OBČINA IZOLA – COMUNE DI ISOLA
ŽUPAN – IL SINDACO
Sončno nabrežje 8 – Riva del Sole 8
6310 Izola – Isola
Tel: 05 66 00 100
E-mail: posta.oizola@izola.si
Web: http://www.izola.si/

Številka: 410-307/2021-
Datum: 06.04.2023

OBČINA IZOLA – COMUNE DI ISOLA
OBČINSKI SVET

Zadeva:
Predlog za obravnavo na seji Občinskega sveta Občine Izola

Pripravila:
Zdenka Bolje, višji svetovalec za razvoj družbenih dejavnosti

Poročevalec:
Cristina Valentič Kostić, ravnateljica Scuola elementare – OŠ Dante Alighieri Isola - Izola

Naslov: Letno poročilo javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Scuola elementare – Osnovna šola Dante Alighieri Isola – Izola za leto 2022

Priloge:

1. Obrazložitev letnega poročila SE-OŠ Dante Alighieri Isola-Izola za leto 2022 (priloga I)
2. Predlog sklepa (priloga II)
3. Letno poročilo SE-OŠ Dante Alighieri Isola-Izola za leto 2022 (priloga III)

Priloga I

Letno poročilo javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Scuola elementare Dante Alighieri Isola - Osnovna šola Dante Alighieri Izola za leto 2022

Občina Izola je soustanovitelj javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Scuola elementare Dante Alighieri Isola - Osnovna šola Dante Alighieri Izola. Ustanovitveni akt je Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Scuola Elementare »Dante Alighieri« Isola - Osnovna šola »Dante Alighieri« Izola (Uradne objave Občine Izola, št. 14/17 – uradno prečiščeno besedilo in 16/19).

Javni vzgojno izobraževalni zavod SE Dante Alighieri Isola - OŠ Dante Alighieri Izola je v skladu s 17. členom odloka predložil Občinskemu svetu Občine Izola v obravnavo in sprejem v vednost Letno poročilo javnega vzgojno izobraževalnega zavoda SE Dante Alighieri Isola - OŠ Dante Alighieri Izola za leto 2022, ki ga dostavljamo v prilogi.

Letno poročilo javnega vzgojno izobraževalnega zavoda SE – OŠ Dante Alighieri Isola – Izola za leto 2021 je svet šole obravnaval in sprejel na seji sveta dne 28.2.2023.

Članom Občinskega sveta predlagam, da Letno poročilo javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Scuola Elementare Dante Alighieri Isola - Osnovna šola Dante Alighieri Izola za leto 2022 obravnavajo in sprejmejo v vednost v predloženi vsebini in obliki.

Pripravila:
Zdenka Bolje
Višji svetovalec za
razvoj družbenih dejavnosti

Kristina Zelić Laurica
Podsekretar – Vodja UDD

Milan Bogatič
Ž u p a n

Priloga II – predlog

OBČINA IZOLA – COMUNE DI ISOLA
OBČINSKI SVET – CONSIGLIO COMUNALE
Sončno nabrežje 8 – Riva del Sole 8
6310 Izola – Isola
Tel: 05 66 00 100
E-mail: posta.oizola@izola.si
Web: http://www.izola.si/

Številka: 410-307/2021-
Datum:

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur.l. RS, št. 94/07-UPB2, 76/08,79/09, 51/10, 40/12-ZUJF, 14/15-ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 80/20 - ZIUOOPE), 17. člena Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Scuola Elementare »Dante Alighieri« Isola - Osnovna šola »Dante Alighieri« Izola (Uradne objave Občine Izola, št. 14/17 – uradno prečiščeno besedilo in 16/19) in 30. člena Statuta Občine Izola (Uradne objave Občine Izola, št. 5/18 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet občine Izola na svoji ___ redni seji, dne _____ , sprejel naslednji

S K L E P

1.

Občinski svet je obravnaval Letno poročilo javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Scuola Elementare Dante Alighieri Isola - Osnovna šola Dante Alighieri Izola za leto 2022 in ga sprejel v vednost.

2.

Ta sklep velja takoj.

Milan Bogatič
Ž u p a n

Sklep prejmejo:

1. SE - OŠ Dante Alighieri Isola – Izola, Ul. Oktobrske revolucije 10
2. zbirka dokumentarnega gradiva
3. arhiv – 2x

RELAZIONE FINANZIARIA
PER L'ANNO D'ESERCIZIO 2022

LETNO POROČILO ZA LETO 2022

DELLA SE-OŠ “DANTE ALIGHIERI”

ISOLA-IZOLA



Isola, febbraio 2023
N.prot.: 410-1/2023-1

La contabile / Računovodkinja

Marina Čačič

La preside / Ravnateljica

Cristina Valentič Kostić

SOMMARIO

INTRODUZIONE / UVOD.....1
1. PRESENTAZIONE DELLA SCUOLA / PREDSTAVITEV ŠOLE 3
2. STRUTTURA ORGANIZZATIVA E ORGANI PROFESSIONALI / STRUKTURA USTANOVE IN ZASEDBA DELOVNIH MEST 5
3. IL LAVORO EDUCATIVO-ISTRUTTIVO / VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO 9
3.1 Finalità del programma di lavoro / Dolgoročni cilji programskega dela.....9
3.2. Attività didattica / Letni cilji programskega dela 11
3.3 L'attività didattica alla scuola elementare / Didaktične aktivnosti.....13
3.4. La tutela sanitaria / Skrb za zdravje 15
3.5. Attività svolte con le altre istituzioni della minoranza italiana / Aktivnosti v sodelovanju z drugimi inštitucijami italijanske manjšine.....15
3.6. Attività svolte con altre istituzioni / Sodelovanje z drugimi ustanovami 16
3.7. Altre attività / Druge dejavnosti 17
4. LA GESTIONE FINANZIARIA / FINANČNO POSLOVANJE 17
5. IL FONDO LIBRARIO / ŠOLSKI SKLAD 22
6. VALUTAZIONE DEL SISTEMA INTERNO DI CONTROLLO / OCENA NOTRANJEGA SISTEMA FINANČNE KONTROLE 23
7. VALUTAZIONE DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO E CONCLUSIONE / OCENA FINANČNEGA POSLOVANJA IN ZAKLJUČEK.....26
8. LA RELAZIONE FINANZIARIA È UN ALLEGATO INDIPENDENTE / RAČUNOVODSKO POROČILO JE SAMOSTOJNA PRILOGA

INTRODUZIONE / UVOD

La relazione viene stesa in ottemperanza all'art. 17 dell'Atto di fondazione della scuola, alla Legge sulle finanze pubbliche, alla Legge sulla contabilità, alle Indicazioni sulla compilazione del bilancio consuntivo e alla Legge sulla finanza pubblica. La relazione è parte integrante del Bilancio consuntivo per l'anno 2022.

Il nostro ambito d'attività, quali fruitori del bilancio del Comune di Isola e del bilancio dello Stato, è definito dalla Legge sull'organizzazione e sul finanziamento dell'educazione e sull'istruzione (ZOFVI), dalla Legge sulla contabilità, dalla Legge sulle finanze pubbliche, dall'Atto di fondazione, dal Regolamento sui normativi, gli standard e gli elementi per la sistemazione dei posti di lavoro quale piattaforma per l'organizzazione e il finanziamento del programma della scuola materna e della scuola elementare dai mezzi del bilancio comunale, dai mezzi del bilancio dello Stato per le scuole bilingui e per le scuole di lingua italiana nei territori nazionalmente misti e da altri atti giuridici.

Nel corso dell'anno scolastico sono state svolte diverse attività; altre invece, a causa delle conseguenze della pandemia del Covid-19, non sono state portate a termine o nemmeno iniziate.

Durante l'anno scolastico 2021/2022, durante i periodi di isolamento/quarantena la scuola ha attivato la didattica a distanza (DAD) per tutti gli alunni della singola classe, secondo gli orari e le modalità previste dal regolamento. In caso singoli alunni si siano trovati in condizione di isolamento/quarantena il materiale didattico inerente gli argomenti trattati a scuola veniva pubblicato nelle singole classroom.

L'anno scolastico 2021/2022 è stato caratterizzato dall'esecuzione obbligatoria del test rapido Hag per l'autodiagnosi dell'infezione da SARS-CoV-2 per tutti gli alunni dalla I alla IX classe negli ambienti scolastici (di lunedì, mercoledì e venerdì). Per gli alunni che non si sono sottoposti al test di autodiagnosi HAG, è stata attivata la didattica a distanza. Inoltre, l'uso della mascherina chirurgica era obbligatorio per tutti gli alunni, dipendenti e persone esterne, salvo che per i bambini di età inferiore ai 6 anni e per i soggetti con patologie incompatibili con l'uso delle mascherine.

Con la conclusione delle lezioni della scuola elementare, nonché dell'ultima fase delle attività della scuola materna si è concluso anche quest'anno scolastico durante il quale, pur nella complessità e nell'incertezza delle dinamiche degli eventi che lo hanno caratterizzato e delle novità organizzative entro cui è stato necessario ridefinire le modalità didattiche e le relazioni educative, la scuola è riuscita a ritornare ed essere fisicamente uno spazio di socialità, di incontro e di confronto. Con l'impegno di tutti i lavoratori, abbiamo contribuito a creare un'atmosfera scolastica positiva, che ci ha permesso di creare e consolidare ulteriormente un rapporto di collaborazione e fiducia.

Durante il periodo estivo, al pianoterra della Scuola materna L'Aquilone, si sono presentate delle infiltrazioni d'acqua che hanno danneggiato la pavimentazione e le pareti in tutte quattro le sezioni dell'asilo nido. Dopo diversi interventi, si è deciso di smantellare tutta la pavimentazione per trovare la fonte delle infiltrazioni. I lavori di sanamento e ristrutturazione si sono prolungati fino al mese di dicembre 2022.

Una seconda fase dei lavori, che coinvolge la cucina e il refettorio scolastico, dovrebbe svolgersi durante il periodo estivo 2023.

Letno poročilo je sestavljeno v skladu s 17. členom Akta o ustanovitvi zavoda, z Zakonom o javnih financah, z 21. členom Zakona o računovodstvu in s Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun.

Letno poročilo je sestavljeno iz poslovnega poročila in računovodskega poročila za leto 2022. Poročilo je sestavni del proračuna Občine Izola za leto 2022.

Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje, so naslednje:

- Zakon o javnih financah,
- Zakon o računovodstvu,
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Zakon o vrtcih,
- Zakon o osnovnih šolah,
- Akt o ustanovitvi šole,
- Pravilnik o normativih in standardih ter elementih za sistematizacijo delovnih mest, ki so podlaga za organizacijo in financiranje programa 9-letne osnovne šole in vrtca iz državnega proračuna in občinskih sredstev za dvojezične šole in šole z italijanskim učnim jezikom,
- drugi pravni akti.

Skozi šolsko leto so bile izvedene različne dejavnosti, nekatere pa zaradi posledic pandemije Covid-19 niso bile zaključene ali niso bile niti izpeljane.

V šolskem letu 2021/2022 je v obdobjih izolazacije/karantene šola za vse učence posameznih razredov vzpostavila pouk na daljavo, upoštevajoč urnike in načine izvedbe, predvidene v pravilniku. Ko pa so v izolacijo ali karanteno bili napoteni zgolj posamezni učenci, je bilo učno gradivo objavljeno na spletnih učilnicah.

Šolsko leto 2021/2022 je zaznamovalo obvezno samotestiranje na okužbo SARS-CoV-2 (s hitrimi testi HAG), ki so ga vsi učenci od 1. do 9. razreda, ki so bili prisotni v šolskih prostorih, izvajali trikrat tedensko (ponedeljek, sreda, petek). Za učence, ki samotestiranj niso opravljali, je bilo vzpostavljeno šolanje na daljavo. Poleg tega je za vse učence, zaposlene in zunanje obiskovalce bila obvezna uporaba zaščitnih kirurških mask, izjema so bili le otroci do šestega leta starosti in posamezniki, ki zaradi zdravstvenih razlogov mask niso mogli nositi.

Z zaključkom pouka v osnovni šoli kot tudi z zaključkom dejavnosti v vrtcu se je zaključilo šolsko leto, v katerem je ustanova kljub kompleksnosti in nepredvidljivosti dogodkov, ki so zaznamovali to obdobje, in kljub organizacijskim novostim, ki smo se jim morali prilagoditi, ponovno postala prostor druženja in soočenja za vse njene deležnike. S trudom in zavezanostjo vseh zaposlenih smo prispevali k oblikovanju pozitivne klime, ki nam je omogočila še trdnejše odnose, ki temeljijo na sodelovanju in zaupanju.

V poletnem času je v pritličnem delu vrtca L'Aquilone prišlo do vdorov vode, ki so poškodovali tla in stene v vseh štirih vrtčevskih oddelkih. Po več posegih smo se odločili za razbitje talnih površin, da bi ugotovili izvor infiltracij. Sanacijska in obnovitvena dela so se podaljšala do decembra 2022. Drugi del obnove, ki bo izveden v prostorih kuhinje in šolske jedilnice, je predviden v poletnih mesecih 2023.

1. PRESENTAZIONE DELLA SCUOLA / PREDSTAVITEV ŠOLE

NOME: ***Scuola elementare "Dante Alighieri" Isola - Osnovna šola Dante Alighieri Izola***

INDIRIZZO: **Via Rivoluzione d'Ottobre 10, Isola**

telefono: **05/66 25 240**

e-mail**: segreteria@dante-alighieri.si**

sito internet**: www.dante-alighieri.si**

NUMERO MATRICOLARE: **5089514000**

CODICE FISCALE: **88215857**

CONTO CORRENTE: **S15601240-6030653602**

La scuola elementare "Dante Alighieri" di Isola è un'istituzione prescolare ed elementare autonoma che ha due fondatori: il Comune di Isola e la Comunità autogestita della nazionalità italiana di Isola. Parte integrante della Scuola elementare "Dante Alighieri" è la Scuola materna L'Aquilone. L'istituzione è dotata di personalità giuridica e di responsabilità amministrativa, con relativi diritti e doveri, capace di agire nei negozi giuridici a norma di legge.

Si tratta di un Istituto scolastico con lingua d'insegnamento italiana, intesa per l'educazione e l'istruzione dei bambini e degli allievi appartenenti alla minoranza italiana nel territorio bilingue dell'Istria in Slovenia ma è aperta a tutti i cittadini indipendentemente dalla loro nazionalità di appartenenza. Il modello sviluppato è conforme ai bisogni specifici dell'ambiente, rispetta la tradizione culturale ed educativa del gruppo etnico e rispecchia la situazione politica della popolazione minoritaria. La seconda lingua (L2) o lingua d'ambiente, lo sloveno, alla scuola elementare viene insegnata dalla I alla IX classe, da 3 a 4 ore settimanalmente.

L'Istituto Dante Alighieri durante l'anno scolastico 2021/2022 comprendeva la scuola materna L'Aquilone con otto sezioni (quattro di asilo nido e quattro sezioni della seconda fascia d'età) e la scuola elementare con tredici sezioni e il soggiorno prolungato (con 2,68 sezioni diviso in quattro sezioni). La scuola offre il servizio mensa con tre pasti giornalieri (merenda, pranzo e merenda pomeridiana), lo studio della seconda lingua straniera (lingua tedesca), lo studio di diverse materie opzionali obbligatorie nel terzo triennio (educazione al cinema, educazione ai media, lo sport in funzione della salute, lo sport nel tempo libero, lo sport prescelto, scacchi,…) e lo studio di diverse materie opzionali non obbligatorie nel secondo triennio (informatica), il servizio di biblioteca, il servizio di consulenza scolastica, il servizio di segreteria, contabilità e presidenza.

La scuola materna apre alle ore 6.15 e chiude alle ore 16.30. Le sezioni sono aperte in media dalle 9 alle 10 ore giornaliere. Si possono iscrivere i bambini che hanno compiuto 11 mesi d'età fino alla data dell'entrata nella scuola elementare. L'ammissione avviene mediante presentazione della domanda d'iscrizione e del certificato medico del bambino alla segreteria scolastica. I genitori iscrivono i bambini al programma giornaliero intero.

La scuola elementare apre alle ore 6.20 con la sorveglianza mattutina e chiude alle ore 16.30 con il soggiorno prolungato (programma allargato pomeridiano). Vengono offerti anche programmi di attività integrativa che incontrano l'interesse dei genitori e vanno a soddisfare le necessità degli allievi. Tali attività sono guidate dagli insegnanti o da collaboratori esterni in possesso di apposita qualifica.

Prendendo in considerazione l'incremento annuale degli iscritti alla scuola elementare, l'edificio non dispone di spazi sufficienti per il suo funzionamento. Il complesso edilizio necessita di un intervento di manutenzione straordinario per ampliare e creare nuovi spazi da adibire ad attività didattiche ordinarie ed extrascolastiche.

Le esigenze più significative riguardano la biblioteca e l'aula insegnanti, che attualmente presentano una superficie troppo ridotta rispetto alle crescenti necessità lavorative e didattiche. In particolare, l'area della biblioteca, frequentata da quasi 200 alunni, è di 36.20 m^2 e quella della sala insegnanti, dove lavorano regolarmente 30 insegnanti, di 38,70 m^2.

IME: ***Scuola elementare Osnovna šola "Dante Alighieri" Isola Izola***

NASLOV: **Ulica oktobrske revolucije 10, Izola**

telefon: **05/66-25-240**

e-mail**: segreteria@dante-alighieri.si**

internet**: www.dante-alighieri.si**

MATIČNA ŠTEVILKA: **5089514000**

DAVČNA ŠTEVILKA: **88215857**

ŠTEVILKA PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA: **S15601240-6030653602**

Osnovna šola Dante Alighieri Izola je predšolska in osnovnošolska ustanova, ki ima dva ustanovitelja: Italijansko narodno skupnost Izola in Občino Izola. Je pravno telo s svojo pedagoško in poslovodsko odgovornostjo.

Ustanova je šola z italijanskim učnim jezikom, ki vzgaja in izobražuje otroke, pripadnike italijanske manjšine na območju Istre, namenjena pa je tudi pripadnikom drugih narodnih skupnosti. Izobraževalni model je oblikovan po specifičnih potrebah okolja, upošteva kulturno tradicijo in vzgojno-izobraževalne potrebe etničnih skupnosti ter odraža politični položaj manjšinskega prebivalstva. Poučevanje slovenščine kot jezik okolja je sestavni del didaktičnega procesa. V osnovni šoli se slovenščina poučuje 3 ali 4 ure tedensko od 1. do 9. razreda.

Osnovna šola Dante Alighieri Izola je v letu 2021/2022 imela 8 oddelkov vrtca L'Aquilone, od tega so bili 4 oddelki prve starostne skupine in 4 oddelki druge starostne skupine, 13 oddelkov osnovne šole in 2,68 oddelkov podaljšanega bivanja. Šolska kuhinja otrokom pripravlja tri obroke dnevno: malico, kosilo in popoldansko malico. Poleg obiskovanja pouka po obveznem učnem načrtu imajo učenci možnost učenja drugega tujega jezika (nemški jezik, v drugi in tretji triadi), v tretji triadi izbirajo med različnimi obveznimi izbirnimi predmeti (turistična vzgoja, filmska vzgoja, šahovske strategije, šport za sprostitev, okoljska vzgoja in ostalo), v drugi triadi izbirajo med različnimi neobveznimi izbirnimi predmeti (računalništvo, šport 1, 2 e 3

in interesne dejavnosti s področja umetnosti, tehnike in tehnologije). Koristijo lahko storitve šolske svetovalne službe, knjižnice, administracije in računovodstva. Vrtec odpiramo ob 6.15 in zapiramo ob 16.30. Oddelki so odprti praviloma od 9 do 10 ur dnevno. Vanje lahko starši vpišejo otroke ob dopolnjenem 11. mesecu starosti in so vpisani v vrtcu vse do začetka šolanja. Vpis poteka osebno s prijavo v tajništvu in s priloženim zdravniškim potrdilom. Vrtčevski program je celodneven.

