Svetovalec za splošne zadeve,
Podpisnik: NATAŠA KILLOUGH
Čas podpisa: 22.07.2024 15:13
Izdajatelj: SIGEN-CA G2
Veljaven do: 25.07.2024 08:40
ID: 469181730000000005723FA0C
Št. Dokumenta: 023-14/2024-1

Občina · Comune di
IZOLA · ISOLA

URADNE OBJAVE
OBČINE IZOLA
BOLLETTINO UFFICIALE
DEL COMUNE DI ISOLA

www.uradne-objave.izola.si e-pošta: urednik.UO@izola.si

Št. **13/2024** **Izola, ponedeljek, 22. 7. 2024** **Uradne objave** Občine Izola, leto **XI**

VSEBINA

- STATUT Občine Izola
- ODLOK o cestah
- SKLEP o ukinitvi statusa javnega dobra
- SKLEP o vzpostavitvi statusa javnega dobra
- SKLEP o pripravi sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta za območje Kajuhova - hudournik Morer v Izoli

CONTENUTO

- STATUTO del Comune di Isola
- DECRETO sulle strade comunali
- DELIBERA di sdemanializzazione dei beni pubblici
- DELIBERA sull' istituzione dello status di demanio pubblico
- DELIBERA sulla predisposizione delle modifiche e integrazioni al Piano di edificazione particolareggiato per l'area »Via Kajuh – torrente Morer« a Isola

OBČINA IZOLA – COMUNE DI ISOLA
Ž U P A N – I L S I N D A C O

Na podlagi 56. člena Statuta Občine Izola
(Uradne objave Občine Izola, 5/18 - uradno prečiščeno besedilo)

R A Z G L A Š A M
STATUT OBČINE IZOLA

Ž u p a n
Milan B O G A T I Č

Številka: 030-3/2023
Datum: 22. 7. 2024

OBČINA IZOLA – COMUNE DI ISOLA
OBČINSKI SVET – CONSIGLIO COMUNALE

Občinski svet Občine Izola je izhajajoč iz dejstev:
- da so se občanke in občani izrekli na referendumu dne 29. maja 1994 za ustanovitev svoje občine Izola,
- da ima občina kot lokalna skupnost dolgoletno tradicijo, kulturne, naravne, materialne in človeške zmogljivosti za gospodarski razvoj ter družbeni napredek,
- da je zaščita in razvoj naravnih, zgodovinskih ter kulturnih bogastev občine ena od predpostavk za boljše življenje vseh članov lokalne skupnosti,
- da je obmorska občina, vpeta v istrski narodnostni, kulturni in gospodarski prostor, z možnostjo povezovanja s svetom in sodelovanja ter dobrega sosedstva z lokalnimi skupnostmi,
- da občina kot lokalna samoupravna skupnost v skladu s splošno sprejetimi normami zagotavlja pogoje za človeku prijazno življenje, spoštovanje in zaščito osnovnih pravic ter svoboščin, uveljavljanje pravil demokracije, sožitja med narodi in kulture dialoga ter spodbujanje politike miru, sodelovanja in solidarnosti
- in modrih misli Ulpijana, rimskega pravnika iz cesarske dobe, zapisanih v uvodu starega izolskega statuta iz leta 1360, ki jih je takratni podestat Joannes Sanuto zapisal takole:

»Njih, ki sodniki so, vsako sovraštvo naj vselej obide,
k njim, ki zakone delijo, naj nikdar zamera ne pride.
Resne besede vplivnih obrazov naj nimajo teže,
solze tožečih naj njihovih src ne dobijo v mreže.«

ter na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi - ZLS (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE) je Občinski svet Občine Izola na 15. redni seji, dne 4. 7. 2024 sprejel

STATUT
OBČINE IZOLA

1. člen
(vsebina statuta)

Ta statut ureja:
1 Status občine, ustanovitev ožjih delov občine in njihov status ter uresničevanje lokalne samouprave v občini;
2 Naloge občine in njenih ožjih delov;
3 Organizacijo občine:
3.1 Skupne določbe;
3.2 Občinski svet;
3.3 Župana;
3.4 Nadzorni odbor občine;
3.5 Druge organe občine;
4 Ožje dele občine;
5 Neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini:
5.1 Zbor občanov;

5.2 Referendum o splošnem aktu občine;
5.3 Svetovalni referendum;
5.4 Druge referendume;
5.5 Ljudsko iniciativo;
6 Občinske javne službe;
7 Sodelovanje občine z drugimi občinami;
8 Premoženje in financiranje občine;
9 Splošne in posamične akte občine:
9.1 Splošne akte občine;
9.2 Posamične akte občine;
10 Varstvo občine, pravic posameznikov in organizacij;
11 Prehodne in končne določbe.

1 Status občine, ustanovitev ožjih delov občine in njihov status ter uresničevanje lokalne samouprave v občini

2. člen
(območje, ime in sedež občine)

(1) Občina Izola – Comune di Isola (v nadaljevanju: občina) je samoupravna lokalna skupnost, ustanovljena z zakonom na območju naselij: Baredi, Cetore, Dobrava, Izola, Jagodje, Korte, Malija, Nožed in Šared.
(2) Sedež občine je v Izoli, Sončno nabrežje 8, 6310 Izola.
(3) Občina je pravna oseba javnega prava s pravico posedovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja.
(4) Občino predstavlja in zastopa županja oziroma župan (v nadaljnjem besedilu: župan).
(5) Območje, ime in sedež občine se lahko spremeni z zakonom po postopku, ki ga določa zakon.
(6) Območja in imena naselij v občini se v skladu z zakonom spremenijo z občinskim odlokom.

3. člen
(naloge občine)

(1) Občina v okviru ustave in zakona samostojno ureja in opravlja naloge, določene v zakonu ter naloge, določene s predpisi občine.
(2) Če zakon tako določa, lahko občina opravlja posamezne naloge iz državne pristojnosti. Za opravljanje nalog iz državne pristojnosti mora država občini zagotoviti potrebna sredstva.

4. člen
(uradno glasilo občine)

(1) Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v Uradnih objavah Občine Izola v slovenskem in italijanskem jeziku in pričnejo veljati petnajsti (15) dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.
(2) V Uradnih objavah Občine Izola se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

5. člen
(pravice pripadnikov italijanske narodne skupnosti)

(1) Občina v skladu z ustavo, zakonom in tem statutom varuje ter zagotavlja pravice avtohtone italijanske narodne skupnosti.
(2) Italijanski narodni skupnosti je na območju občine zagotovljena enakopravnost pri vključevanju v javno in družbeno življenje.
(3) Na narodnostno mešanem območju (dvojezično območje), ki obsega krajevne skupnosti Staro mesto, Haliaetum, Livade ter Jagodje - Dobrava, sta v javnem in družbenem življenju slovenski in italijanski jezik enakopravna.
(4) Pripadniki italijanske narodne skupnosti, ki živijo izven dvojezičnega območja, imajo v odnosih z občinskimi in državnimi organi ter drugimi javnimi organizacijami s sedežem na dvojezičnem območju občine iste pravice kot pripadniki italijanske narodne skupnosti, ki živijo na dvojezičnem območju.
(5) Ime Občina Izola – Comune di Isola uporabljajo organi občine na vseh dokumentih občine v slovenskem in italijanskem jeziku.
(6) Italijanska samoupravna narodna skupnost daje preko predstavnikov italijanske narodne skupnosti v občinskem svetu soglasje k določbam statuta, ki neposredno vplivajo na položaj in pravice italijanske narodne skupnosti, ki jih določajo ustava in zakoni, in soglasje k posameznim aktom ter drugim aktom in vprašanjem, ki zadevajo uresničevanje posebnih pravic in financiranje italijanske narodne skupnosti.

6. člen
(uresničevanje lokalne samouprave)

(1) Občanke in občani (v nadaljnjem besedilu: občani) občine so osebe, ki imajo na območju občine stalno prebivališče.
(2) Občani odločajo o zadevah iz občinske pristojnosti preko župana in občinskega sveta ter neposredno sodelujejo pri sprejemanju odločitev občinskih organov na zborih občanov, z referendumom in ljudsko iniciativo.
(3) Občani kot posamezniki in njihove organizacije sodelujejo pri oblikovanju razvojnih načrtov občine, proračunov ter drugih splošnih aktov občine z dajanjem predlogov, pripomb in mnenj v javni razpravi na način in v rokih, ki jih določi župan. Javna razprava o posameznem predlogu ne sme trajati manj kot trideset (30) dni.
(4) Na podlagi odločitve organov občine se v posamezne oblike odločanja in v javno razpravo vključijo tudi osebe, ki imajo v občini začasno prebivališče, na podlagi zakona pa tudi osebe, ki so lastniki zemljišč in drugih nepremičnin na območju občine.

7. člen
(grb, zastava in praznik občine)

Občina ima svoj grb, zastavo in praznik.

8. člen
(grb)

(1) Grb občine ima obliko ščita in predstavlja letečega goloba z oljčno vejico v kljunu z ozadjem modrega neba ter polkrogom v rumeni barvi, ki simbolizira otok.
(2) Grb je kot barvna grafična Priloga 1 sestavni del tega statuta.

9. člen
(zastava)

(1) Občina ima zastavo modre barve z občinskim grbom v sredini.
(2) Zastava je kot barvna grafična Priloga 2 sestavni del tega statuta.

10. člen
(praznik)

Občinski praznik je 11. julija v spomin na množičen odhod Izolanov v partizane in se ga praznuje drugo soboto v juliju.

11. člen
(priznanja občine)

Občina lahko za posebne zasluge podeli naziv častnega občana. Pogoje za podelitev ter postopek in način podelitve se določijo z odlokom.

12. člen
(žig občine)

(1) Občina ima žig, ki je okrogle in ovalne oblike. Žig ima v zunanjem krogu na zgornji polovici napis: Občina Izola – Comune di Isola, v zunanjem krogu na spodnji polovici pa naziv organa občine - Občinski svet - Consiglio comunale; Župan - Il Sindaco; Nadzorni odbor - Comitato di controllo; Občinska uprava - Amministrazione comunale, Občinska volilna komisija - Commissione elettorale comunale, Posebna občinska volilna komisija – Commissione elettorale comunale particolare. V sredini žiga je grb občine.
(2) Velikosti, uporabo in hrambo žigov določi župan s pravilnikom.

13. člen
(ožji deli občine)

(1) Na območju občine so kot ožji deli občine ustanovljene krajevne skupnosti, in sicer:
- Krajevna skupnost Staro mesto na območju dela naselja Izola, ki leži pretežno severno od ceste Cankarjevega drevoreda; krajevna skupnost ima sedež v Izoli, Sončno nabrežje 8, 6310 Izola;
- Krajevna skupnost Haliaetum na območju dela naselja Izola med Cankarjevim drevoredom in Prešernovo cesto ter na delu naselja Jagodje, natančneje na območju turističnega kompleksa Simonov zaliv; krajevna skupnost ima sedež v Izoli, Sončno nabrežje 8, 6310 Izola;
- Krajevna skupnost Livade na območju naselja Izola, južno od Prešernove ceste; krajevna skupnost ima sedež v Izoli, Veluščkova ulica 8, 6310 Izola;
- Krajevna skupnost Jagodje - Dobrava na območju naselja Dobrava in delu naselja Jagodje, ki ne vključuje območja turističnega kompleksa Simonov zaliv; krajevna skupnost ima sedež v Izoli, Jagodje 24 a, 6310 Izola;
- Krajevna skupnost Korte na območju naselij Cetore, Korte, Malija in Nožed; krajevna skupnost ima sedež v Izoli, Korte 44, 6310 Izola.

(2) Z uveljavitvijo tega statuta se ustanovi Krajevna skupnost Šared – Baredi na območju naselij Šared in Baredi; krajevna skupnost ima sedež v Izoli, Šared 27 K, 6310 Izola. Z njeno ustanovitvijo se spremeni območje Krajevne skupnosti Korte.

(3) Natančne meje krajevnih skupnosti so grafično določene in se vodijo v registru prostorskih enot Republike Slovenije. Potek mej je prikazan v barvni grafični Prilogi 3 (merilo 1 : 25000), ki je sestavni del tega statuta.

(4) S tem statutom so določene naloge občine, ki jih na svojem območju in pretežno v korist svojih prebivalcev izvajajo krajevne skupnosti.

(5) Krajevne skupnosti se lahko ukinejo ali se lahko spremeni njihovo območje s spremembo statuta občine. Pobudo za ustanovitev ožjih delov občine ali za spremembo njihovih območij lahko da zbor krajanov ali pet (5) odstotkov prebivalcev dela občine. Statut se spremeni po prej na referendumu ugotovljeni volji prebivalcev ožjega dela občine o imenu in območju novega ožjega dela. Sprememba ali ukinitev ožjega dela občine začne veljati s prvim dnem proračunskega leta, ki sledi letu, v katerem je na rednih lokalnih volitvah izvoljen nov občinski svet.

