IN RAZŠIRJENI PROGRAM 30
5.10 INTERESNE DEJAVNOSTI 42
5.11 PRIREDITVE, PREDSTAVITVE 47
5.12 SOCIALNO ZDRAVSTVENA FUNKCIJA 56
5.13 ŠOLSKA PREHRANA 56
5.14 ORGANIZIRANOST UČENCEV 57
6. PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV 59
6.1 DELO RAVNATELJICE 59
6.2 DELO POMOČNICE RAVNATELJA 59
6.3 DELO UČITELJSKEGA ZBORA 60
6.4 DELO ODDELČNIH UČITELJSKIH ZBOROV 60
6.5 DELO UČITELJEV RAZREDNIKOV 60
6.6 DELO STROKOVNIH AKTIVOV 61
6.7 STROKOVNI ORGANI ŠOLE 63
6.8 DELO STROKOVNEGA SVETA 63
7. PROGRAM DELA STROKOVNIH DELAVCEV 64
7.1 ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA 64
7.2 MOBILNA SLUŽBA: SPECIALNI PEDAGOGINJI, SOCIALNA PEDAGOGINJA, SURDOPEDAGOGINJA 68
7.3 URNIK ZUNANJIH STROKOVNIH DELAVCEV 68
7.4 LOGOPEDINJA 68
7.5 DELO ŠOLSKE KNJIŽNIČARKE 69
7.6 UČBENIŠKI SKLAD 70
8. SODELOVANJE ŠOLA – STARŠI – OKOLJE 71
8.1 SVET ŠOLE 71
8.2 SVET STARŠEV 71
8.3 ŠOLSKI SKLAD 71
8.4 ŠOLA – OKOLJE 72
9. VIRI FINANCIRANJA 73
9.1 MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE, ZNANOST IN ŠPORT 73

9.2 OBČINA IZOLA 73
9.3 STARŠI 73
9.4 DRUGA (TRŽNA) DEJAVNOST: 74
9.5 DRUGI VIRI 74
10. URESNIČEVANJE IN SPREMLJANJE LDN 75

1. UVOD

1.1 ZAKONSKA PODLAGA

Letni delovni načrt je oblikovan na podlagi:

- zakona o osnovni šoli;
- smernic za delo osnovnih šol;
- zakona o zavodih;
- zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja;
- odredbe o normativih in standardih v osnovni šoli;
- obveznega predmetnika in učnih načrtov za posamezne predmete;
- obvestil MIZŠ;
- akta o ustanovitvi šole.

1.2 POMEN LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

V skladu z 31. členom Zakona o osnovni šoli (Ur. l. RS, št. 81/06, 102/07, 107/10) se z letnim delovnim načrtom:

- zagotavlja obseg, vsebino in organizacijo vzgojno-izobraževalnega dela;
- prispeva k sistematičnemu in kvalitetnejšemu uresničevanju ciljev šole;
- omogoča načrtno delo vsem strokovnim organom šole pri uresničevanju vzgojno-izobraževalnega dela;
- omogoča učencem, staršem, zaposlenim in drugim vpogled in tudi vključevanje v življenje in delo šole;
- dobi podlago za pridobivanje materialnih in drugih pogojev za delo šole.

1.3 FAZE NASTAJANJA

maj–junij:

- Priprava in usklajevanje smernic za LDN na aktivih, v timih in delovnih skupinah.

avgust:

- Predstavitev smernic za LDN na delovnem sestanku učiteljskega zbora.
- Priprava predloga LDN.
- Usklajevanje predloga LDN na podlagi pripomb in predlogov.

september:

- Predstavitev predloga LDN na delovnem sestanku učiteljskega zbora.
- Uskladitev LDN z morebitnimi dopolnili in spremembami.

1.4 SPREJEM LDN

september: Obravnava LDN na seji sveta staršev in sveta šole ter sprejem na svetu šole.

1.5 POROČILO O REALIZACIJI LDN 2021/22

Obravnava na konferenci učiteljskega zbora in na svetu šole (potrditev poročil).

1.6 OBJAVA PODATKOV LDN

Podatki iz letnega delovnega načrta so objavljeni na spletni strani naše šole, v papirni obliki so dosegljivi v tajništvu šole.

2. SPLOŠNI POGOJI DELA

2.1 SPLOŠNI PODATKI O ŠOLI

2.1.1 NAZIV ŠOLE

Šola je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki deluje pod imenom:
OSNOVNA ŠOLA LIVADE IZOLA, SCUOLA ELEMENTARE LIVADE ISOLA, Livade 7, 6310 IZOLA;
vpisana pri Okrožnemu sodišču v Kopru v sodni register:
pod št. vložka 104782/00 dne 11. 08. 1994.

2.1.2 USTANOVITELJ

Šolo je ustanovila Občina Izola s sedežem v Izoli, Sončno nabrežje št. 8 oz. takratna Skupščina občine Izola z odlokom št. 026-12/93, z dne 7. 10. 1993.

Nov Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Livade Izola je sprejel Občinski svet 7. 7. 2017, povezava 316-5/96, št. 600-29/2016.

ŠOLSKI OKOLIŠ

Šola opravlja osnovnošolsko izobraževanje za šolski okoliš, ki obsega:

- **KS Livade:**

Kajuhova, Istrskega odreda, M. Kleve, OF, Veluščkova, Tomšičeva, Partizanska, B. Magajne, I. Regenta, Z. Miloša, E. Driolia, IX. korpusa, A. Valenčiča, F. Marušiča, M. Škapin, F. Bidovca, Zaprta, Trgovska, Zelena, Obrtna, Cesta v Pregavor, Južna cesta, Livade;

- **KS Jagodje:**

Cesta v Jagodje, Dolina, Hudourniška pot, Ilirska, Klanec, Krajna pot, Kratka, Mirna pot, Mladinska, Na griču, Na terasah, Ob progi, Oljčna, Osojna pot, Pobočna, Pod Šaletom, Pod vinogradi, Prisojna pot, Razgled, Rožna pot, Senčna, Sončna pot, Strma pot, Ul. prol. brigad, S. Aliendeja, Vrtača, Vrtna, Zadružna, Zatišje, Jagodje.

Skupni šolski okoliš z Osnovno šolo Vojke Šmuc:

Ulica Istrskega odreda, Kajuhova ulica, Partizanska ulica, Prešernova cesta, Veluščkova ulica, Ulica OF, Ulica Mirke Kleve, Ulica Franeta Marušiča, Jagodje od številke 11 do 17 ter 23, 23a, 23b (prostorski okoliš PO 61).

2.2 ŠOLSKI PROSTOR

Strokovni delavci šole prevzemamo odgovornost za učence v času izvajanja pouka in drugih aktivnosti (dnevi dejavnosti, ekskurzije, šole v naravi), določenih z letnim delovnim načrtom šole, na področju šolskega prostora, ki obsega šolske stavbe, športno dvorano, ograjen šolski prostor ter v prostorih, kjer potekajo druge dejavnosti. V šolskem prostoru veljajo pravila šolskega hišnega reda (objava na spletni strani šole).

2.3 RAZVOJNA STRATEGIJA ŠOLE

2.3.1 POUK

Nadgrajevanje in uvajanje novih nalog:

- Opisno ocenjeni bodo učenci od 1. do 2. razreda.
- Obvezne izbirne predmete bomo izvajali v skladu z zakonodajo tako, da bodo lahko učenci v 7., 8. in 9. razredu izbrali dve ali tri ure izbirnih predmetov, ki so iz leta v leto različni.
- V 4., 5. in 6. razredu bomo izvajali tudi neobvezne izbirne predmete, in sicer tehniko, računalništvo, francoščino, šport, v 1. razredu pa neobvezni izbirni predmet angleščina.
- Izvajanje fleksibilnega predmetnika pri nekaterih izbirnih predmetih.
- V šolskem letu 2022/23 bomo nadaljevali s konceptom dela z nadarjenimi učenci in dodajali nove vsebine in aktivnosti – za nadarjene učence v več starostnih skupinah. Razvijanje ugodne psiho-socialne kulture in klime na šoli (vključitev v projekt VSUO...) izvajanje preventivnega programa in zdrav način življenja (projekt Gibanje in zdravje – RAP, ZELENA šola ...).
- Upoštevanje vrednot Vzgojnega načrta in Hišnega reda, ki smo jih lani prenovili.
- Širjenje timskega dela v projektih in medpredmetnih povezavah.
- Uvajanje novih komunikacijskih poti za prenos znanja.
- Uvajanje sodobnih metod in oblik dela pri vzgojno-izobraževalnem delu in uporaba IKT tehnologije pri pouku v okviru programov E-ASISTENT, E-ZBORNICA, šolska spletna stran, spletne učilnice
- Pri večini predmetov bomo uvajali e-učbenike in druga e-gradiva.
- Upoštevanje principov vseživljenjskega učenja.

2.3.2 PROSTOR

Aktivnosti in postopki pri urejanju zunanjih površin:

- spremljanje aktivnosti pri izgradnji novih projektov v okolici šole ter oblikovanje skupnega prostora,
- nadaljevanje z urejanjem šolskih zelenic in drugih površin v šolski okolici,
- urejanje okolice za izvajanje pouka na prostem.

2.3.3 OPREMA

Nabava opreme po finančnem planu:

- opremljanje učilnic s sodobnejšimi didaktičnimi sredstvi za uspešnejše eksperimentalno delo in izkustveno učenje,
- dokup in zamenjava šolske opreme,
- oprema učilnic s sodobno IKT tehnologijo v centralni zgradbi in prizidku,
- obnovitev osnovne šolske opreme in nabava novih gradiv za povečanje uporabe IKT pri pouku, uporaba Wlan omrežja,
- nabava učnih gradiv za izvajanje projektov,
- izboljšava računalniškega omrežja za potrebe novih računalniških programov,
- nabava sodobnih učil in učnih pripomočkov,
- dokup kuhinjske opreme,
- dokup opreme za pouk na prostem.

2.3.4 KADRI

Predvidene nove in nadomestne zaposlitve (učitelj ali učiteljica: v nadaljevanju učitelj):

- učitelj podaljšanega bivanja – zaradi nadomeščanja delno odsotne delavke,
- učitelj podaljšanega bivanjav – zaradi povečanega vpisa učencev,
- učitelj glasbene umetnosti – zaradi odpovedi delavca,
- učitelj fizike – zaradi nadomeščanja odsotne delavke,
- učitelj angleščine – zaradi odpovedi delavke,
- šolska svetovalna delavka – dodatna zaposlitev zaradi spremenjenih normativov,
- drugi učitelj v prvem razredu – zaradi povečanega obsega dela,
- učitelj športa na razredni stopnji – zaradi dodatnih ur športa in izvajanja programa RAP,
- čistilka v kuhinji – zaradi odpovedi delavke.

2.3.5 IZOBRAŽEVANJE

Glede na določila KP ima vsak strokovni delavec možnost izobraževanja do 5 dni v šolskem letu v času, določenim s pravilnikom o strokovnem izobraževanju.

V tem šolskem letu se bodo strokovni delavci udeležili individualnih in skupinskih oblik izobraževanja v šoli in izven nje, in sicer:

- izobraževanje v okviru študijskih skupin (Zavod RS za šolstvo),
- izobraževanje in strokovno izpopolnjevanje po katalogu izobraževanja za šolsko leto 2022/23,
- izobraževanje po lastni želji na fakultetah za pridobitev višje stopnje izobrazbe,
- kolektivno izobraževanje v okviru prijavljenih projektov (več v nadaljevanju),
- kolektivno izobraževanje za osebnostno in strokovno rast delavcev šole (več v nadaljevanju),
- kolektivnih in individualnih izobraževanj na področju dela z IKT tehnologijo.

Kadrovski plan, finančni plan sta prilogi k LDN.

2.4 MATERIALNI POGOJI

2.4.1 ŠOLSKA ZGRADBA IN OPREMA

Šolska zgradba je bila zgrajena leta 1993. Redni pouk v novi šoli se je pričel novembra leta 1994. Leta 2003 je bil dograjen prizidek šole za I. triado z dvema učilnicama za 4. razrede in naravoslovno učilnico.



Leta 2004 so bili izvedeni naslednji posegi v centralnem objektu:

- ureditev računalnice, večnamenskega prostora, kabinetov, jedilnice in premestitev knjižnice v pritličje.

Leta 2008 so bila izvedena določena dela v okolici šole (ekonomsko dvorišče, protihrupna zaščita pred cesto A).

Leta 2009 smo izpeljali adaptacijo garderob in nabavo garderobnih omaric v centralni zgradbi ter posodobili opremo v učilnici angleščine in matematike ter fizike z interaktivnimi tablami. Del učilnic v centralni zgradbi smo tudi prebelili ter namestili dodatne klima naprave. Obnovili smo tudi velik del oken na južni strani šole ter prehodna notranja vrata.

Leta 2010 je bila opravljena določitev šolskega prostora in ograditev. Leta 2011 so se zaključila dela na zunanjem športnem objektu ob športni dvorani, ki ga bo uporabljala šola, Center za šport in krajani.

Leta 2012 je bilo narejeno še eno športno igrišče za športno dvorano Livade, ki je v skupni uporabi šole, Centra za šport in prireditve in krajanov. Na šoli pa smo nabavili večje število računalnikov in druge računalniške opreme zaradi uvedbe novega vodenja evidenc po programu E-ASISTENT in E-ZBORNICA:

Leta 2013 stalna obnovitvena dela, beljenje hodnikov in ograj, ureditev prostora za delo Svetovalnega centra Koper v kabinetu v športni dvorani.

Leta 2014 smo izpeljali adaptacijo garderob v centralni zgradbi, zaključila pa so se tudi dela na Rekreacijskem parku Livade ob šoli. Prebelili smo povezovalni hodnik med šolo in telovadnico ter zbornico, zamenjali dotrajane tende na eni strani centralne zgradbe v prizidku.

Leta 2015 so bila izvedena vzdrževalna dela prenove tal v 1. nadstropju prizidka, potekala so dela adaptacije sanitarij v pritličju v prizidku. V sodelovanju s Komunalo Izola smo zgradili ekološki otok in ga ogradili.

Leta 2016 so potekale priprave na izgradnjo prizidka k šolski jedilnici, realizirali pa smo tudi adaptacijo prehodnega prostora v prizidku šole v neprehodnega z namenom uporabe za individualno in skupinsko pomoč učencem s posebnimi potrebami.

Leta 2017 smo zaključili dela na prizidku šolske jedilnice in opravili številna adaptacijska dela npr. zamenjava dotrajanih plošč za inštalacijo v centralni zgradbi, prenova učilnice za gospodinjstvo, popravilo dela tlakov v centralni zgradbi, nakup in zamenjava ustreznega računalniškega strežnika, urejanje šolske okolice, posodobitev IKT tehnologije v nekaterih specializiranih učilnicah, dodatna klimatizacija prostorov in drugo.

Leta 2018 smo izpeljali delno zamenjavo tend, montirali ventilacijske ventile na radiatorje za boljšo učinkovitost, opravili več manjših adaptacijskih del po kabinetih in popravil v ograjenem šolskem okolju. Poskrbeli smo za ustrezno zamenjavo računalniške in druge opreme na šoli ter za dokončno zamenjali okna z aluminijastimi, nabavili 2 klima napravi v novi jedilnici in v eni učilnici, zamenjali nekaj vrat v učilnicah in WC. Okolico šole smo pripravili za novo ureditev z demontažo nevarnih in dotrajanih igral in pergole. Izvajali pa smo tudi druga vzdrževalna dela, med katerimi je najpomembnejše barvanje vseh ograj v centralni zgradbi.

Leta 2020 smo dokončali še zamenajvo vseh dotrajanih lesenih oken v centralni zgradbi, zamenjali pode v večnamenskem prostoru v centralni zgradbi, pobelili avlo v centralni zgradbi in izvedli dokončno montažo WLAN omrežja v prizidku. Okolico šole smo urejali za izvajanje pouka na prostem zaradi navodil NIJZ v zvezi s posebno zdravstveno situacijo v povezavi z možnostjo okužbe s COVID virusom po vsej Sloveniji.

Tudi leta 2021 smo izvedli nekaj vzdrževalnih del, predvsem popravilo strehe in popravila in beljenje veznega hodnika do telovadnice, nabavljali osnovno opremo, računalniško opremo in poskrbeli za zatemnitev nekaterih učilnic.

Leta 2022 smo največ časa posvetili adaptaciji WC prostorov v centralni zgradbi, hkrati smo opravili nekaj beljenj učilnic in nabav IKT opreme predvsem za računalniško učilnico in učilnico ITO. Malo jedilnico smo usposobili za pouk. V načrtu imamo še prenovo likovne učilnice in preoblikovanje zbornice.

Prostori in površine, namenjene učencem

2.4.2 CENTRALNA ŠOLA

učilnice za II. in III. triado	11
računalnica	1
knjižnica	1
medioteka – mala učilnica	1
večnamenski prostor	1
nova jedilnica in praktični pouk GOS	2
garderoba	1

2.4.3 PRIZIDEK

učilnice I. in II. triada	8
skupni prostor prvih razredov	1
učilnica naravoslovja	1
garderoba	1

2.4.4 DRUGI PROSTORI, VEZANI NA PEDAGOŠKO DELO

zbornica	1
kabinet šolske svetovalne delavke	1
kabinet 4. razredov	1
kabinet 1. razredov	1
kabinet 2. in 3. razredov	1
kabinet 5. razredov	1
kabinet podaljšanega bivanja	1
kabinet fizike	1
kabinet matematike	1
kabinet jezikoslovja	1
kabinet slovenistov	1
kabinet družboslovja	1
kabinet naravoslovja	1
kabinet športne vzgoje (šp. dvorana)	1
kabinet za ISP in DSP	1
Kabinet ISP, DSP, mediacija v športni dvorani	1
športna dvorana	1

2.4.5 ZUNANJE POVRŠINE

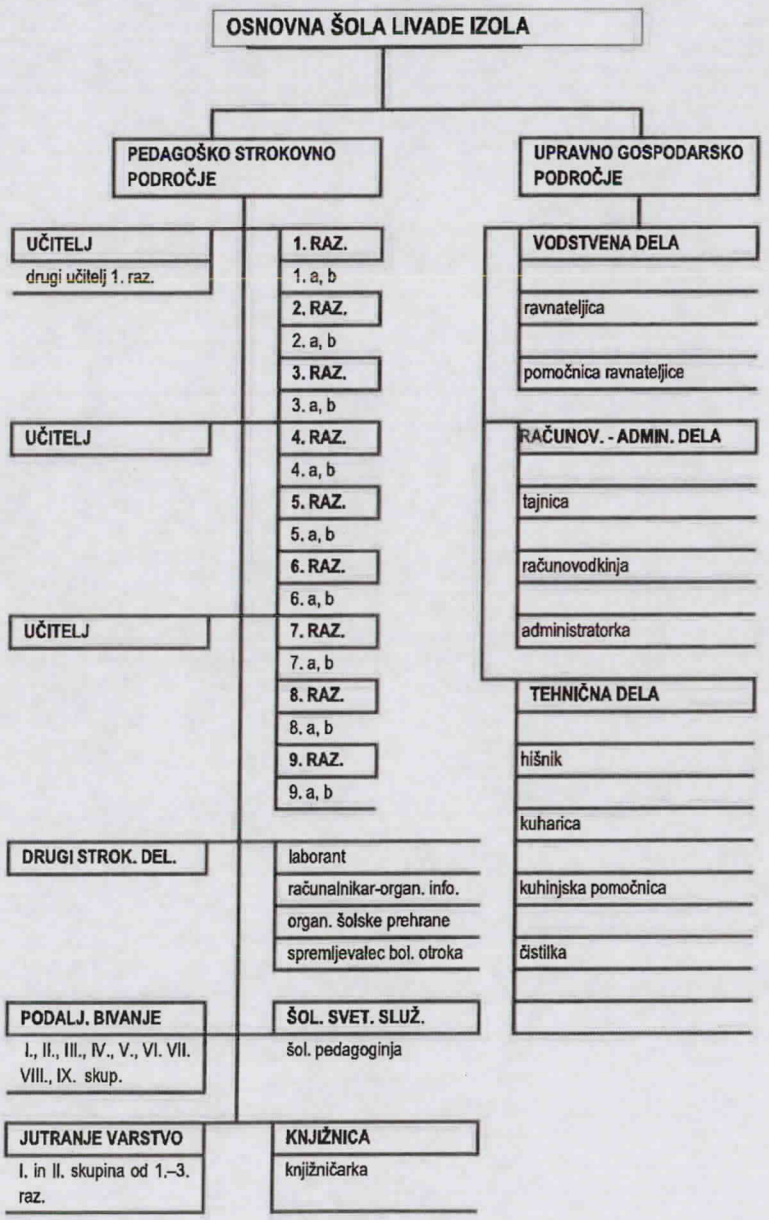
atrijsko dvorišče pred šolo
ograjena površina za prosti čas in igro
ograjene zelenice ob šoli
gospodarsko dvorišče s parkiriščem
komunikacijske dostopne poti

3. KADROVSKI POGOJI

Delavci opravljajo dela in naloge na podlagi sistematizacije delovnih mest:

1. sistemizirana s soglasjem k sistemizaciji del. mest MIZŠ in
2. sistemizirana po navodilih iz: Organizacija šolske prehrane z racionalizacijo stroškov, I. SIMČIČ, Ljubljana: Zavod RS za šolstvo, 1999.