Osnovno šolo odpiramo ob 6.20 z jutranjim varstvom, zapiramo pa ob 16.30 s podaljšanim bivanjem. Šola nudi otrokom interesne dejavnosti, preko katerih, otroci zadovoljujejo svoje potrebe in s katerimi šola uresničuje želje staršev. Te aktivnosti vodijo učitelji in ustrezno izobraženi zunanji sodelavci.

Stavba in igrišča v neposredni šolski okolici, ki so sestavni del šole, so bili zgrajeni leta 1998 in so sodobno opremljeni. Šolski prostori so bili načrtovani in zgrajeni po normativih za vrtec in za devetletno osnovno šolo iz leta 1998, kar pa pomeni, do so v skladu s sodobnimi normativi, izjema so trenutno knjižničarski prostori, ki niso v skladu s sodobnimi normativi in zmanjkujejo kabineti za individualni pouk in skupinsko delo.

2. STRUTTURA ORGANIZZATIVA E ORGANI PROFESSIONALI / STRUKTURA USTANOVE IN ZASEDBA DELOVNIH MEST

Dal 6 novembre 2019 a guidare l'Istituto è la preside Cristina Valentič Kostić. Il dirigente scolastico ha funzione di guida pedagogica e di organo amministrativo, guida il Collegio delle educatrici e quello dei docenti. È responsabile dello svolgimento legale dell'esercizio finanziario e ad essa è attribuita anche la rappresentazione dell'istituzione. Dall'anno scolastico 2019/2020 ad oggi occupa il ruolo di vice preside della Scuola materna l'educatrice diplomata Daiana Pugliese.

L'organico dei lavoratori è in armonia con le normative statali e la sistematizzazione dei posti di lavoro approvato dal Comune di Isola. Durante l'anno scolastico 2021/2022 l'attivo professionale delle educatrici era coordinato dall'educatrice Daiana Pugliese, quello dell'insegnamento di classe dall'insegnante Silvia Dapiran, quello del programma allargato pomeridiano dall'insegnante Tea Radojković e quello dell'insegnamento di materia dall'insegnante Angelina Ćirković Jović.

Tabella n.1: Organico in base alla sistematizzazione dei posti di lavoro (anno scolastico 2021/2022)

personale scolastico	n°	Istruzione	tipologia di contratto
Preside Vicepreside	1 1	VII/2 VII/1	1 a tempo indeterminato – mandato di 5 anni 1 a tempo determinato – in base ai bambini iscritti e su scelta della preside
Consulente scolastico	1	VII	1 a tempo indeterminato
Bibliotecario	0,87	VII	1 a tempo indeterminato
Docenti	27	VII	16 a tempo indeterminato 6 a tempo determinato,

		VI V	2 a tempo indeterminato 3 a tempo determinato, 1 con completamento con il posto di accompagnatore di bambini diversamente abile
Educatori	8	VII VI V	5 a tempo indeterminato 1 a tempo determinato 1 a tempo indeterminato 1 a tempo determinato
Aiuto educatori	13	V	6 a tempo indeterminato 7 a tempo determinato
Accompagnatore di bambini diversamente abili	5	V	1 a tempo indeterminato 4 a tempo determinato
Personale tecnico	14	VI – 1 lavoratrice V – 3 lavoratori IV - 6 lavoratori III - 4 lavoratori	14 a tempo indeterminato

La scuola si avvale della collaborazione della logopedista proveniente dal Centro per la comunicazione e l'udito di Portorose, di una pedagogista specializzata proveniente dal Centro di abilitazione "Elvira Vatovec" di Strugnano. Per la problematica riguardante lo sviluppo psicofisico e sociale degli allievi, l'Istituto collabora attivamente con la pediatra dell'Ambulatorio medico cittadino designata alla nostra scuola, con il Consultorio pedopsichiatrico presso il Poliambulatorio di Lucia e con il Centro di consulenza per bambini, adolescenti e genitori.

Oltre che dell'insegnamento di recupero e potenziamento, alcuni alunni hanno usufruito anche dell'aiuto individuale. Sette bambini della scuola materna e dieci alunni dalla I alla V classe hanno avuto l'aiuto della logopedista a causa di difficoltà di articolazione dei suoni e di difficoltà specifiche nella lettura e nella scrittura. Secondo il programma individualizzato concordato in base alla delibera ricevuta, 19 alunni hanno usufruito dell'aiuto professionale aggiuntivo (15 ore settimanali della pedagogista specializzata, 8 ore della psicologa, 4 ore della logopedista, 24 ore della pedagogista inclusiva e 12 ore di aiuto nello studio svolte dagli insegnanti). A due bambino della scuola materna e a 3 alunni della scuola elementare sono stati assegnati degli accompagnatori per bambini con necessità particolari. Dieci alunni dalla I alla IX classe sono stati seguiti individualmente dalla consulente scolastica per difficoltà specifiche nella lettura e nella scrittura, per difficoltà di comportamento e turbe emotive.

Il servizio di tutela del lavoratore è affidato alla società UNIVAR di Isola. Il servizio di sorveglianza dell'edificio e delle aree scoperte è affidato alla società ATRAN di Capodistria. Il servizio di manutenzione della rete informatica è affidato alla società Netpro d.o.o.. Il servizio di contabilità è offerto dal Servis Marina Čačič s.p.

Gli organi responsabili giuridicamente per l'anno scolastico 2021/2022 sono:

- la preside, Cristina Valentič Kostić,
- la vicepreside della scuola materna, educatrice Daiana Pugliese
- la presidente del Consiglio d'Istituto, sig.ra Virna Zennaro,
- il presidente del Consiglio dei genitori della Scuola materna, sig. Marco Musumeci,
- la presidente del Consiglio dei genitori della Scuola elementare, sig.ra Evelin Kolarec Radovac.

Il **Consiglio d'Istituto** è formato da cinque rappresentanti dei lavoratori (Alessandra Božič, Blaž Kastelic, Tina Mojškerc, Anielka Pevc e Virna Zennaro), tre genitori (Marco Musumeci – presidente del Consiglio dei genitori della scuola materna, Evelin Kolarec Radovac - presidente del Consiglio dei genitori della scuola elementare e Matej Bonin - vicepresidente del Consiglio dei genitori della scuola elementare) e tre rappresentanti dei cofondatori (Egidio Krajcar e Alan Medveš – rappresentanti della CAN di Isola e Valter Gerič – rappresentante del Comune di Isola).

Sono state convocate 3 sedute regolari (1 marzo 2022, 4 aprile 2022 e 22 settembre 2022) e 3 sedute per corrispondenza. In quest'anno scolastico sono state prese 15 decisioni che sono state messe in atto per tempo e con efficacia.

Od 6.11.2019 vodi zavod ravnateljica magistrica profesorica inkluzivne pedagogike Cristina Valentič Kostić. Hkrati je pedagoški koordinator vzgojiteljskega in učiteljskega zbora in poslovodski organ. Odgovorna je za pravno in finančno opravljanje institucije ter zavod predstavlja navzven. V šolskem letu 2021/2022 je bila pomočnica ravnateljice v vrtcu diplomirana vzgojiteljica Daiana Pugliese.

Zasedba delovnih mest ustreza normativu in sistemizaciji delovnih mest, ki nam ju posredujeta Občina Izola in Ministrstvo za šolstvo in šport. V šolskem letu 2021/2022 je aktiv vzgojiteljic vodila Daiana Pugliese, Silvia Dapiran aktiv učiteljev razrednega pouka, Tea Radojković aktiv učiteljev podaljšanega bivanja in Angelina Ćirković Jović aktiv učiteljev predmetnega pouka.

Tabela št. 1: ORGANIZACIJA DELA NA OSNOVI SISTEMIZACIJE DELOVNIH MEST

delavci šole	št.	Izobrazba	vrsta pogodbe
Ravnateljica	1	VII/2	1 za nedoločen čas – za obdobje 5 let
Pomočnica ravnateljice	1	VII/1	1 za določen čas – na osnovi števila vpisanih otrok in po izbiri ravnateljice
svetovalna služba	1	VII	1 za nedoločen čas

knjižničar	0,87	VII	1 za nedoločen čas
učitelji	27	VII VI V	16 ndč, 6 dč 2 ndč 3 dč
vzgojitelji	8	VII VI V	5 ndč, 1 dč 1 ndč 1 dč
pomočnik vzgojiteljev	13	V	6 ndč 7 dč
Spremljevalec gibalno oviranega otroka	5	V	1 ndč 4 dč
tehnično osebje	14	VI – 1 V – 3 IV - 6 III - 4	14 ndč

Na naši šoli izvajajo pomoč pri individualnem učenju tudi logopedinja s Centra za korekcijo govora in sluha iz Portoroža, specialna pedagoginja iz Centra za usposabljanje Elvire Vatovec Strunjan. Za zdrav in optimalen razvoj otrok sodelujemo s šolsko pediatrinjo iz izolskega zdravstvenega doma, s pedopsihiatričnim svetovalnim centrom iz Lucije in s Svetovalnim centrom za otroke, mladostnike in starše iz Kopra (OŠ Koper).

Poleg dopolnilnega in dodatnega pouka je za nekatere učence organiziran tudi individualni pouk. Na podlagi individualnih odločb je 19 otrok koristilo individualne ure dodatne strokovne pomoči (15 ur tedensko specialnega pedagoga, 4 ure tedensko logopeda, 8 ur tedensko psihologa, 24 ur inkluzivnega pedagoga in 12 ure tedensko učne pomoči učiteljev), sedem otrok iz vrtca in deset šolskih otrok je koristilo pomoč logopeda. 10 otrok, ki obiskujejo osnovno šolo je zaradi specifičnih bralnih, pisnih, vedenjskih ali čustvenih težav obravnavala šolska svetovalna služba.

Varstvo in zaščito delavcev smo zaupali družbi UNIVAR Izola, nadzor zunanjih površin družbi ATRAN Koper, informacijska dela družbi Netpro d.o.o. in računovodske storitve podjetju M. T. Servis Marina Čačić s.p..

Pravno odgovorni organi za šolsko leto 2021/2022 so naslednji:

- ravnateljica: Cristina Valentič Kostić
- pomočnica ravnateljice, zadolžena za vrtec: ga. Daiana Pugliese,
- predsednica Sveta zavoda: ga. Virna Zennaro
- predsednica Sveta staršev vrtca L'Aquilone: g. Marco Musumeci
- predsednica Sveta staršev OŠ Dante Alighieri: ga. Evelin Kolarec Radovac.

Svet zavoda sestavljajo 5 predstavnikov zaposlenih (Alessandra Božič, Blaž Kastelic, Tina Mojškerc, Anielka Pevc e Virna Zennaro), 3 predstavniki staršev (Marko Musumeci – predsednik Sveta staršev vrtca, Evelin Kolarec Radovac in Matej Bonin – predsednica in podpredsednik Sveta staršev osnovne šole) in 3 predstavniki soustanoviteljev (Egidio Krajcar in Alan Medveš) – predstavnika izolske Italijanske samoupravne skupnosti in Valter Gerič – predstavnik Občine Izola). Za predsednico Sveta zavoda je bila izvoljena ga. Virna Zennaro.

V letu 2022 je bilo sklicanih 3 redne seje in 3 korespondenčne. Med šolskim letom je bilo sprejetih 15 sklepov in vsi sprejeti sklepi so bili realizirani pravočasno in v celoti.

3. IL LAVORO EDUCATIVO-ISTRUTTIVO / VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO

3.1 Finalità del programma di lavoro / Dolgoročni cilji programskega dela

Il POF (Piano dell'Offerta Formativa), approvato dal Consiglio d'Istituto il 29 settembre 2022, definisce gli obiettivi per l'anno scolastico come pure le strategie di sviluppo dell'istituto. Gli interventi programmati, caratterizzati da costi di una certa consistenza, sono a lunga scadenza e si realizzano in base ai programmi nazionali e a quelli comunali, in collaborazione con il Consiglio dei genitori o con altri enti e in base alle decisioni del Consiglio d'Istituto.
In base a quanto previsto dal POF 2021/2022, entro il 31 agosto 2022, nonostante l'emergenza Covid 19 è stato realizzato in gran parte quanto era stato programmato.

Gli obiettivi e le finalità dell'Istituto da realizzare a lungo termine sono:

- garantire l'istruzione generale a tutti gli alunni;
- sviluppare le capacità di apprendimento e di espressione nella lingua materna;
- acquisire un sapere solido per il proseguimento degli studi;
- acquisire conoscenze che diano la possibilità di un inserimento efficace e creativo nell'ambiente sociale e culturale;
- sviluppare il pensiero critico;
- garantire lo sviluppo individuale dell'alunno in armonia e in conformità con le sue capacità e con i canoni di sviluppo;
- sviluppare e incentivare un modello di vita sano e un rapporto responsabile con l'ambiente e il territorio;
- incentivare rapporti positivi tra bambini/alunni, educatrici/insegnanti e genitori;
- offrire un ambiente sano, sicuro e creativo per lo sviluppo degli allievi al fine di aumentare la loro autostima;
- garantire un insegnamento di qualità;
- organizzare incontri, laboratori con i genitori durante varie giornate;
- sviluppare e salvaguardare la cultura del gruppo nazionale, le tradizioni locali e favorire la conoscenza di altre culture e civiltà;
- educare alla convivenza, basata sulla realtà storica plurietnica e con particolare riferimento alle etnie autoctone, alla tolleranza, al rispetto della diversità e alla realizzazione dei diritti dell'uomo.

Agli **alunni e ai bambini** offriamo le condizioni per un apprendimento e una permanenza a scuola adeguati, avendo cura:

- dell'arredamento degli ambienti,
- dell'acquisto di sussidi didattici,
- di un modo di vivere sano (alimentazione, sport e ricreazione),
- di creare un'atmosfera sicura, serena e stimolante,
- di soddisfare gli elementari bisogni fisiologici e psicologici,
- di uno sviluppo psicofisico sano rispettando le differenze individuali,
- di inserire gli allievi in diverse attività extrascolastiche, competizioni sportive, gare del sapere e concorsi,
- di valorizzare la lingua materna, le nostre tradizioni e la cultura, sviluppando l'apertura verso altri popoli,
- del sapere di qualità,
- del successo individuale,
- di stimolare la curiosità e la creatività,
- di sviluppare riflessioni positive sui valori, sull'autonomia, sulla responsabilità e sull'autocontrollo,
- della partecipazione attiva al processo formativo e all'apprendimento attraverso le esperienze.

Rendiamo possibile la partecipazione dei **genitori** alla pianificazione della vita e del lavoro a scuola. Alle riunioni plenarie e delle singole sezioni/classi e ai colloqui forniamo loro informazioni sul lavoro a scuola e li stimoliamo ad avere un rapporto critico. Li informiamo dei risultati dei loro figli. Curiamo gli interventi con i singoli e assieme a loro cerchiamo le soluzioni ai problemi di apprendimento ed educativi.

Permettiamo la crescita professionale degli **operatori pedagogici** tramite l'aggiornamento professionale permanente. Essi sono autonomi nel proprio lavoro e nell'individuazione di strategie per realizzare gli obiettivi che si sono posti. Seguono le novità nel settore dell'educazione e dell'istruzione. Costituiscono gruppi di lavoro, gruppi di coordinamento didattico e gruppi di studio e aderiscono a singoli progetti. Introduciamo al lavoro in classe/sezione gli insegnanti principianti.

I dipendenti vengono avviati alle visite mediche sistematiche secondo il programma. I lavoratori partecipano ai corsi di protezione e tutela sul luogo di lavoro. Ai dipendenti vengono garantiti abbigliamento e strumenti previsti dai rispettivi posti di lavoro.

Letni delovni načrt, ki je bil sprejet na Svetu šole 29. septembra 2022 opredeljuje tako cilje za šolsko leto kot tudi strategijo razvoja naše ustanove. Za šolsko leto 2021/2022 so bili načrtovani cilji realizirani skoraj v celoti do 31. avgusta 2022 (Covid 19).
Dolgoročni cilji naše šole so naslednji:

- zagotoviti splošno izobrazbo vsem učencem,
- razvijati sposobnosti sporazumevanja v maternem jeziku,
- utrditi znanje potrebno za nadaljnje izobraževanje,
- usvojiti znanje, potrebno za uspešno in kreativno vključevanje v družbeno in kulturno okolje,
- razvijati kritično mišljenje,
- zagotoviti otrokom in učencem individualen razvoj v skladu s sposobnostmi,
- razvijati zdrav način življenja in odgovoren odnos do narave in okolja,

- razvijati dobre medosebne odnose med otroci, učenci, starši in učitelji,
- zagotoviti otrokom in učencem zdravo, varno in kreativno okolje za razvoj in pozitivno samopodobo,
- zagotoviti kakovostno poučevanje,
- organizirati delavnice za starše, jih privabiti k sodelovanju na različnih šolskih dnevih,
- ohranjati in razvijati manjšinsko kulturo, krajevne navade in spodbujati k poznavanju drugih kultur in narodnosti,
- vzgajati v sožitju med različnimi narodi (na narodnostno mešanem območju), še posebej med pripadniki avtotohnih etničnih skupnosti, v sprejemanju drugačnosti in v spoštovanju človekovih pravic.

Zagotavljane kakovosti v VIZ procesu na naši ustanovi deluje na treh področjih. Prvo je ustrezno in kvalitetno izobraževanje vzgojiteljic in učiteljev, katerim s stalnim strokovnim izpopolnjevanjem omogočamo strokovno in osebnostno rast. Samostojno iščejo poti k uresničitvi načrtovanih ciljev ter aktivno spremljajo novosti na vzgojno-izobraževalnem področju. Povezujejo se v time, aktive in študijske skupine in se odločajo o vključevanju v posamezne projekte. Učitelje in vzgojiteljice začetnike uvajamo v delo v oddelkih in v razredu. Pedagoško osebje se udeležuje več seminarjev v Sloveniji in v Italiji (pod okriljem Italijanske unije in Ljudske Univerze v Trstu). Tudi na sedežu ustanove se organizirajo delavnice za izobraževanje učiteljev pri delu z nadarjenimi učenci, učenci s posebnimi potrebami, komunikacije, didaktičnih novosti in alternativne pedagogike. Učitelji so se, v preteklih šolskih letih, udeležili večjega števila izobraževanj, kot je predvideno po Kolektivni pogodbi. Zaposlenim zagotavljamo redne zdravniške preglede. Delavci obiskujejo tečaje varnosti in zaščite na delovnem mestu. V skladu s predpisi jim zagotavljamo delovna oblačila in pripomočke. Tehnično osebje se izobražuje v skladu z naprej predvidenim načrtom. Poskušamo slediti trendom, ki dvigujejo kakovost in racionalizacijo delovnega procesa v ustanovi.

3.2. Attività didattica / Letni cilji programskega dela

I servizi e gli orari della scuola materna e della scuola elementare (soggiorno prolungato e sorveglianza mattutina) vengono adeguati alle esigenze delle famiglie. Si offrono attività integrative e opzionali, anche in collaborazione con la CAN comunale, l'Unione italiana e l'Università popolare di Trieste. In base al sistema HACCP adottato, teniamo conto dei regimi alimentari dei singoli alunni secondo le prescrizioni mediche.