(6) Ta statut določa pravni status krajevnih skupnosti, organizacijo, pristojnosti in delovanje njihovih organov, njihovo sodelovanje s krajani in občinskimi organi, financiranje ter stvarno premoženje krajevne skupnosti.

14. člen
(status krajevnih skupnosti)

(1) Krajevna skupnost je pravna oseba javnega prava v okviru nalog, ki jih opravlja samostojno, v skladu s tem statutom. Krajevna skupnost ne more biti delodajalec.

(2) Krajevna skupnost nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun. Pravni posli, ki jih sklene krajevna skupnost brez soglasja župana, so nični, vendar lahko predpis občine, ki je potreben za izvršitev proračuna, določi, kateri pravni posli, ki jih sklene krajevna skupnost, in v kakšni višini so veljavni brez predhodnega soglasja župana.

(3) Krajevna skupnost odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem in sredstvi, s katerimi razpolaga. Občina odgovarja za obveznosti krajevne skupnosti subsidiarno.

(4) Krajevno skupnost zastopa predsednik sveta krajevne skupnosti.

2 Naloge občine

15. člen
(naloge občine)

(1) Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), določene z zakonom, zlasti pa:
1. sprejema prostorske akte, ki omogočajo in pospešujejo razvoj občine;
2. pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja ter ureja način in pogoje upravljanja z občinskim premoženjem;
3. ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za poveča nje najemnega socialnega sklada stanovanj;
4. zagotavlja javne vrtce in druge oblike predšolskega var stva;
5. gradi in vzdržuje objekte javnih vrtcev, osnovnih šol, splošne knjižnice, zdravstvenega doma, ambulant, špor tne dvorane;
6. zagotavlja obvezne in izbirne lokalne gospodarske jav ne službe v skladu z zakonom;
7. gradi in vzdržuje komunalno infrastrukturo;
8. zagotavlja splošno izobraževalno knjižnično dejavnost;
9. skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom;
10. gradi in vzdržuje ter upravlja:
    - občinske ceste, ulice in javne poti,
    - površine za pešce in kolesarje,
    - igrišča za šport in rekreacijo ter otroška igrišča,
    - javne parkirne prostore, parke, trge in druge javne površine;
11. zagotavlja varnost v cestnem prometu na občinskih cestah in ureja promet v občini;
12. skrbi za požarno varnost in varnost občanov v primeru elementarnih ter drugih nesreč.

(2) Občina opravlja naloge, določene s tem statutom ter podrobneje z odlokom, in sicer:
- ustvarja pogoje za glasbeno izobraževanje ter izobraževanje odraslih;
- pospešuje društveno dejavnost na področju skrbi za socialno ogrožene, ljudi s posebnimi potrebami in ostarele;
- podeljuje denarno pomoč in simbolične nagrade ob posebnih priložnostih ali obletnicah občanov;
- pospešuje društveno dejavnost na področju kulture, športa, turizma.

16. člen
(naloge krajevnih skupnosti)

(1) Krajevne skupnosti lahko opravljajo naloge iz pristojnosti občine, ki se nanašajo na prebivalce krajevne skupnosti. Krajevne skupnosti praviloma samostojno:
- pripravljajo in izvajajo projekte v okviru celostnega razvoja podeželja in obnove vasi na svojem področju;
- pospešujejo kulturne, športne in druge društvene dejavnosti na svojem območju ter organizirajo kulturne, športne in druge prireditve oziroma nudijo pomoč pri takih prireditvah, kadar jih organizira občina.

(2) Naloge iz prvega odstavka tega člena in druge naloge se podrobneje opredelijo z odlokom.

3 Organizacija občine

3.1 Skupne določbe

17. člen
(organi občine)

(1) Organi občine so:
- občinski svet,
- župan in
- nadzorni odbor.

(2) Občina ima občinsko volilno komisijo kot samostojni občinski organ, ki v skladu z zakonom o lokalnih volitvah in drugimi

predpisi ter splošnimi akti občine skrbi za izvedbo volitev in referendumov ter varstvo zakonitosti volilnih postopkov.

(3) Za volitve članov občinskega sveta predstavnikov italijanske narodne skupnosti se imenuje posebna volilna komisija.

(4) Občina ima lahko tudi druge organe, katerih ustanovitev in naloge določa zakon.

(5) Volitve oziroma imenovanja organov občine oziroma članov občinskih organov se izvajajo v skladu z zakonom, tem statutom in poslovnikom občinskega sveta.

(6) Člani občinskega sveta, župan in podžupan so občinski funkcionarji.

(7) Razloge in postopek za predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta in župana, potrditev mandata nadomestnega člana oziroma nadomestne volitve ureja zakon.

18. člen
(javnost dela)

(1) Način zagotavljanja javnosti dela občinskih organov, razloge in postopke izključitve javnosti s sej organov občine, pravice javnosti ter zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno-pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost, določajo zakon, ta statut, poslovnik občinskega sveta in poslovnik nadzornega odbora.

(2) Javnost dela občinskih organov občine se praviloma zagotavlja z obveščanjem javnosti o njihovem delu, z objavljanjem informacij javnega značaja, določenih z zakonom, na spletni strani občine ter v Katalogu informacij javnega značaja, z zagotavljanjem sodelovanja občanov pri pripravi splošnih aktov občine, z uradnim objavljanjem splošnih aktov občine, z objavljanjem sklicev sej občinskega sveta in gradiva za točke dnevnega reda teh sej, z omogočanjem navzočnosti občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah občinskih organov. Podrobneje določa način zagotavljanja javnosti dela posameznega občinskega organa njegov poslovnik.

19. člen
(neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini)

Občani sodelujejo pri odločanju na zborih občanov, z referendumom in z ljudsko iniciativo.

20. člen
(občinska uprava)

(1) Občina ima občinsko upravo, ki v skladu z zakonom, statutom in splošnimi akti občine opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge ter naloge v povezavi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti.

(2) Občinsko upravo na predlog župana ustanovi občinski svet z odlokom, s katerim določi tudi njeno notranjo organizacijo in delovno področje.

(3) Posamezne naloge občinske uprave opravlja organ skupne občinske uprave, ki ga je na predlog župana soustanovil občinski svet s posebnim odlokom, s katerim so določene njegove naloge, usmerjanje, nadzorovanje, vodenje in organizacija.

(4) Občinska uprava opravlja strokovna, organizacijska in administrativna opravila za vse občinske organe.

(5) Občinsko upravo vodi direktorica oziroma direktor občinske uprave (v nadaljnjem besedilu: direktor občinske uprave), usmerja in nadzoruje pa jo župan.

3.2 Občinski svet

21. člen
(občinski svet)

(1) Občinski svet šteje triindvajset (23) članov, od teh ima italijanska narodna skupnost dva (2) člana.

(2) Volitve članov občinskega sveta se opravijo v skladu z zakonom, ki ureja lokalne volitve.

22. člen
(konstituiranje občinskega sveta)

(1) Občinski svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov občinskega sveta. Konstituiranje občinskega sveta določata zakon in poslovnik občinskega sveta.

(2) S konstituiranjem novoizvoljenega občinskega sveta preneha mandat prejšnjim članom občinskega sveta. S konstituiranjem preneha tudi članstvo v odborih in komisijah občinskega sveta.

(3) Če je bil član občinskega sveta, ki mu je v skladu s prejšnjim odstavkom tega člena prenehal mandat, kot predstavnik občine imenovan v organ javnega zavoda, javnega podjetja ali sklada, katerega ustanoviteljica je občina, mu to članstvo preneha v skladu z ustanovitvenim aktom javnega zavoda, javnega podjetja ali sklada.

23. člen
(nezdružljivost funkcije člana občinskega sveta)

(1) Nezdružljivost funkcije člana občinskega sveta z drugimi funkcijami in delom določa zakon.

(2) Podžupan, ki v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana, v tem času ne opravlja funkcije člana občinskega sveta.

24. člen
(pristojnosti občinskega sveta)

(1) Občinski svet je predstavniški organ občine, je najvišji organ odločanja o vseh zadevah iz pristojnosti občine.

(2) Pristojnosti občinskega sveta določata zakon in ta statut.

(3) V okviru svojih pristojnosti občinski svet predvsem:
- sprejema statut občine;
- sprejema odloke in druge občinske akte;
- sprejema prostorske akte in druge razvojne plane občine;
- sprejema občinski proračun in zaključni račun;
- imenuje in razrešuje člane nadzornega odbora ter člane komisij in odborov občinskega sveta;
- imenuje občinsko volilno komisijo in posebno občinsko volilno komisijo;
- imenuje in razrešuje člane organov (kolektivnih in individualnih) javnih zavodov in javnih podjetij v skladu z določili njihovih aktov o ustanovitvi;
- potrjuje mandate članov občinskega sveta ter ugotavlja predčasno prenehanje mandata občinskega funkcionarja;
- nadzoruje delo župana, podžupana in občinske uprave glede izvrševanja odločitev občinskega sveta;
- če županu predčasno preneha mandat ali je razrešen, pa ne določi podžupana, ki bo začasno opravljal njegovo funkcijo, ali če je podžupan razrešen, imenuje izmed svojih članov najstarejšega člana, ki bo to funkcijo opravljal do izvolitve novega župana;
- v skladu z vsakokratnim veljavnim zakonom, ki ureja stvarno premoženje samoupravnih lokalnih skupnosti, odloča o ravnanju s stvarnim premoženjem v lasti občine;
- odloča o najemu posojila in dajanju poroštva;
- razpisuje referendum;
- imenuje in razrešuje člane sveta za varstvo uporabnikov javnih dobrin;
- daje soglasje k poslovnim načrtom, sprejema poslovna poročila in zaključne račune javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica oz. soustanoviteljica je občina;
- ustanavlja organe občinske uprave ter določi njihovo organizacijo in delovno področje;
- v sodelovanju z občinskimi sveti drugih občin ustanavlja skupne organe občinske uprave ter skupne organe za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih zavodih in javnih podjetjih;
- s svojim aktom, v skladu z zakonom, določa višino plače ali dela plače občinskih funkcionarjev ter kriterije in merila za nagrade in nadomestila članom organov in delovnih teles,

ki jih imenuje občinski svet;
- odloča o drugih zadevah, ki jih določata zakon in statut občine.

25. člen
(seje občinskega sveta)

(1) Občinski svet dela in odloča na sejah.
(2) Seje občinskega sveta sklicuje in vodi župan v skladu z zakonom.
(3) Župan sklicuje seje občinskega sveta v skladu z določbami tega statuta in poslovnika občinskega sveta po programu dela občinskega sveta ter glede na potrebe odločanja na občinskem svetu.
(4) Podžupan ali drugi član občinskega sveta lahko opravi sklic seje na podlagi posamičnega pooblastila župana, če je župan odsoten ali zadržan, sklic seje občinskega sveta pa je v skladu s prejšnjim odstavkom načrtovan ali je nujen.
(5) Dnevni red seje občinskega sveta predlaga župan. Podžupan in najstarejši član občinskega sveta predlagata dnevni red seje, kadar sta v skladu s tem statutom sklicatelja seje.
(6) Strokovno pripravo gradiv, organizacijsko in administrativno delo za potrebe občinskega sveta ter pomoč pri pripravi, sklicevanju in vodenju sej zagotavlja občinska uprava.
(7) Sklicevanje, vodenje sej občinskega sveta, določanje dnevnega reda in njegovo sprejemanje ter druge zadeve, pomembne za delo občinskega sveta, podrobneje ureja poslovnik občinskega sveta.

26. člen
(pravice člana občinskega sveta)

(1) Član občinskega sveta ima pravico udeleževati se sej občinskega sveta in odločati o vseh zadevah iz pristojnosti občinskega sveta.
(2) Vsak član občinskega sveta lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna ter zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.
(3) Župan mora predloge članov občinskega sveta iz prejšnjega odstavka dati na dnevni red, ko so pripravljeni tako, kot je določeno v poslovniku občinskega sveta.
(4) Na vsaki seji občinskega sveta mora biti predvidena točka za vprašanja in odgovore na vprašanja, ki jih postavljajo člani sveta županu ter občinski upravi. Na seji se odgovarja na vsa vprašanja, ki so bila oddana do začetka seje, če ni s poslovnikom občinskega sveta določeno drugače.