3.1 ORGANIZACIJSKA SHEMA ŠOLE



Delavci so razporejeni na delovna mesta:

a) **glede na dolžino delovnega časa:**
   - s polnim delovnim časom;
   - s polovičnim delovnim časom;
   - s krajšim od polnega delovnega časa.

b) **glede na trajanje delovnega časa:**
   - za nedoločen čas;
   - za določen čas.

c) **glede na obliko zaposlitve:**
   - redno delovno razmerje;
   - dopolnjevanje delovne obveznosti na drugi šoli.

3.2 DELOVNA MESTA STROKOVNIH DELAVCEV (PO SISTEMATIZACIJI MIZŠ)

Ravnatelj	Pomočnik ravnatelja	Učitelji RS	Učitelji PS	Drugi učitelj 1. raz.	Učitelji OPB
1	0,5	14,47	14,98	1,36	5,6

Svet. del	Strok. del. ind. in skup. pomoči	Strok. del knjižničar	Računalnikar	spremljevalec
1,35	0,41	0,9	0,75	0,9

3.3 DELOVNA MESTA ADMINISTRATIVNIH IN TEHNIČNIH DELAVCEV

1 računovodkinja	1,54 kuharica
1 tajnica	1 hišnik
0,625 administratorka	1 čistilka
0,5 kuh. pomočnica	čistilke (čistilni servis)
0,11 + 0,065 org. prehrane	0,28 laborant

3.4 STROKOVNI DELAVCI

3.4.1 JUTRANJE VARSTVO

Ime in priimek	Razred	Učilnica
Marija Šimonović, Katja Bonaca, Sabrina Žigante	1.– 3. raz.	22–23

- Jutranje varstvo za učence 1. razreda 9-letke bo organizirano od 6.15 do 8.15 (začetek pouka). Stroške varstva prvošolcev financira MIZŠ, za vse ostale pa starši.
- Prva skupina je organizirana od 6.15 do 8.15, druga pa od 7.15 do 8.15.

3.4.2 PODALJŠANO BIVANJE

Ime in priimek	Oddelki	Razredi	Št. učencev skupaj	Št. učilnice
MAJA CEGLAR	1. oddelek	1. a	25	22
MARIJA ŽUNIĆ NEGRO	2. oddelek	1. b	23	23
DIJANA HARČEVIĆ ĆATIĆ	3. oddelek	2. a	27	26
VANJA PROHINAR	4. oddelek	2. b	26	28
MONIKA IVANČIČ IVICA ŠIŠKO	5. oddelek	3. a	24	27
ANA ŠKRBINA SABINA DRAŽIČ	6. oddelek	3. b	24	25
KAJA ŠAŠEK MIRJAM GLAVINA	7. oddelek	4. a	22	29
MARIJA ŠIMONOVIĆ	8. oddelek	4. b	19	24
ANA PEKLAJ (SUZANA PUŠNIK)	9. oddelek	5. a, b	18	10

Podaljšano bivanje nudimo učencem od 1. do vključno 5. razreda. Prične se po 4. šolski uri (ob 11.55) in traja do 16.30, s fleksibilnim časom.

Učno delo učencev, razporejenih v skupine: od 11.55/12.45 do 14. 45.
Združevanje učencev zaradi odhoda domov: od 14.45 do 16.30 ure.

3.4.3 RAZREDNIKI – UČITELJI

I. TRIADA (od 1. do 3. r.)

razred	razrednik	drugi učitelj	uči	št. učencev	št. učilnice
1. a	Maja ŠAJN	Ana Lončar Marija Žunić Negro	Drugi učitelj	26	22
		Gardi Peršolja Eva Kozjak Ana Kocjančič	ITD N1A ŠPO		
1. b	Metka BURIN	Ana Lončar Marija Žunić Negro	Drugi učitelj	25	23
		Gardi Peršolja Eva Kozjak Ana Kocjančič	ITD N1A ŠPO		
2. a	Janja FRANETIČ	Gardi Peršolja Eva Kozjak Ana Kocjančič	ITD TJA ŠPO	27	25
2. b	Vesna DEMIROVIČ	Gardi Peršolja Eva Kozjak Ana Kocjančič	ITD TJA ŠPO	27	28
3. a	Ivica ŠIŠKO	Gardi Peršolja Eva Kozjak Ana Škrbina	ITD TJA ŠPO	26	27
3. b	Sabina DRAŽIČ	Gardi Peršolja Eva Kozjak Ana Škrbina	ITD TJA ŠPO	27	26

II. TRIADA (od 4. do 5. r.)

razred	razrednik	drugi učitelji	uči	št. učencev	št. učilnice
4. a	Mirjam GLAVINA	Gardi PERŠOLJA	ITD	22	29
		Brigita BUTALA	TJA		
		Vanja PROHINAR	GUM		
		Andraž KREK	RA4		
		Ana ŠKRBINA	ŠPO		
		Igor BOŽEGLAV	NŠP		
		Andraž KREK	TEH		
4. b	Biserka GRABAR	Gardi PERŠOLJA	ITD	21	24
		Brigita BUTALA	TJA		
		Vanja PROHINAR	GUM		
		Andraž KREK	RA4		
		Brigita BUTALA	FR4		
		Igor BOŽEGLAV	NŠP		
		Ana ŠKRBINA	ŠPO		
		Andraž KREK	TEH		
5. a	Sabrina ŽIGANTE	Gardi PERŠOLJA	ITD	27	9
		Brigita BUTALA	TJA		
		Andraž KREK	RA5		
		Brigita BUTALA	FR5		
		Andraž KREK	TEH		
		Igor BOŽEGLAV	NŠP		
		Ana Kocjančič Irena PANGER VILER	ŠPO GUM		
5. b	Irena Panger Viler	Gardi PERŠOLJA	ITD, GOS	27	10
		Brigita BUTALA	TJA		
		Brigita BUTALA	FR5		
		Andraž KREK	RA5		
		Andraž KREK	TEH		
		Igor BOŽEGLAV	NŠP		
		Ana KOCJANČIČ	ŠPO		

III. TRIADA in 6. razred (od 6. do 9. razreda)

razred	razrednik	nadomestni razrednik	št. učencev
6. a	Dušan Gabrijel	Kaja Šašek	26
6. b	Jelena Ilišin	Lidija Lacić	26
7. a	Sara Krošelj	Eva Kozjak	27
7. b	Monika Ivančič	Teodora Krivičič	28
8. a	Staša Jug	Tina Mijot	29
8. b	Jasmina Turk	Igor Božeglav	28
9. a	Nataša Škof	Mojca Diemat	22
9. b	Karmen Bubnič	Ingrid Knez	22

3.4.4 UČITELJI PREDMETNEGA POUKA

	razred				
predmet	**6.**	**7.**	**8.**	**9.**	**učitelj**
SLOVENŠČINA	6. a				ŠAŠEK
	6. b		8. I., II., III., IV. sk.		TURK
		7. a, b		9. I., II., III. sk.	KROŠELJ
ANGLEŠČINA			8. I., II., III., IV. sk.	9. I., II in III., sk.	DIEMAT
	6. a, b				BUTALA
		7.a, b			KOZJAK
MATEMATIKA			8.I., II., III., IV sk.		MIJOT
				9.I., II. in III. sk.	PUŠNIK
		7. a, b			BONACA
	6. a, b				LACIĆ
ITALIJANŠČINA	6. a, b	7. a, b	8.I., II., III., IV sk.	9.I., II. in III. sk.	BUBNIČ
LIKOVNA UMETNOST	6. a, b	7. a, b	8. a, b	9. a, b	KNEZ
GLASBENA UMETNOST		7. a, b	8. a, b	9. a, b	GRUJIĆ
GLASBENA UMETNOST	6. a, b				ŠTUCIN CERGOL
GEOGRAFIJA		7. a, b	8. a, b	9. a, b	KRIVIČIČ
	6. a, b				GABRIJEL
ZGODOVINA	6. a, b	7. b			GABRIJEL
		7. a	8. a, 8. b	9. a, b	KRIVIČIČ
DRŽAVLJ. in DOMOVIN. KULTURA ter ETIKA		7. a, b	8. a, b		IVANČIČ
FIZIKA			8. a, b	9. a, b	KREK
KEMIJA			8. a, b	9. a, b	ŠKOF
BIOLOGIJA			8. a, b	9. a, b	ŠKOF
NARAVOSLOVJE		7. a, b			ŠKOF
	6. a, b				ŠKOF
TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA	6. a, b				LACIC
		7. a, b			LACIĆ
			8. a, b		ILIŠIN
GOSPODINJSTVO	6. a, b				PRELEC
ŠPORT	6. a, b	7. a, b	8. a, b	9. a, b	BOŽEGLAV, ŠKRBINA
	6. a, b	7. a, b	8. a, b	9. a, b	JUG

3.4.5 POUK V MANJŠIH SKUPINAH

NOTRANJA DIFERENCIACIJA: poteka od 1. do 9. razreda pri vseh oblikah pouka.

POUK V MANJŠIH SKUPINAH v 8. in 9. razredih: izvajali jih bomo preko celega šolskega leta pri vseh urah MAT, SLJ, TJA in ITD. Predloge razporeditve učencev so pripravili razredniki skupaj s svetovalno službo in učitelji, ki poučujejo posamezne predmete.

MATEMATIKA

8. r.	učitelj		9. r.	učitelj
1.	MIJOT		1.	PUŠNIK
2.	MIJOT		2.	PUŠNIK
3.	MIJOT		3.	PUŠNIK
4.	MIJOT			

SLOVENŠČINA

8. r.	učitelj		9. r.	učitelj
1.	TURK		1.	KROŠELJ
2.	TURK		2.	KROŠELJ
3.	TURK		3.	KROŠELJ
4.	TURK			

ANGLEŠČINA

8. r.	učitelj		9. r.	učitelj
1.	DIEMAT		1.	DIEMAT
2.	DIEMAT		2.	DIEMAT
3.	DIEMAT		3.	DIEMAT
4.	DIEMAT			

ITALIJANŠČINA

8. r.	učitelj		9. r.	učitelj
1.	BUBNIČ		1.	BUBNIČ
2.	BUBNIČ		2.	BUBNIČ
3.	BUBNIČ		3.	BUBNIČ
4.	BUBNIČ			

3.4.6 OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI ZA 7., 8. IN 9. RAZRED TER NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI ZA 1., 4., 5. IN 6. RAZRED

Učenci so izbrali naslednje izbirne predmete:

PREDMET	RAZ.	UČITELJ
Filmska vzgoja: Kaj je film?	7.–9.	MUROVEC
Izbrani športi nogomet, odbojka	9.	BOŽEGLAV, JUG
Likovno snovanje I	7.	KNEZ
Likovno snovanje 2	8.	KNEZ
Likovno snovanje 3	9.	KNEZ
Logika	7.–9.	KREK
Retorika	9.	AVSENAK ZOBEC
Šahovske strategije	9.	GABRIJEL
Šahovske kombinacije	8.	GABRIJEL
Šahovske osnove	7.	GABRIJEL
Rastline in človek	8.	ŠKOF
Sodobna priprava hrane	7.	PRELEC
Načini prehranjevanja	8., 9.	PRELEC
Turistična vzgoja	7.	GABRIJEL
Šport za zdravje	8.	BOŽEGLAV, JUG
Šport za sprostitev	7.	BOŽEGLAV, JUG
Španščina 1	7.	AVSENAK ZOBEC
Francoščina 1	7.	AVSENAK ZOBEC
Francoščina II in III	8., 9.	BUTALA
Neobvezni izbirni predmet FI 1, 2, 3	4, 5., 6.	BUTALA
Neobvezni izbirni predmet računalništvo	4.–6.	KREK
Neobvezni izbirni predmet Tehnika	4.–5.	KREK
Neobvezni izbirni predmet ŠPO	5.–6.	BOŽEGLAV
Neobvezni izbirni predmet ŠPO	4.	BOŽEGLAV
Neobvezni izbirni predmet N1A	1.	KOZEL

V 7., 8. in 9. razredu lahko učenec izbere dve, lahko pa tudi tri ure izbirnih predmetov iz družboslovno-humanističnega in naravoslovno-tehničnega sklopa.
Učenci lahko izberejo predmete po lastni želji, ne glede na to, v kateri sklop spadajo.
S soglasjem staršev so učenci, ki obiskujejo glasbeno šolo, lahko opravičeni obiskovanja izbirnih predmetov.

3.4.7 DRUGI STROKOVNI DELAVCI

ime in priimek	področje dela
Anja SEVER Ana PEKLAJ	šolska svetovalna delavka
Maja MUROVEC	knjižničarka
Aljoša MARKO	računalničar
Janja PRELEC	organizatorka šolske prehrane

3.4.8 ZUNANJI STROKOVNI DELAVCI

V skladu z zakonodajo bodo iz drugih zavodov dopolnjevali delovno obveznost na naši šoli:

Ime in priimek	zavod	stroka
Helena NOVAČIĆ	CKSG Portorož	surdopedagoginja
Deana LOZAR ŠÖMEN	CUEV Strunjan	specialna pedagoginja
Ester ŠTEFANČIČ	CUEV Strunjan	specialna pedagoginja
Kristina UGRIN	CUEV Strunjan	socialna pedagoginja

3.4.9 PRIPRAVNIŠTVO IN DELOVNA PRAKSA

Študentom PeF v Kopru bomo omogočili opravljanje prakse v podobnem obsegu kot lani.

3.4.10 UPOKOJITVE

V tem šolskem letu predvidevamo upokojitev ene zaposlene delavke.

4. OSNOVNI PODATKI O ŠOLI

4.1 RAZREDI IN ODDELKI

ŠTEVILO oddelkov šole – enoizmenski pouk

I. triada	II. triada	III. triada
1. a, b – 2 oddelka	4. a, b – 2 oddelka	7. a, b – 2 oddelka
2. a, b – 2 oddelka	5. a, b – 2 oddelka	8. a, b – 2 oddelka
3. a, b – 2 oddelka	6. a, b – 2 oddelka	9. a, b – 2 oddelka

18 oddelkov 9-letke

4.2 UČENCI

4.2.1 PRIHOD UČENCEV

Do brezplačnega prevoza so upravičeni vsi učenci, ki imajo bivališče oddaljeno več kot 4 km in stanujejo v našem šolskem okolišu. Na šoli brezplačni prevoz koristi 20 učencev.
Učenci, ki čakajo na avtobus, se smejo zadrževati v šolskih prostorih ali pred šolo, ne smejo pa oditi v mesto brez soglasja dežurnega učitelja. Varstvo vozačev je organizirano v šolski knjižnici.
Učenci – vozači naj bodo še posebej pazljivi pri vstopanju in sestopanju iz avtobusa ali osebnega vozila.

4.2.2 VOZNI RED ZA ŠOLSKO LETO 2022/23

Izola-Malija-Korte-Medoši

POSTAJE		Š 1		Š 2		Š 3		Š 4		Š 5		Š 6
Izola	00:00	07:15	00:00	12:12	00:00	13:17	00:00	14:02	00:00	14:57	00:00	15:40
Izola Preš OŠ	00:03	07:10	00:03	12:15	00:03	13:20	00:03	14:05	00:03	15:00	00:03	15:43
Izola OŠ Liv.	00:03	07:13	00:03	12:18	00:03	13:23	00:03	14:08	00:03	15:03	00:03	15:46
Baredi	00:05	07:23	00:05	12:23	00:05	13:28	00:05	14:13	00:05	15:08	00:05	15:51
Šared	00:03	07:26	00:03	12:26	00:03	13:31	00:03	14:16	00:03	15:11	00:03	15:54
Šared G	00:01	07:27	00:01	12:27	00:01	13:32	00:01	14:17	00:01	15:12	00:01	15:55
Cetore	00:02	07:29	00:02	12:29	00:02	13:34	00:02	14:19	00:02	15:14	00:02	15:57
Malija	00:03	07:32	00:03	12:32	00:03	13:37	00:03	14:22	00:03	15:17	00:03	16:00
Podhrib	00:03	07:35	00:03	12:35	00:03	13:40	00:03	14:25	00:03	15:20	00:03	16:03
Morgani	00:01	07:36	00:01	12:36	00:01	13:41	00:01	14:26	00:01	15:21	00:01	16:04
Korte šola	00:02	07:38	00:02	12:38	00:02	13:43	00:02	14:28	00:02	15:23	00:02	16:06
Korte šola	00:00	07:38	00:05	12:43	00:02	13:45	00:02	14:30	00:02	15:25	00:00	16:06
Korte vas	00:00		00:02	12:45	00:02	13:47	00:02	14:32	00:02	15:27	00:02	16:08
Korte	00:01	07:39	00:01	12:46	00:01	13:48	00:01	14:33	00:01	15:28	00:01	16:09
Medoši	00:02	07:41	00:02	12:48	00:02	13:50	00:02	14:35	00:02	15:30	00:02	16:11

POSTAJE		Š 7	Š 8			Š 9		Š 10		Š 11		Š 12
Medoši	00:00	06:45			00:00	07:41	00:00	12:48	00:00	13:50	00:00	14:35
Korte	00:02	06:47			00:02	07:43	00:02	12:50	00:02	13:52	00:02	14:37
Korte vas	00:01	06:48			00:01	07:44	00:00		00:00		00:00	
Korte šola	00:02	06:50			00:02	07:46	00:01	12:51	00:01	13:53	00:01	14:38
Morgani	00:02	06:52			00:02	07:48	00:02	12:53	00:02	13:55	00:02	14:40
Podhrib	00:01	06:53			00:01	07:49	00:01	12:54	00:01	13:56	00:01	14:41
Malija	00:03	06:56	00:03	07:48		-	00:03	12:57	00:03	13:59	00:03	14:44
Cetore	00:03	06:59	00:03	07:51	00:01	07:50	00:03	13:00	00:03	14:02	00:03	14:47
Šared G	00:02	07:01	00:02	07:53	00:02	07:52	00:02	13:02	00:02	14:04	00:02	14:49
Šared	00:01	07:02	00:01	07:54	00:01	07:53	00:01	13:03	00:01	14:05	00:01	14:50
Baredi	00:03	07:05	00:03	07:57	00:03	07:56	00:03	13:06	00:03	14:08	00:03	14:53
Izola Preš OŠ	00:05	07:10	00:07	08:04	00:07	08:03	00:07	13:13	00:07	14:15	00:07	15:00
Izola Liv.OŠ	00:03	07:13	00:03	08:07	00:03	08:06	00:00		00:00		00:00	
Izola	00:02	07:15	00:04	08:11	00:04	08:10	00:03	13:16	00:03	14:18	00:03	15:03

Opomba:
Š - vozi v dneh šolskega pouka
Urnik velja od 01.09.2022 dalje.