L'Istituto, durante l'anno scolastico 2021/2022, ha svolto i seguenti progetti:

- **Progetti scolastici:**
- Read dog – Reading Education Assistance Dog
- Le favole
- Riscopriamo il dialetto
- L'unione fa la forza
- Un'Europa di amici
- L'educazione stradale
- Insieme con gli scacchi
- Viaggio nella mia città
- Vita all'aperto

- **Progetti nazionali:**

- Programma allargato RAP
- Armadillo
- Introduzione della seconda lingua straniera nella scuola elementare
- La salute nella scuola materna
- Turismo alla scuola materna
- Programma sportivo Piccolo Sole
- Mobilità sostenibile
- Distintivo cinematografico
- Concorso internazionale "Europa e Giovani"

➢ **Progetti internazionali**

- Tante lingue parli, tante persone vali - JEŠT
- Erasmus + "EDUCOM: educare la comunità per ridurre il rischio dell'esclusione sociale dei bambini"
- Erasmus + "Salt-work in progress: piccoli Ciceroni"
- Erasmus + "Diversità: dalla teoria alla pratica"

Za izboljšanje naših storitev:

- Skupno sodelovanje vseh sodelujočih v šolskem življenju. Sodelovanje med pedagoškim, tehniško-administrativnim in vodstvenim osebjem je nujno potreben, tako za uspešen napredek zavoda, kot tudi za ohranjanje pozitivnega in konstruktivnega odnosa, ki omogoča vsakemu predstavniku da predstavi predloge za spremembe in izboljšanje kakovosti storitev.
- Si prizadevamo razvijati kulturno rast učencev, omogočiti jim, da razvijejo svoje ideje na najbolj demokratičen način, strpno in brez predsodkov.
- Spremljamo razvoj učnih dejavnosti posameznika, njegovega procesa socializacije in odnosa z zunanjo realnostjo.
- Trudimo se preprečevati mladinske težave in njihov vpliv na učni uspeh in na učinkovitost izobraževalnih ukrepov. V ta namen aktivno spodbujamo starše pri vključevanju v vzgojni proces in organiziramo delavnice, z namenom povezovanja z zunanjimi strokovnjaki. Učitelji in starši se seznanijo z osebnimi težavami, s težavami povezanimi z učenjem, s težavami v odnosih v šolskem okolju, itd.
- Pri prehrani in zdravstveni vzgoji učencev in delavcev upoštevamo priporočila HACCP, skušamo upoštevati tudi prehranjevalne navade oz. potrebe posameznih otrok, ki imajo predpisano dieto s strani zdravnika.

Cilj letnega programskega dela je **sodelovati na javnih razpisih** na lokalni, občinski, regionalni in mednarodni ravni. Namen sodelovanja je povečanje pedagoške ponudbe (sodelovanje s tujimi šolami, učenje tujih jezikov, mreženje s tujimi učenci) in pridobivanje dodatnih finančnih sredstev, ki bodo omogočila izboljšanje dela znotraj zavoda.

Učencem in otrokom zagotavljamo in nudimo pogoje za uspešno učenje in bivanje v šoli ter skrbimo za:

- primerno opremljenost prostorov,
- nakup učnih pripomočkov,
- zdrav način življenja (prehrana, šport in sprostitev),
- varno, prijazno in spodbudno vzdušje na šoli,

- zadovoljevanje osnovnih fizioloških in psiholoških potreb,
- zdrav psihofizični razvoj ob upoštevanju individualnih razlik,
- vključevanje v različne oblike obšolskih dejavnosti, športnih tekmovanjih, tekmovanjih v znanju, natečajih in razpisih,
- vrednote maternega jezika, našega izročila in kulture ter razvijanje strpnosti do drugih narodov,
- ekološko ozaveščanje in vzgoja za ohranjanje narave,
- kakovostno znanje,
- uspešnost vsakega posameznika,
- spodbujamo otrokovo radovednost, ustvarjalnost in notranjo motivacijo,
- aktivno sodelovanje v učno-vzgojnem procesu ter pri izkustvenem učenju.

Staršem omogočamo sodelovanje pri načrtovanju življenja in dela na šoli. Nudimo informacije o delu otrok in jih na skupnih in oddelčnih roditeljskih sestankih ter govorilnih urah spodbujamo h kritičnemu odnosu in spremljanju rezultatov dela. Obveščamo jih o uspehu otrok. Izvajamo individualne razgovore s starši in skupaj iščemo rešitve učno-vzgojnim problemom.

Pedagoškim delavcem, s stalnim strokovnim izpopolnjevanjem omogočamo strokovno in osebnostno rast. Samostojno iščejo poti za uresničevanje načrtovanih ciljev ter aktivno spremljajo novosti na vzgojno-izobraževalnem področju. Povezujejo se v time, aktive in študijske skupine in odločajo o vključevanju v posamezne projekte. Učitelje in vzgojiteljice začetnike uvajamo v delo v oddelkih in v razredu.

Zaposlenim zagotavljamo redne zdravniške preglede. Delavci se udeležujejo tečaja varstva pri delu. V skladu s predpisi jim zagotavljamo delovna oblačila in delovne pripomočke.

3.3 L'attività didattica alla scuola elementare / Didaktične aktivnosti

L'anno scolastico non coincide con l'anno solare, perciò analizziamo e valutiamo i risultati del lavoro pedagogico alla fine dell'anno scolastico, i quali sono ampiamente presentati nella Relazione a conclusione dell'anno scolastico 2021/2022. Nel presente resoconto sono esposti in particolar modo il numero degli iscritti e delle sezioni, la realizzazione delle ore di lezione, dei programmi di apprendimento e i risultati del profitto degli alunni, delle singole classi e della scuola nel suo complesso.

Tabella n.2: Numero di bambini/alunni iscritti alla SE "Dante Alighieri"

	2015/2016		2016/2017		2017/2018		2018/2019		2019/2020		2020/2021		2021/2022	
	SM	SE	SM	SE	SM	SE	SM	SE	SM	SE	SM	SE	SM	SE
n. sezioni	8	10 + 2,96	8	11+ 2,88	8	11+ 2,88	8	12+ 2,60	8	12 + 2,88	8	12 + 2,88	8	13 +2,60
n. bambini/	148	133	156	134	136	171	148	176	132	186	127	188	132	192

Tabella n.3: Realizzazione in % delle ore d'insegnamento (anno scolastico 2021/2022)

classe	Ia	Ib	II	III	IV	V/a	V/b	VI/a	VI/b	VII	VIII/a	VIII/b	IX	*media*
in %	99,1	99	98,4	100,1	98,9	98,9	99,7	97,6	96,5	96,8	97	95,7	100,3	**98,31**

Nelle prime due classi gli alunni sono stati valutati con il voto descrittivo. Gli alunni dalla III alla IX classe riportano il **profitto generale** positivo e vengono promossi alla classe successiva, tranne cinque alunni.

Storitve vrtca in šole ter urnik (podaljšano bivanje in jutranje varstvo) prilagajamo potrebam staršev oz. uporabnikov. V sodelovanju z Italijansko samoupravno narodno skupnostjo Izola, z UI in UPT ponujamo dodatne in dopolnilne dejavnosti. Pri prehrani in zdravstveni vzgoji učencev in delavcev upoštevamo priporočila HACCP, upoštevamo pa tudi prehranjevalne navade oz. potrebe posameznih otrok, kot jih predpiše njihov zdravnik.

Sodelovali smo v naslednjih projektih:

- ✓ **šolski projekti:**
- Read dog – Reading Education Assistance Dog
- Le favole
- Riscopriamo il dialetto
- L'unione fa la forza
- Un'Europa di amici
- L'educazione stradale
- Insieme con gli scacchi
- Viaggio nella mia città
- Vita all'aperto

- ✓ **državni projekti:**
- RAP
- Armadillo
- Introduzione della seconda lingua straniera nella scuola elementare
- La salute nella scuola materna
- Turismo alla scuola materna
- Programma sportivo Piccolo Sole
- Mobilità sostenibile
- Distintivo cinematografico
- Concorso internazionale "Europa e Giovani"

- ✓ **mednarodni projekti**
- Tante lingue parli, tante persone vali - JEŠT
- Erasmus + "EDUCOM: educare la comunità per ridurre il rischio dell'esclusione sociale dei bambini"
- Erasmus + "Salt-work in progress: piccoli Ciceroni"
- Erasmus + "Diversità: dalla teoria alla pratica"

3.4. La tutela sanitaria / Skrb za zdravje

Durante l'anno scolastico si sono svolte nell'ambito dell'educazione sanitaria le seguenti attività alla scuola materna e alla scuola elementare:

- visite sistematiche e vaccinazioni,
- tutela e cura dell'igiene orale,
- laboratori sulla prevenzione sanitaria, sull'alimentazione e sull'igiene personale, sull'educazione sessuale e sulle dipendenze,
- riunioni tematiche per i genitori sulla prevenzione sanitaria.

I nostri alunni hanno avuto con i lavoratori professionali della Casa della sanità (infermieri, pediatri, dentisti) nove incontri in merito alla prevenzione sanitaria. Gli allievi vengono regolarmente accompagnati dagli insegnanti alle visite sistematiche e alle vaccinazioni regolari.

Vrtec in šola sta z Zdravstvenim domom Izola sodelovala pri naslednjih aktivnostih:

- sistematskih pregledih in cepljenju,
- nega zob in skrb za zdrave zobe otrok in učencev,
- fluorizacija zob,
- predavanja in delavnice za učence,
- predavanja za starše.

Osebja Zdravstvenega doma Izola je z našimi učenci opravilo 9 predavanj. Teme so bile: zdravje zob, razne odvisnosti, spolna vzgoja, pravilna prehrana, higiena in nega. Učencem zagotavljamo redne zdravniške preglede in cepljenja po nacionalnem programu ter nadaljujemo z rednim mesečnim programom za preprečevanje kariesa.

3.5. Attività svolte con le altre istituzioni della minoranza italiana / Aktivnosti v sodelovanju z drugimi inštitucijami italijanske manjšine

Nell'anno scolastico 2021/2022 la scuola materna e la scuola elementare hanno collaborato con le seguenti istituzioni:

- CAN di Isola
- UI
- UPT
- CI Dante Alighieri di Isola
- CI Pasquale Besenghi degli Ughi di Isola

V šolskem letu 2021/2022 sta šola in vrtec sodelovala:

- z Italijansko samoupravno narodno skupnostjo Izola (CAN),
- z Italijansko unijo Istre in Reke,
- z Ljudsko univerzo iz Trsta,
- z Italijansko skupnostjo Pasquale Besenghi degli Ughi Izola,
- z Italijansko skupnostjo Dante Alighieri Izola.

3.6. Attività svolte con altre istituzioni / Sodelovanje z drugimi ustanovami

Nell'anno scolastico 2021/2022 il nostro Istituto ha collaborato anche con altre istituzioni:

- Ministero dell'Istruzione, della Scienza e dello Sport,
- Comune di Isola,
- Radio e TV Capodistria,
- Stazione di polizia di Isola,
- Istituto criminalistico Capodistria
- Casa di sanità di Isola,
- Casa della cultura di Isola,
- Biblioteca civica di Isola,
- Scuola dell'infanzia La Coccinella di Pirano,
- Giardino d'infanzia Delfino blu di Capodistria
- Asilo Mavrica di Isola,
- SE Vicenzo e Diego de Castro di Pirano,
- SE Pier Paolo Vergerio il Vecchio di Capodistria,
- SE Livade di Isola
- SE Vojka Šmuc di Isola
- Ginnasio Gian Rinaldo Carli di Capodistria,
- Ginnasio Antonio Sema di Pirano,
- Scuola media Pietro Coppo di Isola,
- Scuola media di Isola,
- Ufficio di collocamento di Isola e Capodistria
- Università del Litorale
- Istituto per l'educazione di Capodistria e Lubiana

Sodelovali smo z naslednji ustanovami:

- MIZŠ,
- Občina Izola,
- Radio in TV Koper- Capodistria,
- Policijska postaja Izola,
- Redarska služba Izola,
- Kriminalistični inštitut Koper (program za preprečevanje nasilja),
- Zdravstveni dom Izola,
- Kulturni dom Izola,
- Mestna knjižnica Izola,
- Vrtec La Coccinella Lucija,
- Vrtec Delfino blu Koper,
- Vrtec Mavrica Izola,
- OŠ Vicenzo e Diego de Castro Piran,
- OŠ Pier Paolo Vergerio il Vecchio Koper,
- OŠ Livade Izola
- OŠ Vojke Šmuc Izola
- Gimnazija Gian Rinaldo Carli Koper,
- Gimnazija Antonio Sema Piran,

- Srednja šola Pietro Coppo Izola,
- Srednja šola Izola,
- Zavod za zaposlovanje Izola in Koper,
- Univerza na Primorskem,
- Univerza Ljubljana,
- Šola za ravnatelje Brdo, Kranj,
- Zavod za šolstvo Koper in Ljubljana.

3.7. Altre attività / Druge dejavnosti

Tra le varie attività svolgiamo anche il **programma di evidenziazione degli alunni talentati**. Il lavoro viene svolto dalla consulente scolastica e comprende l'informazione per i genitori, l'analisi e la decisione comune da parte dei genitori e dei docenti per l'evidenziazione dell'allievo, la somministrazione e l'analisi di test (psicologa), la presentazione e la valutazione dei risultati e la progettazione del lavoro individualizzato con gli alunni dotati.
Nella realizzazione della formazione in servizio abbiamo seguito il programma previsto dal Piano di lavoro. Gli insegnanti, gli educatori e l'apparato tecnico hanno partecipato ad aggiornamenti on line e in presenza in lingua italiana e in lingua slovena.

Durante l'anno scolastico l'Istituto ha ricevuto delle donazioni da parte di diverse istituzioni (Croce rossa Isola, Drobtinica) e dalla vendita dei calendari scolastici. Con questi mezzi sono stati finanziati in parte campi scuola, l'alimentazione scolastica, libri scolastici, gite didattiche e spettacoli cinematografici.

Una visione più dettagliata della realizzazione delle attività svolte fino ad agosto 2022, dell'Autovalutazione del lavoro pedagogico dell'anno scolastico 2021/2022 e della realizzazione del Piano educativo si trovano nella Relazione a conclusione dell'anno scolastico 2021/2022, stesa dai lavoratori pedagogici della Scuola Scuola elementare "Dante Alighieri" di Isola.

Med šolskim letom je zavod prejel **donacije** s strani Rdečega križa in Drobtinica. Šola je sredstva namenila za stroške šole v naravi, za plačilo učbenikov in za plačilo šolske prehrane.

Podrobnejšo analizo vseh aktivnosti naše šole, Samoevalvacijsko poročilo za šolsko leto 2021/2022 in analizo vzgojnega načrta, je mogoče prebrati v Poročilu ob zaključku šolskega leta 2021/2022, ki so ga pripravili pedagoški delavci šole in vrtca.

4. LA GESTIONE FINANZIARIA / FINANČNO POSLOVANJE

I **fondi per l'esercizio del pubblico servizio** dell'Istituto vengono stanziati:
- dal Comune di Isola,
- dal Ministero dell'Istruzione, della Scienza e dello Sport della RS,
- dai genitori.
- da altri comuni,
- dall'affitto dei vani scolastici,
- da altre entrate (finanziamento di progetti, donazioni, sponsor, ecc.).

L'esercizio finanziario ed il lavoro nel settore scolastico viene regolato dai seguenti atti:

- dal Contratto di finanziamento delle attività della SE "Dante Alighieri", stipulato con il Comune di Isola;
- dal Contratto di finanziamento delle attività prescolari nelle scuole materne della minoranza italiana per l'anno 2022, stipulato con il Ministero dell'Istruzione, della Scienza e dello Sport della RS;
- dal Regolamento sui pagamenti da parte dei genitori dei programmi delle scuole materne e le "Modalità di calcolo dei prezzi nelle scuole materne", che regolano la politica dei costi e la partecipazione ai costi da parte delle famiglie;
- dalla Legge sui rapporti di lavoro;
- dalla Legge sugli enti;
- dalla Legge sull'organizzazione ed il finanziamento della scuola elementare;
- dalla Legge sulle finanze pubbliche;
- dalla Legge sulla contabilità;
- dal Contratto collettivo per l'istruzione e l'educazione nella RS di Slovenia;
- dal Regolamento sui fruitori diretti e indiretti del bilancio statale e comunale;
- dalla Legge sulla scuola elementare;
- dalla Legge sulle scuole materne;
- dal Regolamento sulla verifica e sulla valutazione del sapere nell'ambito della verifica nazionale nella scuola novennale;
- dal Regolamento sulla documentazione nella scuola novennale;
- dal Regolamento sulla verifica e sulla valutazione del sapere e la promozione degli alunni nella scuola novennale;
- dal Regolamento sulle norme e gli standard per la sistemazione dei posti di lavoro che sono la base per il finanziamento nella scuola novennale dai mezzi del bilancio statale.

La **Commissione per l'inventario** ha constatato i seguenti saldi in data 31/12/2022:

- saldo: euro 109.310,97

Contributo dei genitori

Il prezzo economico del programma della scuola materna è definito ed approvato dal Comune di Isola in base al documento ministeriale "Modalità di calcolo dei prezzi nelle scuole materne", mentre il contributo dei genitori è regolato dal Regolamento sui pagamenti dei programmi delle scuole materne.

Tabella n.5: Il prezzo economico della scuola materna per l'anno scolastico 2021/2022

Tipo di programma	Prezzo del programma intero 1/1/2021
Prima fascia d'età	492,27 €
Seconda fascia d'età	377,94 €

Tabella n.6: Pagamento della retta mensile della scuola materna – GIUGNO 2022

Modalità di pagamento	0%	10%	20%	30%	35%	43%	53%	66%	77%	Numero di bambini con la sovvenzione del Ministero
Numero di bambini giugno 2020	18	21	10	11	21	16	18	9	12	27
Numero di bambini giugno 2021	23	18	8	5	21	16	18	12	7	19
Numero di bambini giugno 2022	22	14	9	7	14	19	13	10	8	33

Durante l'anno scolastico 2021/2022 hanno frequentato la nostra istituzione prescolare 18 bambini residenti nel comune di Capodistria, 2 bambini residenti nel comune di Pirano, 2 bambini residenti nel comune di Črnomelj, 1 bambino residente nel comune di Velenje, 2 bambini residenti nel comune di Hrpelje-Kozina, 1 bambino residente nel comune di Lubiana e 3 bambini con status di rifugiati dall'Ucraina.

Presso la scuola elementare abbiamo 2 alunni con status di rifugiati dall'Ucraina.

Tabella n.7: Il prezzo dei pasti

	Anno scolastico 2021/2022		
	merenda	**pranzo**	**Merenda pomeridiana**
Scuola elementare	0,90 €	2,66 € e 2,80€	0,63 €
Scuola materna	1,81 €		

Il **prezzo dei pasti** della scuola elementare è definito ed approvato dal Consiglio d'Istituto e dal Comune di Isola e viene calcolato in base alle spese effettive di consumo.

Nell'anno scolastico 2021/2022 alla scuola materna venivano preparati 132 merende, pranzi e merende pomeridiane, mentre a scuola 189 merende, 168 pranzi e 70 merende pomeridiane.

Gli importi espressi nelle tabelle precedenti danno un'indicazione chiara della volontà dell'Istituto di proseguire nell'attuazione del programma di innovazione tecnologica e di manutenzione dello stabile, investendo nell'acquisto dei mezzi didattici per l'insegnamento delle diverse discipline e impegnando parte delle risorse a favore di iniziative rivolte direttamente agli allievi. Anche nell'anno 2022 abbiamo continuato a realizzare il programma di completamento delle tecnologie didattiche e quello di manutenzione dell'edificio facendo affidamento sulle risorse disponibili.