27. člen
(odločanje občinskega sveta)

(1) Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov, odločitve pa sprejema z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen če zakon določa drugačno večino.
(2) Občinski svet sprejema odločitve z javnim glasovanjem. Tajno se glasuje v primeru, ko je tako določeno z zakonom ali če tako sklene občinski svet.
(3) Način dela in odločanja, razmerja do drugih občinskih organov ter druga vprašanja delovanja občinskega sveta se določijo s poslovnikom občinskega sveta, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov.

28. člen
(izvrševanje odločitev občinskega sveta)

(1) Za izvrševanje odločitev občinskega sveta je odgovoren župan.
(2) Župan usmerja in nadzoruje delo občinske uprave glede izvrševanja odločitev občinskega sveta.
(3) Občinsko upravo vodi direktor občinske uprave.
(4) Župan in direktor občinske uprave poročata občinskemu svetu o izvrševanju odločitev občinskega sveta na vsaki redni seji.

29. člen
(komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja)

(1) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja Občinskega sveta Občine Izola ima devet (9) članov, ki jih izmed svojih članov imenuje občinski svet, praviloma na prvi seji.
(2) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je delovno telo občinskega sveta, pristojno za pripravo odločitev občinskega sveta, ki se nanašajo na predčasno prenehanje mandatov občinskih funkcionarjev, potrditev mandatov nadomestnih članov občinskega sveta, odločanje o morebitnih pritožbah na izvolitev župana na nadomestnih volitvah ter druga mandatna vprašanja, imenovanje in razrešitve članov nadzornega odbora, občinske volilne komisije ter drugih občinskih organov, imenovanja in razrešitve članov odborov in komisij občinskega sveta, imenovanja ter razrešitve predstavnikov občine v organih pravnih oseb javnega prava, ki jih je ustanovila občina.
(3) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja predlaga občinskemu svetu v sprejem pravilnike, s katerimi so urejene svetniške skupine in zagotavljanje sredstev za njihovo delo, sejnine članov občinskega sveta, članov nadzornega odbora, in jih izvršuje.
(4) Predsednik komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja izdaja posamične akte s področja pravic ter obveznosti iz delovnih razmerij občinskih funkcionarjev in materialnih pravic iz dela in v povezavi z delom ter druge akte komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.
(5) Postopek določanja kandidatov in imenovanja članov komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je določeno s poslovnikom občinskega sveta, ki podrobneje ureja tudi delo komisije.

30. člen
(stalna delovna telesa občinskega sveta)

(1) Stalna delovna telesa občinskega sveta so:
1. Odbor za gospodarstvo in finance,
2. Odbor za gospodarske javne službe in promet,
3. Odbor za družbene dejavnosti,
4. Odbor za okolje in prostor,
5. Statutarno-pravna komisija,
6. Komisija za kmetijstvo in ribištvo,
7. Komisija za vprašanja italijanske narodnosti,
8. Komisija za razvoj podeželja,
9. Komisija za regionalno in mednarodno sodelovanje.

(2) Odbori iz prejšnjega odstavka štejejo devet (9) članov, komisije sedem (7) članov, razen Komisije za vprašanja italijanske narodnosti, ki šteje šest (6) članov. Delovno področje in število članov posameznega delovnega telesa občinskega sveta se določi s poslovnikom občinskega sveta.
(3) Člane stalnih delovnih teles imenuje občinski svet na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Komisija upošteva predloge svetniških klubov in proporcionalno zastopanost strank oziroma list v občinskem svetu.

31. člen
(strokovno posvetovalno telo predstavniškega organa lokalne skupnosti)

(1) Strokovno posvetovalno telo predstavniškega organa lokalne skupnosti je Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu.
(2) Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu ima predsednika, namestnika predsednika in člane, katerih število in sestavo, predlagatelje ter njihove naloge določa poslovnik občinskega sveta.

32. člen
(pristojnosti komisij in odborov občinskega sveta)

(1) Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta ter dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.
(2) Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem splošne in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna ter drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.
(3) Komisije in odbori občinskega sveta so vsak na svojem področju dela dolžni oblikovati mnenja glede pripravljajočih se zakonov in drugih predpisov, ki jih sprejemajo državni organi in se tičejo koristi občine. Na tej podlagi oblikuje občinski svet svoje mnenje, ki ga pošlje državnemu zboru.
(4) Občinski svet ne more odločati o zadevah, do katerih matično delovno telo ni zavzelo stališča.
(5) Način dela komisij in odborov občinskega sveta je določen v poslovniku občinskega sveta.
(6) Delovno telo veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina članov. Odločitve sprejema s tako večino opredeljenih glasov, kot je določena za sprejem posameznega akta.

33. člen
(ustanovitev občasnih delovnih teles)

Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi njihovo sestavo in naloge.

3.3 Župan

34. člen
(pristojnosti župana)

(1) Župan predstavlja in zastopa občino, predstavlja občinski svet, ga sklicuje in vodi seje občinskega sveta, nima pa pravice glasovanja.
(2) Poleg tega župan predvsem:
- predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke ter druge akte iz pristojnosti občinskega sveta,
- izvršuje občinski proračun ter pooblašča druge osebe za izvajanje posameznih nalog izvrševanja občinskega proračuna,
- skrbi za izvajanje splošnih aktov občine in drugih odločitev občinskega sveta,
- predlaga ustanovitev organov občinske uprave in organov skupne občinske uprave, ureditev njihovega delovnega področja, notranjo organizacijo občinske uprave,
- določa sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi, odloča o imenovanju javnih uslužbencev v nazive ter o sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi in odloča o drugih pravicah ter obveznostih javnih uslužbencev iz delovnega razmerja,
- imenuje in razrešuje direktorja občinske uprave ter vodjo organa skupne občinske uprave skupaj z drugimi župani občin ustanoviteljic,
- usmerja in nadzoruje delo občinske uprave ter organov skupne občinske uprave,
- opravlja druge naloge, ki jih določata zakon in ta statut.

35. člen
(objave splošnih aktov)

(1) Župan skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine v uradnem glasilu občine, določenem s tem statutom.
(2) Objavo splošnih aktov, razen proračuna občine, zaključnega računa proračuna in splošnih aktov, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki ter druge dajatve, ki se lahko objavijo takoj po sprejemu, opravi župan najprej po poteku petnajstih (15) dni po sprejemu.
(3) Če župan meni, da je kakšen splošni akt ali njegov del neustaven ali nezakonit in uveljavi svojo pravico do zadržanja objave, mora o tem najpozneje v osmih (8) dneh po sprejemu pisno obvestiti občinski svet, navesti razloge za zadržanje in predlagati občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji redni seji.
(4) Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, mora župan tak splošni akt objaviti.

36. člen
(podžupan)

(1) Za pomoč pri opravljanju nalog župana ima občina najmanj enega (1) in največ tri (3) podžupane, od katerih se enega (1) imenuje s soglasjem Samoupravne italijanske narodne skupnosti. Podžupana imenuje župan izmed članov občinskega sveta najpozneje v petinštiridesetih (45) dneh po konstitutivni seji občinskega sveta.
(2) Na prvi seji občinskega sveta po imenovanju podžupana obvesti župan o tem občinski svet, pri čemer ga seznani tudi s pooblastili, ki jih je dal podžupanu, ter nalogami, pri katerih mu pomaga.
(3) Ne glede na pooblastila in naloge podžupana iz prejšnjega odstavka, podžupan na podlagi zakona nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti ter v tem času poleg svojih nalog opravlja še tekoče naloge iz pristojnosti župana.
(4) V času opravljanja funkcije župana zaradi predčasnega prenehanja mandata župana podžupan nima glasovalne pravice v občinskem svetu.

37. člen
(komisije in drugi strokovni organi občine)

(1) Župan imenuje komisije in druge strokovne organe občine, če je tako določeno v zakonu ali drugem predpisu.
(2) Župan lahko ustanovi komisije in druga delovna telesa kot strokovna ter posvetovalna telesa za proučevanje posameznih zadev iz svoje pristojnosti.

3.4 Nadzorni odbor občine

38. člen
(nadzorni odbor občine)

(1) Nadzorni odbor občine je najvišji organ nadzora javne porabe v občini s pristojnostmi, določenimi z zakonom.
(2) Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja neposrednih ter posrednih uporabnikov občinskega proračuna s sredstvi občinskega proračuna in občinskim premoženjem, ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe sredstev občinskega proračuna ter upravljanja z občinskim finančnim oziroma stvarnim premoženjem.

39. člen
(imenovanje članov nadzornega odbora)

(1) Nadzorni odbor ima sedem (7) članov, ki jih imenuje občinski svet izmed občanov najkasneje v petinštiridesetih (45) dneh po svoji prvi seji. Kandidate za člane nadzornega odbora občine predlaga občinskemu svetu Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.
(2) Za člana nadzornega odbora je lahko imenovana oseba, ki ima najmanj VI. stopnjo izobrazbe pravne ali ekonomske smeri.
(3) Člani nadzornega odbora opravljajo svoje naloge nepoklicno.

40. člen
(konstituiranje nadzornega odbora)

(1) Prvo sejo nadzornega odbora občine najpozneje v petnajstih (15) dneh po imenovanju članov skliče župan. Nadzorni odbor se konstituira, če je na prvi seji navzočih večina članov.
(2) Člani nadzornega odbora izvolijo izmed svojih članov predsednika nadzornega odbora.

41. člen
(delovanje nadzornega odbora)

(1) Nadzorni odbor sprejema poročila o opravljenih nadzorih, postopkovne ter organizacijske odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov nadzornega odbora, z večino opredeljenih glasov navzočih članov.
(2) Predsednik predstavlja nadzorni odbor, sklicuje in vodi njegove seje, koordinira izvajanje letnega nadzornega programa in opravlja druge naloge, ki jih določata ta statut in poslovnik nadzornega odbora.
(3) Podrobneje ureja delo nadzornega odbora poslovnik, ki ga sprejme nazorni odbor z večino glasov vseh članov. Poslovnik nadzornega odbora je splošni akt občine in začne veljati petnajsti (15) dan po objavi v uradnem glasilu občine.
(4) Nadzorni odbor za seje uporablja prostore občine, nadzore pa opravlja na sedežih nadzorovanih oseb.
(5) Nadzorni odbor uporablja svoj žig.

42. člen
(program dela nadzornega odbora)

(1) Nadzorni odbor samostojno določa svoj program dela, ki vsebuje letni nadzorni program in predlog finančnega načrta. Z letnim nadzornim programom ter njegovimi dopolnitvami in spremembami mora nadzorni odbor seznaniti občinski svet in župana. Predlog finančnega načrta predloži nadzorni odbor županu v postopku priprave predloga občinskega proračuna.
(2) Nadzorni odbor lahko začne postopek nadzora le, če je tak nadzor določen v letnem nadzornem programu. Če nadzorni odbor želi izvesti nadzor, ki ni vključen v nadzorni program, mora najprej dopolniti nadzorni program.
(3) Nadzorni odbor začne izvedbo nadzora z izdajo sklepa, s katerim določi obseg nadzora in čas, v katerem bo potekal, ter pooblastila člana nadzornega odbora, ki bo vodil nadzor. Sklep se vroči zastopniku oziroma pooblaščeni osebi neposrednega, posrednega uporabnika občinskega proračuna ali druge pravne osebe, ki upravlja z občinskim premoženjem, pri katerem bo nadzorni odbor izvedel nadzor (v nadaljnjem besedilu: nadzorovana oseba). O izdaji sklepa se obvesti župana.
(4) Nadzorni odbor samostojno ocenjuje uspešnost izvajanja letnega nadzornega programa, sprejme poročilo in zaključni račun finančnega načrta nadzornega odbora.
(5) S posameznimi poročili o izvedenih nadzorih seznanja nadzorni odbor občinski svet in župana. Ko vsebujejo vse predpisane sestavine, so vročena nadzorovani osebi in so dokončna. Predsednik ali z njegove strani pooblaščeni član nadzornega odbora se mora udeležiti seje občinskega sveta, ko obravnava njegova poročila.

43. člen
(predmet nadzora)

(1) Nadzorni odbor opravlja naloge iz svoje pristojnosti in izvaja nadzor na podlagi preverjanj poslovnih poročil ter zaključnih računov, pogodb, finančnih dokumentov in po potrebi druge dokumentacije končanih oziroma opravljenih dejanj, ki vplivajo na zakonito, pravilno, učinkovito in gospodarno poslovanje neposrednih ter posrednih uporabnikov občinskega proračuna ali upravljanje z občinskim finančnim oziroma stvarnim premoženjem.
(2) Nadzorni odbor ne sme opravljati svojih pristojnosti na način, s katerim bi omejeval samostojnost občinskih organov in organov posrednih uporabnikov občinskega proračuna.
(3) V postopku nadzora so odgovorni in nadzorovane osebe dolžni nadzornemu odboru predložiti na vpogled vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve ter dajati pojasnila. V postopku nadzora lahko pooblaščeni član nadzornega odbora pregleda dokumentacijo na lokaciji nadzorovane osebe.