Dobrava-Montekalvo-OŠ Livade-OŠ V.Šmuc

Š 1	POSTAJE Postajališča	Minibus	Kombi	Minibus
8.05	Pekarna	13.15	14.05	14.45
8:00	Izola Preš OŠ	13.20	14.10	14.50
7:57	Izola OŠ Livade	13.23	14.13	14.53
7:51	Montekalvo	13.29	14.19	14.59
7:49	Montekalvo most	13.31	14.31	15.01
7:44	Belveder (parking Jasna)	13.36	14.36	15.06
7:41	Izola Dobrava	13.39	14.39	15.09

Mala Seva-Kocina-Baredi-OŠ V.Šmuc-OŠ Livade

Š Ura	POSTAJE Postajališča	Kombi	Kombi
7:35	Izola		
-	Izola Preš OŠ	13.10	14.50
7:32	Izola OŠ Liv.	13.13	14.53
7:29	Izola Preš OŠ	-	-
7:20	Baredi Sleme	13.19	14.59
7:19	Baredi kmeč.t.	13.20	15.00
7:17	Baredi spodnji	13.22	15.02
7:11	Kocina kant.	13.28	15.08
7:09	Kocina	13.30	15.10
6:54	Mala Seva	13.45	15.25

Cetore-Korte-Izola

Š Ura	POSTAJE Postajališča	Kombi
7:40	Cetore	14:20
7:45	Korte	14:25
8:00	Izola	14:05

4.3 ŠTEVILO UČENCEV PO ODDELKIH

I. TRIADA – število učencev

raz./odd.	učenci	M	Ž
1. a	26	15	11
1. b	25	14	11
Skupaj	**51**	**29**	**22**
2. a	27	14	13
2. b	27	13	14
Skupaj	**54**	**27**	**27**
3. a	26	14	12
3. b	27	17	10
Skupaj	**53**	**31**	**22**
I. triada	**158**	**87**	**71**

II. TRIADA – število učencev

raz./odd.	učenci	M	Ž
4. a	22	15	7
4. b	21	13	8
Skupaj	**43**	**28**	**15**
5. a	27	12	15
5. b	27	13	14
Skupaj	**54**	**25**	**29**
6. a	26	13	13
6. b	25	12	13
Skupaj	**51**	**25**	**26**
II. triada	**148**	**78**	**70**

III. TRIADA – število učencev

raz./odd.	učenci	M	Ž
7. a	27	7	20
7. b	28	14	14
Skupaj	**55**	**21**	**34**
8. a	29	15	14
8. b	28	15	13
Skupaj	**57**	**30**	**27**
9. a	22	14	8
9. b	22	13	9
Skupaj	**44**	**27**	**17**
III. triada	**156**	**78**	**78**

4.3.1 ZBIRNIK ŠOLA

triade	vsi	M	Ž
1.–3. raz. I. TRIADA	**158**	**87**	**71**
4.–6. raz. II. TRIADA	**148**	**78**	**70**
7.–9. raz. III. TRIADA	**156**	**78**	**78**
1.–9. raz. SKUPAJ ŠOLA	**462**	**243**	**219**

4.3.2 PODALJŠANO BIVANJE

Skupina	oddelek / št. učencev	skupaj
1. skupina	1. a	25
2. skupina	1. b	23
3. skupina	2. a	27
4. skupina	2. b	26
5. skupina	3. a	24
6. skupina	3. b	24
7. skupina	4. a	22
8. skupina	4. b	19
9. skupina	5. a, b	18
skupaj učencev		**208**

razred	št. učencev
1. r.	48
2. r.	53
3. r.	48
4. r.	41
5. r.	18
VSI	**208**

4.3.3 JUTRANJE VARSTVO

Evidenca števila učencev po skupinah v jutranjem varstvu

1. skupina: 1. a = 7; 1. b = 9	= 16 učencev
2. skupina: 2. a = 7; 2. b = 10; 3. a = 3; 3. b = 4	= 24 učencev
Skupaj:	**= 40 učencev**

V 18 oddelkih devetletke je v tem šolskem letu skupno vpisanih **465** učencev, podaljšano bivanje (v 5,6 oddelka) obiskuje 208 učencev, jutranje varstvo (2 skupini) pa 40 učencev.

MOTO ŠOLE:

Na prijeten način se veliko naučim in dobre odnose gradim.

5. NAČRT VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

5.1 ORGANIZACIJA POUKA

5.1.1 REDNI POUK

Razpored šolskih ur

Predura	7.30–8.15
1. ura	8.20–9.05
2. ura	9.10–9.55
MALICA od 1. do 5. r AKTIVNI ODMOR od 6. do 9. r	
3. ura	10.10–10.55
AKTIVNI ODMOR od 1. do 5. r MALICA od 6. do 9. r	
4. ura	11.10–11.55
5. ura	12.00–12.45
6. ura	12.50–13.35
KOSILO od 12.00 do 14.30 za RS in PS	
7. ura	13.50–14.35
8. ura	14.40–15.25

- od 13.50 do 16.30 rezerviran čas za šolske dejavnosti
- od 16.30 do 20.00 predviden čas za druge dejavnosti

5.1.2 DOPOLNILNI, DODATNI POUK TER INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ UČENCEM

Dodatni pouk

Učencem, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanja, je namenjen dodatni pouk s poglobljenimi in razširjenimi vsebinami ter z različnimi metodami dela, kot so samostojno učenje, problemski pouk in priprave na tekmovanja.

Dopolnilni pouk

Učencem, ki poleg rednega pouka potrebujejo še dopolnilno razlago snovi in pomoč učitelja, je namenjen dopolnilni pouk. Z drugačnim načinom dela učenci lažje usvojijo temeljne učne cilje.

Dopolnilni in dodatni pouk potekata po urniku objavljenem v septembru.

Dodatna strokovna pomoč učencem, ki imajo status otroka s posebnimi potrebami (DSP)

Izvajajo jo učitelji različnih strokovnih področij in različni strokovnjaki, določeni v odločbi o usmeritvi. Nudijo jo posameznim učencem ali skupini učencev.

Individualna pomoč učencem s specifičnimi učnimi težavami

V sodelovanju z učitelji, starši in svetovalno službo bodo letos nudili individualno pomoč posameznim učencem na razredni in predmetni stopnji strokovni delavci.

5.1.3 DEŽURSTVA

pedagoški delavci, centralna šola	8.00 do 14.00	hodnik, garderoba
pedagoški delavci, prizidek	8.00 do 14.00	hodnik, garderoba
hišnik	7.50 do 8.20 in	vhod in garderobe
hišnik	12.45 do 13.50	vhod in garderoba v centralni zgradbi
pedagoški delavci – jedilnica	12.50 do 14.00	jedilnica

V centralni zgradbi in prizidku dežurajo strokovni delavci po razporedu ter hišnik.

5.2 SODELOVANJE STARŠEV S ŠOLO

Sodelovanje s starši poteka preko sveta staršev in sveta šole ter v drugih dogovorjenih oblikah (npr. upravni odbor šolskega sklada).

V delo šole se starši vključujejo preko sveta staršev, ki je posvetovalni organ ravnatelja in učiteljskega zbora. Svet staršev sestavljajo starši, izvoljeni na roditeljskih sestankih.

Neposredno sodeluje šola s starši na:

- govorilnih urah;
- roditeljskih sestankih;
- individualnih pogovorih;
- predavanjih za starše;
- po videokonferencah (v skladu s priporočili NIJZ).

5.2.1 RODITELJSKI SESTANKI IN GOVORILNE URE

Roditeljski sestanki

V vsakem razredu bomo organizirali najmanj 3 redne roditeljske sestanke, glede na vsebino letnega programa oddelka in na drugo tekočo problematiko pa še dodatne izredne roditeljske sestanke.

Zaradi posebnosti programov v posameznih razredih bodo dodatno organizirani roditeljski sestanki s starši bodočih 1. razredov, 3., 4., 5., 6. in 8. razredov.
Terminski plan rednih roditeljskih sestankov je prikazan v spodnji razpredelnici.

Govorilne ure:

Izredni roditeljski sestanki bodo organizirani po dogovoru z razredniki in ravnateljico na posebne teme in vsebine, določene z letnim delovnim načrtom (npr. šola v naravi, posebnosti 9-letke, plavalni tečaj). Individualne govorilne

ure bodo organizirane enkrat mesečno v dopoldanskem času v tednu, ko so popoldanske govorilne ure. V dogovoru s starši in po predhodnem naročanju pa je možen razgovor s starši v času individualnih govorilnih ur tudi v ostalih tednih. GU bodo potekale v skladu z navodili NIJZ.

Popoldanske govorilne ure bodo potekale po naslednjem razporedu, in sicer od **1. do 9. razreda od 17. do 19. ure.**

MESEC	RODITELJSKI SESTANKI		GOVORILNE URE		
avgust	30. 8. 2022	1. r.			
september	po dogovoru	2.–9. r.	september		2.–9.
oktober	po dogovoru	1., 2., 4. r.	oktober	13.10 .2022	2.–9.
			november	10. 11. 2022	vsi
			december	8. 12. 2022	vsi
			januar	12. 1. 2023	vsi
februar	predavanje za starše in roditeljski sestanki	1.–9. r.	februar		vsi
			marec	9. 3. 2023	vsi
			april	13. 4. 2023	vsi
maj	po dogovoru	3. r.	maj	11. 5. 2023	vsi
junij	po dogovoru	1.–9. r.	junij		vsi

Uradne ure za starše:

Vsak delovni dan od 8.30 do 10.30 in od 13.00 do 15.00 v tajništvu šole. Urnik uradnih ur ne velja za ravnateljico šole. Ravnateljica sprejme stranke po predhodni najavi, brez najave pa v nujnih primerih in za poslovanje v pomembnih zadevah

5.3 ŠOLSKI KOLEDAR

☺ **POUK:** v tem šolskem letu je **190** šolskih dni in **184** za učence devetih razredov.

Prične se **1. septembra 2022 in konča 23. junija 2023 (9. r. – 15. junija 2023).**

Razdeljen je na **2 ocenjevalni obdobji**:

- **ocenjevalno obdobje:** od 1. septembra do 27. januarja 2023.
- **ocenjevalno obdobje:** od 28. januarja do 23. junija 2023 oz. 15. junija za učence 9. razreda.

Ob koncu vsakega ocenjevalnega obdobja bomo starše obvestili o doseženem uspehu.

☺ **POČITNICE:**

jesenske:	od 31. oktobra do 4. novembra 2022
novoletne:	od 26. decembra 2022 do 2. januarja 2023
zimske:	od 6. februarja do 10. februarja 2023
prvomajske:	od 27. aprila do 2. maja 2023
poletne počitnice:	od 26. junija do 31. avgusta 2023

☺ **PROSTI DNEVI:**

31. oktober 2022	dan reformacije
1. november 2022	dan spomina na mrtve
25. december 2022	božič
26. december 2022	dan samostojnosti in enotnosti
1. in 2. januar 2023	novo leto
8. februar 2023	Prešernov dan, slovenski kulturni praznik
17., 18. februar 2023	informativna dneva za vpis v srednje šole (za učence 9. r.)
10. april 2023	velikonočni ponedeljek
26. april 2023	pouka prost dan
27. april 2023	dan upora proti okupatorju
1., 2. maj 2023	praznik dela
25. junij 2023	dan državnosti

5.4 OCENJEVALNA OBDOBJA

Ocenjevalni obdobji:

POLLETJE	TRAJANJE
PRVO – **94** dni pouka	od 1. septembra 2022 do 27. januarja 2023
DRUGO – **96** oz. 90 dni pouka	od 28. januar 2023 do 23. oz. 15. junija 2023

5.5 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA ZA UČENCE 6. IN 9. RAZREDA

Nacionalno preverjanje znanja vsako leto izvajamo za vse učence 6. in 9. razredov.

Po tretjem vzgojno-izobraževalnem obdobju se znanje učencev preverja iz slovenščine in matematike ter tretjega predmeta. Tretji predmet določi minister tako, da v mesecu septembru izmed obveznih predmetov 8. in 9. razreda po predhodni pridobitvi mnenja Strokovnega sveta Republike Slovenije za splošno izobraževanje izbere največ štiri predmete, iz katerih se bo v tekočem šolskem letu izvedlo nacionalno preverjanje znanja in določi iz katerega tretjega predmeta se bo znanje preverjalo na posamezni osnovni šoli. V letošnjem šolskem letu so bili izbrani predmeti za določitev tretjega predmeta naslednji: domovinaka in državljanjska kultura in etika, fizika, glasbena umetnost, tuj jezik.

Na nacionalnem preverjanju znanja se bo preverjalo znanje iz predmetov:

- **ob koncu II. triletja: matematika, slovenščina, angleščina;**
- **ob koncu III. triletja: matematika, slovenščina, fizika.**

Preverjanje je obvezno in ne vpliva na šolski učni uspeh.

TERMINI IZVAJANJA NACIONALNEGA PREVERJANJA ZNANJA:
Redni rok za preverjanje znanja za učence 6. in 9. razreda:

četrtek, 4. 5. 2023 – slovenščina (6., 9. razred)
ponedeljek, 8. 5. 2023 – matematika (6., 9. razred)
sreda, 10. 5. 2023 – angleščina (6. razred)
– fizika (9. razred)

5.6 ROKI ZA PREDMETNE, RAZREDNE IN POPRAVNE IZPITE TER OCENJEVANJE UČENCEV, KI SE IZOBRAŽUJEJO NA DOMU

Učitelj preverja znanje učenca sproti pri vseh predmetih. Preverjanje je namenjeno ugotavljanju učenčevega predznanja, razumevanju posredovanih učnih vsebin ter analiziranju in odpravljanju vzrokov, zaradi katerih učenec te vsebine slabo razume oziroma jih ne razume.
Ocenjevanje je vrednotenje doseženega znanja, ki se opravi po preverjanju znanja in utrjevanju učnih vsebin.
Učitelj učence seznani s pravili in načini ocenjevanja znanja pri posameznih učnih predmetih.
Pisno ocenjevanje je napovedano vnaprej. Znanje se ocenjuje na podlagi ustnih odgovorov, pisnih, likovnih, tehničnih, praktičnih in drugih izdelkov.
V primeru morebitnih nejasnosti v zvezi z ocenjevanjem se lahko pogovorite z učiteljem, razrednikom, svetovalno delavko ali vodstvom šole.

Roki za predmetne, razredne in popravne izpite:

- od 16. junija do 29. junij 2023 za učence 9. razreda,
- od 26. junija do 7. julija 2023 za učence 1. do 8. razreda,
- od 18. avgusta do 31. avgusta 2023 za učence od 1. do 9. razreda.

Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu:

- od 3. maja do 15. junija 2023 za učence 9. razreda,
- od 3. maja do 23. junija 2023 za učence 1. do 8. razreda,
- od 18. avgusta do 31. avgusta 2023 za učence od 1. do 9. razreda.

5.7 LETNI KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2022/23

***Legenda: DD** – delovni dnevi*

Dan	DD 22	SEPTEMBER KIMOVEC	
ČE	1.	začetek šolskega leta	1
PE	2.		
SO	3.		
NE	4.		
PO	5.		2
TO	6.		
SR	7.		
ČE	8.		
PE	9.		
SO	10.		
NE	11.		
PO	12.		3
TO	13.		
SR	14.		
ČE	15.	vrnitev Primorske k ma. dom.	
PE	16.		
SO	17.		
NE	18.		
PO	19.		4
TO	20.		
SR	21.		
ČE	22.		
PE	23.	dan slovenskega športa	
SO	24.		
NE	25.		
PO	26.		5
TO	27.		
SR	28.		
ČE	29.		
PE	30.		

Dan	DD 20	OKTOBER VINOTOK	
SO	1.		
NE	2.		
PO	3.		6
TO	4.		
SR	5.		
ČE	6.		
PE	7.		
SO	8.		
NE	9.		
PO	10.		7
TO	11.		
SR	12.		
ČE	13.		
PE	14.		
SO	15.		
NE	16.		
PO	17.		8
TO	18.		
SR	19.		
ČE	20.		
PE	21.		
SO	22.		
NE	23.		
PO	24.		9
TO	25.	dan suverenosti	
SR	26.		
ČE	27.		
PE	28.		
SO	29.		
NE	30		
PO	31.	dan reformacije	

Dan	DD 21	NOVEMBER LISTOPAD	
TO	1.	dan spomina na mrtve	
SR	2.	jesenske počitnice	10
ČE	3.	jesenske počitnice	
PE	4.	jesenske počitnice	
SO	5.		
NE	6.		
PO	7.		11
TO	8.		
SR	9.		
ČE	10.		
PE	11.		
SO	12.		
NE	13.		
PO	14.		12
TO	15.		
SR	16.		
ČE	17.		
PE	18.		
SO	19.		
NE	20.		
PO	21.		13
TO	22.		
SR	23.	dan Rudolfa Maistra	
ČE	24.		
PE	25.		
SO	26.		
NE	27.		
PO	28.		14
TO	29.		
SR	30.		

Legenda: DD – delovni dnevi

Dan	DD 21	DECEMBER GRUDEN	
ČE	1.		14
PE	2.		
SO	3.		
NE	4.		
PO	5.		15
TO	6.		
SR	7.		
ČE	8.		
PE	9.		
SO	10.		
NE	11.		
PO	12.		16
TO	13.		
SR	14.		
ČE	15.		
PE	16.		
SO	17.		
NE	18.		
PO	19.		17
TO	20.		
SR	21.		
ČE	22.		
PE	23.	*proslava*	
SO	24.		
NE	25.	božič	
PO	26.	dan samost. in enotnosti	
TO	27.	novoletne počitnice	18
SR	28.	novoletne počitnice	
ČE	29.	novoletne počitnice	
PE	30.	novoletne počitnice	
SO	31.		

Dan	DD 21	JANUAR PROSINEC	
NE	1.	novo leto	
PO	2.	novo leto	
TO	3.		19
SR	4.		
ČE	5.		
PE	6.		
SO	7.		
NE	8.		
PO	9.		20
TO	10.		
SR	11.		
ČE	12.		
PE	13.		
SO	14.		
NE	15.		
PO	16.		21
TO	17.		
SR	18.		
ČE	19.		
PE	20.		
SO	21.		
NE	22.		
PO	23.		22
TO	24.		
SR	25.		
ČE	26.		
PE	27.	zaključek I. ocen. obd.	
SO	28.		
NE	29.		
PO	30.		23
TO	31.		

Dan	DD 19	FEBRUAR SVEČAN	
SR	1.		23
ČE	2.		
PE	3.		
SO	4.		
NE	5.		
PO	6.	zimske počitnice	24
TO	7.	zimske počitnice	
SR	8.	kulturni praznik	
ČE	9.	zimske počitnice	
PE	10.	zimske počitnice	
SO	11.		
NE	12.		
PO	13.		25
TO	14.		
SR	15.		
ČE	16.		
PE	17.		
SO	18.		
NE	19.		
PO	20.		26
TO	21.	pust	
SR	22.		
ČE	23.		
PE	24.		
SO	25.		
NE	26.		
PO	27.		27
TO	28.		

Legenda: DD – delovni dnevi

Dan	DD 23	MAREC SUŠEC
SR	1.	
ČE	2.	
PE	3.	
SO	4.	
NE	5.	
PO	6.	28
TO	7.	
SR	8.	
ČE	9.	
PE	10.	
SO	11.	
NE	12.	
PO	13.	29
TO	14.	
SR	15.	
ČE	16.	
PE	17.	
SO	18.	
NE	19.	
PO	20.	30
TO	21.	
SR	22.	
ČE	23.	
PE	24.	
SO	25.	
NE	26.	
PO	27.	31
TO	28.	
SR	29.	
ČE	30.	
PE	31.	

Dan	DD 18	APRIL MALI TRAVEN
SO	1.	
NE	2.	
PO	3.	32
TO	4.	
SR	5.	
ČE	6.	
PE	7.	
SO	8.	
NE	9.	velikonočna nedelja
PO	10.	velikonočni ponedeljek
TO	11.	33
SR	12.	
ČE	13.	
PE	14.	
SO	15.	
NE	16.	
PO	17.	34
TO	18.	
SR	19.	
ČE	20.	
PE	21.	
SO	22.	
NE	23.	
PO	24.	35
TO	25.	
SR	26.	pouka prost dan
ČE	27.	dan upora proti okupatorju
PE	28.	majske počitnice
SO	29.	
NE	30.	

Dan	DD 21	MAJ VELIKI TRAVEN
PO	1.	praznik dela
TO	2.	praznik dela
SR	3.	36
ČE	4.	
PE	5.	
SO	6.	
NE	7.	
PO	8.	37
TO	9.	
SR	10.	
ČE	11.	
PE	12.	
SO	13.	
NE	14.	
PO	15.	38
TO	16.	
SR	17.	
ČE	18.	
PE	19.	
SO	20.	
NE	21.	
PO	22.	39
TO	23.	
SR	24.	
ČE	25.	
PE	26.	
SO	27.	
NE	28.	binkoštna nedelja
PO	29.	40
TO	30.	
SR	31.	