L'Istituto non è registrato per svolgere attività di mercato; non opera dunque a fini di lucro. Le prestazioni delle persone fisiche sono direttamente collegate con il programma di attività dell'Istituto nell'ambito della sua offerta formativa quale ente che svolge attività pubblica.
L'istituzione provvede pure alla regolare manutenzione del **pulmino scolastico** Ford Transit.

Naša ustanova pridobiva **sredstva za izvajanje javne službe** od:

- Občine Izola,
- MIZŠ RS,
- staršev,
- ostalih občin,
- najemnikov naših prostorov,
- ostalih (sponzorjev, projektno financiranje in donatorjev).

Finančno poslovanje in šolsko poslovanje urejajo naslednji predpisi:

- Pogodba za financiranje aktivnosti OŠ Dante Alighieri, podpisana z Občino Izola,
- Pogodba za financiranje aktivnosti vrtca L'Aquilone, podpisana z Občino Izola,
- Pogodba za financiranje predšolskih aktivnosti v vrtcih za italijansko manjšino za leto 2022, podpisana z Ministrstvom za šolstvo in šport RS,
- Pravilnik o plačilih staršev za programe v vrtcih,
- Zakon o delovnih razmerjih,
- Zakon o organizaciji in financiranju osnovne šole,
- Zakon o javnih financah,
- Zakon o računovodstvu,
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja,
- Pravilnik o določitvi posrednih in neposrednih uporabnikov državnega in občinskega proračuna,
- Zakon o osnovni šoli,
- Zakon o vrtcih,
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja z nacionalnimi preizkusi ob koncu obdobij v 9-letni OŠ,
- Pravilnik o šolski dokumentaciji,
- Pravilnik o normativih in standardih ter elementih za sistemizacijo delovnih mest, ki so podlaga za organizacijo in financiranje programa 9-letne OŠ iz sredstev državnega proračuna.

Komisija za inventuro je na dan 31.12.2022 ugotovila naslednjo bilanco stanja:

- saldo c/g 109.310,97 €

Ekonomska obravnava osebnih prejemkov delavcev

Organizacija dela poteka v skladu z naslednjimi zakoni in drugimi akti: Zakonom o sistemu plač javnih uslužbencev, Kolektivno pogodbo in Pravilnikom o normativih in standardih ter elementih za sistemizacijo delovnih mest.

Prispevki staršev

Ekonomsko ceno programa v vrtcu je določila Občina Izola (v skladu z ministrsko odločbo), prispevki staršev pa so opredeljeni v Pravilniku o plačilih staršev za programe v vrtcih.

Tabela št. 5: EKONOMSKA CENA za leto šolsko leto 2021/2022

Vrsta programa	Cena celodnevnega programa
	1.1.2022
prvo starostno obdobje	492,27 €
drugo starostno obdobje	377,94 €

Tabela št. 6: PLAČILO VRTCA – JUNIJ 2022

Plačilo	razred plačila %									70 % stroška pokriva Ministrstvo
	0 %	**10 %**	**20 %**	**30 %**	**35 %**	**43%**	**53 %**	**66 %**	**77 %**	
število otrok v juniju 2020	18	21	10	11	21	16	19	9	12	27
število otrok v juniju 2021	23	18	8	5	21	16	18	12	7	19
število otrok v juniju 2022	22	14	9	7	14	19	13	10	8	33

V šolskem letu 2020/2021 je naš vrtec obiskovalo 18 otrok iz Kopra, 2 iz Pirana, 2 iz Črnomlja, 1 iz Velenja, 2 iz Hrpelj-Kozina, 1 iz Ljubljane in 3 otroci, ki imajo status pribežnikov iz Ukrajine.

V osnovni šoli imamo 2 učenca, ki imata status pribežnika iz Ukrajine.

Tabela št. 7: CENA OBROKOV

	šolsko leto 2021/2022		
	malica	**kosilo**	**popoldanska malica**
Šola	0,90 €	2,66 € in 2,80€	0,63 €
Vrtec	1,81 €		

Svet šole in ustanoviteljica Občina Izola sta sprejela in potrdila **cene šolske prehrane**. V šolskem letu 2021/2022 se je na dan pripravljalo 132 vrtčevskih malic, kosil in popoldanskih malic ter 189 šolskih malic, 168 šolskih kosil in 71 popoldanskih šolskih malic.

Sredstva, ki smo jih pridobili iz naslova odškodnine zavarovalnine smo v celoti porabili in nadomestili oškodovana sredstva. Iz prejšnjih tabel je razvidno, da si naša ustanova prizadeva vpeljevati tehnične novosti, vzdrževati in obnavljati stavbo in nakupovati didaktična sredstva za pouk. Zavod skrbno razpolaga z **dodatnimi viri** denarja, kar je zelo pomembno za kvalitetno delo institucije. Ustanova ni registrirana za izvajanje tržnih aktivnosti, torej ne deluje zato, da bi ustvarjala dobiček. Je neprofitna organizacija.
Šola zagotavlja tudi redno vzdrževanje **šolskega kombija** Ford Transit.

5. IL FONDO LIBRARIO / ŠOLSKI SKLAD

Il fondo librario della biblioteca della scuola elementare è aumentato di 572 unità. La cifra spesa è stata di 785,68 €. Nell'ambito della biblioteca opera in modo indipendente anche il fondo dei libri di testo che si occupa della fornitura dei libri di testo agli alunni. Il Ministero per l'educazione e l'istruzione garantisce per intero i fondi per l'acquisto dei libri di testo e quaderni attivi per il primo triennio e l'acquisto dei libri di testo per tutte le altre classi. Al momento risultano esserci 1.152 unità nel fondo dei libri di testo. L'utilizzo medio di un libro di testo è di 3 anni.

Tabella n. 9: Fondo librario

TIPOLOGIA	Scuola materna	Scuola elementare
Pubblicazioni monografiche	1900	11973
Videocassette	0	11
CD-rom	0	1
DVD	15	3
Giochi didattici	300	/
Mezzi didattici	312	39

L'Istituto per assicurare una migliore qualità del lavoro mantiene collaudata e aggiornata anche la **rete informatica e l'attrezzatura tecnica.**

Knjižnični sklad osnovne šole se je povečal za 572 enot. Vsota porabljena za nakup novih knjig je bila 785,68 €. V sklopu knjižnice deluje ločeno tudi učbeniški sklad, ki zagotavlja učbenike za učence šole. Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport zagotavlja finančna sredstva za nakup učbenikov in delovnih zvezkov za učence prvega triletja ter učbenikov za učence vseh ostalih razredov. Trenutno je v učbeniškem skladu prisotnih 1.152 enot. Učbeniki so v povprečju v uporabi 3 leta.

TIPOLOGIJA	Vrtec	Osnovna šola
Monografije	1800	11973
Videokasete	8	11

CD-rom	0	1
DVD	0	3
Didaktične igre	300	/
Didaktična sredstva	312	39

Z namenom zagotavljanja boljše kakovosti dela, zavod redno vzdržuje in posodablja svoje informacijsko omrežje in tehnično opremo.

6. VALUTAZIONE DEL SISTEMA INTERNO DI CONTROLLO / OCENA NOTRANJEGA SISTEMA FINANČNE KONTROLE

L'Istituto gestisce la contabilità in base al Regolamento sulla contabilità e l'ordinazione dei mezzi e al Regolamento sulle commissioni pubbliche. Il pagamento delle fatture viene approvato dalla preside ed eseguito dalla contabile. Tutti i mezzi finanziari, ordinari e straordinari, sono stati usati in modo funzionale nel rispetto dei criteri e delle finalità dei finanziamenti.
Ogni mese si controllano:

- la spesa delle ordinazioni e dei conti;
- il pagamento dei bollettini di versamento,
- le uscite in base alle fatture e ai contratti stipulati con i fornitori.

Il Bilancio di previsione per l'anno finanziario 2022 è stato approvato dal Consiglio d'Istituto e dal Consiglio comunale. Regolarmente è stato stipulato il contratto di finanziamento delle attività dell'Istituto. Il Comune ha versato mensilmente i mezzi per le spese materiali, gli stipendi e le partecipazioni alle rette della scuola materna, anche il Ministero dell'Istruzione, della Scienza e dello Sport ha versato mensilmente i mezzi per le spese materiali e gli stipendi.

Nel corso dell'anno 2022 l'Istituto ha potuto realizzare gli interventi da ricordare:

- l'acquisto dei materiali per l'educazione figurativa,
- l'acquisto del piccolo inventario per la cucina,
- l'acquisto di un congelatore,
- l'acquisto di nuove telecamere di sorveglianza,
- l'acquisto di schermi interattivi,
- l'acquisto di nuovi banchi e sedie ergonomiche,
- l'acquisto di materiale di consumo,
- spese di mantenimento,
- …

Durante l'anno finanziario abbiamo:

- seguito costantemente l'andamento delle entrate e delle uscite intervenendo dove era necessario;
- fatto attenzione all'uso razionale delle fonti di energia;

- seguito costantemente l'andamento dei prezzi degli articoli acquistati controllando il rapporto qualità/prezzo al momento dell'acquisto;
- seguito con costanza l'andamento dei versamenti e rispettato i termini per gli obblighi di pagamento.

Il sistema di monitoraggio viene attuato come segue:

- nel regolare resoconto delle operazioni finanziarie da parte della contabilità;
- nel resoconto mensile dei fattori relativi ai salari, alle spese viaggio ed altre spese inoltrate all'apposito ufficio di competenza del Ministero e del Comune di Isola;
- nella raccolta delle offerte attraverso il sistema di gare pubbliche per le ordinazioni di minore valore;
- nell'informare regolarmente la Commissione per la prevenzione della corruzione nei casi previsti dalla legge;
- nella revisione dei conti in base agli intervalli di tempo previsti dalla legge;
- nella verifica delle ricevute e delle fatture e della conferma del versamento;
- nella verifica del pagamento delle bollette e nella verifica delle entrate in base alle cedole di pagamento emesse;
- nella regolare verifica delle pendenze e, qualora necessario, con l'attuazione dell'esecuzione coatta.

La nostra scuola ha approvato il **Registro dei rischi** in armonia con le disposizioni dell'articolo 2 del Regolamento sulle direttive per il coordinamento del sistema di controllo interno delle finanze pubbliche (Boll. Uff. della RS n. 72/02) e con le disposizioni dell'articolo 100 della Legge sulle finanze pubbliche (Boll. Uff della RS n. 79/99, 124/00, 790/01, 30/02 e 10/08) e con le altre norme, metodologie e standard per la gestione finanziaria e il controllo interno stabiliti dal Servizio per il controllo del bilancio del Ministero delle finanze. Con il **Registro dei rischi** la scuola regola l'amministrazione dei rischi di controlli e di revisioni interni, le procedure e le normative dei controlli interni, controlla la qualità del proprio lavoro e le informazioni relative alle disposizioni gestionali, stabilisce il Registro dei rischi e certifica la valutazione sul controllo interno delle finanze pubbliche. Nel definire i rischi abbiamo tenuto conto di quelli finanziari, dei rischi derivanti dalle incompatibilità (normative, leggi, disposizioni, direttive), dei rischi esterni (dissesti economici, modifiche delle consuetudini e delle norme europee), dei rischi operativi, dei rischi nella liquidità, dei rischi derivanti dagli interessi, dal sistema valutario, dal mercato e di altri tipi di rischi.

Gli **obiettivi principali dei controlli interni** sono:

- attuazione efficace dei compiti della scuola,
- uso finalizzato dei mezzi e tutela degli stessi da perdite derivanti da negligenza, abuso, cattiva gestione, errori, frodi o altre irregolarità,
- gestione in armonia con le leggi, le disposizioni e le direttive della preside,
- impegno nel garantire e custodire con tempestività, completezza e affidabilità dati contabili e di altro tipo e informazioni da inserire con onestà nei resoconti,
- assicurazione di pari opportunità nel lavoro e nella tutela dell'ambiente.

È compito della preside, seguire costantemente i rischi, e, se necessario, inserirne dei nuovi e soprattutto attuare interventi per fronteggiarli. Per determinati casi la preside, ha trasferito le responsabilità di intervento a singoli operatori: alla vicepreside della scuola materna, alla contabile, alla segretaria amministrativa, al custode ed anche ad altri lavoratori.

Nel corso dell'anno, causa COVID 19, l'ambito gestionale e alcuni obiettivi della scuola hanno subito modifiche. In base ai cambiamenti abbiamo dovuto individuare, considerare di volta in volta e valutare nuovi rischi e adeguarci alla struttura dei rischi. Per il miglioramento del lavoro futuro forniamo le seguenti raccomandazioni:

- l'accurata definizione delle responsabilità e delle competenze dei singoli,
- l'esistenza di standard delle attività e di direttive da aggiornare e controllare in continuazione,
- la chiara definizione degli obblighi dei lavoratori,
- una migliore pianificazione dei mezzi per gli investimenti,
- il controllo del saldo dei bollettini di pagamento.

Ustanova vodi finančno poslovanje po Zakonu o računovodstvu, naročanje materiala pa opravlja po Pravilniku za javna naročila. Plačila računov odobri ravnateljica izvrši pa računovodkinja. Vsa finančna sredstva so koristno uporabljena.

Na podlagi delovanja zavoda podajamo pojasnila na področju, kjer niso zastavljeni cilji bili doseženi (Covid 19) in razloge za nedoseganje le teh. Sistem nadzora uporabe finančnih sredstev se izvaja po naslednjem postopku:

- z rednim poročilom o finančnih dejavnostih, ki jih izvaja računovodstvo;
- z mesečnim poročilom o dejavnikih, povezanimi s plačami, potnimi stroški in ostali stroški, ki so bili naslovljeni na MIZŠ in na Občino Izola;
- s sistemom zbiranja javnih naročil (ponudb), za nakupe manjše vrednosti;
- z obveščanjem komisije za preprečevanje korupcije, v zakonsko določenih primerih;
- z revizijo računovodskih izkazov, v zakonsko predvidenih terminih;
- s preverjanjem računov, faktur in potrditve denarnih nakazil;
- s preverjanjem plačevanja računov in preverjanje prihodkov v skladu z dokumentacijo izdanih plačil;
- z rednim preverjanjem neplačanih obveznosti in, če je to potrebno, izvajanjem prisilne poravnave.

Finančni načrt naše šole za proračunsko leta 2022 je bil potrjen na Svetu zavoda in na občinskem svetu. Bila je sklenjena pogodba o financiranju dejavnosti zavoda s ustanoviteljem za leto 2022. Občina je redno mesečno zagotavljala sredstva za materialne stroške, plače in ostali del ekonomske cene vrtca.
Med šolskim letom je šola lahko izvajala delež intervencij, čeprav v manjšem obsegu, zahvaljujoč se prihodkom iz oddajanja telovadnice, oddajanja preostalih šolskih prostorov v času poletnih počitnic, zaradi sredstev ki nam jih je namenila občina ustanoviteljica za investicije in zaradi sredstev, ki jih namenja MIZŠ. Med drugim:

- nakup orodja za telovadnico
- nakup materiala za likovno vzgojo
- nakup drobnega inventarja in osnovnih sredstev v kuhinji in pralnici,
- nakup nove hladilne omare,
- nakup interaktivnih zaslonov,
- nakup opreme in orodja za poučevanje,
- nakup potrošnega materiala,
- stroške za tekoče vzdrževanje
- …

Na šoli imamo **Register tveganj** - skladno z določili 2. člena Pravilnika o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (Ur.l. RS št. 72/02) in skladno z določili 100. člena Zakona o javnih financah (Ur.l. RS št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02 in 109/08) in drugimi pravili, metodikami in standardi za finančno poslovodenje in notranje kontrole, ki jih predpisuje Ministrstvo za finance - Služba za nadzor proračuna. Z navodili šola ureja upravljanje s tveganji notranjih kontrol in notranjega revidiranja, postopke in pravila notranjih kontrol, spremlja kakovost dela in informacije za poslovodno odločanje, vzpostavitev registra tveganj in izjavo o oceni notranjega nadzora javnih financ. Pri opredeljevanju tveganj smo upoštevali finančna tveganja, tveganja neskladnosti (standardi, zakoni, predpisi, navodila), zunanja tveganja (ekonomski pretresi, sprememba navad, predpisov EU), operativna tveganja, likvidnostna tveganja, obrestna, valutna in druga tržna ter druga poslovna tveganja.

Zavod še naprej aktivno dela na izterjavi zapadlih terjatev. Vse zapadle terjatve redno pregledujemo in sodelujemo s starši, kot skrajno možnost, ko so dolžniki neodzivni, pa posegamo po sodni izvršbi.

Glavni cilji **notranje kontrole** je:

- učinkovito izvajanje nalog šole,
- smotrna poraba sredstev ter njihovo varovanje pred izgubo zaradi malomarnosti, zlorab, slabega upravljanja, napak, goljufij in drugih nepravilnosti,
- poslovanje v skladu z zakoni, predpisi in navodili ravnatelja,
- zagotavljanje in ohranjanje pravočasnih, celovitih ter zanesljivih računovodskih in drugih podatkov in informacij ter njihovo pošteno razkrivanje v poročilih,
- zagotavljanje enakih možnosti delovanja in varovanje okolja.

Naloga ravnatelja je, da stalno spremlja tveganja, po potrebi dodaja nova in predvsem izvaja ukrepe za njihovo obvladovanje. Ravnateljica je v določenih primerih prenesla odgovornost za ukrepanje na posameznike, in sicer na pomočnico ravnateljice v vrtcu, na računovodkinjo, na poslovno sekretarko, na informatika, na hišnika in tudi na ostale delavce.
Med letom so se tako poslovno okolje kot nekateri cilji šole nenehno spreminjali. Tem spremembam smo morali slediti, jih sproti opredeljevati, ocenjevati nova tveganja in se prilagajati novim strukturam tveganj. Na podlagi poročil notranjih revizij delavcev in ravnateljice ocenjujemo, da obstaja dobro objektivno stanje dejstev, ki so cilj notranje kontrole. Priporočila za izboljšave nadaljnjega dela so taka:

- dobro opredeljene odgovornosti in pristojnosti posameznikov,
- jasen opis dolžnosti delavcev,
- oblikovanje standardov delovanja in navodil, ki naj se nenehno posodabljajo in nadzirajo,
- jasna razmejitev dolžnosti delavcev,
- boljše planiranje investicijskih sredstev,
- kontrola izplačevanja položnic.

7. VALUTAZIONE DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO E CONCLUSIONE / OCENA FINANČNEGA POSLOVANJA IN ZAKLJUČEK

Mettendo a confronto il Piano dell'attività scolastica, il Programma degli investimenti e di manutenzione e il Programma degli acquisti per l'aggiornamento tecnologico dei servizi, delle strutture e delle attività

didattiche con l'entità delle risorse disponibili, in base ai finanziamenti e alle risorse interne all'Istituto, si può constatare che la scuola ha operato con razionalità ottenendo un risultato finale positivo.
I mezzi ottenuti con contributi esterni al finanziamento pubblico (affitto dei vani scolastici e donazioni) sono stati tutti utilizzati a vantaggio degli allievi e a vantaggio dell'aggiornamento didattico degli educatori, dei docenti e del personale tecnico con l'obiettivo di migliorare il processo di insegnamento/apprendimento e del servizio amministrativo in armonia con il Piano dell'offerta formativa dell'Istituto.
Grazie alle entrate realizzate e al loro uso razionale, in considerazione delle necessità dell'istituzione e in ottemperanza alle sue finalità educative e ai suoi obiettivi operativi, la scuola ha potuto adempiere senza difficoltà a tutti gli obblighi di legge, disponendo, per tutta la gestione finanziaria 2022, di continuata liquidità sul proprio conto corrente. In seguito si continuerà ad investire sulla qualità dell'insegnamento e sull'aggiornamento degli operatori scolastici in servizio, sulla promozione della scuola con varie partecipazioni, collaborazioni, manifestazioni e progetti, sulla partecipazione a bandi di concorso per progetti scolastici finanziati dai mezzi della comunità europea e sull'uso razionale dei mezzi finanziari.