44. člen
(izločitev člana nadzornega odbora)

(1) Člana nadzornega odbora se izloči iz nadzora in odločanja na seji v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti ali videz nasprotja interesov. Odločitev o izločitvi sporoči predsedniku nadzornega odbora pisno.
(2) Šteje se, da so podane okoliščine iz prejšnjega odstavka, če:
- je odgovorna oseba, zakoniti zastopnik, prokurist ali pooblaščenec nadzorovane osebe s članom nadzornega odbora v krvnem sorodstvu v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštetega četrtega kolena ali če je z njo v zakonski ali zunajzakonski skupnosti ali v svaštvu do vštetega drugega kolena, četudi je zakonska zveza ali zunajzakonska skupnost prenehala,
- je član nadzornega odbora skrbnik, posvojitelj, posvojenec ali rejnik odgovorne osebe, zakonitega zastopnika, prokurista ali pooblaščenca nadzorovane osebe,
- če je član nadzornega odbora udeležen ali je sodeloval v postopku, ki je predmet nadzora.

(3) Izločitev člana nadzornega odbora lahko zahteva tudi nadzorovana oseba in drug član nadzornega odbora. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je treba navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči nadzorni odbor z večino glasov vseh članov.

45. člen
(osnutek poročila nadzornega odbora)

(1) Za posamezni nadzor je pristojen član nadzornega odbora, ki je določen s sklepom o izvedbi nadzora (v nadaljevanju: nadzornik). Nadzornik pripravi osnutek poročila o nadzoru in ga posreduje predsedniku nadzornega odbora. Osnutek poročila o nadzoru mora vsebovati enake sestavine kot poročilo o nadzoru – razen odzivnega poročila nadzorovane osebe.
(2) Osnutek poročila obravnava nadzorni odbor na seji. Vsak član se mora o osnutku poročila izjaviti, na koncu izjavo poda še predsednik nadzornega odbora. Po podanih izjavah nadzorni odbor sprejme osnutek poročila o nadzoru.
(3) Če osnutek poročila o nadzoru ni sprejet, je dolžan nadzorni odbor sprejeti usmeritve za njegovo spremembo ali dopolnitev. Usmeritve mora upoštevati nadzornik in osnutek poročila o nadzoru dopolniti.
(4) Nadzorni odbor pošlje nadzorovani osebi osnutek poročila o nadzoru najpozneje v roku osmih dni po sprejemu.

46. člen
(odzivno poročilo)

(1) Nadzorovana oseba ima pravico v roku petnajstih (15) dni od prejema osnutka poročila o nadzoru odgovoriti na posamezne navedbe (odzivno poročilo).
(2) Odzivno poročilo vsebuje mnenja, pripombe in pojasnila za vsako posamezno ugotovitev iz osnutka poročila, pri kateri se ugotovijo kršitve predpisov. Če nadzorovana oseba razpolaga z listinskimi dokazi, jih priloži odzivnemu poročilu.

47. člen
(vsebina poročila nadzornega odbora)

(1) Po preteku roka iz prejšnjega člena sprejme nadzorni odbor poročilo o nadzoru, ki ga pošlje nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu, po potrebi pa tudi računskemu sodišču ter pristojnemu ministrstvu. Dokončno poročilo nadzornega odbora občine se objavi v katalogu informacij javnega značaja na spletni strani občine.
(2) Poročilo o nadzoru mora vsebovati obvezne sestavine v skladu z zakonom in pravilnikom o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine, ki ga izda pristojni minister.
(3) V ugotovitvah se navede popolno in verodostojno dejansko stanje, ki je bilo ugotovljeno v nadzoru in na katerem temeljijo ocene, mnenje, priporočila oziroma predlogi.
(4) Z ocenami nadzorni odbor presodi, kateri predpisi so bili kršeni

(pravilnost poslovanja) in/ali je bilo poslovanje nadzorovane osebe smotrno glede na ugotovitve ter ocene v nadzoru.

(5) V mnenju se izrazi, ali je bilo poslovanje nadzorovane osebe pravilno in/ali smotrno.

(6) Za nepravilno poslovanje gre takrat, ko je nadzorovana oseba poslovala v nasprotju s predpisi, proračunom in drugimi akti (pogodbo, kolektivno pogodbo in drugimi splošnimi ter posamičnimi akti), ki bi jih morala upoštevati pri svojem poslovanju.

(7) Nesmotrno poslovanje je negospodarno in/ali neučinkovito in/ali neuspešno.

(8) Negospodarno poslovanje je tisto poslovanje, pri katerem bi nadzorovana oseba lahko dosegla enake učinke ob manjših stroških.

(9) Neučinkovito poslovanje je tisto, pri katerem bi nadzorovana oseba lahko ob enakih stroških dosegla večje učinke.

(10) Neuspešno poslovanje je tisto, pri katerem se niso uresničili cilji poslovanja nadzorovane osebe.

(11) Priporočila vsebujejo predloge za izboljšanje pravilnosti poslovanja oziroma smotrnosti (za gospodarnejšo, učinkovitejšo in uspešnejšo porabo sredstev javnih financ). S priporočili oziroma predlogi nadzorni odbor praviloma svetuje, kako nadzorovana oseba izboljša poslovanje tako, da nakaže le poti za izboljšanje.

48. člen
(postopanje nadzornega odbora)

(1) Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, ki so opredeljene v poslovniku nadzornega odbora, mora o teh kršitvah v petnajstih (15) dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in Računsko sodišče Republike Slovenije.

(2) V primeru, ko nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljeni sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

49. člen
(obravnava poročila nadzornega odbora)

(1) Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora.

(2) Občinski svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati poročila nadzornega odbora ter v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

50. člen
(javnost dela nadzornega odbora)

(1) Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela nadzornega odbora določi nadzorni odbor s svojim poslovnikom.

(2) Za obveščanje javnosti o delu nadzornega odbora je pristojen predsednik nadzornega odbora oziroma oseba, ki jo on pooblasti.

51. člen
(strokovna in administrativna pomoč za delo nadzornega odbora)

(1) Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavljata župan in občinska uprava.

(2) Župan določi javnega uslužbenca v občinski upravi, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter pisanju in odpravi zapisnikov ter drugih gradiv nadzornega odbora, organiziranju izvajanja nadzorov, arhiviranju gradiva, sprejemanju in urejanju pošte ter za opravljanje drugih opravil, potrebnih za nemotena administrativno-tehnična dela nadzornega odbora.

(3) Za posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko poda izvid in mnenje izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet.

52. člen
(sredstva za delo nadzornega odbora)

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu na posebni proračunski postavki na podlagi letnega programa dela in finančnega načrta nadzornega odbora. Za porabo sredstev župan določi skrbnika.

53. člen
(plačilo za opravljanje dela članov nadzornega odbora)

Predsednik in člani nadzornega odbora imajo pravico do plačila za opravljanje dela v skladu z aktom občinskega sveta – pravilnikom o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov volilnih drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov, ki ga je sprejel občinski svet. Izvedencu in drugim strokovnjakom pripada plačilo, ki se določi s podjemno pogodbo ali avtorsko pogodbo, ki jo sklene župan. Za delo izvedenca se plačilo določi na podlagi pravilnika o tarifi za sodne izvedence.

3.5 Drugi organi občine

54. člen
(drugi organi občine)

Organizacijo, delovno področje ter sestavo organov, ki jih mora imeti občina v skladu s posebnimi zakoni, ki urejajo naloge občine na posameznih področjih javne uprave, določi župan oziroma občinski svet na podlagi zakona s sklepom o ustanovitvi in imenovanju članov posameznega organa.

55. člen
(poveljnik in štab civilne zaščite)

(1) Občina ima poveljnika in štab civilne zaščite občine, ki izvajata operativno strokovno vodenje civilne zaščite ter drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč v skladu s sprejetimi načrti.

(2) Poveljnika civilne zaščite občine ter sektorske in krajevne poveljnike in štabe civilne zaščite imenuje župan.

(3) Poveljnik in poverjeniki za civilno zaščito so za svoje delo odgovorni županu.

4 Ožji deli občine

56. člen
(sodelovanje pri opravljanju nalog občine)

(1) Krajevne skupnosti sodelujejo pri opravljanju javnih zadev v občini, in sicer:
- dajejo predloge in sodelujejo pri pripravi razvojnih programov na območju občine na področju javne infrastrukture na svojem območju ter sodelujejo pri izvajanju investicij v komunalno infrastrukturo in sodelujejo pri nadzoru nad opravljenimi deli,
- sodelujejo pri pripravi programov oskrbe s pitno vodo in zaščiti virov pitne vode, sodelujejo pri pridobivanju soglasij lastnikov zemljišč za delo s področja javnih služb,
- dajejo predloge za sanacijo divjih odlagališč komunalnih odpadkov in sodelujejo pri njihovi sanaciji,
- dajejo predloge za ureditev kraja v smislu ureditve in vzdrževanja javnih prostorov, sprehajalnih poti ipd. ter pri tem sodelujejo,
- dajejo pobude za dodatno prometno ureditev (prometna signalizacija, ureditev dovozov in izvozov, omejitve hitrosti ipd.),
- oblikujejo pobude za spremembo prostorskih, planskih in izvedbenih aktov ter jih posredujejo pristojnemu organu občine,
- dajejo mnenja glede sprememb namembnosti kmetijskega prostora v druge namene, predvidenih gradenj večjih proizvodnih in drugih objektov v skupnosti, za posege v kmetijski prostor (agromelioracija, komasacija), pri katerih je prišlo do spremembe režima vodnih virov,
- seznanjajo pristojni organ občine s problemi in potrebami

prebivalcev krajevne skupnosti na področju urejanja prostora in varstva okolja,
- sodelujejo pri organizaciji kulturnih, športnih in drugih prireditev,
- spremljajo nevarnosti na svojem območju in o tem obveščajo štab za civilno zaščito ter po potrebi prebivalstvo in sodelujejo pri ostalih nalogah s področja zaščite in reševanja,
- dajejo mnenje k odločitvi o razpolaganju in upravljanju s premoženjem občine, ki je skupnostim dano za uporabo za opravljanje njihovih nalog.

(2) Naloge in način izvajanja nalog iz prejšnjega odstavka, ki se prenesejo v izvajanju sveta ožjega dela občine, se podrobneje določijo z odlokom.

57. člen
(svet krajevne skupnosti)

(1) Organ krajevne skupnosti je svet, ki ga izvolijo krajani s stalnim prebivališčem na območju krajevne skupnosti. Način izvolitve članov sveta določa zakon.
(2) Svet krajevne skupnosti šteje sedem (7) članov. V svetih krajevnih skupnosti Staro mesto, Haliaetum, Livade in Jagodje – Dobrava je izmed sedmih (7) en (1) predstavnik italijanske narodne skupnosti. Za njegovo izvolitev se smiselno uporabljajo tiste določbe zakona, ki določajo zastopanost pripadnikov italijanske narodne skupnosti v občinskem svetu.
(3) Volitve članov sveta krajevne skupnosti se na podlagi razpisa župana opravijo hkrati z volitvami članov občinskega sveta.
(4) Člani sveta krajevne skupnosti opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

58. člen
(sklic prve seje sveta krajevne skupnosti)

(1) Prvo sejo sveta krajevne skupnosti skliče župan najkasneje dvajset (20) dni po izvolitvi članov sveta krajevne skupnosti, sejo pa vodi najstarejši novoizvoljeni član sveta.
(2) Svet je konstituiran, ko so potrjeni mandati več kot polovici njegovih članov.
(3) Za potrditev mandatov in konstituiranje sveta se uporabljajo določbe statuta, ki veljajo za konstituiranje občinskega sveta.

59. člen
(predsednik in podpredsednik sveta krajevne skupnosti)

(1) Svet krajevne skupnosti ima predsednika, ki ga izmed svojih članov izvolijo člani sveta.
(2) Predsednik sveta krajevne skupnosti predstavlja in zastopa krajevno skupnost, sklicuje in vodi seje sveta ter opravlja druge naloge, določene s tem statutom in poslovnikom občinskega sveta.
(3) Svet krajevne skupnosti na predlog predsednika izvoli podpredsednika. Podpredsednik nadomešča predsednika in opravlja naloge, ki mu jih določi predsednik.