Legenda: DD – delovni dnevi

Dan	DD 22	JUNIJ ROŽNIK	
ČE	1.		40
PE	2.		
SO	3.		
NE	4.		
PO	5.		41
TO	6.		
SR	7.		
ČE	8.	dan Primoža Trubarja	
PE	9.		
SO	10.		
NE	11.		
PO	12.		42
TO	13.		
SR	14.		
ČE	15.	zaključek pouka za 9. raz.	
PE	16.		
SO	17.		
NE	18.		
PO	19.		43
TO	20.		
SR	21.		
ČE	22.		
PE	23.	Zaklj. za 1.- 8. r. - *proslava*	
SO	24.		
NE	25.	dan državnosti	
PO	26.	začetek poletnih poč.	44
TO	27.		
SR	28.		
ČE	29.		
PE	30.		

Dan	DD 21	JULIJ MALI SRPAN	
SO	1.		
NE	2.		
PO	3.		45
TO	4.		
SR	5.		
ČE	6.		
PE	7.		
SO	8.		
NE	9.		
PO	10.		46
TO	11.		
SR	12.		
ČE	13.		
PE	14.		
SO	15.		
NE	16.		
PO	17.		47
TO	18.		
SR	19.		
ČE	20.		
PE	21.		
SO	22.		
NE	23.		
PO	24.		48
TO	25.		
SR	26.		
ČE	27.		
PE	28.		
SO	29.		
NE	30.		
PO	31.		

Dan	DD 22	AVGUST VELIKI SRPAN	
TO	1.		49
SR	2.		
ČE	3.		
PE	4.		
SO	5.		
NE	6.		
PO	7.		50
TO	8.		
SR	9.		
ČE	10.		
PE	11.		
SO	12.		
NE	13.		
PO	14.		
TO	15.	Marijino vnebovzetje	
SR	16.		51
ČE	17.	združitev prekmurskih Slovencev z mat. narodom	
PE	18.		
SO	19.		
NE	20.		
PO	21.		52
TO	22.		
SR	23.		
ČE	24.		
PE	25.		
SO	26.		
NE	27.		
PO	28.		53
TO	29.		
SR	30.		
ČE	31.	konec poletnih počitnic KONEC ŠOLSKEGA LETA	

5.8 OBVEZNI PREDMETNIK

PRILAGOJENI PREDMETNIK ZA OSNOVNO ŠOLO S SLOVENSKIM UČNIM JEZIKOM NA NARODNO MEŠANEM OBMOČJU SLOVENSKE ISTRE

A OBVEZNI PROGRAM

predmeti / število ur tedensko	1.r	2. r	3. r	4. r	5. r	6. r	7. r	8. r	9. r	skupaj ur predmeta
SLOVENŠČINA	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5	1.631,5
ITALIJANŠČINA 2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	624,0
MATEMATIKA	4	4	5	5	4	4	4	4	4	1.318,0
TUJI JEZIK		2	2	2	3	4	4	3	3	796,0
LIKOVNA UMETNOST	2	2	2	2	2	1	1	1	1	487,0
GLASBENA UMETNOST	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1	452,0
DRUŽBA				2	3					175,0
GEOGRAFIJA						1	2	1,5	2	221,5
ZGODOVINA						1	2	2	2	239,0
DOMOVINSKA IN DRŽAVLJANSKA KULTURA IN ETIKA							1	1		70,0
SPOZNAVANJE OKOLJA	3	3	3							315,0
FIZIKA								2	2	134,0
KEMIJA								2	2	134,0
BIOLOGIJA								1,5	2	116,5
NARAVOSLOVJE						2	3			175,0
NARAVOSLOVJE IN TEHNIKA				3	3					210,0
TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA						2	1	1		140,0
GOSPODINJSTVO					1	1,5				87,5
ŠPORT	3	3	3	3	3	3	2	2	2	834,0
IZBIRNI PREDMETI *							2/3	2/3	2/3	204/306
									skupaj vseh ur	8.364 / 8.466
število predmetov	7	8	8	9	10	12	12/14/15	15/16/17	13/14/15	
število tedensko	22	25	26	25,5	27,5	27,5	29/30	29,5/30,5	29,5/30,5	
število tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32	
ODDELČNA SKUPNOST	0	0	0	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	103,5
Dnevi dejavnosti / število dni letno										
KULTURNI DNEVI	4	4	4	3	3	3	3	3	3	150,0
NARAVOSLOVNI DNEVI	3	3	3	3	3	3	3	3	3	135,0
TEHNIŠKI DNEVI	3	3	3	4	4	4	4	4	4	165,0
ŠPORTNI DNEVI	5	5	5	5	5	5	5	5	5	225,0
									skupaj vseh ur	675,0
število tednov dejavnosti	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
ŠOLA V NARAVI										

B RAZŠIRJENI PROGRAM

NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI	1.r	2. r	3. r	4. r	5. r	6. r	7. r	8. r	9. r
PRVI TUJI JEZIK	2								
DRUGI TUJI JEZIK							2	2	2
DRUGI TUJI JEZIK ali UMETNOST, RAČUNALNIŠTVO, ŠPORT, TEHNIKA				2/1	2/1	2/1			
INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ UČENCEM	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
DOPOLNILNI IN DODATNI POUK	1	1	1	1	1	1	1	1	1
INTERESNE DEJAVNOSTI	2	2	2	2	2	2	2	2	2
PODALJŠANO BIVANJE, JUTRANJE VARSTVO									

Minimalno število ur, potrebnih za uresničevanje učnega načrta, je 95 %.

* Učenec izbere 2 uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi 3 ure, če s tem soglašajo njegovi starši.

Predmetnik je bil sprejet na 23. seji SSSI, dne 17. 12. 1998 in usklajen s spremembami ZOŠ (2011, 2012), na 153. seji SSSI, dne 13. 12. 2012 ter usklajen s spremembami ZOŠ (2013), na 162. seji SSSI, dne 13. 2. 2014

5.9 ORGANIZIRANI DNEVI IN RAZŠIRJENI PROGRAM

Gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje

Načrt dejavnosti RaP-a obsega tri sklope dejavnosti, in sicer gibanje, hrana in prehranjevanje ter zdravje in varnost.V okviru teh treh sklopov bomo izvajali naslednje dejavnosti: rekreativno gibanje, vaje za raztezanje, korektivno vadbo, gibalno ustvarjalnost, folkloro, varne socialne igre, utrjevali zdrave prehranjevalne navade in bonton, pripravljali pogrinjke in sestavljali jedilnike, urejali šolsko okolico, skrbeli za varno uporabo kemičnih sredstev ter izvajali počitniške dejavnosti, kot npr. taborjenje in planinski pohodi.

Opredelitev ciljev organiziranih dni:

Dnevi dejavnosti so tisti del obveznega programa osnovne šole, ki se medpredmetno povezujejo in se vključujejo v predmetnik osnovne šole. Dnevi dejavnosti vzpodbujajo vedoželjnost, ustvarjalnost in samoiniciativnost učenk in učencev, jih usposabljajo za samostojno opazovanje in pridobivanje izkušenj in znanja, za razvijanje spretnosti ter za samostojno reševanje problemov.

Kulturni dnevi

Učenke in učenci spoznavajo različna jezikovna, družboslovna in umetnostna področja ter naravne vrednote. Dejavnosti načrtujejo, jih sprejemajo, doživljajo in se izražajo. Navajajo se na sprejemanje in vrednotenje lastnega dela, dela sošolk in sošolcev ter odraslih.

Naravoslovni dnevi

Učenke in učenci aktivno in sistematično dopolnjujejo in poglabljajo teoretično znanje, ki so ga pridobili med rednim poukom, in ga povezujejo v nove povezave. Dejavnosti jih spodbujajo k razvijanju kritičnega mišljenja, omogočajo uporabo znanja ter spoznavanje novih metod in tehnik raziskovalnega dela.

Športni dnevi

Učenke in učenci zadovoljujejo potrebe po gibanju, gibalnem izražanju in ustvarjalnosti, se sprostijo in razvedrijo. Razvijajo tovarištvo, medsebojno sodelovanje, spoštujejo lastne in tuje dosežke, utrjujejo si samozavest in pridobivajo športne navade.

Tehniški dnevi

Učenke in učenci opazijo tehnični problem v svojem okolju, ga raziščejo, zanj oblikujejo rešitev in jo preverijo. Razvijajo pozitiven odnos do tehničnih dosežkov, raziskujejo njihov izvor in zgradbo, skupaj s sošolkami in sošolci zbirajo podatke o tehničnih zbirkah, primerjajo svoje ugotovitve s podatki iz strokovne literature.

ORGANIZIRANI DNEVI V ŠOL. L. 2022/23 – I. triletje
OPOMBA: *I ND je rezerviran v sklopu sistematskega pregleda, preventivnega zobozdravstvenega pregleda, predavanja*

1. RAZRED – a, b ODDELEK			
DEJAVNOST	**KAJ – KAM 22/23**	**MESEC**	**NOSILCI/IZVAJALCI**
KULTURNI DNEVI (4 dni)	Postal sem šolar	1. 9. 2022	Šajn, Burin, Lončar, Žunić Negro
	Prešerni dan (gledališka predstava)	FEB	Šajn, Burin, Lončar, Žunić Negro
	Pravljični dan	MAJ	Šajn, Burin, Lončar, Žunić Negro
	Pokaži, kaj znaš!	23. 6. 2023	Šajn, Burin, Lončar, Žunić Negro
NARAVOSLOVNI DNEVI (3 dni)	ZDAJ - Preventivni program ZD Izola	April / maj	Šajn, Burin, Lončar, Žunić Negro; ZD Izola
	Cvetoča pomlad	MAR	Šajn, Burin, Lončar, Žunić Negro
	Lipica	MAJ	Šajn, Burin, Lončar, Žunić Negro
TEHNIŠKI DNEVI (3 dni)	V prometu sem varen (izdelovanje vozil)	OKT	Šajn, Burin, Lončar, Žunić Negro
	DAN ŠOLE	OKT	Šajn, Burin, Lončar, Žunić Negro
	Črkolandija	APR	Šajn, Burin, Lončar, Žunić Negro
ŠPORTNI DNEVI (5 dni)	Športne igre	OKT	Šajn, Burin, Lončar, Žunić Negro
	Pohod	NOV	Šajn, Burin, Lončar, Žunić Negro
	Atletika (ŠVK)	APR	Šajn, Burin, Lončar, Žunić Negro
	Mini olimpijada	MAJ	Šajn, Burin, Lončar, Žunić Negro
	Igre brez meja	JUN	Šajn, Burin, Lončar, Žunić Negro

2. RAZRED – a, b ODDELEK			
DEJAVNOST	**KAJ – KAM 2022/23**	**MESEC**	**NOSILCI/IZVAJALCI**
KULTURNI DNEVI (4 dni)	Postal sem drugošolec	1. 9. 2022	Franetič, Demirovič
	Prešerni dan (gledališka predstava)	FEB	Franetič, Demirovič
	Svet pravljic	MAJ	Franetič, Demirovič
	Pokaži, kaj znaš!	23. 6. 2023	Franetič, Demirovič
NARAVOSLOVNI DNEVI (3 dni)	ZDAJ - Preventivni program ZD Izola	po dogovoru	Franetič, Demirovič, ZD Izola
	Mladi vrtnarji in raziskovalci	MAR	Franetič, Demirovič
	Kobilarna Lipica	APR/MAJ	Franetič, Demirovič
TEHNIŠKI DNEVI (3 dni)	Medeni dan (izdelovanje pogrinjka – tradicionalni slovenski zajtrk)	NOV	Franetič, Demirovič
	DAN ŠOLE	OKT	Franetič, Demirovič
	Veter in oblaki (izdelovanje vetrnice, vetromera in vetrokaza)	DEC	Franetič, Demirovič
ŠPORTNI DNEVI (5 dni)	Sprehod in vadba v naravi	SEP	Franetič, Demirovič
	Pohod – Mitski park Rodik	OKT	Franetič, Demirovič
	Športne igre, atletika	MAR	Franetič, Demirovič
	Zabavni poligon (ŠVK)	APR	Franetič, Demirovič
	Igre brez meja	JUN	Franetič, Demirovič

3. RAZRED – a, b ODDELEK			
DEJAVNOST	**KAJ – KAM 22/23**	**MESEC**	**NOSILCI/IZVAJALCI**
KULTURNI DNEVI (4 dni)	Postal sem tretješolec	1. 9. 2022	Dražič, Šiško
	Prešerni dan (gledališka predstava)	FEB	Dražič, Šiško
	V deželi pravljic	MAJ	Dražič, Šiško
	Hura, počitnice!	23. 6. 2023	Dražič, Šiško
NARAVOSLOVNI DNEVI (3 dni)	Ekologija	MAR	Dražič, Šiško
	ZDAJ - Preventivni program ZD Izola	13. 10. 2022 14. 10. 2022	Dražič, Šiško, ZD Izola
	Učilnica v naravi	april	Dražič, Šiško
TEHNIŠKI DNEVI (3 dni)	DAN ŠOLE	OKT	Dražič, Šiško
	Praznični december	DEC	Dražič, Šiško
	Eksperimenti	14. oz. 15. 3. 2023	Dražič, Šiško
ŠPORTNI DNEVI (5 dni)	Jesenski kros	SEP	Dražič, Šiško
	Plavanje	OKT	Dražič, Šiško
	Športne igre, atletika (ŠVK)	MAR	Dražič, Šiško
	Pohod	APR	Dražič, Šiško
	Igre brez meja	JUN	Dražič, Šiško

ORGANIZIRANI DNEVI V ŠOL. L. 2022/23 – II. triletje
OPOMBA: *1 ND je rezerviran v sklopu sistematskega pregleda, preventivnega zobozdravstvenega pregleda, predavanja*

4. RAZRED – a, b ODDELEK			
DEJAVNOST	**KAJ – KAM 21/22**	**MESEC**	**NOSILCI/IZVAJALCI**
KULTURNI DNEVI (3 dni)	Življenje ob morju	JADRANJE JUN	Glavina, Grabar
	Šola nekoč	24. FEB	Glavina, Grabar
	Preteklost – sedanjost v obmorskih krajih	JUN	Glavina, Grabar,
NARAVOSLOVNI DNEVI (3 dni)	Rastlinstvo in živalstvo ob reki	OKT ŠVN	Glavina, Grabar
	ZDAJ – Preventivni program ZD Izola	13. 10. 2022 14. 10. 2022	ZD Izola, Glavina, Grabar
	Živalsko kraljestvo/ ZOO Ljubljana	12.MAJ	Glavina, Grabar
TEHNIŠKI DNEVI (4 dni)	Praznični december	DEC	Glavina, Grabar
	Oblikovanje z glino	OKT ŠVN	Glavina, Grabar
	Računalniško opismenjevanje	JAN	Glavina, Grabar, računalničar
	Hiša eksperimentov	14. MAR	Glavina, Grabar
ŠPORTNI DNEVI (5 dni)	Kros	SEPT	Glavina, Grabar, Škrbina
	Orientacijski pohod	OKT ŠVN	Glavina, Grabar, Škrbina
	Atletika, ŠVZ karton	APR	Glavina, Grabar, Škrbina
	Vodni športi – jadranje	JUN JADRANJE	Glavina, Grabar, Škrbina
	Jadranje – regata	JUN JADRANJE	Glavina, Grabar, Škrbina

Opomba:
*** 5 dni se izvaja v šoli v naravi (3 dni dejavnosti in 2 dni pouka) – Naravoslovni teden, CŠOD Fara- 4. a, 4. b, od 17. 10. do 21. 10. 2022.**

*** 5 dni ima vsak oddelek organiziran tečaj jadranja (3 dni dejavnosti in 2 dni pouka) – Življenje ob morju, Izola**
4. a: 1. 6. – 7. 6. 2023 4. b: 8. 6. –14. 6. 2023

5. RAZRED – a, b ODDELEK			
DEJAVNOST	**KAJ – KAM 22/23**	**MESEC**	**NOSILCI/IZVAJALCI**
KULTURNI DNEVI (3 dni)	Grajska pustolovščina	21. junij	Žigante, Panger Viler
	Od niti do oblačila	APR	Žigante, Panger Viler, Peršolja
	Z delom do uspeha	24. 6. 23	Žigante, Panger Viler
NARAVOSLOVNI DNEVI (3 dni)	Zdravo jem, zdravo živim	november	Žigante, Panger Viler, ZDI
	ZDAJ – Preventivni program ZD Izola	po dogovoru	Žigante, Panger Viler, ZD Izola
	Soline	maj	Žigante, Panger Viler
TEHNIŠKI DNEVI (4 dni)	DAN ŠOLE	oktober	Žigante, Panger Viler
	Hiša eksperimentov	14. oz. 15. 3. 2023	Žigante, Panger Viler
	Raba preprostih naprav	JUN (veslanje)	Žigante, Panger Viler
	Računalniško opismenjevanje	SEP	Žigante, Panger Viler, računalničar
ŠPORTNI DNEVI (5 dni)	Predstavitev vodnih športov	JUN (veslanje)	Žigante, Panger Viler, športni pedagog
	Tek in pohod v naravi	SEP	Žigante, Panger Viler, športni pedagog
	Pohod	april	Žigante, Panger Viler
	Plavanje	JUN veslanje	Žigante,Panger Viler, športni pedagog
	Kolesarjenje in medrazredno tekmovanje	MAJ	Božeglav, Žigante, Panger Viler

Opomba:

*** V juniju ima vsak oddelek 5 dni organiziranega tečaja veslanja ŽIVIMO Z MORJEM (v okviru pouka in 2 ŠD, 1 TD)**

5. a: 1. 6. – 7. 6. 2023 5. b: 8. 6. –14. 6. 2023

ORGANIZIRANI DNEVI V ŠOL. L. 2022/23 – III. triletje

OPOMBA: ***1 organiziran dan za vsak razred*** *naj bo rezerviran v sklopu sistematskega pregleda, preventivnega zobozdravstvenega pregled.*

6. RAZRED – a, b ODDELEK				
DEJAVNOST	**VSEBINA – TEMA 22/23**	**KAM**	**MESEC**	**NOSILCI**
KULTURNI DNEVI (3 dni)	Mesto Ljubljana – slovenska prestolnica (CŠOD)	Ljubljana	25. 1. 2023	Turk
	Gledališče in delavnica	Koper	NOV	Turk
	Dan za CAJON	Izola	APR	Štucin Cergol
NARAVOSLOVNI DNEVI (3 dni)	Arboretum Volčji Potok (CŠOD)	Volčji Potok	17. 4. 2023	Ilišin
	ZDAJ – Preventivni program ZD Izola	ZD Izola	22. 9. 2022 23. 9. 2022	ZD Izola
	Dinarski svet, Križna jama	Cerkniško jezero	MAJ	Gabrijel
TEHNIŠKI DNEVI (4 dni)	Hiša eksperimentrov	Izola	22.3. 2023	Lacić
	DAN ŠOLE	OŠ Livade	Oktober	celoten kolektiv
	Dan norih copat	OŠ Livade	3. apr. (6. a) 4. apr. (6. b)	Lacić
	Skrb za čisto okolje ½ Kocka, kvader ½	Komunala Izola ali šola	MAJ – NPZ	Prelec Lacić
ŠPORTNI DNEVI (5 dni)	Atletika ½ Kolesarski poligon ½	Izola	MAJ NOV	Božeglav, Jug
	Kros	Izola	SEP	Jug, Božeglav
	Preverjanje plavanja	Bernardin	MAR	Božeglav
	Pohod	Slavnik	OKT	Božeglav, Jug
	Žoga je najboljša droga ½ Šport vzgojni karton ½	OŠ Livade Izola	JUN APR	Jug, Božeglav

KULTURNI DNEVI
Planiramo: 3 dni

RAZRED	VSEBINA – TEMA 22/23	KAM	MESEC	NOSILCI
7.	Srednjeveški Koper	Pokrajinski muzej Koper	15. 3. 2023 7. a 16. 3. 2023 7.b	Bubnič
	Aleksandrinke (polovični) Gledališče (polovička)	šola	DEC	Krošelj, Murovec, Bubnič
	Glasbena predstava	Ljubljana	APR	Grujić
8.	Ekskurzija v Trst (CŠOD)	Trst	17. 2. 2023	Krivičič, CŠOD
	Gledališče (predstava) 1/2 Glasbena dejavnost ½ - Cajon	Koper Izola	13. 9. 2022 MAJ	Turk Grujić
	Po Prešernovih stopinjah (CŠOD)	Gorenjska	7. 3. 2023	Turk
9.	Primorski Slovenci pod fašizmom	šola	MAR	Krivičič, Krošelj
	Začetki slovenske književnosti na Dolenjskem	Rašica, Muljava	OKT	Krošelj, Murovec
	Glasbena delavnica + Valeta	OŠ Livade	JUN	Bubnič. Škof, Grujić