S pogledom na program didaktičnih aktivnosti šole, program investicij, vzdrževanje stavbe in šolske okolice, nabavo računalniške opreme s finančnimi sredstvi, ki smo jih imeli na razpolago, lahko zaključimo, da je vodstvo šole z denarjem ravnalo racionalno glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo oziroma župan, in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja zavoda.

V finančnem letu 2022 smo bili primorani na našem zavodu upoštevati obseg financiranja iz finančnega načrta MIZŠ in soustanoviteljice Občine Izola. Finančna sredstva smo razdelili med tekoče stroške dela in materialne stroške z upoštevanjem varčevalnih ukrepov. Načrtovali smo in zahtevali izplačilo tudi drugih izdatkov, ki niso predmet sklepa (na primer odpravnine, učbeniški sklad in drugo…). Zavod je obdržal, krepil in širil svojo dejavnost tudi z izvajanjem didaktičnih projektov financiranih s strani evropskih socialnih skladov.

Finančna sredstva, ki smo jih pridobili od zunanjih institucij v obliki sponzorstva in donacij, od oddajanja prostorov, so bila v skladu z Letnim delovnim načrtom porabljena za otroke in učence ter za dodatno izobraževanje učiteljev, vzgojiteljev in tehničnih delavcev. Zahvaljujoč vsem razpoložljivim finančnim sredstvom smo lahko uresničili potrebe šole in vrtca po ciljih, ki smo si jih načrtovali v skladu z vsemi zakoni. V bodoče nameravamo izboljšati kvaliteto poučevanja, vlagati napore in sredstva v stalno strokovno izobraževanje delavcev, v promocijo šole (razne prireditve, sodelovanja, tekmovanja in projekti), v sodelovanju v javnih natečajih za dodelitev sredstev Evropske unije šolskim zavodom in v racionalno porabo finančnih sredstev. Le na tak način se bosta lahko naša šola in vrtec uspešno promovirala v javnosti.

La Preside / Ravnateljica

Cristina Valentič Kostić

RAČUNOVODSKO POROČILO SCUOLA ELEMENTARE DANTE ALIGHIERI

ISOLA - OSNOVNA ŠOLA DANTE ALIGHIERI IZOLA V LETU 2022

Računovodja: Marina Čačič

Ravnateljica: Cristina Valentič Kostić

Izola, Februar 2022

RAČUNOVODSKO POROČILO

1. UVOD

Ob zaključku leta 2021 smo izdelali letno poročilo po predpisih, ki urejajo pripravo in sestavo finančnih dokumentov v javnih zavodih. Usmeritve za vodenje naših poslovnih knjig in izdelavo letnega poročila so zakoni, predpisi in pravilniki, navedeni v točki 1. Pravne podlage V poslovnem letu 2022 smo se trudili verodostojno zagotavljati:

- spremljanje in evidentiranje poslovnih dogodkov po enotnem kontnem načrtu,
- spremljanje poslovanje zavoda s sredstvi za izvajanje javne službe iz javnih financ in drugih virov ter poslovanja na trgu,
- namensko porabo prejetih sredstev,
- upoštevanje enotnih načel in standardov za vodenje poslovnih knjig in sestavljanje letnih poročil,
- časovno in vsebinsko usklajeno načrtovanje ekonomskih kategorij pri pripravi finančnih načrtov.
- računovodska poročila, kot so predpisana.

Letno poročilo zavoda, v skladu z 21. členom zakona o računovodstvu, obsega:

1) Bilanco stanja s prilogami in pojasnili k računovodskim izkazom
   a) Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
   b) Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil.
2) Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov EKN s pojasnili k računovodskim izkazom
   a) Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov
   b) Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka,
   c) Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
   č) Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov,
   d) Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov.
3) Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ.
4) Pojasnila k izkazom in poslovno poročilo.

Letno poročilo mora biti sestavljeno jasno in pregledno. Izkazovati mora **resničen in pošten prikaz premoženja in obveznosti družbe, njenega finančnega položaja ter poslovnega izida.** Letno poročilo se v elektronski obliki predloži prek spletnega portala AJPES s kvalificiranim digitalnim potrdilom in elektronskim podpisom. S tem se zagotovi javnost podatkov in za potrebe državne statistike. V skladu s 51. členom zakona o računovodstvu se letno poročilo predloži do zadnjega dne v februarju leta, ki sledi letu, za katero se sestavlja letno poročilo. Letno računovodsko poročilo je pripravljeno v skladu s pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava. Pri vodenju poslovnih knjig, vrednotenju računovodskih postavk in kontroliranju smo uporabljali naslednje pravne podlage:

Pravne podlage pri sestavi letnega poročila so:

- Zakon o računovodstvu
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur.l. RS, št.134/03, 34/04, 13/05, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 104/10,104/11,97/12, 108/2013 , 100/2015**,** 75/2017,**82/18)**
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur.l. RS, št. 112/09, 58/10, 104/10,104/11,97/12 , 108/2013,94/14,100/2015, 84/2016, 75/2017, **82/18,79/19,10/21 203/21**)
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur.l. RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08**,**58/10 in 60/10, 104/11 in 86/2016, 80/2019,153/2021)
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu zakona o računovodstvu(Ur.l. RS, št. 117/02, 134/03, **108/2013**)
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur.l. RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10 ,108/2013 in **100/2015)**
- Pravilnik o poslovanju upravnih enot ter uprav, uradov in inšpektoratov, ki so upravni organi v sestavi ministrstev in imajo svoje enote na lokalnih ravneh (Ur.l. RS, št. 26/03 in 116/03)
- **Pravilnik o pripravi konsolidirane premoženjske bilance države in občin (Ur.l. RS,** št. 26/03, 117/05, 120/07, 32/08 **in 106/2013) –oddaja preko AJPESA, dopis MF samo zbirna PB**
- Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije(11/22)
- Pravilnik o računovodstvu
- Drugi podzakonski akti in interni pravilniki zavoda

Pravne podlage pri sestavi davka od dohodka pravnih oseb:

- Zakon o davku od dohodkov pravnih oseb –ZDDPO-2 (Uradni list RS, št. 117/06, 56/08, 76/08, 5/09, 96/09, 43/10, 59/11, 24/12, 30/12, 94/12, 81/13,50/2014,23/2015, 82/2015, **63/2016,69/17,68/18, 66/2021, 153/21**)
- Zakon o davčnem postopku –ZDavP-2 (Uradni list RS, št. 13/11 UPB 4, št. 32/12, 94/12, 68/2016, 66/2019)–Postopek pobiranja davka od dohodkov pravnih oseb (členi 354. do 383 g)
- Pravilnik o izvajanju Zakona o davku od dohodkov pravnih oseb (Uradni list RS, št. 60/07, 55/13, 92/2015, 40/2016)
- Pravilnik o uveljavljanju davčnih olajšav za vlaganja v raziskave in razvoj (Uradni list RS, št. 138/06, 75/12)
- Uredba o davčni regijski olajšavi za raziskave in razvoj (Uradni list RS, št.110/07, 30/12-Zdoh-2J in 30/12 –ZDDPO-2H)
- Obvestilo o uveljavitvi in začetku uporabe davčne regijske olajšave za raziskave in razvoj (Uradni list RS, št. 90/07)
- Pravilnik o priznani obrestni meri (Uradni list RS, št. 141/06 in 52/07)
- Pravilnik o transfernih cenah (Uradni list RS, št. 141/06, 4/12)
- Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti (Uradni list RS, št.109/07 in 68/09, 137/21)

- Pravilnik o obrazcu za obračun davčnih odtegljajev od plačil dohodkov rezidentov in nerezidentov in načinu predložitve obrazca davčnemu organu (Uradni list RS, št. 138/06, 117/08, 50/10)
- Pravilnik o obrazcih zahtevkov za uveljavitev ugodnosti iz mednarodnih pogodb o izogibanju dvojnega obdavčevanja (Uradni list RS, št. 141/06)
- Pravilnik o davčnem obračuna DDPO (Uradni list RS, št. 83/2014, 101/2015 80/2021
- Uredba o davčni obravnavi povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja (Uradni list RS, št. 140/06, 76/08)
- Uredba o kriterijih in pogojih ter načinu uveljavljanja spodbud za zaposlovanje in davčne olajšave za investiranje v Pomurski regiji v obdobju 2010 do 2015 (Uradni list RS, št. 3/10 in 31/13)
- SRS 2016 (Uradni list RS, št.95/16, s spremembami)
- Zakon o dohodnini (Zdoh-2; Uradni list RS, št. 117/06 s spremembami)
- Zakon o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (ZPIZ-2; Ur. l. RS, št. 96/12, 39/12, 102/15 in spremembe)

Računovodska obravnava poslovnih dogodkov v zvezi COVID 19 pri PPU RAZKRITJA PRI VIŠINI PRIHODKOV- navodila za leto 2022

- MF je izdalo okrožnico št. 450 130/2020/1 z dne 13.5.2020 (občine, javne agencije, javni zavodi, ministrstva)
- V času krize sprejeti interventni ukrepi PKP1,PKP2,PKP3,PKP4,PKP5,PKP,PKP7,PKP8 in PKP9 ukrepi pomenijo dovoljeno državno pomoč v gospodarstvu uporabljajo SRS obvezujoče in to v času krize velja tudi za javni sektor. Torej spoštovati je potrebno SRS 11.35 državne pomoči.
- Težavo predstavlja obračunski in denarni tok, zato je MF podal Navodilo št. 410 89/2020/1 za neposredne proračunske uporabnike (samo denarni tok)
- Ukrepi po interventnih zakonih ustrezajo državni pomoči, kot jo določa SRS 11.35, ki vsebinsko ločijo 2 vrsti pomoči:
  - Vezane na prejeto sredstvo
  - Vezane na prihodke.
- PPU bomo na podlagi 60. čl. Pravilnika o EKN bodo to razvrstili v okviru skupine 76 in sicer na konto 760 z analitiko konta 7608 da bomo lažje to poročali v razkritjih pri letnem poročilu
- Slovenski inštitut za revizijo je pripravil Pojasnilo 1k SRS 15, ki je objavljeno v Uradnem listu RS, št.63/2020 z dne 6. 5. 2020. V pojasnilu 1k SRS je državna podpora razvrščena med druge poslovne prihodke, ki skupaj s prihodki od prodaje tvorijo poslovne prihodke.
- Nadalje je naveden pogoj, da se državna podpora pripozna , »če obstaja sprejemljivo zagotovilo, da je organizacija izpolnila pogoje zanjo in da bo državna podpora tudi prejeta.« Posebnost pri proračunskih uporabnikih je, da smo javni zavodi prejeli sredstva preko posrednikov (večinoma preko občin). MF je izdalo posebno pojasnilo številka 410 89/2020/1 da so ta sredstva poslovni prihodek, s katerimi se pokrivajo odhodki iz rednega poslovanja, a v izjemnih razmerah (za razliko od drugih prihodkov, ki vsebujejo neobičajne, redke poslovne dogodke, ki niso neposredno povezani s poslovanjem organizacije). Zato v nadaljevanju DJN navaja, » da se bodo državne pomoči evidentirale v sklopu poslovnih prihodkov (760) in ne drugih prihodkov, ki se evidentirajo v okviru podskupine 763 drugi prihodki.«

- Razkritja državnih pomoči javni sektor: Glede razkrivanja državnih pomoči (oziroma državnih podpor) pa je v pojasnilu SIR navedeno, da »zaradi izrednosti razmer epidemije COVID 19 se tudi prihodki iz državnih pomoči za zajezitev ali odpravo posledic COVID 19 štejejo za prihodke pomembnih vrednosti in zato morajo vse

organizacije v vseh pojasnilih k računovodskim izkazom, sestavljenim za poslovno leto, ki se konča po 13. marcu 2020, ločeno razkriti njihovo naravo (vrsto) in znesek.« To velja za vse organizacije.

2. BILANCA STANJA

Bilanca stanja vsebuje podatke o stanju sredstev in obveznosti do njihovih virov na zadnji dan tekočega in zadnji dan predhodnega obračunskega obdobja (stanje na dan 31.12.2022). Podlaga za sestavitev bilance stanja so poslovne knjige (glavna knjiga in pomožne knjige). S popisom sredstev se doseže, da se knjigovodski podatki o sredstvih in obveznostih do njihovih virov ne razlikujejo od dejanskih. Le tako usklajeni podatki so podlaga za sestavitev bilance stanja.

V tabelah so izkazani podatki o stanju sredstev in obveznosti do njihovih virov po stanju na dan 31. december 2022.

Razkritja nabav, obračunov izločitev in gibanje sredstev v upravljanju so podrobneje opisana pod 9.točko.

POVZETEK BILANCE STANJA NA DAN 31.12.2022; TABELA 1.:

A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)	1.326.966
NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	667
POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	667
NEPREMIČNINE	2.622.576
POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	1.404.222
OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	622.591
POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	536.652
DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	0
DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	22.673
TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	0
B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)	318.221
DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	0
DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	109.311
KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	42.012
DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	0
KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	162.999
KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	0
DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	3.899
C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)	0
I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	**1.645.187**
AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	0
D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)	221.316
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	0

KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	152.300
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	40.207
DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	26.716
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	2.039
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	0
PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	54
E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)	1.423.871
SPLOŠNI SKLAD	0
REZERVNI SKLAD	0
DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	59.839
DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	0
DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	0
OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	1.278.237
OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	0
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	85.795
PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	0
I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	**1.645.187**

3. PRIHODKI IN ODHODKI

V nadaljevanju prikazujemo in pojasnjujemo prihodke in odhodke, ki so nastali kot poslovni dogodki v obdobju od 1.1.2022 do 31.12.2022:

V **izkazu prihodkov** in **odhodkov** so izkazani prihodki in odhodki v skladu z Zakonom o računovodstvu in podzakonskimi predpisi, za katerih izdajo je pooblaščen minister za finance.
Za ugotavljanje prihodkov in odhodkov je pomembna predvsem določba prvega odstavka 16. člena Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov, ki pravi, da določeni uporabniki ugotavljajo in razčlenjujejo prihodke in odhodke v skladu s SRS, ki veljajo za nepridobitne organizacije. Ta določba pomeni, da pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov obračunskega obdobja upoštevamo načelo nastanka poslovnega dogodka**,** pri členitvi stroškov, odhodkov in prihodkov na posamezne vrste pa pravila iz slovenskih računovodskih standardov. Omenjeni člen pravilnika pa še določa, da pri razčlenjevanju in izkazovanju prihodkov in odhodkov upoštevamo tudi Pravilnik o enotnem kontnem načrtu.

Izkaz prihodkov in odhodkov v obliki tabele (glej Tabela 2. Izkaz prihodkov in odhodkov) je priloga k računovodskemu poročilu, pomembnejše informacije pa so podane v nadaljevanju.

Uspešnost poslovanja javnega zavoda v obdobju od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022 je izkazana v priloženem izkazu prihodkov in odhodkov. Celotni prihodki so bili realizirani v višini ***2.514.904 €*** *in so bili za* ***6,53%*** *višji od lanskih (2.360.742 €), ter za* ***7,28 %*** *višji od načrtovanih po finančnem načrtu (2.344.244 €)****.***

Celotni odhodki so bili ustvarjeni v višini ***2.511.089 €*** *in so bili za* ***6,44 %*** *višjii (2.359.269 €) od lanskih, ter za* ***7,12 %*** *višji od načrtovanih po finančnem načrtu.*

*Zavod v poslovnem letu izkazuje **3.539 €** presežka prihodkov nad odhodki. Presežek je rezultat skrbnega ravnanja z razpoložljivimi denarnimi sredstvi. Zavod mora, neprestano iskati ravnovesje in skrbeti, da so tako terjatve kot obveznosti do dobaviteljev pravočasno poravnane, da lahko nemoteno opravlja svojo dejavnost.*

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV - DOLOČENIH UPORABNIKOV od 1.1. do 31.12.2022; Tabela 2.

Naziv podskupine konta	Znesek Tekočega leta	Znesek Prejšnjega leta	Primerjava v % indeks
A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	**2.507.727**	**2.358.445**	**1,06**
PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	2.507.727	2.358.445	**1,06**
B) FINANČNI PRIHODKI	**168**	**0**	**0,00**
C) DRUGI PRIHODKI	**7.009**	**2.298**	**3,05**
Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	**0**	**0**	**0,00**
D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	**2.514.904**	**2.360.742**	**1,07**
E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	**551.885**	**347.534**	**1,59**
NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	0	0	**0,00**
STROŠKI MATERIALA	214.202	191.506	**1,12**
STROŠKI STORITEV	337.683	156.028	**2,16**
F) STROŠKI DELA (876+877+878)	**1.946.849**	**1.997.227**	**0,97**
PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	1.458.054	1.556.123	**0,94**
PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	238.520	249.602	**0,96**
DRUGI STROŠKI DELA	250.275	191.501	**1,31**
G) AMORTIZACIJA	**1.965**	**9.727**	**0,20**
H) REZERVACIJE	**0**	**0**	**0,00**
J) DRUGI STROŠKI	**6.217**	**1.056**	**5,89**
K) FINANČNI ODHODKI	**0**	**0**	**0,00**
L) DRUGI ODHODKI	**10**	**3**	**2,98**
M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885+886)	**4.163**	**3.722**	**0,00**
ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0	0	**0,00**
OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	4.163	3.722	**0,00**
N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	**2.511.089**	**2.359.269**	**1,06**

Naš zavod je v skladu s predpisi uvrščen med določene uporabnike enotnega kontnega načrta. Za določene uporabnike so glede ugotavljanja prihodkov in odhodkov pomembne predvsem določbe predpisov, ki določajo, da pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov obračunskega obdobja upošteva načelo nastanka poslovnega dogodka. Poleg tega moramo izkazovati vse prihodke in odhodke po načelu denarnega toka (po plačani realizaciji), kar bo prestavljeno posebej, pod rubriko bilanca po denarnem toku.

Prihodki so bili letos na splošno višji predvsem zaradi sanacije tlaka na delu stavbe vrtca. (višja nakazila Občine Izola)
Posledično beležimo tudi višje odhodke iz istega naslova.

CELOTNI PRIHODKI;

VIRI PRIHODKOV LETA 2022 V PRIMERJAVI Z LETOM 2021; TABELA 3.