60. člen
(seje sveta krajevne skupnosti)

(1) Svet krajevne skupnosti dela ter sprejema svoje odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov, z večino opredeljenih glasov navzočih članov.
(2) Župan ima pravico biti navzoč na seji sveta krajevne skupnosti in razpravljati, vendar nima pravice glasovati.
(3) Predsednik sveta krajevne skupnosti skliče svet najmanj trikrat na leto oziroma večkrat v primeru, da je to potrebno. Predsednik mora sklicati svet krajevne skupnosti, če to zahteva župan, najmanj polovica članov občinskega sveta ali najmanj tretjina članov sveta krajevne skupnosti.
(4) Za delovanje sveta krajevne skupnosti se smiselno uporablja poslovnik občinskega sveta.

61. člen
(naloge sveta krajevne skupnosti)

(1) Svet krajevne skupnosti izvršuje naloge, ki so v skladu s tem statutom naloge krajevne skupnosti. Svet tudi:
- obravnava vprašanja iz občinske pristojnosti, ki se nanašajo na območje krajevne skupnosti in njene prebivalce, ter oblikuje svoja stališča in mnenja,
- daje pobude za sprejem odlokov in drugih splošnih aktov občine,
- sprejema odločitve o uporabi sredstev skupnosti in razpolaganju ter gospodarjenju s skupnim premoženjem krajevne skupnosti.

(2) Mnenja in stališča ter pobude iz prejšnjega odstavka, ki se nanašajo na predloge splošnih aktov občine, mora predlagatelj v postopku priprave predloga za obravnavo na občinskem svetu obravnavati in občinskemu svetu o tem pisno poročati.
(3) Svet krajevne skupnosti lahko za obravnavo posameznih vprašanj sklicuje zbore krajanov krajevne skupnosti. Za sklic in izvedbo zbora krajanov se smiselno uporabljajo določbe tega statuta, s katerimi je urejen zbor občanov.
(4) Odločitve sveta krajevne skupnosti izvršujeta župan in občinska uprava.

62. člen
(svet predsednikov svetov krajevnih skupnosti)

Zaradi obravnave določenih skupnih vprašanj in nalog ter za obravnavo zadev iz občinske pristojnosti lahko župan oblikuje svet predsednikov svetov krajevnih skupnosti kot svoj posvetovalni organ.

63. člen
(premoženje krajevne skupnosti)

(1) Krajevna skupnost ima lastno premoženje, ki ga sestavljajo nepremičnine, premičnine, denarna sredstva in pravice.
(2) Krajevna skupnost mora s svojim premoženjem gospodariti kot dober gospodar. Za razpolaganje s premoženjem skupnosti se uporabljajo določbe zakona, ki ureja ravnanje s stvarnim premoženjem države in samoupravnih lokalnih skupnosti, določbe zakona, ki ureja javne finance, financiranje neposrednih uporabnikov občinskega proračuna in tega statuta.
(3) Če krajevna skupnost preneha obstajati ali če ji preneha pravna subjektiviteta, preidejo vse njene pravice in obveznosti na občino.

64. člen
(financiranje krajevne skupnosti)

(1) Delovanje krajevne skupnosti se financira iz občinskega proračuna, s prostovoljnimi prispevki fizičnih in pravnih oseb, s plačili za storitve ter s prihodki od premoženja ožjega dela občine.
(2) Kriteriji in merila za financiranje nalog in delovanje krajevne skupnosti se določijo z odlokom.
(3) Krajevne skupnosti se ne smejo zadolževati.
(4) Prihodki in odhodki krajevne skupnosti morajo biti zajeti v finančnih načrtih, ki jih za posamezno proračunsko leto oblikujejo in občinskemu svetu predlagajo njihovi sveti.
(5) Finančne načrte, ki so sestavni del občinskega proračuna, sprejme na predlog župana občinski svet.
(6) Občina ne prevzema finančnih obveznosti krajevne skupnosti, ki niso zajeti v proračunu občine.
(7) Za izvrševanje finančnega načrta krajevne skupnosti je odgovoren predsednik sveta krajevne skupnosti. Krajevne skupnosti lahko imajo svoje transakcijske račune. Sklep o posebnem transakcijskem računu izda župan.
(8) Za izvrševanje finančnih načrtov krajevne skupnosti se uporabljajo določbe predpisov, ki urejajo financiranje javne porabe in določbe odloka o proračunu občine.
(9) Nadzor nad finančnim poslovanjem krajevne skupnosti opravlja nadzorni odbor občine.

65. člen
(razpustitev sveta krajevne skupnosti)

(1) Občinski svet lahko na predlog župana, nadzornega odbora občine, četrtine članov sveta krajevne skupnosti ali zbora občanov krajevne skupnosti razpusti svet krajevne skupnosti in razpiše predčasne volitve:
- če se po najmanj trikratnem sklicu svet krajevne skupnosti ne sestane,
- če ne izvršuje nalog, ki so mu v skladu s tem statutom zaupane oziroma jih izvršuje v nasprotju z zakonom, predpisi in splošnimi akti občine,
- če se ugotovi, da očitno nezakonito razpolaga s sredstvi občanov, ali če se sredstva, ki so skupnosti dodeljena iz občinskega proračuna, uporabljajo nenamensko.

(2) Občinski svet lahko s spremembo statuta ukine krajevne skupnosti, če ugotovi, da svet krajevne skupnosti ne opravlja svojih nalog, da ni kandidatov za člane sveta oziroma da občani na njenem območju nimajo interesa za opravljanje nalog krajevne skupnosti v skladu s tem statutom.

5 Neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini

5.1 Zbor občanov

66. člen
(zbor občanov)

(1) Občani na zboru občanov:
- obravnavajo pobude in predloge za spremembo območja občine, njenega imena ali sedeža in oblikujejo mnenja,
- obravnavajo pobude in predloge za ustanovitev ali ukinitev ožjih delov občine oziroma za spremembo njihovih območij,
- predlagajo, obravnavajo in oblikujejo stališča o spremembah območij naselij, imen naselij ter imen ulic,
- dajejo predloge občinskim organom v povezavi s pripravo programov razvoja občine, gospodarjenja s prostorom ter varovanja življenjskega okolja,
- oblikujejo stališča v povezavi z večjimi posegi v prostor, kot so gradnja energetskih objektov, odlagališč odpadkov in nevarnih stvari,
- obravnavajo in oblikujejo mnenja, stališča ter odločajo o zadevah, za katere je tako določeno z zakonom, s tem statutom ali odlokom občine, ter o zadevah, za katere tako skleneta občinski svet ali župan.

(2) Odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja zbora občanov so občinski organi, v katerih pristojnost sodi posamezna zadeva, dolžni obravnavati in pri izvajanju svojih nalog upoštevati. Če pristojni občinski organ meni, da predlogov, pobud, stališč, mnenj in odločitev zbora občanov ni mogoče upoštevati, je občanom dolžan na primeren način ter v primernem roku svoje mnenje predstaviti in utemeljiti.

67. člen
(sklic zbora občanov)

(1) Zbor občanov skliče župan za vso občino ali za njen posamezni del na lastno pobudo ali na pobudo občinskega sveta.

(2) Sklic zbora občanov mora vsebovati območje, za katerega se sklicuje zbor občanov, kraj in čas zbora občanov ter predlog dnevnega reda.

(3) Sklic zbora občanov je treba objaviti na krajevno ustaljen način in na spletni strani občine.

68. člen
(zahteva občanov za sklic zbora)

(1) Župan mora sklicati zbor občanov, če je tako predpisano z zakonom ali statutom občine ali če tako zahteva najmanj pet (5) odstotkov volivcev v občini, zbor občanov za del občine pa na zahtevo najmanj petih odstotkov volivcev tega dela.

(2) Zahteva volivcev za sklic zbora občanov mora vsebovati pisno obrazložen predlog zadeve, ki naj jo zbor obravnava. Zahtevi je treba priložiti seznam volivcev, ki so zahtevo podprli. Seznam mora vsebovati ime in priimek volivca, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča ter njihove podpise. Župan lahko zahtevo zavrne s sklepom, če ugotovi, da zahteve ni podprlo zadostno število volivcev. Sklep z obrazložitvijo se vroči pobudniku zahteve ali prvemu podpisanemu volivcu na seznamu. Župan skliče zbor občanov najkasneje v 30 dneh po prejemu pravilno vložene zahteve.

69. člen
(vodenje zbora občanov)

(1) Zbor občanov vodi župan ali od njega pooblaščeni podžupan. Župan lahko zboru občanov predlaga imenovanje predsedstva zbora, ki naj vodi zbor.

(2) Zbor občanov veljavno sprejema svoje odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja, če na zboru sodeluje najmanj pet (5) odstotkov volivcev z območja občine, za katero je sklican zbor. Odločitev zbora občanov je sprejeta, če zanjo glasuje najmanj polovica volivcev, ki so glasovali.

(3) Javni uslužbenec, ki ga določi direktor občinske uprave, ugotovi sklepčnost zbora občanov, koliko volivcev je glasovalo za njegove odločitve ter vodi zapisnik o odločitvah zbora. Z zapisnikom zbora občanov direktor občinske uprave seznani občinski svet in župana ter ga na krajevno ustaljen način objavi.

5.2 Referendum o splošnem aktu občine

70. člen
(referendum o splošnem aktu občine)

(1) Občani lahko odločajo na referendumu o vprašanjih, ki so vsebina splošnih aktov občine, ki jih sprejema občinski svet, razen o proračunu in zaključnem računu občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.

(2) Občinski svet lahko o splošnem aktu iz prejšnjega odstavka razpiše referendum na predlog župana ali člana občinskega sveta.

(3) Občinski svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj pet (5) odstotkov volivcev v občini in če tako določata zakon ali statut občine. Pobudo za vložitev zahteve za razpis referenduma mora podpreti najmanj pet odstotkov volivcev v občini.

(4) Naknadni referendum o splošnem aktu občine ureja zakon.

5.3 Svetovalni referendum

71. člen
(svetovalni referendum)

(1) Občinski svet lahko pred odločanjem o posameznih vprašanjih iz svoje pristojnosti razpiše svetovalni referendum.

(2) Svetovalni referendum se razpiše za vso občino ali za njen del.

(3) Svetovalni referendum se izvede v skladu z določbami zakona, ki ureja referendum o splošnem aktu občine in zakona, ki ureja referendum ter ljudsko iniciativo.

5.4 Drugi referendumi

72. člen
(referendum o samoprispevku in drugih vprašanjih)

(1) Občani lahko odločajo na referendumu o samoprispevkih in tudi o drugih vprašanjih, če tako določa zakon.

(2) Referendum iz prejšnjega odstavka se opravi v skladu z določbami zakona, ki ureja naknadni referendum, če z zakonom, ki določa in ureja referendum, ni drugače določeno.

5.5 Ljudska iniciativa

73. člen
(ljudska iniciativa)

(1) Najmanj pet (5) odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.
(2) Glede pobude volivcem za vložitev zahteve iz prejšnjega odstavka in postopka s pobudo se primerno uporabljajo določbe tega statuta o številu volivcev, ki morajo podpreti pobudo za vložitev zahteve za razpis referenduma o splošnem aktu in zakona, s katerimi je urejen postopek s pobudo volivcem za razpis referenduma o splošnem aktu občine.
(3) Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občine ali drugo odločitev občinskega sveta, mora občinski svet obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih od dne pravilno vložene zahteve.
(4) Če se zahteva nanaša na odločitve drugih občinskih organov, morajo ti o njej odločiti najkasneje v enem mesecu od dne pravilno vložene zahteve.

74. člen
(sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini)

Sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini na zborih občanov in referendumih ter njihovo izvedbo se zagotovijo v občinskem proračunu.

6 Občinske javne službe

75. člen
(občinske javne službe)

(1) Občina zagotavlja opravljanje javnih služb, ki jih v skladu z zakonom lahko sama določi, in javnih služb, za katere je določeno z zakonom, da jih zagotavlja občina.
(2) Občina lahko določi kot gospodarsko javno službo tudi druge dejavnosti, ki so pogoj za izvrševanje nalog iz njene pristojnosti ali so takšne dejavnosti pogoj za izvrševanje gospodarskih, socialnih ali ekoloških funkcij občine.
(3) Izvajanje občinskih javnih služb uredi občina z odlokom v skladu z zakonom.

76. člen
(izvajalci javnih služb)

(1) Režijski obrat in pravne osebe javnega prava, ki izvajajo občinske javne službe, ustanavlja občina z odlokom ob upoštevanju pogojev, določenih z zakonom.
(2) Občina lahko za opravljanje javnih služb v skladu z zakonom in občinskim odlokom podeli koncesijo.