NARAVOSLOVNI DNEVI
Planiramo: 3 dni

RAZRED	VSEBINA – TEMA 22/23	KAM	MESEC	NOSILCI
7.	Alpski svet	Mojstrana	OKT	Krivičič
	Krajinski park Strunjan	Strunjan	23. 1. 2023	Škof, CŠOD
	ZDAJ – Preventivni program ZD Izola	Izola	Ob zdr. pregledu	ZD Izola
8.	Obpanonski svet	Ptuj	OKT	Krivičič
	Temeljni postopki oživljanja ter nujna in življenjsko ogrožujoča zdravstvena stanja	Šola	10. 11. 2022 11. 11. 2022	ZD Izola
	ZDAJ – Preventivni program ZD Izola	Izola	10. 11. 2022 11. 11. 2022	Škof, ZD Izola
9.	Predalpski svet	Kobarid, Tolmin	27. 9. 2022	Krivičič
	ZDAJ – Preventivni program ZD Izola	Izola	Ob zdr. pregledu	ZD Izola
	Jama Dimnice		2. 12. 2022	CŠOD, Škof

TEHNIŠKI DNEVI
Planiramo: 4 dni

RAZRED	VSEBINA – TEMA 22/23	KAM	MESEC	NOSILCI
7.	DAN ŠOLE	OŠ Livade	OKT	celoten kolektiv
	Srednjeveški gradovi	OŠ Livade	15. in 16. MAR	Lacić
	Hiša eksperimentov	šola	22.3.2022	Lacić
	Priprava na opis države	šola	NOV	Krivičič, Krošelj, Murovec
8.	DAN ŠOLE	OŠ Livade	OKT	celoten kolektiv
	Kovine	STŠ Koper	FEB 2023	Ilišin
	Spoznajmo se	CŠOD VOJSKO	OKT 2022	Jug
	Kako deluje sila gravitacije	Logatec	21. 6. 2023	Krek
9.	DAN ŠOLE	OŠ Livade	23. 10. 2021	celoten kolektiv
	Valeta – scenografija	OŠ Livade	JUN	Bubnič, Škof, učitelj LUM
	Kovine	STŠ Koper	FEB 2023	Lacić
	Obisk svetovalke Kariernega središča ZRSZ	OŠ Livade	27. 10. 2022	Sever

ŠPORTNI DNEVI
Planiramo: 5 dni

RAZRED	VSEBINA – TEMA 22/23	KAM	MESEC	NOSILCI
7.	Kros	Izola	SEP	Božeglav
	Pohod ½ Športni klubi 1/2	Zakojca Izola	FEB JUN	Božeglav
	Žoga je najboljša droga ½ Kolesarski poligon 1/2	Izola	JUN NOV	Božeglav, Jug
	Šport vzgojni karton ½ Atletika ½	OŠ Livade Izola	APR MAJ	Božeglav, Jug
	Pohod	Slivnica	OKT	Božeglav
8.	Kros	Izola	SEP	Božeglav, Jug
	Orientacijski pohod	CŠOD	OKT	Božeglav
	FIT	CŠOD	OKT	Božeglav, Jug
	Žoga je najboljša droga ½ Kolesarski poligon ½	Izola	JUN NOV	Božeglav
	Športno vzgojni karton ½ Atletika ½	OŠ Livade Izola	APR MAJ	Jug
9.	Kros	Izola	SEP	Božeglav, Jug
	Golf	Lipica		Jug
	Adrenalinski park	Solkan	JUN	Jug
	Športno vzgojni karton ½ Atletika ½	Izola	APR MAJ	Božeglav
	Gremo mi po svoje - odplešimo	Izola	JUN	Jug

Razširjeni program šol. l. 2022/23

Organizirane oblike vzgojno-izobraževalnega dela izven šole

I. in II. triada

Plavalni tečaj	Udeleženci
Razred	3. a (27) in 3. b (27)
Št. učencev	54
Čas in kraj	3. a (17. 10. 2022 – 21. 10. 2022), 3. b (24. 10. 2022 – 28. 10. 2022) Bernardin
Organizator	razredničarki, pomočnica, Božeglav
Izvajalci	učitelji športa, zunanji izvajalec

Naravoslovni teden	Udeleženci
Razred	4. a (22) in 4. b (22)
Št. učencev	44
Čas in kraj	17. 10.–21. 10. 2022, CŠOD Fara
Organizator	OŠ Livade
Izvajalci	razredničarki, zunanji mentorji

Izpit za kolesarje	Udeleženci
Razred	4. a in 4. b (teorija, 1. del) – v okviru pouka 5. a in 5. b (teorija, 2. del) – v okviru pouka Priprava na izpit iz teorije, teoretični izpit Priprava na praktični del in izvedba izpita
Št. učencev	43 (4. r.) 54 (5. r.)
Čas in kraj	Priprava na praktični del do februarja Praktična vožnja od marca do maja Praktični izpit do sredine maja
Organizator	OŠ Livade Izola
Izvajalci	Božeglav, Marko

Tim tabor za nadarjene učence	Udeleženci
Razred	4.–6. razred
Št. učencev	30
Čas in kraj	14. 4.–16. 4. 2023, CŠOD Vojsko
Organizator	šolska svetovalna delavka, Grabar, pomočnica ravnateljice
Izvajalci	Zunanji mentorji, učitelji

Letovanje	Udeleženci
Razred	1.–5. razred
Št. učencev	60
Čas in kraj	Termin: 26. 6.–30. 6. 2023 in 30. 6.–4. 7. 2023, Logarska dolina, kmetija Zgornji Zavratnik
Organizator	Grabar, pomočnica ravnateljice
Izvajalci	Učitelji, zunanji mentorji

Planinski tabor	Udeleženci
Razred	1. in 2. razred
Št. učencev	Približno 20–30
Čas in kraj	2.–4. 6. 2023, Pliskovica
Organizator	Lončar
Izvajalci	Lončar v sodelovanju s PD Izola

Planinski tabor	Udeleženci
Razred	3.–9. razred
Št. učencev	Približno 20–30
Čas in kraj	23.–30. 7. 2023, bo znan naknadno
Organizator	Lončar
Izvajalci	Lončar v sodelovanju s PD Izola

III.Triada

Tabor za nadarjene učence	Udeleženci
Razred	7.–9. razred
Št. učencev	30
Čas in kraj	21. 10.–23. 10. 2022, CŠOD Vojsko
Organizator	šolska svetovalna delavka, pomočnica ravnateljice
Izvajalci	mentorji iz CŠOD-ja, učitelji

EKSKURZIJA V MINIMUNDUS S CELOVCEM IN OPIČJO GORO SI, FI, RET IN NADARJENI	Udeleženci
Razred	7.–9.
Št. učencev	45
Čas in kraj	Sobota (maj)
Organizator	Maša Avsenak Zobec
Izvajalci	Maša Avsenak Zobec v sodelovanju s turistično agencijo

Tematski teden	Udeleženci
Razred	8. a (28) in 8. b (28)
Št. učencev	56
Čas in kraj	5. 10.–7. 10. 2022, CŠOD Vojsko
Organizator	OŠ Livade
Izvajalci	razredničarki, zunanji mentorji

HOSPITACIJE DEVETOŠOLCEV NA GIMNAZIJI PIRAN	Udeleženci
Razred:	9.
Št. učencev	10–15
Čas in kraj	6. 12.
Organizator	Maša Avsenak Zobec
Izvajalci	Maša Avsenak Zobec

FI, SI, RET, NPH, SPH, TVZ, LS	Udeleženci
Razred	7.–9. RAZRED
Št. učencev	40
Čas in kraj	Sreda, 21. 12. – Praznična Ljubljana
Organizator	Oš Livade Izola
Izvajalci	Maša Avsenak Zobec, Dušan Gabrijel, Janja Prelec, Ingrid Knez

5.10 INTERESNE DEJAVNOSTI

Šola bo učencem ponujala številne interesne dejavnosti, s katerimi želimo ponuditi čim več možnosti, da si najdejo ustrezno dejavnost, ki jo bodo lahko razvili na osnovi lastnih želja.

Razpored interesnih dejavnosti

DEJAVNOSTI 22/23	RAZRED	DAN	URA	PROSTOR	MENTOR	KDAJ?
Znam več z Lili in Binetom 1	1.	po dogovoru	Po dogovoru	knjižnica	Šajn	apr–maj
Glasbene urice - OPZ	1., 2.	petek	12.00–12.50	uč. 14	Kozjak	okt– maj
Znam več z Lili in Binetom 2	2.	po dogovoru	Po dogovoru	uč. 28	Demirovič	apr– maj
Računam z Lili in Binetom 2	2.	po dogovoru	po dogovoru	uč. 28	Demirovič	apr– maj
Znam več z Lili in Binetom 3	3.	petek	7.30–8.15	uč. 26	Dražič	jan –maj
Pravljični vrtiljak	1.	torek	7.30–8.15	knjižnica	Burin	okt–mar
Male logične pošasti	2.–5.	sreda	7.30–8.15	po dogovoru	Burin Šimonović	dec–maj
OPZ	3.–5.	sreda četrtek	14.30–15.15 12.50–13. 30	uč. 14	Štucin Cergol	sep–junij
MPZ	5.–9.	sreda četrtek	12.45–14.30 13.35–14.30	uč. 14	Štucin Cergol	sep–junij
Valeta	9			Uč. 19	Bubnič Škof	Celo leto
Šolski band	4.–9.	torek	12.50–14.30	uč. 14	Grujić	Celo leto

Šah	1. in 2.	torek	7.30–8.15	Telovadnica/ računalniška učilnica	Šiško	
Šah	Od 3.–6.	ponedeljek	7.30–8.15	Telovadnica/ računalniška učilnica	Lončar	
Ročne spretnosti	4., 5.	četrtek	12.50–14.25		Grabar	
Vrstniška mediacija	1.–9.	po dogovoru	po dogovoru	Po dogovoru	Tim za mediacijo	celo leto
Planinski krožek	1.–9.	1-krat mesečno	po dogovoru	Po dogovoru	Lončar	celo leto
Filmska značka	7.–9.	po dogovoru	po dogovoru	Art Kino Odeon	Knez	celo leto
Gimnastika – priprave na tekmovanja (RAP)	1.–9.	po dogovoru	po dogovoru	ŠD	Jug	celo leto
Knjižničarski krožek	5.–7.	petek oz. po dogovoru	13.50–14.35 oz. po dogovoru	knjižnica	Murovec	celo leto
Bralna značka SLJ	1.–3. 4.–5. 6. in 8. 7. in 9.	po dogovoru	7.30–8.15 po dogovoru po dogovoru	matična učilnica	razredniki Turk/Šašek Krošelj	OKT–APR
Bralna značka ITJ	5. 6.–9.	po dogovoru	Po dogovoru	/	Peršolja Bubnič	celo leto OKT–JUN
Literarni natečaji	6.–9.	po dogovoru	Po dogovoru	Po dogovoru	Razredniki, učitelji SLJ, knjižničarka	Celo leto

Koordinatorica interesnih dejavnosti na naši šoli bo v šolskem letu 2022/23 pomočnica ravnateljice Katja Bonaca.

tekmovanje	Razred	mentor	datum tekmovanja
Znam več z Lili in Binetom (medpredmetno)	1.–3.	Dražič	14. marec 2023 (šolsko) 10.maj 2023 (državno)
Računam z Lili in Binetom (matematično)	1.–3.	Dražič	15.marec 2023 (šolsko) 11.maj 2023 (državno)
Cici vesela šola	1.–3.	Šiško	april 2023
Tekmovanje za Cankarjevo priznanje	2.–3.	Šiško	4. 4. 2023
Tekmovanje za Cankarjevo priznanje	4.–5. 6.–7. 8.–9.	Krošelj Turk Krošelj	4. 4. 2023 4. 4. 2023 29. 11. 2022
Pišek	7.–9.	Krek	28. 2.–14. 3. 2023
Bober	4.–9.	Krek	Šolsko: 7.–11. 11. 2022 in 14.–18. 11. 2022 Državno: 7. 1. 2023
Logika	3.–5. 6.–9.	Šiško Krek	29. 9. 2022 šolsko 22. 10. 2023 regijsko 12. 11. 2023 državno
Šolsko tekmovanje Logična pošast	1.–9.	Burin	5. 5. 2023
Državno tekmovanje Logična pošast	1.–9.	Burin	20. 5. 2023
Matematični kenguru	1.– 5. 6.– 9.	Šajn Bonaca	16. marec 2023 5. april 2023 22. april 2023
Ex–tempore Likovni natečaji	6.–9.	Učitelj LUM Ingrid Knez	celo šolsko leto
Literarni natečaji	2.–9.	Razredniki, učitelj i SLJ	celo šolsko leto
Tekmovanje iz znanja geografije	7.–9.	Krivičič	15. 11. 2022 šolsko 1. 4. 2023 državno
Tekmovanje iz znanja zgodovine	8.–9.	Krivičič	6. 12. 2022 šolsko 9. 3. 2023 državno
Tekmovanje za Preglovo priznanje	8.–9.	Škof	16. 1. 2023 šolsko 25. 3. 2023 regijsko 6. 5. 2023 državno
Tekmovanje za Proteusovo priznanje	8.–9.	Škof	
Tekmovanje za Stefanovo priznanje	8.–9.	Krek	15. 2. 2023 šolsko 13. 4. 2023 regijsko 13. 5. 2023 državno
Tekmovanje iz angleščine	8.–9.	Diemat	11.11., 16. 3.
Bralno tekmovanje Centra Oxford v znanju angleščine	5., 6.	Butala	nov-mar
Bralno tekmovanje Centra Oxford v znanju angleščine	7.	Kozjak	nov-apr

Bralno tekmovanje Centra Oxford v znanju angleščine	8., 9.	Diemat	Nov–mar
Tekmovanje iz italijanščine	9..	Bubnič	Marec
Pevske revije in tekmovanja OPZ, MPZ	1.–9..	Štucin Cergol	marec–junij
Kaj veš o prometu	6.–9.	Božeglav	april, maj
Šolska športna tekmovanja	1.-9. Po dogovoru	Božeglav, Jug, Škrbina, Dražič	Celo leto
Državni zborovski bum MPZ	3.–9.	Štucin Cergol	Junij (MB)
Muzikal	4.–9.	Murovec, Jug, Knez, Štucin Cergol	April–junij
Tekmovanje za bralno značko TJA (EPI Reading Badge)	3., 7. 4., 5., 6. 8., 9.	Kozjak, Butala, Diemat	marec

RAZŠIRJEN PROGRAM GIBANJE IN ZDRAVJE

DEJAVNOST	ODDELEK	URA	MENTOR
Užitek v naravi	6. razred	Petek, 12.50–14.35	Ilišin
Ustvarjalno sproščanje in meditacija	4., 5. in 6. r., 7., 8. in 9. r.	na 14 dni izmenično; četrtek, 6. šolska ura	Knez
Šolski band	Od 5. do 9. r.	torek, 12.50–14.25	Grujić
Livadba	1. a	torek, 13.40–14.25	Kocjančič
Livadba	1. b	torek, 14.25–15.10	Kocjančič
Livadba	2. a	ponedeljek, 13.35–14.15	Kocjančič
Livadba	2. b	ponedeljek, 14.15–15.00	Kocjančič
Livadba	3. a	petek, 13.30–14.15	Kocjančič
Livadba	3. b	petek, 14.15–15.00	Kocjančič
Livadba (gimnastika)	4. in 5. razred	sreda, 13.00–14.30	Kocjančič
Livadba (žoga žur)	4.	četrtek, 13.40–14.25	Kocjančič
Planinski krožek	Vsi učenci	Po dogovoru	Lončar

5.11 PRIREDITVE, PREDSTAVITVE

VRSTA DEJAVNOSTI	RAZRED	MESEC	NOSILEC
Sprejem prvošolcev	1.	1. september	Lončar, učiteljice 1. razreda, šolska svetovalna služba, Ceglar, Šimonovič
Božično–novoletne delavnice	1.–9. r.	december 2022	OPB
Novoletni bazar	1.–9. r.	december	Šolska skupnost Šolski sklad
Spomladanske delavnice, Srečolov	1.–9. r.	pomlad 2022	OPB Šolski sklad
Komemoracija ob dnevu spomina na mrtve	6.–8. r.	oktober	Turk, Murovec
Proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti	1.–9.	24. 12. 2021	Krošelj, LUM Sodelujejo 3., 5. in 9. razred
Proslava pred slovenskim kulturnim praznikom	1.–9.	3. 2. 2023	Murovec, Turk, LUM, Sodelujejo 8., 4. in 2. razred
Proslava pred dnevom državnosti	1.–9.	23. 6. 2023	Učitelji OPB 7., 6. in 1. razred
Valeta	9.	Jun 2022	Bubnič, Škof
Pravljično doživetje	po dogovoru	april 2023	Ceglar, Ivančič
Pravljični večer	po dogovoru	oktober 2022	Ceglar, Ivančič
Muzikal	5.–9.	po dogovoru	Štucin Cergol, Jug, Murovec, Knez, Grujić
Intenzivne vaje, gostovanja OPZ, MPZ	2.–9.	februar-maj	Štucin Cergol
Zborovski bum (državni) MPZ	3.–9.	junij	Štucin Cergol
Zaključek BZ	1.–9.	maj	Murovec, Panger Viler, Krošelj
Otroški parlament	2.–9.		Šajn, Lacić
Šolska skupnost	1.–9.		Bonaca, Dražič

5.11.1 PROJEKTI IN RAZISKOVALNE NALOGE

PROJEKT	VODJA oz. članstvo v VODSTVENEM TIMU	SODELOVANJE
Mediacija	Lončar	Ceglar, Franetič, Demirovič, Žigante, Pušnik, Ivančič, Panger Viler
Kulturno - umetnostna vzgoja	Murovec	
Naša mala knjižnica	Murovec	razredničarke 1., 2., 3. r.
Shema šolskega sadja	Škrbina	Vsi delavci šole
Urjenje veščin s pomočjo terapevtskega psa	Štucin Cergol	Društvo Tačke pomagačke
Tradicionalni slovenski zajtrk	Prelec	Vsi delavci šole
ZDRAVA ŠOLA	Lončar	vsi delavci in učenci šole
BEREMO SKUPAJ	Murovec	Učiteljice SLO
Kulturna šola	Murovec	
Humanitarni koncert	Šolski sklad	Grujić, Štucin Cergol
RN Ustvarjanje učnih okolij za 21. stoletje	Turk	Krošelj, Cetin, Diemat
Projekt VSUO	Murovec	Ivančič, Sever, Peršolja
Bralni nahrbtnik	Murovec	Glavina, Grabar
Noč branja 2023	Turk	
Teden vseživljenjskega učenja 2023	Turk	
Šola sobivanja	Dražič	
Simbioza	Bonaca	

NATEČAJI, AKCIJE

VRSTA DEJAVNOSTI	RAZRED	MESEC	MENTOR
AKCIJE			
Humanitarne akcije	1.–9.	celo leto	Lončar, Ivančič, Ceglar
Darujemo šolske potrebščine	1.–9.	celo leto	Šolski sklad
Zbiralna akcija papirja	1.–9.	november, april	Šolski sklad

Izobraževanja za kolektiv (na šoli)

KAKO RAZVIJATI IN OHRANJATI POZITIVEN ODNOS DO SEBE IN DO DRUGIH?