PRIHODKI PO VIRIH	**TEKOČE LETO V EUR**	**PRETEKLO LETO V EUR**	**INDEKS**
Prihodki MIZŠ	1.389.166,94	1.476.541,15	0,94
Prihodki občine Izola	730.704,54	580.390,24	1,26
Prihodki drugih občin	75.949,30	66.682,71	1,14
Plačilo staršev	259.795,45	204.559,69	1,27
Najem šolskih prostorov JS	13.875,53	7.542,93	1,84
Najem kombi in kosila zunanji odjemalci	12.425,58	7.772,71	0,00
Donacije in nagrade	1.865,46	665,00	2,81
Projekti-JEŠT	3.347,51	4.669,62	0,72
Drugi prihodki (odškodnine, obresti izvršb)	5.312,31	1.632,80	3,25
MOFAS, ZPIZ	780,80	0,00	0,00
CMEPIUS+UNIAMOCI	19.933,10	1.424,83	13,99
UNIONE IT FIUME	1.747,80	8.860,63	0,20
Totale entrate:	**2.514.904,32**	**2.360.742,31**	**1,07**

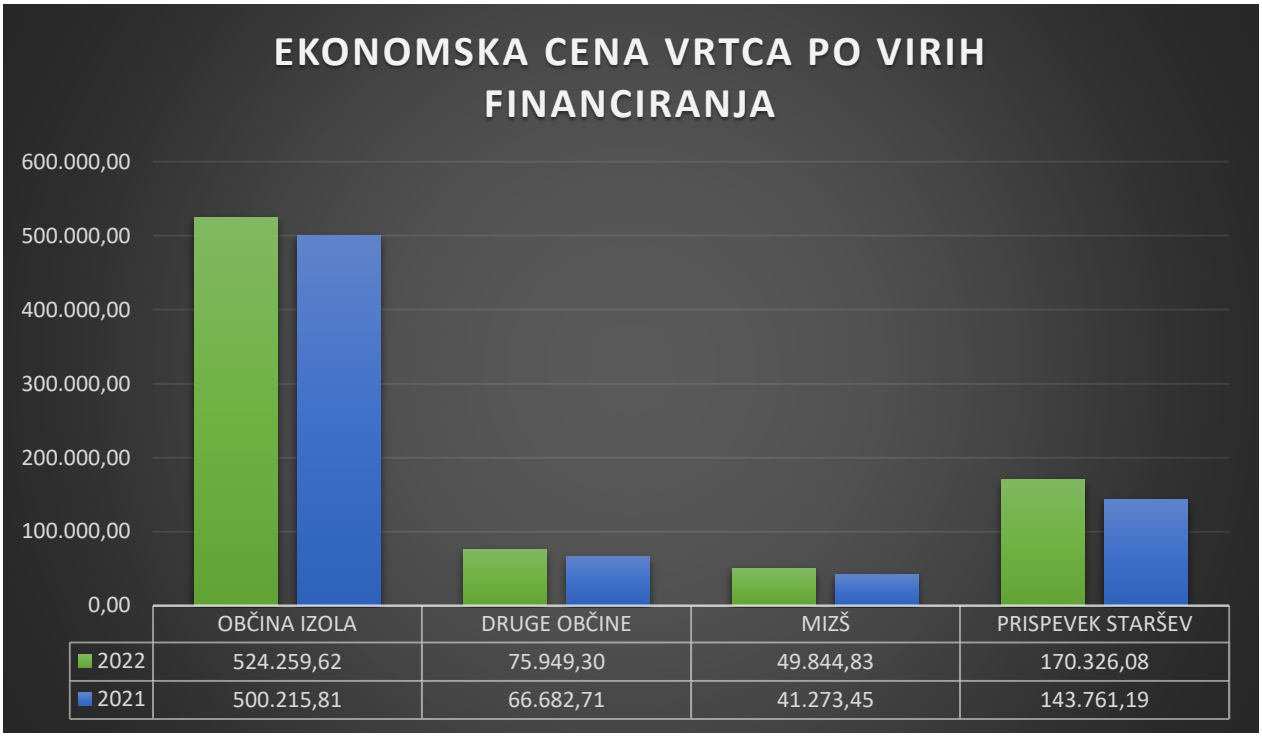
PRIHODKI VIR VRTEC

Predstavljajo financiranje iz ekonomske cene. Ta je sestavljena iz plačil staršev, plačil občine Izola, plačil drugih občin (glede na stalno prebivališče otrok), ter plačil MIZŠ. Delež se lahko spreminja tudi mesečno, kar povzročajo nove odločbe, ki jih pridobijo starši, ali novi vpisi/ izpisi otrok med letom.

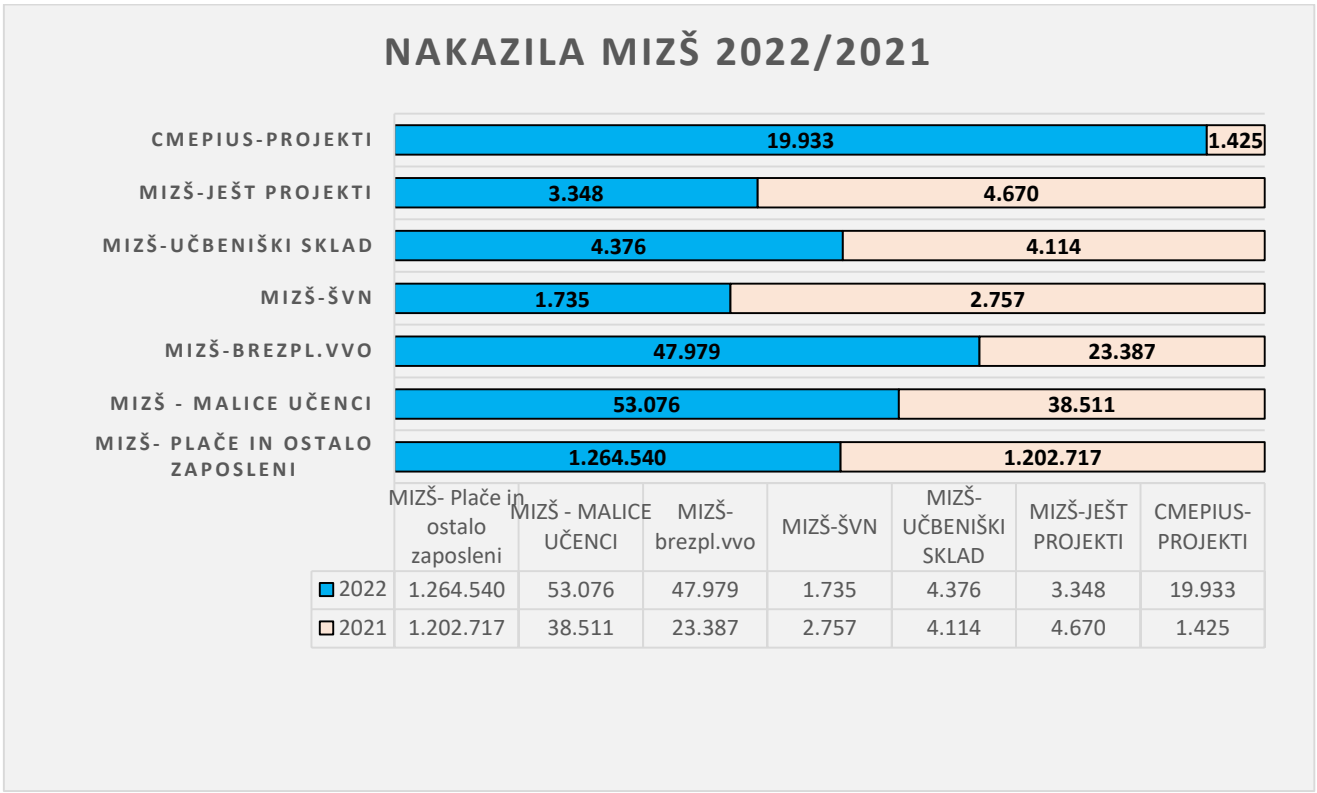
Plačila staršev so določena z odločbo, ki jo izda pristojni organ. Višina plačila se z odločbo določi kot odstotek, ki ga plačajo starši od cene programa, v katerega je otrok vključen. V 28. členu ZVrt je določeno, da se iz proračuna občine vrtcem zagotavljajo sredstva v višini razlike med ceno programa in plačilom staršev.

Obseg sredstev ekonomske cene (letos 820.379,83 €) je višji za 66.580,78 € v primerjavi z lanskim (751.933 €). Struktura pridobivanja vira se spreminja vsako leto. Prihodki iz ekonomske cene so letos višji zaradi višjih stroškov dela in več otrok v jasličnem oddelku v primerjavi z lanskim letom. Vpisanih je tudi več otrok, s stalnim bivališčem v drugih občinah.

Graf 1; EKONOMSKA CENA VRTCA



Graf 2; NAKAZILA MIZŠ (BREZ IZREDNIH COVID NAKAZIL)



Prihodki MIZŠ (Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport) predstavljajo letos 55,23% vseh prihodkov. Ministrstvo zagotavlja sredstva za plače, nadomestila plač, prispevke in davke ter druge stroške v zvezi z delom v skladu s sistemizacijo delovnih mest.
Sredstva za plače, materialne stroške, regresirano prehrano učencev, sredstva za ekskurzije, učila in učne pripomočke, izobraževanje delavcev, ter za zdravniške preglede delavcev se zagotavljajo glede na število oddelkov in število učencev.

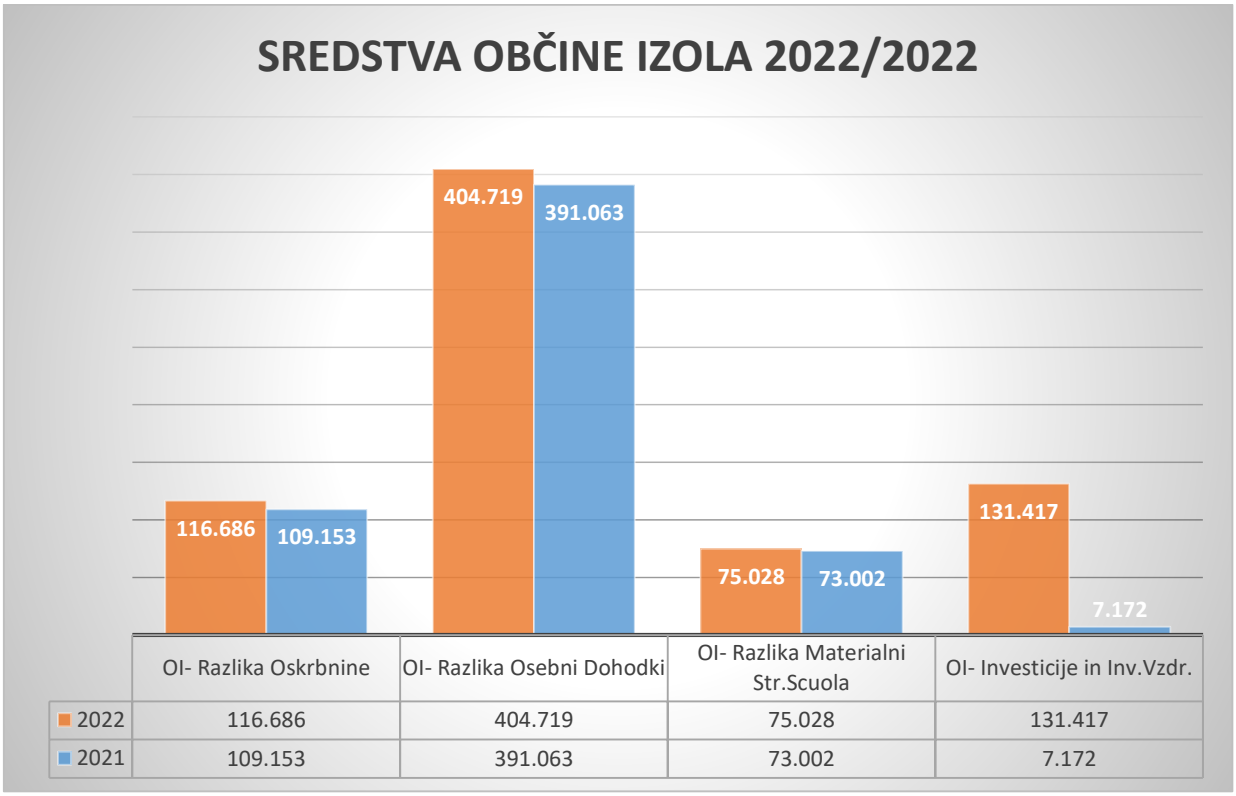
Dodatno financiranje v letu 2022; se vedno je pristojno ministrstvo financiralo izpad prihodkov zaradi COVID-19, seveda v veliko manjši meri kot pretekli dve leti. Letos smo bili deležni dodatnega financiranja prehrane in vrtca kot pomoči otrokom iz Ukrajine.

TABELA 4.

MSS-Subvenci. za zaščitno opremo COVID-19 šola	5.632,41
MSS-Subvenci. za zaščitno opremo COVID-19vrtec	718,10
MSS-Subvenci. prehrana učencev-Ukraina	361,43
MSS-Brezplačen vrtec-Ukraina	5.875,09
VVO-oskrbnine-IZPAD COVID	1.866,05
SKUPAJ	**14.453,08**

Prihodki Občine Izola predstavljajo 29,05 % vseh prihodkov. Občina Izola kot ustanoviteljica zavoda zagotavlja sredstva za pokrivanje stroškov (električne energije, stroške ogrevanja, stroške vode, tekoče vzdrževanje, plače za sofinancirane delavce, ter plače, ki predstavljajo razliko od ekonomske cene vrtca).

Graf 3; NAKAZILA OBČINE IZOLA



V letu 2022 smo dobili od občine Izola sredstva za tekoče vzdrževanje – sanacijo dela stavbe vrtec v višini 131.416,85 €.

Obseg sredstev, ki smo jih prejeli od občine Izola za tekoče stroške so na ravni preteklega leta. Porabili smo 74.028,09 € od 85.111,00 € od finančnega načrta.

ZA TEKOČE STROŠKE MATERIALA, KURILNEGA OLJE, ELEKTRIKE IN STORITEV NAM JE OBČINA IZOLA ZA LETO 2022 NAMENILA; TABELA 5.

NAMEN	**PRORAČUN**	**PRORAČUN**	**Indeks**
	2021	**2022**	
elektrika	13.376,55	12.569,34	1,06
voda, komunal.st., čišč.	14.731,78	13.804,00	1,07
tekoče vzdrževanje	15.393,21	17.257,23	0,89
zavarovanje	2.027,44	2.203,45	0,92
ostali materialni stroški	2.675,00	3.382,51	0,79
varovanje	694,93	746,25	0,93
ogrevanje	21.920,93	21.599,36	0,00
upravljanje kurilnice	2.182,33	2.465,96	0,00
SKUPAJ	**73.002,17**	**74.028,09**	**0,99**

CELOTNI ODHODKI;

So v letu 2022 znašali *2.511.089 €.*

STROŠKI MATERIALA;

so v letu 2022 znašali **214.202 €** in predstavljajo postavke za porabljen material, pomožni material, stroški energije, stroški nadomestnih delov, vodarino, strokovno literaturo, material za vzdrževanje, pisarniški material, zaščitno opremo, sredstva za razkuževanje in drugo.

Največji strošek materiala predstavlja strošek živil v višini **93.348** €, ki predstavlja 43,57% vseh stroškov materiala, sledijo mu stroški električne energije, ki zanašajo **23.139** € kar predstavlja 10,80% in strošek ogrevanja (plin) **39.763 €, kar predstavlja** 18,56 %.
Stroški materiala v celotnih odhodkih predstavljajo 8,53 % stroškov.

STROŠKI STORITEV;

so v letu 2022 znašali **337.684 €** in predstavljajo postavke iz storitev za opravljanje dejavnosti, za stroške za tekoče vzdrževanje, izobraževanje delavcev, stroški v zvezi z delom (dnevnice in kilometrine), stroški zavarovanja, prevozne storitve, zdravstvene storitve, stroški plačilnega prometa, delo po podjemi, delo preko študentskih servisov (zaradi daljših bolniških odsotnosti delavcev), komunalne storitve.

Največji strošek storitev predstavlja tekoče vzdrževanje stavbe-sanacija vrtca ***131.416*** kar predstavlja 38,91% stroškov vseh storitev, vzdrževanje programske in računalniške opreme – računalniški programi, računalničar in gostovanje, E-Asistent za šolo in vrtec in e-hramba

dokumentov, ter vzdrževanje ostale opreme **22.932 €**,kar predstavlja 6,79 % stroškov storitev, tekoče vzdrževanje stavbe in opreme (menjava svetil, razne meritve Univar) **5.929 €.** Kar predstavlja 1,75 % stroškov storitev.
Stroški storitev v celotnih odhodkih predstavljajo 13,44 % stroškov.

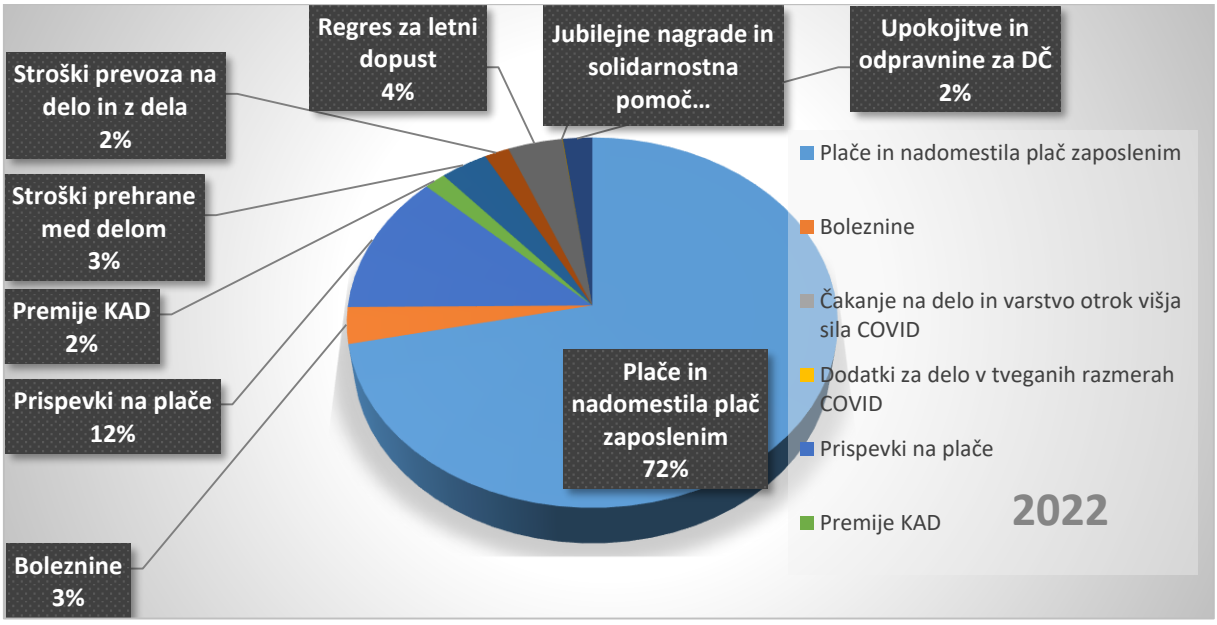
STROŠKI DELA;

so v letu 2022 znašali **1.946.848 €.** V celotnih odhodkih predstavlja strošek dela 77,53 %. in so bili nižji od lanskih za 2,59 %. Če pa izvzamemo dodatek rizične razmere, ki so ga zaposleni dobivali v času epidemije, so se plače dejansko zvišale za 5,66 %. Razlog za višje plače so napredovanja zaposlenih in splošno povišanje plač, ki pa bo še bolj opazno v letu 2023.

PRIMERJAVA STROŠKOV DELA Z LETOM 2021; TABELA 6.

	2022	2021	INDEKS
Plače in nadomestila plač zaposlenim	1.395.810,01	1.311.710,84	1,06
Boleznine	61.565,58	89.716,70	0,69
Čakanje na delo in varstvo otrok višja sila COVID	0,00	4.752,58	0,00
Dodatki za delo v tveganih razmerah COVID	0,00	149.940,22	0,00
Prispevki na plače	238.519,37	249.602,37	0,96
Premije KAD	30.333,46	27.693,56	1,10
Stroški prehrane med delom	66.924,65	52.288,65	1,28
Stroški prevoza na delo in z dela	34.826,63	26.087,79	1,33
Regres za letni dopust	76.899,47	71.178,77	1,08
Jubilejne nagrade in solidarnostna pomoč	908,71	6.121,64	0,15
Upokojitve in odpravnine za DČ	41.060,13	8.133,56	0,00
SKUPAJ	**1.946.848,01**	**1.997.226,68**	**0,97**

Graf 4; STRUKTURA PLAČ V LETU 2022



DRUGI ODHODKI;

so v letu 2022 prevrednotovalni odhodki v vrednosti **4.163 €**, ki predstavljajo oslabitev terjatev.