7 Sodelovanje občine z drugimi občinami

77. člen
(medobčinsko sodelovanje)

(1) Občina kot soustanoviteljica zagotavlja gospodarske javne službe po javnem podjetju Rižanski vodovod Koper, d. o. o., s. r. l. Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic in za usklajevanje odločitev občin v povezavi z zagotavljanjem javnih služb, ki jih izvaja javno podjetje, so občinski sveti udeleženih občin ustanovili svet ustanoviteljic, ki ga sestavljajo župani občin ustanoviteljic.
(2) Občina je za skupno opravljanje nalog občinske uprave v skladu z zakonom z odlokom kot organ skupne občinske uprave soustanovila Medobčinsko upravo Istre (MU Istra).
(3) Občina sodeluje z lokalnimi skupnostmi drugih držav ter z mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.

78. člen
(izvrševanje ustanoviteljskih pravic)

(1) Za namen uresničevanja ustanoviteljskih pravic in za usklajevanje odločitev občin v povezavi z zagotavljanjem javnih služb, ki jih izvajajo pravne osebe javnega prava, ki jih je občina ustanovila skupaj z drugimi občinami, občinski sveti občin ustanovijo svet ustanoviteljic, ki ga sestavljajo župani. Akt o ustanovitvi sveta ustanoviteljic določi njegove naloge, organizacijo dela, način sprejemanja odločitev, financiranje in delitev stroškov med občinami.
(2) Župan mora občinskemu svetu poročati o delu skupnega organa iz prejšnjega odstavka najmanj enkrat letno.

8 Premoženje in financiranje občine

79. člen
(premoženje občine)

(1) Upravljanje in razpolaganje s premoženjem občine se izvede po postopku in na način, ki ga določajo zakon in predpisi, ki veljajo za upravljanje ter razpolaganje z državnim premoženjem.
(2) Za neodplačno pridobitev premoženja je treba predhodno pridobiti soglasje občinskega sveta, če bi takšno premoženje povzročilo večje stroške ali če je pridobitev povezana s pogoji, ki pomenijo obveznost občine.

80. člen
(prihodki občine)

(1) Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov, davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom.
(2) Občina je pod pogoji, določenimi z zakonom, upravičena do sredstev finančne izravnave in drugih sredstev sofinanciranja iz državnega proračuna.

81. člen
(proračun občine)

(1) Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki občine so zajeti v proračunu občine, ki ga sprejme občinski svet po postopku, določenem v poslovniku občinskega sveta.
(2) Občinski svet mora sprejeti proračun občine v roku, ki omogoča njegovo uveljavitev s 1. januarjem leta, za katerega se sprejema.
(3) Za pripravo in predložitev proračuna občine občinskemu svetu v sprejem v skladu z zakonom je odgovoren župan. V postopku priprave proračuna lahko določi višino sredstev, namenjeno financiranju projektov, ki jih predlagajo občani. O predlaganih projektih izvede župan posvetovanja z občani najkasneje do predložitve proračuna občinskemu svetu v sprejem.
(4) Proračun občine sestavljajo splošni del, posebni del, načrt razvojnih programov ter obrazložitve.
(5) Predlogi za povečanje izdatkov proračuna morajo vsebovati predlog za povečanje prejemkov proračuna ali za zmanjšanje drugih izdatkov v isti višini, pri čemer povečani izdatki ne smejo biti v breme proračunske rezerve, splošne proračunske rezervacije ali v breme dodatnega zadolževanja.

82. člen
(izvrševanje proračuna občine)

(1) Za izvrševanje proračuna je župan odgovoren občinskemu svetu.
(2) V okviru izvrševanja proračuna ima župan pooblastila, določena z zakonom, predpisi, izdanimi na podlagi zakona, odlokom o proračunu občine ali drugim splošnim aktom občine.
(3) Župan mora zagotoviti izvajanje nalog notranjega finančnega nadzora v skladu z zakonom in predpisom ministra, pristojnega za finance, izdanim na podlagi zakona.
(4) Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna. Za izvrševanje proračuna občine lahko župan pooblasti podžupana in posamezne delavce občinske uprave.

(5) Župan v skladu z zakonom poroča občinskemu svetu o izvrševanju proračuna za tekoče leto. Poročilo vsebuje podatke in informacije, ki jih določa zakon, ki ureja sistem javnih financ.

83. člen
(odlok o proračunu občine)

(1) Proračun občine sprejme občinski svet z odlokom.
(2) Odlok o proračunu občine določa ukrepe za zagotavljanje likvidnosti proračuna, prerazporejanje sredstev, začasno zadržanje izvrševanja proračuna, ukrepe za zagotavljanje proračunskega ravnovesja ter druge ukrepe in posebna pooblastila za izvrševanje proračuna.
(3) V odloku o proračunu se določi obseg zadolževanja proračuna in obseg predvidenih poroštev ter drugi elementi, ki jih določa zakon.
(4) Rebalans proračuna predlaga župan, če v obdobju proračunskega leta ni možno uravnovesiti proračuna občine. Rebalans proračuna sprejme občinski svet z odlokom.
(5) Župan predlaga spremembe proračuna občine pred začetkom leta, na katerega se sprejeti proračun nanaša. Spremembe in dopolnitve proračuna sprejme občinski svet z odlokom.

84. člen
(začasno financiranje)

(1) Če proračun občine ni sprejet pred začetkom leta, na katero se nanaša, se financiranje občine začasno nadaljuje na podlagi zadnjega sprejetega proračuna in za iste namene. V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine sorazmerno porabljenih sredstev v enakem obdobju v proračunu za preteklo leto.
(2) Župan sprejme sklep o začasnem financiranju v skladu z zakonom. Sklep velja največ tri mesece in se lahko na županov predlog s sklepom občinskega sveta podaljša še za tri mesece.

85. člen
(uporaba sredstev proračuna)

Sredstva proračuna občine se smejo uporabljati, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom določeni pogoji, le za namene in v višini, določeni s proračunom.

86. člen
(prerazporejanje proračunskih sredstev)

(1) Proračunskih sredstev ni mogoče prerazporejati, razen pod pogoji in na način, določen z zakonom ali odlokom o proračunu občine.
(2) Če se med letom spremeni delovno področje proračunskega uporabnika, župan sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za njegovo delo, oziroma če se uporabnik ukine in njegovega dela ne prevzame drug uporabnik proračuna, na katerega se sredstva prerazporedijo, prenese sredstva v proračunsko rezervo.

87. člen
(zaključni račun proračuna)

(1) Župan predloži predlog zaključnega računa občinskega proračuna občinskemu svetu v sprejem v skladu z zakonom.
(2) Župan o sprejetem zaključnem računu občinskega proračuna obvesti ministrstvo, pristojno za finance, v tridesetih (30) dneh po sprejemu.

88. člen
(zadolževanje občine)

Občina se lahko dolgoročno zadolži za investicije, ki jih sprejme občinski svet, v skladu s pogoji, določenimi z zakonom.

89. člen
(zadolževanje javnih podjetij in javnih zavodov)

(1) Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se lahko zadolžujejo in izdajajo poroštvo samo, če je to dovoljeno z zakonom in pod pogoji, ki jih določi občinski svet. Soglasje izda župan.
(2) O poroštvih za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, odloča na predlog župana občinski svet.
(3) Kadar občina z eno ali več občinami ustanovi javno podjetje ali javni zavod, o soglasju k zadolževanju odločajo občinski sveti vseh občin ustanoviteljic.

90. člen
(finančno poslovanje občine)

(1) Finančno poslovanje občine izvršuje finančna služba v okviru občinske uprave.
(2) Opravljanje posameznih nalog finančne službe ali notranjega finančnega nadzora sme župan naročiti pri izvajalcu, ki izpolnjuje pogoje strokovnosti oziroma pogoje, predpisane z zakonom in podzakonskimi predpisi.

91. člen
(javno naročanje)

Nabavo blaga, nabavo storitev ter oddajo gradbenih del izvaja župan občine v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

9 Splošni in posamični akti občine

9.1 Splošni akti občine

92. člen
(splošni akti občine)

(1) Splošni akti občine so statut, poslovnik občinskega sveta, odloki, odredbe, pravilniki in navodila.
(2) Občinski svet sprejema kot splošne akte tudi prostorske in druge načrte razvoja občine, občinski proračun ter zaključni račun, ki sta posebni vrsti splošnih aktov.
(3) Kadar ne odloči z drugim aktom, sprejme občinski svet sklep, ki je lahko splošni ali posamični akt.
(4) Postopek za sprejem splošnih aktov občine ureja poslovnik občinskega sveta.

93. člen
(statut občine)

(1) Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.
(2) Statut se sprejme po enakem postopku, kot je predpisan s poslovnikom občinskega sveta za sprejem odloka.

94. člen
(poslovnik občinskega sveta)

S poslovnikom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov, se podrobneje uredi organizacija in način dela občinskega sveta ter delovnih teles občinskega sveta pri izvrševanju nalog iz pristojnosti občinskega sveta, zagotavljanje javnosti dela občinskega sveta, uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta, postopki sprejemanja občinskih splošnih aktov in proračuna, sodelovanje občanov pri pripravi predlogov predpisov, volitve in imenovanja ter druge zadeve, pomembne za delo občinskega sveta.

95. člen
(odlok občine)

(1) Z odlokom ureja občina na splošen način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela, ustanavlja pravne osebe javnega prava, izvajalce občinskih javnih služb in ureja druge zadeve, če je tako določeno z zakonom.
(2) Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

96. člen
(pravilnik)

S pravilnikom se podrobneje uredi izvrševanje določb statuta ali odloka.

9.2 Posamični akti občine

97. člen
(posamični akti občine)

(1) Posamični akti občine so odločbe in sklepi.
(2) S posamičnimi akti, odločbo ali sklepom odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

98. člen
(odločanje o pritožbah zoper posamične akte občine)

(1) O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi občinske uprave v upravnem postopku, odloča na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.
(2) O pritožbah zoper posamične akte, izdane v upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti, odloča državni organ, ki ga določi zakon.
(3) O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

99. člen
(pooblastila v upravnih zadevah)

Pooblastila za vodenje postopka in odločanje v upravnih zadevah iz občinske pristojnosti se podeljujejo uradnim osebam v skladu z zakonom in predpisi, izdanimi na podlagi zakona.

100. člen
(obveščenost o upravnih postopkih)

(1) Župan mora od pristojnih državnih organov zahtevati, da je občina obveščena o vsakem upravnem postopku, v katerem pristojni državni organ odloča na podlagi predpisov občine. Ta organ mora občino pisno obvestiti o začetku upravnega postopka v osmih dneh.
(2) Župan mora vstopiti v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih, oziroma če so z že izdanimi akti prizadete pravice in pravne koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

10 Varstvo občine, pravic posameznikov in organizacij

101. člen
(zahteva za presojo ustavnosti)

Občinski svet ali župan lahko vložita zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in v pravice občine.

102. člen
(spor o pristojnosti)

Občinski svet ali župan lahko začneta pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če državni zbor ali vlada s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine. Enako lahko postopa, če pokrajina ali druga občina posega v njeno pristojnost.

103. člen
(upravni spor)

Župan lahko kot stranka v upravnem sporu spodbija konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sproži, tudi če osebe javnega in zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine.

104. člen
(stranka v postopku)

Župan lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih oziroma če so z že izdanimi akti prizadete pravice in koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

105. člen
(mnenje občinskega sveta)

Delovna telesa so dolžna za potrebe občinskega sveta oblikovati mnenje glede pripravljajočih se predpisov, ki se tičejo koristi občine. Na tej podlagi oblikuje občinski svet svoje mnenje, ki ga pošlje državnemu zboru.

11 Prehodne in končne določbe

106. člen
(konstituiranje sveta krajevne skupnosti)

Svet krajevne skupnosti Šared-Baredi se v skladu z določili tega statuta konstituira s prvimi naslednjimi lokalnimi volitvami.

107. člen
(nadzorni odbor)

Članice in člani nadzornega odbora občine se po določilih tega statuta imenujejo po konstituiranju občinskega sveta po naslednjih rednih volitvah članic in članov občinskega sveta.

108. člen
(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati Statut Občine Izola – uradno prečiščeno besedilo (Uradne objave Občine Izola, št. 5/18).

109. člen
(objava in začetek veljavnosti)

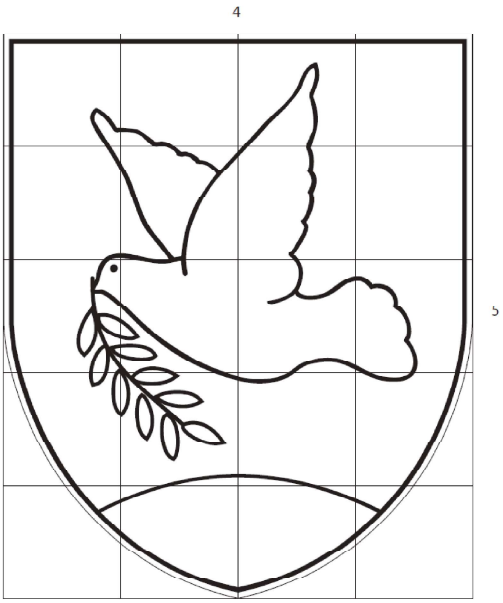
Ta statut začne veljati petnajsti (15) dan po objavi v Uradnih objavah Občine Izola.