Izvajalec:	**Predviden rok izvedbe:**
dr. Kristijan Musek Lešnik	14. 11. 2022

UDEJANJANJE KONCEPTA DELA Z UČENCI Z UČNIMI TEŽAVAMI (IDPP)

Izvajalec:	**Predviden rok izvedbe:**
Deana Lozar Šömen	Oktober 2022

NEKATERA NUJNA ZDRAVSTVENA STANJA

Izvajalci:	**Predviden rok izvedbe:**
Zdravstveni dom Izola	Po dogovoru

Program KREPITEV ZDRAVJA

Izvajalci:	**Predviden rok izvedbe:**
Zdravstveni dom Izola	Po dogovoru

ACCESS BARS

Izvajalka:	Predviden rok izvedbe:
Mojca Zorčič Jančar	September 2022

PROJEKT MEDIACIJE

Tudi v letošnjem šolskem letu bomo nadaljevali s projektom MEDIACIJE. Izvajali bomo šolsko in vrstniško mediacijo. Šolska mediacija je postopek, v katerem tretja, nevtralna oseba pomaga sprtima stranema pri iskanju rešitve, ki bo za obe strani sprejemljiva. V tem primeru je mediator strokovni delavec (učitelj) ter izvaja proces MEDIACIJE med učenci – udeleženci konflikta, ko razredniki presodijo, da bi bil le-ta proces zaželen ali pa se za to odločijo učenci sami. Druga možnost, ki jo bomo ponudili učencem na naši šoli je vrstniška mediacija. Le-ta se od šolske razlikuje predvsem po tem, da jo izvajajo za to usposobljeni učenci – vrstniški mediatorji. VRSTNIŠKI MEDIATORJI so učenci višjih razredov, ki so tudi strokovno usposobljeni, da izvajajo mediacijo med svojimi vrstniki in s pridobljenimi veščinami doprinašajo k izboljšanju šolske klime in medsebojnih odnosov ter preventivno delujejo zoper pojave nasilja. Mediacije se bodo odvijale praviloma izven časa pouka.

PROJEKT KULTURNA ŠOLA

Naziv Kulturna šola lahko naša šola uporablja kot svojo referenco naslednjih pet let, nato se postopek kandidature obnovi. Veljavnost poteče 31. 8. 2024.

Projekt predvsem spodbuja šole, da omogočajo ustvarjalnost mladih na različnih umetnostnih področjih (glasba, gledališče, folklora, ples, likovna dejavnost, varovanje kulturne dediščine ...), podpirajo njihov razvoj in skrbijo za dodatno izobraževanje učencev in mentorjev za kulturno dejavnost.

Za pridobitev naziva je potrebno zbrati podatke o naši šolski kulturni dejavnosti, ki je zelo obširna in zahteva podatke o redno delujočih kulturnih skupinah, udeležbi naše šole na selekcioniranih prireditvah, nadalje seznam kulturnih dogodkov, ki jih je šola organizirala za učence, dogodke za širšo javnost, podatke o spodbujanju mentorskega dela na kulturnem področju, izobraževanja, nadalje podatke o oddaji šol. prostorov za druge izvenšolske skupine, društva, sodelovanja z društvi, organizacijami itd.

SHEMA ŠOLSKEGA SADJA

V okviru ukrepa SŠS bo Inštitutu za varovanje zdravja RS (v nadaljevanju: IVZ) skladno Uredba Komisije, ES, št. 288/2009, izvajal tudi vrednotenje učinkovitost ukrepa SŠS. Spremljati želijo pričakovane spremembe stališč, znanj, prepričanj in vedenja učencev glede uživanja sadja in zelenjave kot posledico učinkov SŠS.

Kaj to pomeni za našo šolo oziroma naše učence?

1. Na naši šoli že več let vsak dan poteka sadna malica med rekreativnim odmorom za vse učence. Med šolskim letom pa bodo učenci 1x tedensko dobivali dodatno sadno malico v okviru tega projekta, seveda le sadje, ki je na seznamu.
2. Če bo le mogoče, bomo izbirali med sezonskim in ekološko pridelanim sadjem najbližjega pridelovalca oz. ponudnika.
3. Sadje bo na razpolago cel dan na določenem mestu (na dveh mestih).
4. Učenci bodo 2x letno izvedli anonimno anketo, ki bo sestavljena s strani Agencije.
5. V okviru tega projekta bodo potekale izobraževalne in promocijske dejavnosti, v katere bodo vključeni učenci, delavci šole, starši in lokalni pridelovalci sadja in zelenjave.

PROJEKT „URJENJE VEŠČIN S POMOČJO TERAPEVTSKEGA PSA"

V šolskem letu 2022/23 bo na naši šoli potekal projekt »Urjenje veščin s pomočjo terapevtskega psa« v sodelovanju z društvom Tačke pomagačke. Namen projekta je vključevanje terapevtskega psa v vzgojno-izobraževalni proces. Srečanja se bodo odvijala enkrat tedensko in bodo spodbujala skupino učencev k razvijanju in izboljšanju socialnih veščin/spretnosti.

V ta proces so vključeni strokovna oseba, terapevtski par in učenci. Strokovna oseba izbere skupino učencev, pripravi prostor, načrtuje vsako srečanje in postavi cilje. Poleg tega sodeluje s terapevtskim parom, pripravi dejavnosti, ki se bodo izvajale, vodi uro, opazuje in beleži napredek otrok. Terapevtski par sestavljata terapevtski pes in njegov vodnik. Vodnik, ki je prostovoljec, sodeluje pri dejavnostih, razloži otrokom, kako se izvedejo povelja za psa, ves čas spremlja psihofizično počutje psa ter skrbi za varnost psa in otrok okoli njega. Terapevtski pes ima veterinarsko spričevalo in je za to delo dobro socializiran, šolan v ta namen ter redno negovan.

VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI CILJI: urjenje socialnih veščin (pozitivni socialni stik z ostalimi otroki in s psom), spodbujanje empatije, prilagajanje vedenja posameznika, ustreznega odnosa do psa, občutenje ugodja ob praktičnih dejavnostih, upoštevanje navodil in natančna izvedba naloge, osvajanje vrednot ob zgledu in pripovedovanju (strpnost, potrpežljivost, spoštljivost, prijaznost, zvestoba, pogum, učljivost, hvaležnost, urejenost, požrtvovalnost), učenje spoštovanja čustev in občutkov ostalih, urjenje pozornosti in koncentracije (razvijanje slušne pozornosti in usmerjene pozornosti), povečevanje motivacije otrok za delo, krepitev pripravljenosti za sodelovanje v skupinskih aktivnostih, izboljševanje lastne samopodobe in samozavesti. Vodja projekta: Andreja Štucin Cergol.

NAŠA MALA KNJIŽNICA

Projekt je namenjen spodbujanju branja in dviganju bralne pismenosti ter spoznavanju drugih kultur.

Izbor odličnih knjig je podkrepljen z zanimivimi nalogami, ki jih najdemo v Ustvarjalnikih in so jih pripravili avtorji izbranih knjig. Poleg zanimivih zgodb spoznamo tudi državo avtorja knjige. Ustvarjalnike rešujemo v skupinah in tako krepimo tudi skupinski duh v razredu.

Zakaj je branje koristno? Prek branja spoznavamo lastna čustva in čustva drugih, učimo se razumevanja in sprejemanja družbenih načel ter odnosov. Razvijamo izražanje, pomnjenje in sklepanje. Učenci, ki berejo vsaj 30 min dnevno, dosegajo bistveno boljše rezultate od tistih, ki ne berejo.

BRALNI NAHRBTNIK

Že nekaj časa opažamo, da se nivo motivacije in bralnih zmožnosti znižujeta, kar se izraža v slabši bralni pismenosti učencev. Po zadnjih raziskavah je med najpomembnejšimi dejavniki za razvoj motiviranega vseživljenjskega bralca ravno družinsko branje. Zato smo se k spodbujanju bralnih navad v 4. razredu odločili vključiti tudi starše. Prednostne naloge so predvsem dvigniti nivo branja z razumevanjem, spodbuditi h kritičnemu razmisleku o besedilih, uporabi ustreznih bralnih strategij ter motiviranje za branje leposlovja in drugih literarnih zvrsti. Cilj projekta je razvijanje bralne pismenosti in druženje s knjigo v krogu družine.

ŠOLA SOBIVANJA

Šola sobivanja združuje različne projekte iz vseh področij trajnostnega razvoja in celostno obravnava tematiko tega. Projekti društvo Sobivanje:

- **Varno v vrtec in šolo**

Namen projekta je otroke spodbujati k razmišljanju o varnosti v prometu na splošno ter o varnosti na poti v vrtec in šolo.

- **Spodbujamo prijateljstvo**

Namen je vzpodbuditi socialni odnos, kot eno od komponent trajnostnega razvoja, ki je še posebej v sedanjih kriznih časih močno zapostavljena. Otroke spodbujamo k pogovoru in dejanjem o prijateljstvu. Razvijamo čut za pomen medsebojnih odnosov in tako nadaljujemo poslanstvo dosedanjih aktivnosti.

- **Ti meni danes, jaz tebi jutri**

Projekt se posveča socialnim odnosom, kot eni od nepogrešljivih komponent trajnostnega razvoja. Otroke želimo spodbuditi k razmišljanju o odnosih s starejšimi. Želimo razviti oziroma nadgraditi čut za pomen medsebojnih odnosov.

- **Živim zdravo**

Želimo si pozvati otroke, da aktivno razmišljajo in sodelujejo v športnih aktivnostih kot tudi pri zdravi prehrani.

PROJEKT SIMBIOZA

Naša šola je že vrsto let vključena v projekt SIMBIOZA. Cilj projekta je dvig računalniške pismenosti in zanimanje za učenje e-veščin med starejšimi ter osveščanje starejših o pomenu gibanja za zdravje. Po drugi strani med mladimi promovira vrednote prostovoljstva, odgovornosti in krepi odnos do družbe in lastne prihodnosti.

Osnovno poslanstvo Simbioze je torej **sodelovanje in prenos znanja med generacijami ter spodbujanje vseživljenjskega učenja**.

V okviru projekta bomo izpeljali razne medgeneracijske delavnice in aktivnosti.

ZDRAVA ŠOLA

Na naši šoli že vrsto let uspešno izvajamo dejavnosti v sklopu projekta Zdrava šola. V tem projektu smo del slovenske mreže Zdravih šol, ki se po celi Sloveniji posredno in neposredno odzivajo na probleme v zvezi z zdravjem otrok in mladostnikov ter se z njimi na različne načine tudi ukvarjajo.

Tematika rdeče niti že četrto leto zaporedoma ostaja nespremenjena. To je duševno zdravje, gibanje in prehrana. Torej, delovanje Zdrave šole na naši šoli bo znova v povezavi z navedenimi vsebinami.

Izhodišče Zdrave šole je predvsem vplivati na zdrav način življenja vseh, ki hodijo v šolo. Pomembno je ne le telesno, ampak tudi duševno, socialno in okoljsko zdravje.

Sodelovalni in akcijsko usmerjeni pristop k zdravju se zagotavlja:

- z obveznim učnim načrtom: vsebine zdravja v učnem načrtu;
- s skritim učnim načrtom: pomembni so organizacija, ustrezna pravila, medsebojni odnosi, interesne dejavnosti, preventivni in promocijski projekti s področja krepitve zdravja;
- z dobrimi povezavami z domom in skupnostjo: poglobljeno sodelovanje med šolo, družino in skupinami, organizacijami in posamezniki v lokalni skupnosti, ki lahko podprejo dejavnosti za zdrav življenjski slog na šoli.

PROJEKT VARNO IN SPODBUDNO UČNO OKOLJE

V šolskem letu 2020/21 smo se pridružili nacionalni razvojni nalogi Zavoda RS za šolstvo – Varno in spodbudno učno okolje, ki bo potekala tri šolska leta.

V projektu je zajetih več tem:
- odnosi, počutje in spodbudna odločnost,
- čustveno in socialno učenje ter empatija,
- neželeno vedenje: razlogi, preprečevanje in ukrepanje,
- podpiranje procesov v kolektivu in načrtovanje na ravni pouka in šole.

S projektom želimo tako za učence kot zaposlene ustvariti na šoli prostor in vzdušje, kjer se bodo počutili varno in prijetno ter s pomočjo spodbudnega okolja dosegali tudi boljše učne rezultate.

USTVARJANJE UČNIH OKOLIJ ZA 21. STOLETJE

Cilji razvojne naloge:

- Razvijati šolsko prakso, ki bo v kar največji meri upoštevala individualne potrebe, posebnosti, zmožnosti ... učenca, ki temelji na formativnem spremljanju, s katerim zagotavljamo optimalen razvoj ter učno uspešnost vsakega učenca (posodobitev didaktike pouka).
- Širiti spoznanja o dobri praksi in učinkih formativnega spremljanja med vse udeležence v kolektivih.
- Vključiti učence v sooblikovanje učnega procesa (namenov učenja, kriterijev uspešnosti, osebnih ciljev, zastavljanje vprašanj, samovrednotenje, vrstniško vrednotenje itd.), kar vodi k aktivnejši vlogi učencev ter h kakovostnemu in trajnejšemu znanju.
- Videti in slišati vsakega učenca, spodbujati medsebojno sodelovanje ter s tem izboljšati njihovo motivacijo (za učenje) in soudeleženost pri razvoju vključujoče šole.
- Ustvariti učno okolje, v katerem se bodo učenci počutili sprejete, vključene in bodo lahko razvijali svoje potenciale.

TEDEN VSEŽIVLJENJSKEGA UČENJA

Tedni vseživljenjskega učenja (TVU) so najvidnejša promocijska kampanja na področju izobraževanja in učenja v Sloveniji. Projekt usklajujemo na Andragoškem centru Slovenije (ACS) in ga prirejamo v sodelovanju s stotinami ustanov, skupin in posameznikov po vsej državi pa tudi onkraj naših meja. Z njim opozarjamo na vseprisotnost pa tudi pomembnost učenja – v vseh življenjskih obdobjih in za vse vloge, ki jih posameznik v svojem življenju prevzema kot posameznik, udeleženec na trgu dela ter član različnih skupnosti. Vsi, ki projekt soustvarjamo, bodisi v vlogi izvajalcev prireditev bodisi kot udeleženci, prispevamo k udejanjanju slogana »Slovenija, učeča se dežela«. TVU je član mednarodnega gibanja festivalov učenja.

Vrednote, katerih pomen zagovarja TVU:
- znanje in ključne spretnosti za ustvarjalno vključevanje v družbo in svet dela,
- naklonjen odnos do učenja in izobraževanja ter osveščenost o njunem pomenu in vseprisotnosti,
- enake možnosti kakovostnega učenja in izobraževanja za vse ljudi vseh generacij,
- socialna vključenost in zaposljivost ter dejavno državljanstvo.

Ciljne skupine: najširša javnost, predstavniki vseh generacij – udeleženci v učenju in izobraževanju, morebitni udeleženci ter neudeleženci; strokovnjaki; politiki; socialni partnerji.

Kdaj: zadnja leta v maju in juniju.

Dejavnosti bomo objavili, ko bo razpisana krovna tema v letu 2023.

NOČ KNJIGE

Noč knjige je prostovoljni samoorganizirani vsenarodni in mednarodni projekt, ki se bo odvil osmo leto zapored po Sloveniji, v zamejstvu in širom sveta. Z Nočjo knjige 23. aprila in vso pomlad obeležujemo svetovni dan knjige, ki ga je razglasil UNESCO. Njeno prvobitno poslanstvo je preko najrazličnejših kulturnih dogodkov promovirati branje in knjigo v vseh plasteh družbe. Projekt je nekomercialne in odprtokodne narave, poteka kot družbena akcija in povezuje številne lokalne prireditelje, ki samostojno izbirajo in izvajajo kulturne vsebine. (Povzeto po *www.nocknjige.si*.)

Izvedli bomo noč branja, ki ne prinaša le branja, ampak postavlja v ospredje predvsem ustvarjanje in druženje ob branju.
Druge dogodke oz. dejavnosti bomo izbrali in prijavili, ko bo objavljena krovna tema prihodnjega koledarskega leta.

Spremljevalne dejavnosti na šoli, ki spodbujajo zdravo in kulturno prehranjevanje

razred	Org.dan	Tema
1.	ND	Zdrave navade
2.	ND TD ND	Osebna higiena, skrb za zdrave zobe Medeni dan Mladi vrtnarji in raziskovalci
3.	ND	Zdrav način življenje – Šest navad za zdrave zobe
4.	ND	Skrbimo za zdrave zobe in dlesni
5.	ND ND	Zasvojenost Zdravo jem, zdravo živim
6.	TD	Skrb za čisto okolje
7.		Priprava pogrinjka na Valeti (SPH, NPH)
8.	ND	Prva pomoč pri nezgodah
9.	ND	Učenje deklaracij na živilih ali novodobne zasvojenosti
1.do 9.		Dan šole – medpredmetno povezovanje – SPH, NPH –pogrinjki, pogostitve
1.do 9.	PROJEKTI	Zdrava šola Tradicionalni šolski zajtrk (aktivnosti za vsak razred prilagojene in drugačne) Shema šolskega sadja in zelenjave
1.do 9.	Razširjen program	Gibanje in zdravje Šola v naravi

5.11.2 SODELOVANJA

- Sodelovanje na razpisanih likovnih natečajih.
- Sodelovanje na literarnih natečajih.
- Sodelovanje na športnih tekmovanjih in akcijah.
- Sodelovanje na občinskih prireditvah.
- Sodelovanje v občinskih projektih.
- Sodelovanje s šolami v občini in širšem obalnem območju.
- Sodelovanje z domom upokojencev.

5.11.3 ŠOLSKA ŠPORTNA TEKMOVANJA

Naša glavna naloga je organizacija in sodelovanje na šolskih športnih tekmovanjih. Vsako leto se udeležujemo tekmovanj rokometa, odbojke, namiznega tenisa, atletike, nogometa, streljanja z zračno puško, plavanja in krosa ter drugih tekmovanj. K sodelovanju vsako leto povabimo tudi zunanje sodelavce in trenerje. Sodelujemo na akcijah, ki jih organiziramo skupaj z ostalimi osnovnimi šolami, Centrom za kulturo, šport in prireditve in drugimi organizacijami v Izoli.

Skozi celo leto pa hkrati s pripravo naših otrok na posamezna tekmovanja organiziramo tudi medrazredna ekipna in posamična tekmovanja.

- Organizacija tekmovanj v okviru medrazrednega tekmovanja.
- Organizacija tekmovanj na različnih ravneh in v različnih disciplinah.
- Soorganizacija in udeležba na občinskih, področnih in državnih tekmovanjih.

5.12 SOCIALNO ZDRAVSTVENA FUNKCIJA

DEJAVNOST	RAZRED	IZVAJALEC	TERMIN
sistematski pregledi, cepljenje	1., 3., 6. (deklice)	šolski dispanzer Izola	po načrtu
sistematski zdravniški pregled	8.	šolski dispanzer Izola	po načrtu
sistematski zobozdravstveni pregled	1.–9.	šolska zobna amb. Izola	po načrtu
fluorizacija in ščetkanje zob	1.–5.	zobna preventiva	1 x mesečno
pregled sluha	1. in 8.	šolski dispanzer Izola	po načrtu
zdravstvena vzgoja	1.–9.	ZD Izola	po dogovoru
zajtrk	JV	šolska kuhinja	7.45
malica	vsi	šolska kuhinja	9.55 in 10.55
kosila	naročniki	šolska kuhinja	12.00 do 14.00
popoldanska malica	OPB	šolska kuhinja	14.30

Šolska zdravnica je Marisa dr. VIŠNJEVEC-TULJAK. Šolska zobozdravnica je Mirjam dr. BRAJNIK.
Sistematske zdravniške preglede in laboratorijske preglede se bo izvajalo v prostorih Zdravstvenega doma Izola.
Prav tako so za učence organizirani sistematični pregledi zob in učenje pravilnega čiščenja in nege zob (ščetkanje).
Koordinator zdravniških pregledov je pomočnica ravnateljice Katja Bonaca.

5.13 ŠOLSKA PREHRANA

Za učence pripravljamo v naši kuhinji **zajtrk, dopoldansko malico, kosilo** in **popoldansko malico** (za našo šolo pripravljajo kosila na OŠ Vojke Šmuc):

- zajtrk (namenjen vsem prijavljenim učencem v jutranjem varstvu);
- dopoldanska malica (namenjena vsem učencem);
- kosilo (namenjeno vsem učencem, obvezno za učence v podaljšanem bivanju; priporočamo učencem, ki imajo izbirne predmete 7. šolsko uro);
- popoldanska malica (obvezno za učence v podaljšanem bivanju).