Presežek prihodkov nad odhodki tekočega leta znaša **3.815 €**, po davkih pa **1.539 €.**

Predvidevamo, da bomo v letu 2022 delno krili stroške tudi iz lastnih virov, torej iz presežka prihodkov nad odhodki iz prejšnjih let za nakup osnovnih sredstev in vzdrževanja stavbe.

Povečanja ali znižanja sredstev v primerjavi s preteklim letom so odvisna od števila otrok, oddelkov, višine stroškov, ki jih povrne pristojna ustanova, investicij ter od dohodkovnega razreda staršev plačnikov. Na te dogodke nimamo vpliva. Povečanja prihodkov in hkrati tudi stroškov so predvsem posledica višjih plač in regresa za letni dopust v primerjavi s preteklim letom.

4. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

Javni zavod ustvarja prihodke za izvajanje javne službe iz sredstev proračuna, prodaje blaga in storitev v okviru javne službe, del prihodkov pa ustvari tudi na trgu.

V tem izkazu je prikazana sestava prihodkov in odhodkov v javni službi in tržni dejavnosti. Dejansko poslujemo skladno z namenom ustanovitve in delovanja. Poglavitni cilj tržne dejavnosti pa je, izboljšanje kakovosti opravljanja te dejavnosti ter zmanjšanje porabe javnih sredstev.

V našem primeru smo upoštevali naslednja sodila in ključe za delitev stroškov po vrstah dejavnosti, ki jih imamo tudi zapisana v **Pravilniku – Sodila za razmejevanje prihodkov in odhodkov SE-OŠ Dante Alighieri Izola.**

Pri nastanku sodil smo upoštevali kot iztočnico sklep župana občine Izola štev. 600-27/2006 z dne 8.12.2006, ki določa vrste programov za:

JAVNO SLUŽBO:

- Obvezno vzgojno in izobraževalno delo (zagotovljena sredstva iz proračuna)
- Druge dejavnosti, za katere ni zagotovljenih javnih virov:
- Malica za učence
- Tečaj plavanja
- Šole v naravi opredeljene v LDN šole
- Kolonija-letovanje
- Dodatna športna vzgoja
- Druge dejavnosti v okviru javne službe: šolski sklad, učbeniški sklad,…

In

TRŽNO DEJAVNOST:

- program organizacije šolske prehrane (zajtrk, malica v podaljšanjem bivanju, kosila)
- jutranje varstvo za učence 2. razreda naprej
- tržne interesne dejavnosti

PRIHODKI TRG:

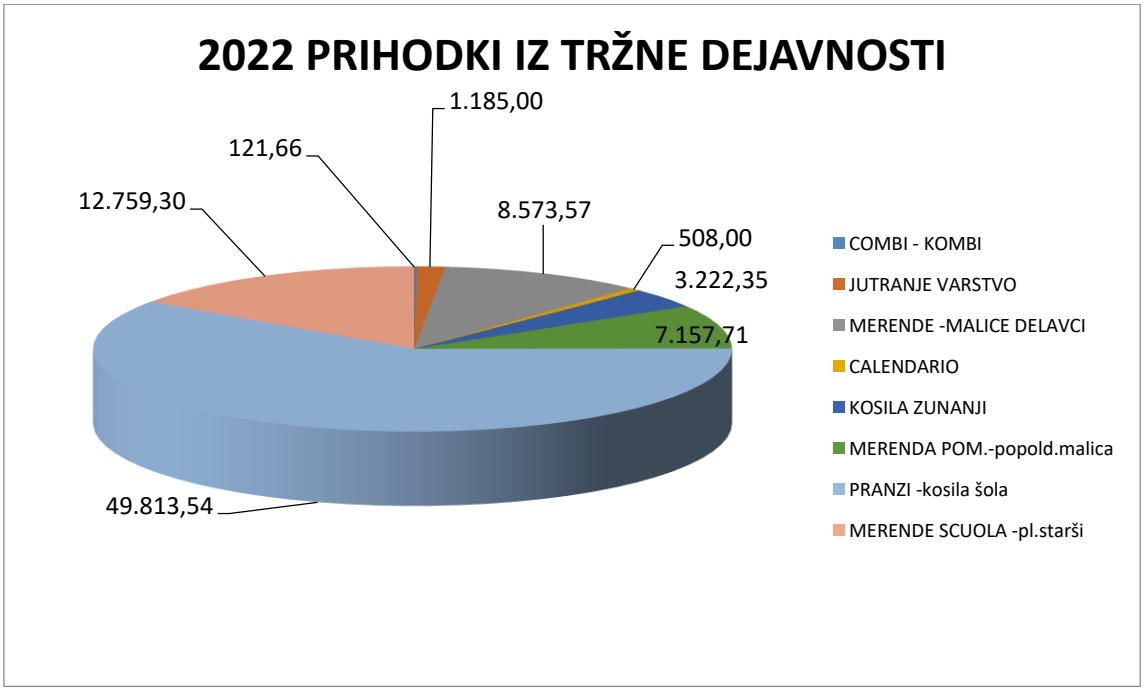
Prihodke, dosežene na trgu, predstavljajo prihodki iz naslova prodaje storitev šolske kuhinje učencem, zaposlenim zavoda ter zunanjim odjemalcem. S prihodki, ustvarjenimi na trgu, pokrivamo stroške plač zaposlenih iz tržne dejavnosti in tekoče stroške.

V letu 2022 beležimo višje prihodke od prodaje kosil zunanjim odjemalcem, kar je vidno v tabeli 7, tudi letos nam je uspelo s tržno dejavnostjo kriti vse stroške iz tega naslova in del javne službe. Tržni prihodki so bili za 31,93 % višji kot lanski.

PRIHODKI TRŽNE DEJAVNOSTI PO VIRIH; TABELA 7.

	2021 PRIHODKI IZ TRŽNE DEJAVNOSTI	2020 PRIHODKI IZ TRŽNE DEJAVNOSTI	INDEKS
COMBI - KOMBI	121,66	0,00	0,00
JUTRANJE VARSTVO	1.185,00	423,00	2,80
MERENDE -MALICE DELAVCI	8.573,57	3.872,20	2,21
CALENDARIO	508,00	551,01	0,92
KOSILA ZUNANJI	3.222,35	3.349,50	0,96
MERENDA POM.-popold.malica	7.157,71	5.348,49	1,34
PRANZI -kosila šola	49.813,54	40.127,98	1,24
MERENDE SCUOLA -pl.starši	12.759,30	9.501,11	1,34
SKUPAJ	**83.341,13**	**63.173,29**	**10,82**

Graf 5; PRIHODKI TRŽNE DEJAVNOSTI 2022



4.1 SODILA

Po sodilih, ki jih uporablja zavod in jih je sprejel svet zavoda, predstavlja delež prihodkov iz naslova opravljanja javne službe za leto 2022, 96,69% celotnih prihodkov, tržni delež pa 3,31% celotnih prihodkov.

Prihodki so razmejeni že ob nastanku in so vodeni po stroškovnih nosilcih oziroma ustreznih stroškovnih kontih.

ODHODKI:

Pri določenih stroških pri razmejevanju uporabimo najprej individualno delitev na stroškovnih kontih, kjer je to mogoče natančno določiti že ob nastanku stroška, na kateri stroškovni nosilec sodi.

Odhodki, kjer ni možno stroška neposredno pripisati stroškovnemu mestu, po sodilih delimo glede na razmerje med deležem prihodkov tržne dejavnosti proti celotnim prihodkom, v deležu pri vseh odhodkih. Za delitev na predšolsko in osnovnošolsko dejavnost, se upošteva delež vseh otrok in zaposlenih v šoli (letno povprečje), proti deležu vseh otrok in zaposlenih v vrtcu (letno povprečje).

Izjema so stroški živil, ki se delijo po ključu; razmerje vseh obrokov v vrtcu, vseh šolskih obrokov, ki spadajo pod javno službo in delež vseh obrokov, ki spadajo pod tržno dejavnost. Razmerje – ključ je določen v materialnem knjigovodstvu. Stroške živil knjižimo na konto 4600000. Tako razmerje se uporabi tudi za izračun Ekonomske cene vrtca.

Stroški dela: tudi tem stroškom določimo stroškovne nosilce že ob nastanku.

Podrobnejša delitev stroškov je napisana v že omenjenih sodilih.

Napisana sodila za delitev stroškov na javno službo in tržno dejavnost so primerna, saj delitev po dejanskih podatkih ni mogoča, ker se vse tri (šola, vrtec in tržna) dejavnosti med seboj prepletata.

V Izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti so prikazani odhodki dobljeni na podlagi zgoraj omenjenih sodil.

5. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Zaradi spremljanja gibanja javno finančnih prihodkov in odhodkov smo ugotovljene podatke zaključnega računa razčlenili tudi na način, ki je z Zakonom o računovodstvu, Pravilnikom o enotnem kontnem načrtu za proračun in proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava ter na podlagi Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava določen za druge uporabnike enotnega kontnega načrta, kar z drugimi besedami pomeni, da smo podatke o prihodkih in odhodkih izkazali tudi evidenčno – po načelu denarnega toka oziroma po plačani realizaciji. Evidenčno izkazovanje podatkov je potrebno zaradi sestavljanja bilanc javno finančnih prihodkov oz. prejemkov in odhodkov oz. izdatkov na ravni države ali občine.

V obrazcu Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka smo ločeno izkazovali prihodke in odhodke iz naslova opravljanja javne službe in tržne dejavnosti.
Uporabili smo enaka sodila, kot v obrazcu Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti.

Ta izkaz vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih v tekočem in predhodnem obračunskem obdobju. Upoštevano je načelo denarnega toka oz. načelo plačane realizacije. To pomeni, da je poslovni dogodek nastal in je dejansko prišlo do prejema ali izplačila denarja. Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka se praviloma razlikuje od izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov (po fakturirani realizaciji) vsaj za dogodke nastale v decembru, ki so plačani v januarju.

Z dne 27.12.2019 je bila objavljena sprememba Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava, ki se nanaša na obrazec Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka (Priloga 3/A). Sprememba obrazca se v letu 2021 nanaša na novo postavko AOP 487 – Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja. Do vključno leta 2018 smo posredni proračunski uporabniki izkazovali take prihodke v obrazcu pod prihodke od prodaje blaga in storitev na trgu. Na podlagi dodatnih pojasnil v zvezi z izvajanje 80. člena Zakona o javnih financah, je izdalo Ministrstvo za finance v dopisu št. 410-11/2019/5 (za občinsko raven) navodilo, da se zneski iz prihodkov najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja na kontu 7103, izkazujejo med prihodki za izvajanje javne službe. Popravek zneska za leto 2018 posledično zmanjša prihodke od prodaje blaga in storitev na trgu, poveča pa se postavka drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe.

Prihodki, doseženi po načelu denarnega toka v letu 2022, znašajo **2.543.118 €**. Odhodki, doseženi po načelu denarnega toka, pa znašajo **2.528.670 €.** Zavod na dan 31.12.2022 izkazuje pozitiven denarni tok v vrednosti **14.447 €.**

Končni cilj je bil tekoče pozitivno poslovanje zavoda, ki smo ga letos uspešno dosegli.

6. ZAVOD NE VODI ZALOG zaradi dnevne priprave svežih obrokov in prostorske stiske se živila nabavljajo in porabljajo sproti., zato zavod nima zalog.

7. KRATKOROČNE TERJATVE

Konti skupine 12

TERJATEV DO KUPCEV	2.241,43 €
TERJATEV DO KUPCEV OSKRBNINE-ŠOLA	55.372,54 €

Konti skupine 14

KRATKOROČNE TERJATVE DO MIZŠ	120.943,78 €
KRATKOROČNE TERJATVE DO OBČINE IZOLA	30.629,87 €
KRATKOROČNE TERJATVE DO OSTALIH OBČIN	11.235,61 €
KRATKOROČNE TERJATVE DO POSR.PROR.UPORABNIKOV	190,00 €

Konti skupine 17

KRATKOROČNE TERJATVE DO ZZZS	3.709,34 €

Vse terjatve so usklajene po 37.čl. ZR, poslani so bili IOP obrazci za uskladitev stanja, pregledali so jih člani inventurne komisije odgovorni za popis terjatev in obveznosti.

8. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI

Konti skupine 21 – Kratkoročne obveznosti do zaposlenih, predstavljajo postavke za plače za mesec december 2022 (*neto plače, nadomestilo za prehrano in prevoz, povračilo potnih stroškov)*, izplačane v januarju 2023	152.300 €

Konti skupine 23 – Druge kratkoročne obveznosti iz naslova poslovanja predstavljajo obveznosti iz naslova plač (*premije KDPZ, dohodnina, prispevki*, *predstavljajo obračunane plače za mesec december 2022, ki so bile izplačane v začetku januarja 2023*	26.716 €

Konti skupine 22 – Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev (*Obveznosti do dobaviteljev, ki so bile opravljene iz naslova računov za dobavljeno blago oz. opravljene storitve v letu 2022 in zapadejo v letu 2023*	40.206 €

Konti skupine 24 – Kratkoročne obveznosti do neposrednih uporabnikov proračuna države *2022 in zapadejo v letu 2023*	2.038 €

Konti skupine 29 – Pasivne časovne razmejitve v znesku dobrodelna organizacija DROBTINICA, sredstva smo porabili v januarju 2023	54 €

9. OBVEZNOSTI ZA SREDSTVA PREJETA V UPRAVLJANJE

Usklajevanje terjatev in obveznosti smo opravili na podlagi 37. čl. Zakona o računovodstvu in Pravilnika o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznostih. Uskladitev smo opravili z občino Izola na podlagi prejetega izpiska odprtih postavk za sredstva dana v upravljanje na dan 31.12.2022.

Konti skupine 922 – dolgoročne pasivne časovne razmejitve: € 26.057 predstavljajo sredstva pridobljena iz donacij za nakup osnovnih sredstev.

Konti skupine 980 – obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva prejeta v upravljane. Stanje na dan 31.12.2022 znaša € 1.271.956.
R0 in ter konti podskupine 980 in 922 so usklajeni (€ 1.304.294)

9.1 DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

Neopredmetena sredstva so tista, ki soustvarjajo poslovne zmogljivosti. Iz tega naslova šola izkazuje premoženjske pravice. To so razni računalniški programi in računovodski programi za vodenje glavne knjige in pomožnih knjig, kot so obračunavanje plač, položnic, register osnovnih sredstev in podobno.
Opredmetena osnovna sredstva so sredstva v upravljanju ali v lasti. To so nepremičnine (zgradba) in oprema (osnovna sredstva in drobni inventar).
Vsa ta sredstva, se amortizirajo po predpisanih stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, ki so določene s pravilnikom. Amortizacija in odpisi se v bilanci izkazujejo na posameznih popravkih vrednosti.

9.2 INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE, NAKUP OSNOVNIH SREDSTEV IN DROBNEGA INVENTARJA

Letos smo dobili donacije od Italijanske skupnosti v obliki knjig v vrednosti 8.557€, za igrala 21.670 € UIF, računalniško opremo in ostala sredstva za opravljanje dejavnosti 2.499€, iz lastnih sredstev smo nabavili sredstva v vrednosti 15.652 €. Iz naslova Erazmus smo za opravljanje projekta nakupili sredstva v vrednost 4.596 €.

9.3 AMORTIZACIJA OSNOVNIH SREDSTEV IN DROBNEGA INVENTARJA

Predmet obračunavanja amortizacije so amortizirana neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva, ki se uporabljajo v obdobju, daljšem od 1 leta, imajo omejeno dobo koristnosti in so namenjena uporabi.

Način obračunavanja amortizacije je posamično in po enakomerni časovni metodi – amortizacijske stopnje so enake v vseh letih dobe koristnosti sredstev.

Opredmeteno osnovno sredstvo se začne amortizirati s prvim dnem naslednjega meseca, ko je razpoložljivo za uporabo. Osnova za obračun amortizacije je nabavna vrednost sredstva. Amortizacijo smo obračunali po določilih 44. čl. Zakona o računovodstvu in Navodilu o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. Neopredmetena sredstva, katerih posamična vrednost ne presega 500€ štejemo kot strošek v obdobju, v katerem se pojavijo.

Ne glede na način pokrivanja stroškov amortizacije se v primeru drugega odstavka 13. Člena pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Url.RS, št.134/03, 34/04 in 13/05) za znesek zmanjšanja knjigovodske vrednosti osnovnega sredstva zmanjša obveznost do vira sredstev.

Na dan 31.12.2022 izkazujemo naslednja sredstva:

	situazione in data/stanje 01.01.2022	acquisti/nove nabave	Odpisi po inventurnem zapisniku	ammortizzazione/ amortizacija	valore/sedanja vrednost 31.12.2022
Edificio/Zgradbe	1.233.863	0	0	76.836	1.156.985
Mobili/Oprema	81.614	44.417	3.491	38.441	85.940
Zemljišče	61.369				61.369
Pendenza a lungo termine/ Dolgoročne premož.prav.	667	0	0	667	0
skupaj	**1.315.477**	**44.417**	**3.491**	**115.944**	**1.304.294**

Dolgoročna sredstva v upravljanju so se v letu 2022 povečala za nove nabave opreme skupaj v vrednosti 44.417 EUR (podrobneje opisano v poročilu o popisu), Zmanjšali smo vrednost za popravek vrednosti in sicer za amortizacijo v višini 115.944 € in odpis dotrajanih in uničenih osnovnih sredstev in drobnega inventarja, ki je bil direktno odpisan v višini 3.491€.

Za učbeniški sklad nam je Ministrstvo za šolstvo letos namenilo 4.306,00 €, porabljenih je bilo za ta namen 3.810,72 €, razlika 495,28 €, bo porabljena naslednje leto. Več o tem je napisano v inventuri za knjižnico.

Stopnjo odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev smo upoštevali po zadnjem pravilniku o načinu in stopnjah odpisa (Ul.RS 100/15).

LETNI INVENTURNI POPIS OSNOVNIH SREDSTEV IN DROBNEGA INVENTARJA TER ODPISI;

na podlagi pravilnika o popisu smo opravili inventurni popis sredstev za leto 2022 in uskladitev stanja za obdobje od 01.01.2022 do 31.12.2022, stanje na dan 31.12.2022. Za izvedbo popisa je odgovoren ravnatelj, ki je imenoval popisne komisije. Vsi odgovorni za pripravo popisa in vsi, ki so sodelovali pri popisu, so prejeli Sklep o imenovanju popisnih komisij, Pravilnik o popisu in Navodila za popis. Komisije so pred popisom prejele popisne liste za osnovna sredstva, za katere se vodi računalniška evidenca. Za popis knjig je posebna evidenca. Terjatve in obveznosti, za katere je bilo ugotovljeno stanje na podlagi dokumentov in obrazcev IOP, so se preverjale na dan 31.10.2022 in 31.12.2022.

Imenovane so bile inventurne komisije za:
- popis osnovnih sredstev in drobnega inventarja v šoli in drugih prostorih,
- popis knjig,
- za terjatve in obveznosti,

Komisija za popis osnovnih sredstev je opravila dejanski popis vse opreme in evidence osnovnih sredstev, stanje na dan 31.12.2022, po 36. - 40. čl. Zakonu o računovodstvu (Ur.l. RS št. 23/99 in 30/02). Knjižno stanje v glavni knjigi je na dan 31.12.2022 enako dejanskemu stanju, po popisu, vodeno v registru osnovnih sredstev.