Številka: 030-3/2023
Datum: 4. 7. 2024

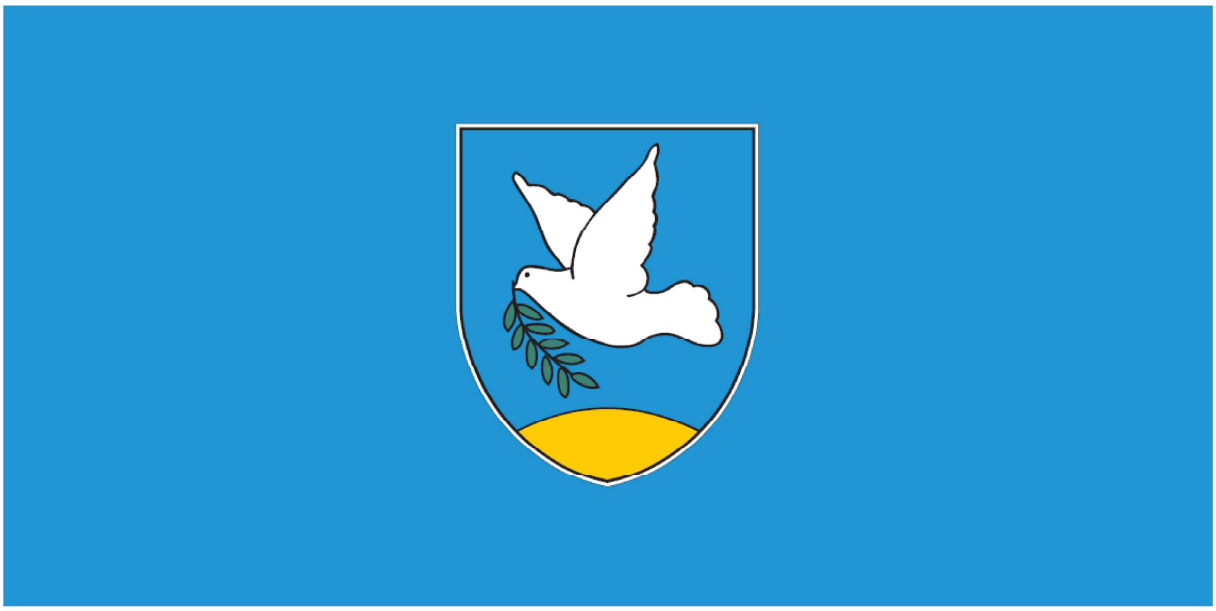
Ž u p a n
Milan B O G A T I Č

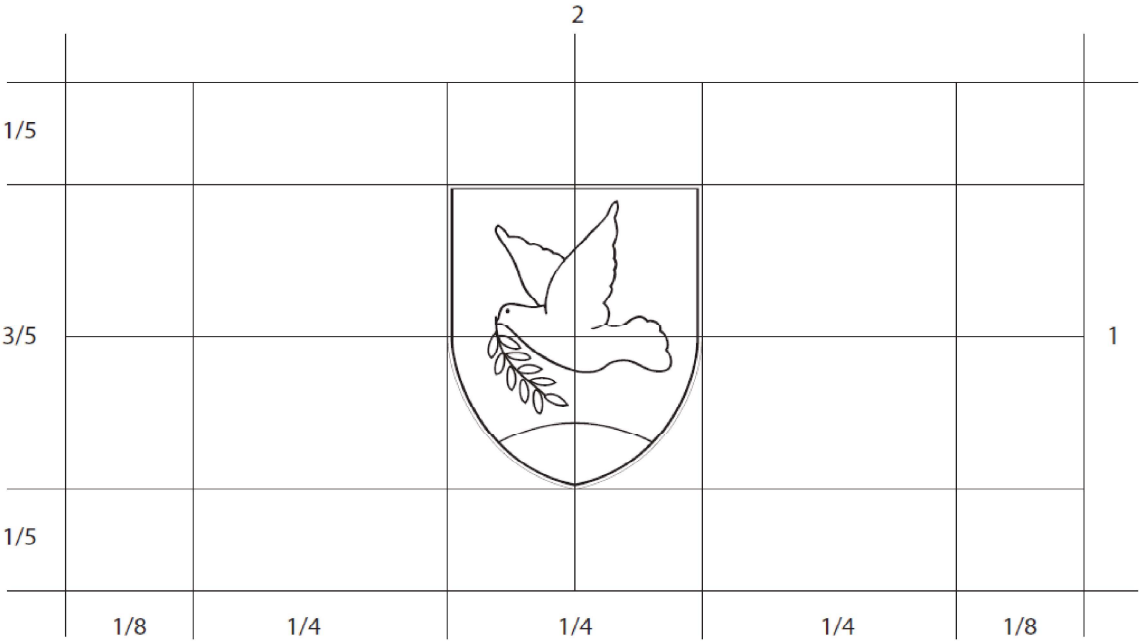
Priloga 1
Barvna grafična priloga grba





Priloga 2
Barvna grafična priloga zastave





Priloga 3
Barvna grafična priloga mej krajevnih skupnosti v Občini Izola



OBČINA IZOLA – COMUNE DI ISOLA
ŽUPAN – IL SINDACO

In virtù dell'articolo 56 dello Statuto del Comune di Isola (Bollettino Ufficiale del Comune di Isola, n. 5/18 – Testo consolidato)

PROMULGO

lo

STATUTO
DEL COMUNE DI ISOLA

Il Sindaco
Milan BOGATIČ

Prot. n.: 030-3/2023
Data: 22. 7. 2024

OBČINA IZOLA - COMUNE DI ISOLA
OBČINSKI SVET – CONSIGLIO COMUNALE

Il Consiglio del Comune di Isola, premesso:
- che al Referendum del 29 maggio 1994 le cittadine e i cittadini si sono pronunciati per la costituzione del proprio Comune di Isola,
- che il comune come ente locale ha una lunga tradizione e dispone dei potenziali culturali, naturali, materiali ed umani per lo sviluppo economico e il progresso sociale,
- che la tutela e lo sviluppo dei beni naturali, storici e culturali del comune è uno dei principi per una maggiore qualità della vita di tutti i componenti dell'ente locale,
- che Isola è un comune ubicato nella fascia costiera, incorporato nell'ambiente nazionale, culturale ed economico istriano, con la possibilità di collegarsi con il mondo e di collaborare e stabilire contatti con gli enti locali vicini,
- che il comune, in quanto organo dell'autonomia locale, in conformità alle norme generalmente accolte, garantisce ai cittadini condizioni di vita idonee, il rispetto e la tutela dei diritti fondamentali e delle libertà dell'uomo, l'applicazione delle regole di democrazia, della convivenza tra popoli e della cultura del dialogo, nonché l'affermazione della politica di pace, collaborazione e solidarietà,
- e richiamandosi ai saggi pensieri di Ulpiano, giurista romano del periodo imperiale, contenuti nella premessa all'antico Statuto isolano del 1360, che l'allora podestà Joannes Sanuto riportò così:

»Non abbia inimicitie shi sede a dar raggione
Né portino adio glli hano leggi, e raggione
Non habbino paura d'un volto, né
Delle parole altamte proferite da Potenti
Né si lascino mover dalle Lagrime
di persona, che si lamenta.«

nonché in base all'articolo 64 della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 94/07 – Testo consolidato 2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – Sigla: ZUJF, 14/15 – Sigla: ZUUJFO, 11/18 – Sigla: ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – Sigla: ZIUZEOP-A e 80/20 – Sigla: ZIUOOPE), il Consiglio del Comune di Isola, riunitosi il 4 luglio 2024 alla sua 15ª seduta ordinaria, accoglie lo

STATUTO
DEL COMUNE DI ISOLA

Articolo 1
(contenuto dello statuto)

Il presente statuto disciplina:

1 lo status del comune, la costituzione delle unità territoriali minori del comune e il rispettivo status e l'attuazione dell'autonomia locale nel comune;
2 le funzioni del comune e delle rispettive unità territoriali minori;
3 l'organizzazione del comune:
3.1 le disposizioni comuni;
3.2 il Consiglio comunale;
3.3 il Sindaco;
3.4 il Comitato di controllo del comune;
3.5 gli altri organi del comune;
4 le unità territoriali minori del comune;
5 la partecipazione diretta dei cittadini al processo decisionale nel comune:
5.1 l'assemblea dei cittadini;
5.2 il referendum su un atto generale del comune;
5.3 il referendum consultivo;
5.4 gli altri tipi di referendum;
5.5 l'iniziativa popolare;
6 i servizi pubblici comunali;
7 la collaborazione del comune con gli altri comuni;
8 il patrimonio e il finanziamento del comune;
9 gli atti generali e particolari del comune:
9.1 gli atti generali del comune;
9.2 gli atti particolari del comune;
10 la tutela del comune e dei diritti degli individui e delle organizzazioni;
11 le disposizioni transitorie e finali.

1 Status del comune, costituzione delle unità territoriali minori del comune e rispettivo status e attuazione dell'autonomia locale nel comune

Articolo 2
(territorio, denominazione e sede del comune)

(1) Il Comune di Isola (nel testo a seguire: comune) è un ente locale autonomo, costituito dalla legge, che si estende sul territorio comprendente i seguenti abitati: Baredi, Cetore, Dobrava, Isola, Jagodje, Korte, Malija, Nožed e Šared.
(2) La sede del comune è a Isola, Riva del Sole 8, 6310 Isola.
(3) Il comune è persona giuridica di diritto pubblico con il diritto di possedere, acquisire e disporre di tutti i generi di patrimonio.
(4) In giudizio e verso terzi il Comune è rappresentato dal/la sindaco (nel testo a seguire: sindaco).
(5) Il territorio, il nome e la sede del comune possono essere modificati con legge e secondo il procedimento disposto dalla legge.

(6) Il territorio e la denominazione degli abitati nel comune si modificano in conformità alla legge con decreto comunale.

Articolo 3
(compiti del comune)

(1) Richiamandosi alla Costituzione e alle leggi, il comune regola e svolge autonomamente i compiti stabiliti dalla legge e dalle prescrizioni comunali.
(2) Se la legge lo prevede, il comune può espletare singoli compiti di pertinenza statale. In tal caso lo stato deve garantire i mezzi adeguati per l'attuazione di tali compiti.

Articolo 4
(Bollettino Ufficiale del comune)

(1) Lo statuto, i decreti e le altre prescrizioni comunali devono essere pubblicati nel Bollettino Ufficiale del Comune di Isola in lingua slovena e italiana ed entrano in vigore il quindicesimo (15) giorno successivo alla loro pubblicazione, salvo diversa disposizione contenuta negli atti.
(2) Nel Bollettino Ufficiale del Comune di Isola si pubblicano anche gli altri atti per i quali il consiglio comunale delibera in tal senso.

Articolo 5
(diritti degli appartenenti alla Comunità nazionale italiana)

(1) Il comune, in conformità alla Costituzione, alla legge e al presente statuto, tutela e garantisce i diritti della Comunità nazionale autoctona italiana.
(2) Nel territorio del comune alla Comunità nazionale italiana è garantita la parità di diritti nella partecipazione alla vita pubblica e sociale.
(3) Nel territorio nazionalmente misto (territorio bilingue), comprendente le Comunità locali Città Vecchia, Haliaetum, Livade e Jagodje - Dobrava, nella vita pubblica e sociale la lingua italiana è paritetica a quella slovena.
(4) Nei rapporti con gli organi comunali e statali e con le altre organizzazioni pubbliche con sede nel territorio bilingue del comune, gli appartenenti alla Comunità nazionale italiana residenti fuori dal territorio bilingue godono degli stessi diritti di quelli residenti nel territorio bilingue.
(5) Gli organi comunali usano la denominazione "Občina Izola – Comune di Isola" su tutti i documenti comunali, scritti sia in lingua slovena o italiana.
(6) La Comunità Autogestita della Nazionalità ltaliana, attraverso i rappresentanti della Comunità nazionale italiana nel Consiglio comunale, dà il suo consenso alle disposizioni dello Statuto che riguardano direttamente la posizione e i diritti della Comunità nazionale italiana previsti dalla Costituzione e dalle leggi, nonché il suo consenso ai singoli atti e ad altri atti e questioni riguardanti l'esercizio dei diritti speciali e il finanziamento della Comunità nazionale italiana.