Pripravljamo tudi **dietne malice** po **priporočilu zdravnika.**

Starši, skrbniki in druge osebe, pri katerih so posamezni učenci v oskrbi, lahko odjavijo posamezni obrok šolske prehrane.

Posamezni obrok šolske prehrane odjavijo starši:
- po e-pošti: **prehrana@oslivade.si**
- po telefonu na številko: **05 662 55 63**

Posamezni **dnevni obrok – ZAJTRK** – je pravočasno odjavljen, če se ga odjavi:
- vsaj en delovni dan pred odsotnostjo učenca, in sicer do **9.30**.

Posamezni **dnevni obrok – MALICA, KOSILO oziroma POPOLDANSKA MALICA** je pravočasno odjavljen, če se ga odjavi:
- **isti dan odsotnosti učenca pred začetkom pouka, in sicer do 8.00.**

Šola odjavi posamezni obrok šolske prehrane za učenca, ki je odsoten od pouka zaradi sodelovanja pri:
- športnih,
- kulturnih in
- drugih tekmovanjih ter srečanjih, na katerih sodeluje v imenu šole.

Učencu, ki je odjavil šolsko prehrano zaradi odsotnosti, bo ponovno zagotovljen posamezni obrok šolske prehrane, če starši še **isti dan pred začetkom pouka** obvestijo administratorko v računovodstvu o njegovi prisotnosti pri pouku.

Stroške prehrane lahko poravnate s **posebnimi položnicami** ali preko **trajnika** do predpisanega roka.

5.13.1 CENIK ŠOLSKE PREHRANE

VRSTA OBROKA	CENA
Zajtrk	0,81 €
Malica	0,90 €
malica v OPB	0,96 €
kosilo 1.–5. raz.	3,20 €
kosilo 6.–9. raz.	3,60 €

Če bo prišlo do spremembe cene, bodo starši pravočasno obveščeni.
Učenci in starši bodo imeli možnost izraziti svoje mnenje o šolski prehrani preko ankete oziroma vprašalnika, ki bo objavljen na spletni strani šole.

5.14 ORGANIZIRANOST UČENCEV

Za uveljavljanje svojih interesov so učenci organizirani v:

- **oddelčno skupnost**, ki je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka.
- **skupnost učencev šole,** ki jo sestavljajo predstavniki oddelčnih skupnosti.

  Skupnost učencev šole ima **mentorja**, ki ga imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole. Pred imenovanjem mentorja si mora ravnatelj pridobiti mnenje skupnosti učencev šole.
- **otroški parlament** je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavlja ga devet učencev, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Šolski parlament skliče ravnatelj ali mentor najmanj dvakrat letno.

Oddelčne skupnosti se povezujejo v skupnost učencev šole. Skupnost učencev sprejme letni program dela. Naloge skupnosti učencev šole so opredeljene v Pravilniku o pravicah in dolžnostih učencev.

Glavni namen skupnosti učencev šole je spodbujanje in razvijanje vseh vidikov vzgojnega delovanja, z izpeljavo šolskega parlamenta pa učence navajamo na demokratično odločanje in jih v tem smislu vzgajamo za demokracijo.

Program dela skupnosti učencev šole:

- Poglavitna skrb bo tudi letos namenjena rednemu, marljivemu učenju ter skrbnemu opravljanju vseh dolžnosti, ki nam jih nalaga šola kar bomo obravnavali na srečanjih.
- Spodbuda učncem k organizaciji izvedbe napisov po hodnikih (smerokazi, pozitivne misli, ...), ki sovpadajo z vključitvijo šole v projekt Varno in vzpodbudno učno okolje.
- Spodbujanje učencev k razmisleku, kaj na ravni šole lahko naredimo, da povečamo sredstva Šolskega sklada.
- Na željo učencev se bomo vključevali v razna tekmovanja in humanitarne akcije ter še naprej razvijali prostovoljstvo na šoli.
- Na željo učencev bomo sodelovali pri uresničitvi idej za izboljšavo bivalnega okolja, okolice šole (v okviru Dneva šole).

Program dela otroškega parlamenta:

- V šolskem letu 2022/2023 je tema otroškega parlamenta „Duševno zdravje otrok in mladih".
- Na srečanjih s predstavniki oddelkov bomo izvajali različne aktivnosti na dano temo in o vsem bodo predstavniki razredov poročali na sestankih oddelčne skupnosti.
- Spoštovali bomo različna mnenja, se učili drug od drugega in se na ta način bogatili in širili demokratično razmišljanje in odločanje ter spoznali pomen dela v parlamentu.
- Aktivno bomo sodelovali pri pripravi in izvedbi občinskega in posredno tudi nacionalnega otroškega parlamenta.
- Sodelovali bomo z zunanjimi institucijami in povabili zunanje izvajalce k sodelovanju.
- Organizirali bomo delavnice na temo otroškega parlamenta (sodelovanje z zunanjimi izvajalci).
- Organizirali bomo razstave na temo otroškega parlamenta.

6. PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV

6.1 DELO RAVNATELJICE

Pedagoško in poslovodno vodenje šole

Delo pedagoškega vodenja šole v šolskem letu 2022/23 bo potekalo po naslednjih nivojih:

- strokovno, pedagoško in organizacijsko vodenje programa življenja in dela šole;
- oblikovanje letnega delovnega načrta;
- zagotavljanje izvajanja letnega delovnega načrta in vzgojnega načrta šole;
- opredelitev prednostnih nalog in programa pedagoškega vodenja šole;
- prisostvovanje vzgojno-izobraževalnemu delu in analiza dela;
- sodelovanje s strokovnimi organi in organi upravljanja šole;
- ustrezna skrb za pripravnike in novo zaposlene.

Analitično študijsko delo obsega:

- pripravo in vodenje strokovnih organov in konferenc učiteljskega zbora;
- analizo učnega uspeha učencev, šolske dokumentacije in realizacijo predmetnika;
- analizo stroškov porabe materiala in finančnih sredstev;
- pripravo poročil;
- priprava podatkov in izdelava statističnih poročil.

Organizacijsko materialne naloge:

- sistematizacija delovnih mest;
- povezovanje šole z okoljem;
- pripravljanje odločitev za svet šole;
- zagotavljanje zakonitosti delovanja šole;
- načrtovanje finančnega poslovanja;
- konstruktivno sodelovanje z ustanoviteljem in MIZŠ;
- planiranje vzdrževalnih in investicijskih del ter novogradnje;
- prostorski razvoj šole;
- spodbujanje timskega dela;
- spodbujanje projektnega dela;
- spodbujanje vseživljenjskega učenja.
- zagotavljanje pogojev za pouk na daljavo

6.2 DELO POMOČNICE RAVNATELJA

Področje organizacije dela

- priprava in usklajevanje urnika za pouk ter zasedenosti pri posameznih predmetih in razredih;
- priprava urnikov in razporeditve za pouk na daljavo;
- urejanje nadomeščanja odsotnih delavcev;
- vodenje evidence opravljenih nadur in drugih ur pedagoških delavcev;
- usklajevanje organiziranih dni, dopolnilnega in dodatnega pouka ter interesnih dejavnosti;
- pomoč pri pripravi razširjenega programa šole;
- usklajevanje strokovnih aktivov na šoli;
- vodenje in oblikovanje E-ZBORNICE;
- oblikovanje anket za potrebe delovanja šole;
- vodenje in pisanje kronike šole.

Področje sodelovanja

- sodelovanje v organih upravljanja zavoda;
- sodelovanje s strokovnimi organi šole;
- sodelovanje v strokovnem svetu, ki ga sestavljajo: vodje aktivov, pedagoginja, knjižničarka in ravnateljica;
- dopolnjevanje delovne obveznosti;
- pouk (število ur skladno z normativom);
- sodelovanje z ravnateljico pri objavljanju obvestil za starše;
- nadomeščanje odsotnosti pedagoških delavcev.

Ostala dela in naloge

- po navodilih ravnateljice;
- po pisnem pooblastilu ravnateljice;
- skrb za nemoteno delovanje zavoda v odsotnosti ravnateljice v skladu s pooblastilom.

6.3 DELO UČITELJSKEGA ZBORA

V šolskem letu planiramo pedagoške, ocenjevalne in delovne konference ter delovne sestanke učiteljskega zbora, na katerih bomo razreševali ključna strokovna vprašanja:

- cilji šole;
- uvajanje fleksibilnega predmetnika;
- obravnava letnega delovnega načrta;
- Priprava predlogov za pouk na daljavo
- analiza rezultatov NPZ;
- izvedbeni načrti za posamezne dejavnosti;
- odločanje o dodelitvi opomina oz. druge primerne kazni učencu na osnovi sprejetih notranjih aktov;
- prenova učnih načrtov devetletke;
- uresničevanje pravic in dolžnosti učencev v povezavi z vzgojnim načrtom, pravili šolskega reda in hišnim redom;
- odločanje o dodelitvah statusov učencem.

6.4 DELO ODDELČNIH UČITELJSKIH ZBOROV

Sestajali se bodo praviloma pred ocenjevalnimi obdobji oziroma po potrebi. Plan dela:

- planiranje skupnih vsebin dejavnosti šole;
- obravnava učnega uspeha in vedenja učencev;
- vključevanje učencev s posebnimi potrebami v oddelku;
- predlog oblik sodelovanja s starši;
- odločanje o morebitnem odvzemu ali mirovanju statusa učenca športnika ali kulturnika;
- razreševanje tekoče problematike.

6.5 DELO UČITELJEV RAZREDNIKOV

Oblikovanje in izdelava planov:

- vzgojni plan razredništva;
- uskladitev razrednih pravil s šolskim in hišnim redom;
- analiza učnih in vzgojnih rezultatov oddelka;
- sodelovanje s starši; koordinacija s starši v primeru pouka na daljavo
- Sodelovanje pri podeljevanju vzgojnih ukrepov in opominov
- sodelovanje pri oblikovanju programa dela strokovnih aktivov;
- sodelovanje v študijskih skupinah v okviru zavoda RS za šolstvo.

6.6 DELO STROKOVNIH AKTIVOV

- izdelava programov dela aktiva;
- plan dodatnega in dopolnilnega pouka (III. triada);
- plan organiziranih dni;
- plan projektov;
- izdelava predlogov izobraževanja;
- uskladitev in potrditev kriterijev za ocenjevanje;
- medpredmetno povezovanje;
- analiza primerov dobre prakse;
- vzgojna problematika in vzgojni načrt;
- obravnava problematike ocenjevanja in izpolnjevanja dokumentacije;
- analiza uresničevanja pravil Hišnega reda;
- oblikovanje pravil Šolskega reda;
- sodelovanje pri celostni podobi šole;
- izdelava zaključnih poročil.

Poleg zgoraj naštetih tem, ki so v vseh planih aktivov več ali manj prisotne, se bodo strokovni delavci redno sestajali tudi na timskih delovnih sestankih, kjer bodo obravnavali in sprotno reševali probleme ter spremljali uspešnost poučevanja in drugih aktivnosti na šoli. Z zapisniki timskih sestankov na oglasni deski se sproti obvešča sodelavce o sprejetih sklepih.

AKTIV	VODJA	NADOMESTNI	ČLANI
Aktiv JV	Šimonović	Bonaca	Bonaca, Žigante,
Aktiv OPB	Prohinar	Žunić Negro	Ceglar, Ivančič, Škrbina, Prohinar, Žunić Negro, Harčević Ćatić, Šimonovič, Pušnik, Šašek, Šiško, Dražič, Glavina
Aktiv 1. triade (1.–3. r)	Lončar	Franetič	Šajn, Burin, Šiško, Dražič, Demirovič, Žunić Negro, Kozjak, Kocjančič, Škrbina
Aktiv 4. in 5. razred	Peršolja	Grabar	Žigante, Butala, Prohinar, Panger Viler, Peršolja, Glavina, Škrbina, Kocjančič
Aktiv 6. do 9. razred	Krošelj	Lacić	Avsenak Zobec Bonaca, Božeglav, Bubnič, Butala, Gabrijel, Jug, Krivičič, Lacić, Murovec, Mijot Prelec, Turk, Škof, Štucin Cergol, Knez, Pušnik, Krek, Šašek, Kozjak, Diemat, Grujić
Aktiv ŠSS	Sever	Štucin Cergol	ožji: Lozar Šömen, Štucin Cergol razširjen: Novačić, Štefančič, Ugrin

TIM	VODJA	Člani
TIM SLJ	Turk	vsi učitelji, ki poučujejo SLO (1.–9.), knjižničarka
TIM TJA	Butala	Kozjak, Diemat
TIM za manjše učne skupine	Turk	Učitelji, ki poučujejo MAT, SLJ, TJA in ITD v 8. in 9. razredu
TIM ITD	Peršolja	Bubnič
TIM FR	Butala	Avsenak Zobec
TIM MAT	Mijot	vsi učitelji, ki poučujejo MAT (1.–9.)
TIM za 1. šolski dan	Lončar	Učiteljice v 1. razredu, Ceglar
TIM za Valeto	Bubnič, Škof	učitelj TIT in učitelj LUM, ŠPO, nadomestni razredniki
TIM za celostno podobo šole	Knez	Prizidek šole in vezni hodnik: učiteljice PB
TIM za prehrano	Prelec	Božič, Franetič, Sever, Jakomin
TIM za mediacijo	Lončar	Ceglar, Demirovič, Franetič, Panger Viler, Ivančič
TIM za nadarjene	Sever	Bonaca, Škrbina, Grabar
TIM za bazar	Člani šol. sklada	
TIM za DAN ŠOLE	Bonaca	Krošelj, Turk, Knez, Lacić, Bubnič, Lončar,
TIM RAP	Bonaca	Kocjančič, Knez, Ilišin, Jug, Lončar, Peklaj

6.7 STROKOVNI ORGANI ŠOLE

• učiteljski zbor	vsi strokovni delavci šole
• oddelčni učiteljski zbor	vsi strokovni delavci, ki poučujejo v oddelku
• aktiv I. triade (1.–3. r.)	učitelji I. triade
• aktiv II. triade (4.–5. r.)	učitelji II. triade
• aktiv III. triade (6.–9. r.)	učitelji III. triade
• aktiv OPB	učitelji OPB
• aktiv JV	učitelji JV
• razredniki	(v odsotnosti njihovi namestniki)
• strokovni svet	vodje aktivov, šolska svetovalna delavka, knjižničarka, pomočnica ravnateljice, ravnateljica

6.8 DELO STROKOVNEGA SVETA

Strokovni svet sestavljajo: vodje strokovnih aktivov, šolska svetovalna delavka, knjižničarka, pom. ravnateljice in ravnateljica.
Naloge:

- priprava programov dela;
- koordinacija dela aktivov in timov;
- usmerjanje in povezovanje dela organiziranih dni;
- priprava predlogov za oblikovanje LDN;
- priprava predlogov razporeda nalog za strokovne delavce.

7. PROGRAM DELA STROKOVNIH DELAVCEV

7.1 ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

ŠOLSKA SVETOVALNA DELAVKA

Svetovalna delavka v šoli pomaga in sodeluje z osnovnim namenom, da bi bili vsi posamezni udeleženci v šoli (učenci, učitelji, vodstvo vzgojno-izobraževalne ustanove, starši) kot celota čim bolj uspešni pri uresničevanju temeljnih sistemsko zastavljenih splošnih in posebnih vzgojno-izobraževalnih ciljev.

Opravlja interdisciplinarno zasnovano strokovno delo v šoli za šolo. Njena temeljna naloga je, da se na podlagi svojega posebnega strokovnega znanja preko svetovalnega odnosa in na strokovno avtonomni način vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vzgojno-izobraževalnega dela šole. Pri tem pomaga in sodeluje z vsemi udeleženci v šoli in po potrebi tudi z ustreznimi zunanjimi ustanovami.

Svetovalna služba je strokovni sodelavec v šoli, ne pa strokovni servis šole za šolo. Temeljni vzgojno-izobraževalni cilj šole ter v tem okviru tudi temeljni cilj svetovalne službe v šoli je optimalni razvoj otroka ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost ter telesno in duševno konstitucijo.

OSNOVNA NAČELA SVETOVANJA

Svetovalni delavec v vzgojno-izobraževalnih ustanovah se ravna po osnovnih načelih svetovanja: prostovoljnost, zaupnost in dobrobit svetovanca.

a) Prvo temeljno načelo svetovalnega dela, iz katerega izhaja in na katerem gradi svetovalna služba v šoli, je **dobro učenca,** še posebno zato, ker gre za najšibkejšega in najbolj ranljivega udeleženca v šoli. Svetovalno delo v prvi vrsti ne sme biti v škodo učenca, ne sme mu povzročati neupravičenega nelagodja, stisk, zadreg in stresov, ne sme ga stigmatizirati v socialnem okolju.

b) Drugo načelo je načelo **prostovoljnosti.** Vsi udeleženci v šoli morajo v svetovalni odnos vstopati prostovoljno. Učenec in njegovi starši v svetovalni odnos ne smejo biti prisiljeni. Svetovalni odnos je avtonomna odločitev vseh udeleženih v njem.

c) Tretje načelo svetovalnega dela je načelo **zaupanja in zaupnosti** povedanega v svetovalnem odnosu, ki je pogoj, da se svetovalni odnos sploh lahko vzpostavi. Strokovno etično načelo zaupnosti se pri opravljanju svetovalnega dela v šoli dopolnjuje s pravili varstva osebnih podatkov. Svetovalni odnos je zaupen in zahteva upoštevanje vseh zakonov in etičnih standardov.

Svetovalni delavec v okviru svojih nalog in strokovnih kompetenc pomaga pri zagotavljanju pogojev za rast in zaščito pravic vseh udeležencev vzgojno-izobraževalnega procesa v okviru ustanove, v kateri deluje.

DELOVNE NALOGE PO PODROČJIH:

7.1.1 ŠOLSKI NOVINCI

- vpis bodočih prvošolcev v februarju;
- sodelovanje z vrtci;
- predstavitev šole in devetletke;
- sprejem učencev prvih razredov v šolo;
- razgovori z učiteljicami glede prvošolcev;
- sodelovanje pri organizaciji PB in JV.

7.1.2 KARIERNA ORIENTACIJA (= KO)

- posredovanje programa KO učencem 9. razreda;
- uporaba vprašalnika o poklicni poti;
- obisk Kariernega središča na ZRSZ OE Koper;
- sodelovanje na roditeljskem sestanku o KO za starše 9. razredov;
- informiranje o srednjih šolah in dnevih odprtih vrat;
- posredovanje informacij glede informativnega dneva na srednjih šolah;
- vpis v srednje šole;
- urejanje dokumentacije;
- koordiniranje in izvajanje koncepta za nadarjene učence.

7.1.3 RAZVOJNO PROUČEVALNO IN EVALVACIJSKO DELO

- analize učnega uspeha;
- individualno spremljanje učencev;
- ugotavljanje socialne klime na šoli;
- sodelovanje pri spremljanju in evalvaciji vzgojnega načrta;
- po potrebi sodelovanje na svetu staršev.

7.1.4 PEDAGOŠKO POSVETOVALNO DELO

- posvetovanja z vodstvom šole;
- svetovanje učiteljem ob vzgojnih in učnih problemih;
- svetovanje staršem;
- sodelovanje z učiteljskim zborom;
- koordinacija in sodelovanje z zunanjimi strokovnimi službami in institucijami (Center za socialno delo Izola, Društvo prijateljev mladine Izola, Center za komunikacijo, sluh in govor Portorož, Center za usposabljanje Elvire Vatovec Strunjan, Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše Koper, Zavod RS za šolstvo, Zavod RS za zaposlovanje – Karierno središče, Rdeči križ, Karitas).

7.1.5 PREVENTIVNO DELOVANJE

Izvajali bomo razne preventivne vzgojne dejavnosti, s katerimi se šola trudi razvijati varno in spodbudno okolje ter skuša zadostiti potrebam po:
– varnosti, sprejetosti, pripadnosti in vključenosti;
– individualnosti, uspešnosti in potrjevanju;
– svobodi, izbiri, ustvarjalnosti;
– gibanju in sprostitvi.