9.4 PODATKI O POMEMBNEJŠIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTVIH IN NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTVIH, KI SO ŽE V CELOTI ODPISANA, PA SE ŠE VEDNO UPORABLJAJO ZA OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI:

Večina opreme je že v celoti odpisane. Ravno tako drobni inventar vrednosti do 500 €, ki ima po predpisih ob predaji v uporabo 100% odpis. Zavod nima zadostnih lastnih sredstev za nakup nove opreme, zato uporabljamo tudi staro in izrabljeno opremo do možnosti nadomestitve le-te.
Nekaj pomembnih osnovnih sredstev, ki so že v celoti odpisana in so še vedno v uporabi:

- Plinski kotel z nabavno vrednostjo 5.868,00 €
- Kombi Transit Custom 25.136,00 €
- Pretočni stroj za pomivanje posode 8.845,00 €

10. KRATKOROČNA SREDSTVA

Terjatve in obveznosti so bile popisane po stanju v knjigah na dan 31. december 2022, ko so opravljena vsa knjiženja v poslovnem letu in po uskladitvi. Terjatev se šteje za usklajeno v skladu s pravili, opredeljenimi v pravilniku o računovodstvu šole. Usklajene so bile terjatve in obveznosti s proračunskimi viri (občina, ministrstva in podobno). Za vse terjatve in obveznosti so bili poslani IOP obrazci – usklajevanje stanja na dan 31.12.2022.

Dejanske terjatve do kupcev in obveznosti do dobaviteljev so enake knjigovodskemu stanju.

Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah:

- stanje na podračunu 056 0124 0603 0653 602 je € 109.311

11. ZAVOD NIMA KNJIŽB NA IZVENBILANČNIH KONTIH

12. ZAVOD NIMA OBLIKOVANIH DOLGOROČNIH REZERVACIJ NA KONTIH 93

13. KAPITALSKE NALOŽBE IN POSOJILA **Zavod nima danih posojil in nima dolgoročnih finančnih naložb.**

14. ZAVOD IMA OBLIKOVANE DOLGOROČNE ČASOVNE RAZMEJITVE NA KONTIH 92

- **Konto 92000** Saldo konta na dan 31.12.2022 je 517,64 € in predstavlja preostanek zneska projekta po pogodbi Erasmus/Cmepius
- **Konto 920001** Saldo konta na dan 31.12.2022 je 13.832 € in predstavlja preostanek zneska projekta po pogodbi Uniamoci
- **Konto 920021** Saldo konta na dan 31.12.2022 je 19.433 € in predstavlja preostanek zneska projekta po pogodbi CFPOSITIVE YOUTH DEVELOPMENT
-

15. IZRAČUN PRESEŽKA PO FISKALNEM PRAVILU

Presežek po fiskalnem pravilu smo izračunali tako, da smo dejanski presežek,

izračunan po ZIPRS1718, dejansko zmanjšali za računovodske postavke, ki pomenijo obveznosti in so določene po 77. Čl. ZIPRS1718

Po navodilih pristojnega ministrstva ga za leta 2020, 2021 in 2022 ga ne upoštevamo.

16. DAVEK OD PRIHODKOV PRAVNIH OSEB

V skladu s Pravilnikom o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti (Ur. list RS št. 109/07 in spremembami Uradni list RS št. 68/2009) se kot

PRIDOBITNA DEJAVNOST šteje vsaka dejavnost, ki se opravlja na trgu zaradi pridobivanja dobička, oziroma dejavnost, s katero se konkurira na trgu z drugimi osebami in za katero se izstavi račun. Šola razvršča pod pridobitno dejavnost naslednje dejavnosti:

- sredstva za izvajanje javne službe, ki niso iz javnofinančnih virov: šolske storitve, ki jih doplačajo skrbniki otrok (malice, izleti, ekskurzije, kulturne dejavnosti, vstopnine,…)
- razširjen program, ki ga doplačajo skrbniki otrok (šole v naravi, plavanje, …)
- doplačila skrbnikov otrok za šolsko prehrano
- prihodki od prodaje prehrane zunanjim odjemalcem, delavcem in drugim šolarjem
- najemnine in druga plačila iz oddajanja šolskih prostorov
- prihodki doseženi z odsvojitvijo osnovnih sredstev
- druga tržna dejavnost

NEPRIDOBITNA DEJAVNOST štejejo:

- donacije, pri čemer je donacija brezpogojno plačilo oziroma prispevek v denarju ali naravi oziroma so donacije zneski ali stvari, ki jih pridobiva zavezanec iz 9. člena ZDDPO-2 od fizičnih in pravnih oseb brez obveznosti vračila in se ne nanašajo na plačila za proizvode ali storitve, katerih kupci so te osebe
- Za donacijo iz prve alineje prvega odstavka tega člena se šteje tudi izkupiček oziroma denarna protivrednost sredstev, zbranih v akciji zbiranja odpadkov in materiala, primernega za recikliranje, ki jo organizira zavezanec iz 9. člena ZDDPO-2 z namenom zbiranja finančnih sredstev za namene opravljanja dejavnosti, za katero je zavezanec ustanovljen, če gre za zbiranje odpadkov in materiala, ki v trenutku transakcije nima vrednosti ali je ta zanemarljiva, ker gre za odpadke in material, ki je namenjen recikliranju, in ne gre za izogibanje davkom
- članarine, če gre za članarine, ki dejansko pomenijo obvezni denarni prispevek članov zavezancu in za katere iz ene ali več okoliščin izhaja, da so po vsebini članarine
- sredstva za izvajanje javne službe iz javnofinančnih virov - prihodki iz proračuna
- obresti za sredstva na podračunu
- namenska javna sredstva

Sodilo za razmejevanje pridobitne in nepridobitne dejavnosti za poročanje DDPO je razmejevanje na podlagi deleža nepridobitnih prihodkov v primerjavi s celotnimi prihodki, tako izračunan delež se uporabi tudi pri izračunu odhodkov.

Zavod v letu 2022 izkazuje 286.097 € pridobitnih prihodkov in 282.169 € pridobitnih odhodkov to je 11,38% izračunano po sodilih zavoda. Razlika med prihodki in odhodki po davkih znaša 3.927 €. Zavod uveljavlja tudi davčno olajšavo za zaposlovanje invalidov, ki zmanjša davčni znesek na 63%

	DAVKI		2022	
1.	2.514.905,32		CELOTNI PRIHODKI	
	88,62	%	PROC.NEPRIDOBITNE DEJAVNOSTI	
2.1	2.228.808,76		NEPRIDOBITNA DEJAVNOST	
	11,38	%	PROC.PRIDOBITNE DEJAVNOSTI	
4.	286.096,56		PRIDOBITNA DEJAVNOST PRIHODKI	
5.	2.511.089,90		CELOTNI ODHODKI	
	88,62	%	PROC.NEPRIDOBITNE DEJAVNOSTI	
6.1	2.198.544,67		NEPRIDOBITNI ODHODKI	
	11,38	%	PROC.PRIDOBITNE DEJ. UPORABLJEN V ODHODKIH	
	312.545,23		PRIDOBITNA DEJAVNOST ODHODKI	
6.16			IZVZEM PREJETE KAZNI	
6.22	30.333,46		IZVZEM DAVČNO NEPR.ODH (KDPZ PREMIJE)	30.333,46
6.24	42,63		IZVZEM REPR. 50%	85,25
8.	282.169,15		PRID.DEJ.ODHODKI BREZ DAV.NEPRIZNANIH	
13.	3.927,41		RAZLIKA MED PRIHOD.IN ODH. PO DAVKIH	
15.10	2.474,27		ODŠTETA OLAJŠAVA ZA ZAPOSLOVANJE INVALIDOV	3.927,41
25.	1.453,14		OSNOVA ZA DAVEK	3.927,41
	276,10		KONČNI DAVEK	

Presežek leta 2022 v vrednosti 3.539 € skupaj z ostalimi leti 81.980 € ostaja nerazporejen, dokler o razporeditvi ne odloči svet zavoda, po predlogih ravnateljice in potrditvi soustanoviteljev.

Opomba: Gradivo ni lektorirano.

Hvala vsem, ki ste si vzeli čas in prebrali poročilo.

Računovodja:

Marina Čačič

Priloge Izkazi:

- Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ
- Bilanca stanja na dan 31.12.2022
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
- Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
- Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
- Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
- Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil
- Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov
- Razčlenitev prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti

Podatki iz letnega poročila za obdobje 01.01.2022 - 31.12.2022

Osnovni podatki	
Vrsta:	Proračunski uporabnik - določeni
Šifra prorač. upor.	65366
Šifra dejavnosti	85.200
Matična številka	5089514000
Ime poslovnega subjekta	SE DANTE ALIGHIERI ISOLA - OŠ DANTE ALIGHIERI IZOLA
Sedež (ulica, hišna številka in kraj)	Ulica oktobrske revolucije 10, Izola, 6310 IZOLA-ISOLA
Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance	Marina Čačič
Telefonska številka za komunikacijo v zvezi s predložitvijo bilance	040131306
Elektronski naslov kontaktne osebe	marina.cacic@dante-alighieri.si
Elektronski naslov uporabnika portala	marina.cacic@dante-alighieri.si
Vodja poslovnega subjekta	Cristina Valentič Kostić
Kraj	Izola

Obdobje poročanja	
od	1.1.2022
do	31.12.2022

Ime uporabnika:
SE DANTE ALIGHIERI ISOLA - OŠ DANTE ALIGHIERI IZOLA

Sedež uporabnika:
Ulica oktobrske revolucije 10, Izola, 6310 IZOLA-ISOLA

Šifra proračunskega uporabnika:
65366

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5089514000

Bilanca stanja
na dan 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	**001**	**1.326.966**	**1.395.022**
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	667	667
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	667	628
02	NEPREMIČNINE	004	2.622.576	2.622.576
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	1.404.222	1.327.385
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	622.591	568.504
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	536.652	486.890
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	22.673	18.178
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	**012**	**318.221**	**322.711**
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	109.311	90.569
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	42.012	52.179
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	162.999	167.987
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	3.899	11.976
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	0	0
	C) ZALOGE	**023**	**0**	**0**
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0

Bilanca stanja
na dan 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ	**032**	**1.645.187**	**1.717.733**
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	**034**	**221.316**	**210.900**
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	14
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	152.300	139.692
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	40.207	44.831
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	26.716	23.401
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	2.039	1.216
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	54	1.746
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	**044**	**1.423.871**	**1.506.833**
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	59.839	44.708
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0

Bilanca stanja
na dan 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	1.278.237	1.364.974
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	85.795	97.151
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ	**060**	**1.645.187**	**1.717.733**
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Izola	Marina Čačič	Cristina Valentič Kostić

Ime uporabnika:
SE DANTE ALIGHIERI ISOLA - OŠ DANTE ALIGHIERI IZOLA

Sedež uporabnika:
Ulica oktobrske revolucije 10, Izola, 6310 IZOLA-ISOLA

Šifra proračunskega uporabnika:
65366

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5089514000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	**401**	**2.543.118**	**2.334.102**
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	**402**	**2.459.931**	**2.279.541**
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	**403**	**2.218.580**	**2.086.489**
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	**404**	**1.379.218**	**1.452.087**
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	1.379.218	1.452.087
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	**407**	**839.362**	**634.402**
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	742.050	634.402
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	97.312	0
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	**410**	**0**	**0**
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	**413**	**0**	**0**
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	**e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij**	**418**	**0**	**0**
741	**f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije**	**419**	**0**	**0**
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	**420**	**241.351**	**193.052**
del 7102	Prejete obresti	422	331	1.171
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	0	0
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	220.307	191.160
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	1.522	721
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	0	0
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	489	0	0
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	19.191	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	**431**	**83.187**	**54.561**
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	83.187	54.561
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI	**437**	**2.528.671**	**2.312.023**
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	**438**	**2.446.192**	**2.265.030**
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	**439**	**1.635.825**	**1.677.272**
del 4000	Plače in dodatki	440	1.244.795	1.368.873
del 4001	Regres za letni dopust	441	74.782	69.095
del 4002	Povračila in nadomestila	442	99.363	70.842
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	174.754	154.206
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	42.131	14.256
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	**447**	**261.938**	**269.559**
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	126.245	131.950
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	103.095	107.616
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	1.595	1.651
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	1.454	1.518
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	29.549	26.824
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	**453**	**520.637**	**307.316**

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	72.718	80.425
del 4021	Posebni material in storitve	455	47.853	24.768
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	96.325	68.175
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	12.187	3.468
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	18.753	4.257
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	173.013	53.661
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	0	0
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	99.788	72.562
403	**D. Plačila domačih obresti**	**464**	**0**	**0**
404	**E. Plačila tujih obresti**	**465**	**0**	**0**
410	**F. Subvencije**	**466**	**0**	**0**
411	**G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom**	**467**	**0**	**0**
412	**H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam**	**468**	**0**	**0**
413	**I. Drugi tekoči domači transferji**	**469**	**0**	**0**
	J. Investicijski odhodki	**470**	**27.792**	**10.883**
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	27.792	10.883
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0	0
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	**481**	**82.479**	**46.993**
del 400	**A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**	**482**	**28.092**	**22.363**
del 401	**B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**	**483**	**4.554**	**4.847**
del 402	**C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**	**484**	**49.833**	**19.783**
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	**485**	**14.447**	**22.079**
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	**486**	**0**	**0**

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Izola	Marina Čačič	Cristina Valentič Kostić

Ime uporabnika:
SE DANTE ALIGHIERI ISOLA - OŠ DANTE ALIGHIERI IZOLA

Sedež uporabnika:
Ulica oktobrske revolucije 10, Izola, 6310 IZOLA-ISOLA

Šifra proračunskega uporabnika:
65366

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5089514000

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	**IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL**	**500**	**0**	**0**
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	**V. DANA POSOJILA**	**512**	**0**	**0**
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	**524**	**0**	**0**
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	**525**	**0**	**0**

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Izola	Marina Čačič	Cristina Valentič Kostić

Ime uporabnika:
SE DANTE ALIGHIERI ISOLA - OŠ DANTE ALIGHIERI IZOLA

Sedež uporabnika:
Ulica oktobrske revolucije 10, Izola, 6310 IZOLA-ISOLA

Šifra proračunskega uporabnika:
65366

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5089514000

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	**VII. ZADOLŽEVANJE**	**550**	**0**	**0**
500	Domače zadolževanje	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	**VIII. ODPLAČILA DOLGA**	**560**	**0**	**0**
550	Odplačila domačega dolga	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	**570**	**0**	**0**
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	**571**	**0**	**0**
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	**572**	**14.447**	**22.079**
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	**573**	**0**	**0**

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Izola	Marina Čačič	Cristina Valentič Kostić

Ime uporabnika:
SE DANTE ALIGHIERI ISOLA - OŠ DANTE ALIGHIERI IZOLA

Sedež uporabnika:
Ulica oktobrske revolucije 10, Izola, 6310 IZOLA-ISOLA

Šifra proračunskega uporabnika:
65366

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5089514000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	**660**	**2.424.386**	**83.341**
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	2.424.386	83.341
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	**B) FINANČNI PRIHODKI**	**665**	**168**	**0**
763	**C) DRUGI PRIHODKI**	**666**	**7.009**	**0**
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	**667**	**0**	**0**
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	**670**	**2.431.563**	**83.341**
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	**671**	**500.649**	**51.236**
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	165.396	48.806
461	STROŠKI STORITEV	674	335.253	2.430
	F) STROŠKI DELA	**675**	**1.918.628**	**28.221**
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	1.437.743	20.311
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	235.089	3.431
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	245.796	4.479
462	**G) AMORTIZACIJA**	**679**	**1.965**	**0**
463	**H) REZERVACIJE**	**680**	**0**	**0**
465	**J) DRUGI STROŠKI**	**681**	**6.020**	**197**
467	**K) FINANČNI ODHODKI**	**682**	**0**	**0**
468	**L) DRUGI ODHODKI**	**683**	**10**	**0**
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	**684**	**1.054**	**3.109**
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	1.054	3.109
	N) CELOTNI ODHODKI	**687**	**2.428.326**	**82.763**
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	**688**	**3.237**	**578**
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	**689**	**0**	**0**
del 80	**Davek od dohodka pravnih oseb**	**690**	**267**	**9**
del 80	**Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka**	**691**	**2.970**	**569**
del 80	**Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka**	**692**	**0**	**0**
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	**693**	**0**	**0**

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Izola	Marina Čačič	Cristina Valentič Kostić

Ime uporabnika:
SE DANTE ALIGHIERI ISOLA - OŠ DANTE ALIGHIERI IZOLA

Sedež uporabnika:
Ulica oktobrske revolucije 10, Izola, 6310 IZOLA-ISOLA

Šifra proračunskega uporabnika:
65366

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5089514000

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.)	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi okrepitve	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7 +8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	**700**	**3.191.746**	**1.814.902**	**44.896**	**1.463**	**0**	**0**	**115.983**	**1.304.294**	**0**	**0**
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	667	628	0	0	0	0	38	1	0	0
D. Zemljišča	704	61.369	0	0	0	0	0	0	61.369	0	0
E. Zgradbe	705	2.561.207	1.327.385	0	0	0	0	76.836	1.156.986	0	0
F. Oprema	706	413.503	368.282	44.416	983	0	0	38.798	49.856	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	155.000	118.607	480	480	0	0	311	36.082	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	**708**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	**716**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Izola	Marina Čačič	Cristina Valentič Kostić

Ime uporabnika:
SE DANTE ALIGHIERI ISOLA - OŠ DANTE ALIGHIERI IZOLA

Sedež uporabnika:
Ulica oktobrske revolucije 10, Izola, 6310 IZOLA-ISOLA

Šifra proračunskega uporabnika:
65366

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5089514000

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe	**800**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
A. Naložbe v delnice	**801**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže	**806**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	**813**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe	**814**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti	**819**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
A. Dolgoročno dana posojila	**820**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev	**829**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Domačih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročno dani depoziti	**832**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druga dolgoročno dana posojila	**835**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
III. Skupaj	**836**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Izola	Marina Čačič	Cristina Valentič Kostić

Ime uporabnika:
SE DANTE ALIGHIERI ISOLA - OŠ DANTE ALIGHIERI IZOLA

Sedež uporabnika:
Ulica oktobrske revolucije 10, Izola, 6310 IZOLA-ISOLA

Šifra proračunskega uporabnika:
65366

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5089514000

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	**860**	**2.507.727**	**2.358.444**
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	2.507.727	2.358.444
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	**B) FINANČNI PRIHODKI**	**865**	**168**	**0**
763	**C) DRUGI PRIHODKI**	**866**	**7.009**	**2.298**
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	**867**	**0**	**0**
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	**870**	**2.514.904**	**2.360.742**
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	**871**	**551.885**	**347.534**
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	214.202	191.506
461	STROŠKI STORITEV	874	337.683	156.028
	F) STROŠKI DELA	**875**	**1.946.849**	**1.997.226**
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	1.458.054	1.556.123
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	238.520	249.602
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	250.275	191.501
462	**G) AMORTIZACIJA**	**879**	**1.965**	**9.727**
463	**H) REZERVACIJE**	**880**	**0**	**0**
465	**J) DRUGI STROŠKI**	**881**	**6.217**	**1.061**
467	**K) FINANČNI ODHODKI**	**882**	**0**	**0**
468	**L) DRUGI ODHODKI**	**883**	**10**	**0**
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	**884**	**4.163**	**3.721**
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov
od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	4.163	3.721
	N) CELOTNI ODHODKI	**887**	**2.511.089**	**2.359.269**
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	**888**	**3.815**	**1.473**
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	**889**	**0**	**0**
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	276	207
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	3.539	1.266
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	**893**	**0**	**0**
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	73	66
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Izola	Marina Čačič	Cristina Valentič Kostić

Marina Čačić
Digitalno podpisal Marina Čačić
Datum: 2023.02.21 09:16:26 +01'00'