PREDAVANJE ZA STARŠE

Izvajalci/ vsebina	Predviden rok izvedbe:
Miha Kramli: Močni starši – stabilni otroci	21. 2. 2023
Miha Kramli: Nekemične zasvojenosti	28. 3. 2023

PREVENTIVNE DEJAVNOSTI ZA UČENCE

Vsebina/Izvajalec	Udeleženci	Termin
e bodi ovčka na internetu Varovanje zasebnosti in uporaba družabnih omrežij Zasvojenosti s sodobnimi tehnologijami Ekipa Safe.si	učenci 3. razreda učenci 6. razreda učenci 8. razreda	FEB 2023
Prepoznam – obvladam – delujem Ana Peklaj, šol. svet. del.	Učenci 6. razreda	celo šolsko leto
Vrstniška mediacija: – vodijo mentorji – učitelji šole, – izvajajo učenci – vrstniški mediatorji	učenci od 1. do 9. razreda	po potrebi
Individualna strokovna pomoč Nerina Bonassin Battelli, psihoterapevtka (Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše Koper)	učenci, starši	po potrebi

7.1.6 DRUGE NALOGE

- sodelovanje pri oblikovanju učnih skupin;
- sodelovanje pri načrtovanju reševanja socialnih stisk (šole v naravi ter drugih dejavnosti iz programa);
- vodenje dokumentacije otrok s posebnimi potrebami;
- urejanje, vodenje in arhiviranje šolske dokumentacije.

7.1.7 UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI, UČENCI Z UČNIMI TEŽAVAMI, NADARJENI UČENCI

Učenci s posebnimi potrebami so učenci, ki potrebujejo prilagojeno izvajanje programa osnovne šole z dodatno strokovno pomočjo. V ta program se lahko po Pravilniku o organizaciji in načinu dela komisij za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami ter o kriterijih za opredelitev vrste in stopnje primanjkljajev, ovir oziroma motenj otrok s posebnimi potrebami usmerijo:

- slepi in slabovidni otroci oz. otroci z okvaro vidne funkcije;
- gluhi in naglušni otroci;
- otroci z govorno-jezikovnimi motnjami;
- gibalno ovirani otroci;
- dolgotrajno bolni otroci;
- otroci s primanjkljaji na posameznih področjih učenja;
- otroci s čustvenimi in vedenjskimi motnjami;
- otroci z avtističnimi motnjami.

Učenci z učnimi težavami so učenci, ki brez prilagoditev metod in oblik dela pri pouku težko dosegajo standarde znanja. Učitelji tem učencem prilagodijo metode in oblike dela pri pouku, jim omogočijo vključitev v dopolnilni pouk ter druge oblike pomoči.

Nadarjeni učenci so učenci, ki izkazujejo visoko nadpovprečne sposobnosti mišljenja ali izjemne dosežke na posameznih učnih področjih, v umetnosti ali v športu.
V devetletni osnovni šoli sledimo konceptu ***Odkrivanje in delo z nadarjenimi učenci v devetletni osnovni šoli***, ki ga je sprejel Strokovni svet RS za splošno izobraževanje februarja 1999.

Odkrivanje nadarjenih učencev vključuje tri stopnje:

- Evidentiranje učencev, ki bi lahko bili nadarjeni

Evidentiranje učencev, ki bi lahko bili nadarjeni, poteka po določenih kriterijih na osnovi učiteljevega poznavanja učencev in njegovega pisnega mnenja o učencih brez testiranj ali uporabe posebnih ocenjevalnih pripomočkov. Sledi seznanitev staršev z nadaljnjimi postopki in pridobitev soglasja za izvedbo postopka identifikacije.

- Identifikacija nadarjenih učencev

Identifikacija nadarjenih učencev zajema poglobljeno in podrobnejšo obravnavo evidentiranih učencev in se izvaja v 4. razredu (**ali v katerem koli drugem razredu**). Vključuje tri merila: učiteljeva ocena učenca (ocenjevalna lestvica nadarjenosti), test sposobnosti in test ustvarjalnosti. Učenec je identificiran kot nadarjen učenec, če na enem od meril dosega nadpovprečen rezultat.
Ugotovitev o tem, da je učenec prepoznan za nadarjenega, sprejme razredni učiteljski zbor.

- Seznanitev in mnenje staršev

Je zadnja stopnja odkrivanja nadarjenih, ko svetovalna služba skupaj z razrednikom seznani starše, da je bil njihov otrok spoznan za nadarjenega, pridobi tudi njihovo mnenje o otroku in soglasje za nadaljnje delo z otrokom.

Delo z nadarjenimi učenci lahko poteka na več načinov:

- kot prilagoditev vzgojno-izobraževalnega dela v okviru pouka (notranja diferenciacija);
- v obliki raznih dejavnosti, pri katerih učenec sodeluje (dodatni pouk, interesne dejavnosti, izbirni predmeti, tekmovanja, tabori, sobotne šole, tematske delavnice, ogledi in obiski).

7.2 MOBILNA SLUŽBA: SPECIALNI PEDAGOGINJI, SOCIALNA PEDAGOGINJA, SURDOPEDAGOGINJA

Mobilni specialni pedagoginji, socialna pedagoginja in surdopedagoginja so za razgovore z učitelji predvidele čas po neposrednem delu z učenci. Potekali bodo po potrebi oz. tako, da se bodo mnenja in informacije izmenjevali sproti. Enako velja tudi za razgovore s starši.

S prilagojeno organizacijo in individualizacijo se želi doseči:

- aktivnejšo vlogo učencev pri načrtovanju učnega procesa;
- izbiro ustreznejših, odgovornejših in socialno sprejemljivejših vedenj;
- razvoj učenčevih sposobnosti, emocionalnih, socialnih, psihomotoričnih funkcij;
- spodbujanje otrokovih talentov s prilagojenimi pristopi;
- aktivno povezovanje učencev z okolico preko raznih dejavnosti.

Načrt dela je priloga LDN.

7.3 URNIK ZUNANJIH STROKOVNIH DELAVCEV

Ime in priimek	dan	ura	stroka
Deana LOZAR ŠÖMEN	torek petek	od 8.20 do 11.55 od 8.20 do 12.45	SPECIALNA PEDAGOGINJA – individualna in skupinska pomoč – dodatna strokovna pomoč
Helena NOVAČIĆ	četrtek petek	10.10–11.55 11.10–12.45	SURDOPEDAGOGINJA – dodatna strokovna pomoč
Ester ŠTEFANČIČ	ponedeljek torek sreda četrtek petek	od 9.10 do 12.45 od 8.20 do 11.55 od 8.20 do 12.45 od 8.20 do 13.35 od 8.20 do 11.55	SPECIALNA PEDAGOGINJA – dodatna strokovna pomoč
Kristina UGRIN	ponedeljek torek četrtek	8.20–11.55 8.20–12.45 10.10–13.35	SOCIALNA PEDAGOGINJA – dodatna strokovna pomoč

7.4 LOGOPEDINJA

V sistematično logopedsko obravnavo so vključeni šolski otroci, ki imajo težave v govoru, učenci z govornimi motnjami ter težavami pri branju in pisanju. Na šoli bo logopedinja izvajala pregled učencev 1. razreda. Pri učencih višjih razredov bo po potrebi odkrivala težave v branju in pisanju. Ob zaznanih težavah bo starše usmerila na ustrezne zunanje institucije za nadaljnjo obravnavo.

7.5 DELO ŠOLSKE KNJIŽNIČARKE

Šolska knjižnica se s specifično zbirko knjižničnega gradiva in raznovrstnimi oblikami dela aktivno vključuje v vzgojno-izobraževalni proces. Uporabniki šolske knjižnice so tako učenci kot strokovni delavci, ki knjižnico oblikujejo kot klubski prostor in informacijsko središče obenem.

Knjižnična zbirka je osnovana predvsem za potrebe pouka in upošteva predmetnik osnovne šole, različne razvojne stopnje otrok in priporočila bibliotekarske stroke. Gradivo v prostem pristopu namenjeno učencem, je prostorsko razvrščeno na tri stopnje: C, P in M, ki se navezujejo tudi na triletna obdobja devetletne osnovne šole in vsebujejo strokovna in leposlovna gradiva. Posebej je oblikovana zbirka referenčnega gradiva, ki ga učenci uporabljajo v knjižnici pri medpredmetno načrtovanih učnih urah, pridobivanju knjižnično-informativnih znanj in pripravah na pouk. Zbirko zaokrožuje didaktično gradivo, locirano v kabinetih in učilnicah različnih strokovnih predmetnih področij, ki ga učitelji uporabljajo pri poučevanju.

URNIK IZPOSOJE:

Ponedeljek	rekreativni odmor in 12.45 – 14.45
Torek	rekreativni odmor in 12.45 – 14.45
Sreda	rekreativni odmor in 12.45 – 13.45
Četrtek	rekreativni odmor in 12.45 – 14.45
Petek	rekreativni odmor in 12.00 – 14.00

Uporabniki šolske knjižnice ne plačujejo članarine ali izposojevalnine, dolžni pa so spoštovati knjižnični red in pravila. V čitalniškem delu knjižnice je učencem na voljo en računalnik z dostopom do interneta, za pripravo na pouk ali samostojno učenje s pomočjo didaktičnih CD rom-ov. Čas izposoje lahko učenci koristijo tudi za prebiranje mladinskega periodičnega tiska ter za pripravo na pouk.

Bibliotekarsko delo:

- nabava knjižnega in neknjižnega gradiva;
- strokovna bibliotekarska obdelava gradiva;
- oprema, strokovna ureditev in postavitev gradiva;

- vodenje statistike in druge pomembne dokumentacije o uporabnikih in izposoji gradiva;
- oblikovanje letnega načrta dela;
- urejanje kartotek, organizacija medknjižnične izposoje.

Pedagoško delo:

- individualno pedagoško delo ob izposoji, svetovanje in pomoč pri izbiri literature in oblikovanju seminarskih in drugih nalog;
- dodatna strokovna pomoč učencem;
- pedagoško delo z oddelki, skupinami in delavci šole;
- uvajanje v samostojno in sodelovalno učenje;
- organiziranje in priprava razstav (novosti, tematske razstave ...);
- knjižne uganke.

Sodelovanje z drugimi strokovnimi delavci na šoli:

- organiziranje branja za bralno značko in druga branja v šolski knjižnici;
- sodelovanje na strokovno-pedagoških in drugih konferencah, seznanjanje sodelavcev z novostmi strokovnih publikacij;
- priprava in izvedba pouka knjižnično-informacijskih znanj (medpredmetno povezovanje) na osnovi letnih načrtov strokovnih delavcev in individualnih dogovorov.

Druge naloge:

- vodenje in upravljanje nabave učnih gradiv za učitelje v sodelovanju s knjigarno in vodstvom šole;
- sodelovanje pri organizaciji naravoslovnih, športnih in kulturnih dni
- sodelovanje pri projektih.

V čitalnici je na voljo mladinska periodika in strokovne revije, primerne za osnovnošolsko populacijo in strokovne revije ter časopisi za strokovne delavce.

7.6 UČBENIŠKI SKLAD

Učbeniški sklad na šoli je oblikovan na osnovi Pravilnika o upravljanju učbeniških skladov (Uradni list RS, št. št.12/2020).

Učbeniški sklad je zakonska obveza vsake osnovne šole. V sklad so vključeni učbeniki, objavljeni v katalogu učbenikov.

- Učenke in učenci si tako lahko izposodijo učbenike iz učbeniškega sklada.
- Izposodijo si lahko le komplet, ne pa posameznih učbenikov.
- Vsi učenci so uporabniki učbeniškega sklada. Le tisti, ki tega ne želijo, v šolo prinesejo **odjavnico**.
- Ob izteku šolskega leta učenci učbenike vrnejo. Če je učbenik **poškodovan, izgubljen ali uničen**, se zanj plača odškodnina v skladu s 5. členom Pravilnika o upravljanju učbeniških skladov (Uradni list RS, št. 12/2020). Učbenik se smatra za izgubljen, če ga učenec ne vrne do zadnjega dne pouka.
- V učbeniškem kompletu ni delovnih zvezkov in drugih gradiv, zato jih starši kupijo sami.
- Ob koncu šolskega leta dobijo vsi učenci seznam učbenikov in delovnih zvezkov za naslednje šolsko leto.
- Učenci učbenike v izposojo dobijo v prvem tednu novega šolskega leta.

8. SODELOVANJE ŠOLA – STARŠI – OKOLJE

8.1 SVET ŠOLE

Svet šole upravlja šolo, šteje 11 članov in ima mandat 4 leta.

Tudi v letošnjem letu načrtujemo 4 redne seje SVETA ŠOLE, na katerih bomo obravnavali, sklepali ali potrjevali (izjemoma tudi na dodatnih izrednih sejah):

- letni delovni načrt šole za tekoče leto in njegovo uresničevanje v preteklem šolskem letu;
- spremljali realizacijo finančnega plana šole;
- obravnavali poročila o vzgojno-izobraževalnem delu med letom in predlagali različne ukrepe za izboljšanje pogojev dela in učinkovitosti;
- obravnavali in sklepali o nadstandardnih programih in načinih financiranja;
- obravnavali aktualno problematiko življenja in dela na šoli;
- obravnavali predloge članov sveta šole.

8.2 SVET STARŠEV

V tem šolskem letu bomo izvajali že utečene in v praksi preverjene oblike komuniciranja s starši in drugimi udeleženci, ki sodelujejo pri uresničevanju programa življenja in dela šole.

Drugo sodelovanje s starši bo v glavnem potekalo na sledeče načine:

- govorilne ure;
- roditeljski sestanki po planu;
- skupinsko in individualno reševanje učno-vzgojne problematike;
- individualno reševanje socialne in zdravstvene problematike;
- srečanja skupin staršev z enakimi ali podobnimi interesi;
- organizirano vključevanje staršev v neposredni vzgojno-izobraževalni proces;
- obiski staršev ob dnevih odprtih vrat posameznih oddelkov;
- sponzorstvo;
- pomoč pri organizaciji in organizacija aktivnosti za učence (ID, obiski predstav, izbirni predmeti ...).

8.3 ŠOLSKI SKLAD

Pravna podlaga delovanja šolskega sklada izhaja iz 134. člena Zakona o organizaciji in financiranju v vzgoji in izobraževanju.

Šolski sklad vodi upravni odbor. Sestavljajo ga štirje predstavniki staršev in trije predstavniki šole.

Dejavnost šolskega sklada je pridobivanje sredstev s pomočjo prostovoljnih prispevkov, donacij, zapuščin in drugih virov. Z njimi omogočamo zagotovitev enakih možnosti za vse učence pri udeležbi na ekskurzijah, v šoli v naravi, prireditvah, taborih, skratka, zagotoviti vsem učencem enakopravno vključenost v vzgojnoizobraževalne programe, ki jih ponuja šola

Iz šolskega sklada se financirajo tudi dejavnosti, ki zvišujejo raven pouka in dejavnosti, ki niso financirane iz javnih sredstev.

8.4 ŠOLA – OKOLJE

Sodelovanje bo potekalo na različnih nivojih z različnimi institucijami, organizacijami in društvi.

Zaradi:

- organizacijskih vidikov;
- bogatenja vsebine vzgojno-izobraževalnega dela;
- kulturnega poslanstva;
- športnega udejstvovanja;
- preventivnih razlogov ipd.

9. VIRI FINANCIRANJA

9.1 MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE, ZNANOST IN ŠPORT

Iz državnega proračuna:

- plače in prispevki zaposlenih po potrjeni sistematizaciji delovnih mest, regres za prehrano, prevoz na delo, regres za letni dopust;
- jubilejne nagrade in odpravnine delavcem;
- izobraževanje zaposlenih;
- sredstva za interesne dejavnosti;
- sredstva za material in storitve v skladu z normativi in standardi;
- prispevek za ekskurzije: za 1. do 4. raz. do 40 km (za oba oddelka skupaj) in za 5.–9. raz. do 240 km (za oba oddelka skupaj) in spremljevalce ekskurzij;
- subvencije za prehrano učencev;
- prispevek za šolo v naravi, plavanje;
- sredstva za učbeniški sklad.

9.2 OBČINA IZOLA

Iz občinskega proračuna:

- materialni stroški;
- vsakodnevni prevozi učencev;
- nadomestila za uporabo telovadnice;
- organizirane oblike – prevoz (šola v naravi, plavalni tečaj);
- oprema in investicijsko vzdrževanje;
- financiranje dodatnega športnega pedagoga na razredni stopnji.

9.3 STARŠI

Zaradi nemotenega zagotavljanja rednega in razširjenega programa predlagamo, da v šolskem letu 2022/23 prispevajo starši denarna sredstva preko položnic za:

- zajtrk;
- šolsko malico (dopoldansko in popoldansko);
- šolsko kosilo;
- vse oblike šole v naravi;
- jutranje varstvo (razen 1. razreda);
- plavalni tečaj;
- ekskurzije;
- vstopnine (gledališče, film, opera, drugo);
- serviete;
- dodatni material za pouk (likovna vzgoja, gospodinjstvo, tehnika, organizirani dnevi, drugo …);
- odškodnina za poškodovane ali uničene učbenike in knjige;
- stroške fotografij ob koncu pouka;
- prispevki za šolski sklad;
- drugi stroški v dogovoru s starši po predstavljenem stroškovniku na 1. roditeljskem sestanku.

9.4 DRUGA (TRŽNA) DEJAVNOST:

- program organizacije šolske prehrane, ki presega normativ za organizacijo in pripravo šolskih malic, določen s Pravilnikom o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole;
- jutranje varstvo za učence, za katere se ne zagotavljajo sredstva iz državnega proračuna v skladu z 81. členom ZOFVI;
- plače in prispevki zaposlenih na podlagi soglasja ustanovitelja, regres za prehrano, prevoz na delo, regres za letni dopust;
- tržne interesne dejavnosti;
- oddaja prostorov v najem.

9.5 DRUGI VIRI

Šola lahko pridobi dodatna sredstva:

- pokroviteljstvo, sponzorstva, donatorstva, ipd. oblike;
- dogovorjene provizije, rabati ...

10. URESNIČEVANJE IN SPREMLJANJE LDN

Letni delovni načrt Osnovne šole Livade je temeljni dokument za delo. Z njegovo realizacijo bomo uresničevali cilje, ki so opredeljeni v dokumentih za prenovo šole, ki naj bo sodobna in vsem bolj prijazna.

Obveznosti vseh delavcev so opredeljene tudi v statutu šole in šolski zakonodaji.

Delovne naloge se bodo med letom tudi dopolnjevale s sklepi strokovnih organov šole, okrožnicami in navodili Ministrstva in Zavoda za šolstvo in šport Republike Slovenije ter s sklepi ustanovitelja.

Za realizacijo letnega delovnega načrta so odgovorni vsi delavci šole.

Nosilci posameznih zadolžitev:

- SVET ŠOLE: sprejema **letni delovni program** in spremlja njegovo realizacijo.
- UČITELJSKI ZBOR: opravlja vzgojno-izobraževalni proces, oblikuje analize in smernice za nadaljnje delo.
- RAZREDNIKI: so odgovorni za vzgojno-izobraževalno in ostalo delo v svojem oddelku.
- UČITELJSKI ZBOR ODDELKOV: je odgovoren za realizacijo vzgojno-izobraževalnega dela, dopolnilnega in dodatnega pouka in drugih aktivnosti v razredih.
- RAVNATELJ: je odgovoren za pedagoško delo in organizacijo dela šole, ekonomsko poslovanje ter drugo delo v zvezi z veljavno zakonodajo.
- TAJNICA: je odgovorna za ažurno administrativno delo.
- ADMINISTRATORKA: je odgovorna za točno in sprotno vodenje finančnega poslovanja, ki je vezano na učence.
- RAČUNOVODKINJA: je odgovorna za natančno in sprotno vodenje vseh finančnih zadev.
- TEHNIČNO OSEBJE: je odgovorno za gospodarnost in vzdrževanje vseh šolskih prostorov.

LDN za šolsko leto 2022/23 je bil sprejet na redni seji sveta šole, ki je bila 29. 9. 2022.

Predsednica sveta šole

Jasmina Turk

Jasmina Turk

OSNOVNA ŠOLA LIVADE - IZOLA
LIVADE - ISOLA
SCUOLA ELEMENTARE

Ravnateljica

Maja Cetin

Maja Cetin

OŠ LIVADE IZOLA
SE LIVADE ISOLA
Livade 7
6310 Izola - Isola

Poštnina plačana pri pošti
6310 Izola-Isola

BLAGOVNO PISMO

OBČINA IZOLA
URAD ZA DRUŽBENE DEJAVNOSTI,
SONJA LAS ?
URAD IZOLA

POSITA d.o.o.
P.P. 18
1002 LJUBLJANA