Articolo 6
(attuazione dell'autonomia locale)

(1) Si considerano cittadine e cittadini (nel testo a seguire: cittadini) del comune tutti coloro che sono residenti nel territorio comunale.
(2) I cittadini decidono in merito alle questioni di competenza del comune per il tramite del sindaco e del consiglio comunale e partecipano direttamente al processo decisionale degli organi del comune in seno alle assemblee dei cittadini, mediante referendum e nell'ambito dell'iniziativa popolare.
(3) I cittadini, singoli e associati, partecipano alla predisposizione dei piani di sviluppo del comune, dei bilanci di previsione e degli altri atti generali del comune avanzando proposte, osservazioni e pareri ai dibattiti pubblici nei modi e nei termini stabiliti dal sindaco. La durata del dibattito pubblico su una singola proposta non deve essere inferiore a trenta (30) giorni.
(4) In base alla decisione degli organi comunali, possono essere incluse nei singoli processi decisionali e nei dibattiti pubblici anche persone che hanno nel comune solamente la residenza temporanea, in base alla legge, invece, anche i proprietari di terreni e di altri immobili ubicati nel territorio del comune.

Articolo 7
(stemma, bandiera e festa del comune)

Il comune ha il suo stemma, la bandiera ed una sua festa.

Articolo 8
(stemma)

(1) Lo stemma del comune è a forma di scudo e rappresenta una colomba volante con un ramo d'olivo nel becco, con uno sfondo di cielo azzurro e un semicerchio di color giallo che simboleggia un'isola.
(2) La rappresentazione grafica a calori dello stemma è contenuta nell'Allegato 1, il quale è parte integrante di questo statuto.

Articolo 9
(bandiera)

(1) Il comune ha la propria bandiera, di colore azzurro, con lo stemma comunale al centro.
(2) La rappresentazione grafica a colori della bandiera è contenuta nell'Allegato 2, il quale è parte integrante di questo statuto.

Articolo 10
(festa del comune)

La festa comunale ricorre l'11 luglio e viene celebrata il secondo sabato del mese di luglio per ricordare l'adesione di massa degli isolani alla lotta partigiana.

Articolo 11
(riconoscimenti del comune)

Il comune può conferire il titolo di cittadino onorario per meriti particolari. Le condizioni, la procedura e le modalità di conferimento sono stabilite con particolare decreto.

Articolo 12
(timbro del comune)

(1) Il comune ha un timbro di forma circolare e un tibro di forma ovale con nell'arco superiore del bordo esterno disposto il testo: Občina Izola – Comune di Isola e nell'arco inferiore del bordo esterno la denominazione dei singoli organi del comune: Občinski svet – Consiglio comunale; Župan – Il Sindaco; Nadzorni odbor – Comitato di controllo; Občinska uprava – Amministrazione comunale, Občinska volilna komisija - Commissione elettorale comunale, Posebna občinska volilna komisija – Commissione elettorale comunale particolare. Al centro del timbro è rappresentato lo stemma comunale.
(2) Il sindaco stabilisce le dimensioni, l'uso e la detenzione dei timbri con apposito regolamento.

Articolo 13
(unità territoriali minori del comune)

(1) Nel territorio del comune sono costituite quali unità territoriali minori del comune le seguenti comunità locali:
- Comunità locale Città Vecchia che comprende la parte dell'abitato di Isola che si estende in prevalenza a nord di Viale Ivan Cankar. La sede della comunità locale è a Isola, Riva del Sole 8, 6310 Isola;
- Comunità locale Haliaetum che comprende una parte dell'abitato di Isola, tra Viale Ivan Cankar e Strada France Prešeren, e una parte dell'abitato di Jagodje, ovv. l'area del complesso turistico di San Simone. La sede della comunità locale è a Isola, Riva del Sole 8, 6310 Isola;
- Comunità locale Livade che comprende una parte dell'abitato di Isola, a sud di Strada France Prešeren. La sede della comunità locale è a Isola, Via Anton Velušček 8, 6310 Isola;
- Comunità locale Jagodje - Dobrava che comprende l'abitato di Dobrava e una parte dell'abitato di Jagodje da cui è es-

clusa l'area del complesso turistico di San Simone. La sede della comunità locale è a Isola, Jagodje 24/a, 6310 Isola;
- Comunità locale Korte che comprende gli abitati di Cetore, Korte, Malija e Nožed. La sede della comunità locale è a Isola, Korte 44, 6310 Isola.

(2) Con l'entrata in vigore di questo Statuto viene costituita la Comunità locale Šared – Baredi che comprende gli abitati di Šared e Baredi. La sede della comunità locale è a Isola, Šared 27 K, 6310 Isola. Con la sua costituzione, cambia il territorio della Comunità locale Korte.

(3) I confini precisi delle comunità locali sono raffigurati graficamente e conservati nel registro delle unità territoriali della Repubblica di Slovenia. I confini sono rappresentati nel grafico a colori di cui all'Allegato 3 (in scala 1:25000), il quale è parte integrante di questo statuto.

(4) Con il presente statuto sono stabilite le funzioni del comune, esercitate dalle comunità locali nel proprio territorio e principalmente a beneficio dei cittadini.

(5) Le comunità locali possono essere estinte o può esserne modificata l'estensione territoriale mediante modificazione dello statuto del comune. L'iniziativa per la costituzione delle unità territoriali minori del comune o per la modifica della loro estensione territoriale può essere avanzata dall'assemblea dei cittadini o il cinque (5) percento dei cittadini dell'unità territoriale minore del comune. Lo statuto viene modificato in base alla volontà dei cittadini dell'unità minore del comune, precedentemente espressa con referendum sul nome e sul territorio della nuova unità territoriale minore. La modifica o l'estinzione dell'unità territoriale minore del comune hanno effetto dal primo giorno dell'esercizio finanziario successivo all'anno in cui si sono svolte le elezioni ordinarie per l'elezione del nuovo consiglio comunale.

(6) Il presente statuto determina lo status giuridico delle comunità locali, l'organizzazione, le competenze e l'operato dei rispettivi organi e la loro collaborazione con i cittadini e gli organi comunali, nonché il finanziamento e il patrimonio reale delle comunità locali.

Articolo 14
(status delle comunità locali)

(1) La comunità locale è persona giuridica di diritto pubblico nell'ambito dei compiti che espleta in maniera autonoma, in conformità al presente statuto. La comunità locale non può essere un datore di lavoro.

(2) Nel compimento di atti giuridici con terzi, la comunità locale agisce a nome proprio e per proprio conto. I negozi giuridici stipulati dalla comunità locale senza il consenso del sindaco sono nulli. Nell'atto disciplinante l'attuazione del bilancio può comunque essere stabilito quali negozi giuridici conclusi dalla comunità locale sono validi e in quali limiti lo siano anche senza il consenso preliminare del sindaco.

(3) La comunità locale risponde dei propri obblighi con l'intero proprio patrimonio e con i fondi di cui dispone. Il comune risponde degli obblighi della comunità locale nel rispetto del principio di sussidiarietà.

(4) La comunità locale è rappresentata dal presidente del consiglio della comunità locale.

2 Funzioni del comune

Articolo 15
(funzioni del comune)

(1) Il comune assolve autonomamente le funzioni di interesse pubblico a livello locale (funzioni proprie del comune), come stabilito dalla legge, e in particolare:
1. approva gli atti territoriali volti a favorire e incentivare lo sviluppo del comune,
2. acquisisce e gestisce tutti i tipi di patrimonio e disciplina le modalità e le condizioni riguardanti l'amministrazione del patrimonio comunale,
3. crea le condizioni volte a promuovere l'edilizia abitativa ed opera per aumentare il fondo alloggi popolari da locare,
4. assicura l'esistenza e il funzionamento delle scuole materne pubbliche e altre forme di assistenza prescolare,
5. provvede alla realizzazione e alla manutenzione degli edifici delle scuole materne pubbliche, delle scuole elementari, della biblioteca civica, della casa di sanità, degli ambulatori e del palazzetto dello sport,
6. assicura l'esistenza e il funzionamento dei servizi pubblici a rilevanza economica locali obbligatori e facoltativi in conformità alla legge,
7. provvede alla realizzazione e alla manutenzione dell'infrastruttura comunale,
8. assicura l'attività bibliotecaria a carattere istruttivo generale,
9. ha cura della tutela dell'aria, del terreno, delle sorgenti d'acqua, della protezione dal rumore,
10. provvede alla realizzazione, manutenzione e gestione di:
    - strade e vie comunali e percorsi pubblici,
    - superfici destinate alla circolazione di pedoni e ciclisti,
    - campi sportivi e ricreativi, parchi gioco per bambini,
    - aree di parcheggio pubbliche, parchi, piazze e altre superfici pubbliche,
11. garantisce la sicurezza stradale sulle strade comunali e provvede alla regolazione del traffico nel comune,
12. provvede alla protezione antincendio e alla protezione della popolazione da calamità naturali o altre sciagure.

(2) Il comune attua i compiti stabiliti dal presente statuto e più dettagliatamente dall'apposito decreto, tra cui:
- crea le condizioni volte a favorire l'educazione musicale e l'istruzione degli adulti,
- promuove le attività sociali nel settore dell'assistenza ai meno abbienti, alle persone con necessità particolari e agli anziani,
- conferisce contributi in denaro e premi simbolici in occasione di ricorrenze speciali o anniversari dei cittadini,
- promuove le attività sociali nei settori della cultura, dello sport e del turismo.

Articolo 16
(compiti delle comunità locali)

(1) Le comunità locali possono svolgere le mansioni di competenza del comune che si riferiscono ai cittadini della comunità locale. Le comunità locali di regola in maniera autonoma:
- redigono e attuano i progetti nell'ambito dello sviluppo integrato delle aree rurali e del rinnovo dei villaggi nel proprio territorio,
- promuovono le attività culturali, sportive ed altre attività sociali nel proprio territorio e organizzano manifestazioni culturali, sportive e di altro tipo ovv. offrono assistenza a dette manifestazioni, se organizzate dal comune.

(2) I compiti di cui al primo comma del presente articolo e gli altri compiti vengono stabiliti in maniera più dettagliata con decreto.

3 Organizzazione del comune

3.1 Disposizioni comuni

Articolo 17
(organi del comune)

(1) Gli organi del comune sono:
- il consiglio comunale,
- il sindaco e
- il comitato di controllo.

(2) Il comune dispone di una commissione elettorale in qualità di organo comunale autonomo che, in conformità alla Legge sulle elezioni amministrative, alla normativa e agli atti generali del comune, cura l'attuazione delle elezioni e dei referendum, nonché la tutela della legalità dei procedimenti elettorali.

(3) Per l'elezione dei consiglieri comunali rappresentanti la Comunità nazionale italiana viene nominata la Commissione elettorale comunale particolare.
(4) Il comune può disporre anche di altri organi, la cui costituzione ed i cui compiti sono disposti dalla legge.
(5) Le elezioni ovvero le nomine degli organi del comune ovvero dei membri degli organi comunali si attuano in conformità alla legge, al presente statuto e al regolamento del consiglio comunale.
(6) I membri del consiglio comunale, il sindaco e il vicesindaco sono funzionari comunali.
(7) I motivi e la procedura da seguire in caso di cessazione anticipata del mandato di consigliere comunale e di sindaco, la convalida del mandato ad un membro suppletivo ovv. le elezioni suppletive sono regolati dalla legge.

Articolo 18
(pubblicità dell'operato)

(1) Le modalità di assicurazione della pubblicità dell'operato degli organi del comune, i motivi e i procedimenti di esclusione del pubblico dalle sedute degli organi del comune, i diritti del pubblico e l'assicurazione della tutela dei dati personali, dei documenti e dei materiali, che contengono dati i quali, in conformità alla legge, ad altre prescrizioni o agli atti generali del comune o di altre persone di diritto pubblico o privato sono di natura confidenziale, ovvero considerati segreto militare, statale o ufficiale, sono determinati dalla legge, da questo statuto, dal regolamento del consiglio comunale e dal regolamento del comitato di controllo.
(2) La trasparenza dell'operato degli organi del comune si assicura, di regola, mediante l'informazione del pubblico in merito al loro operato, la pubblicazione delle informazioni di carattere pubblico, previste dalla legge, sul sito web del comune e nel Catalogo delle informazioni di carattere pubblico, la garanzia della partecipazione dei cittadini alla stesura degli atti generali del comune, la pubblicazione ufficiale degli atti generali del comune, la pubblicazione delle convocazioni delle sedute del consiglio comunale e dei materiali relativi ai punti all'ordine del giorno delle sedute consiliari, la possibilità di partecipazione del pubblico e dei rappresentanti dei mezzi d'informazione alle sedute degli organi del comune. Le modalità di assicurazione della pubblicità dell'operato del singolo organo del comune sono stabilite in modo più dettagliato nel rispettivo regolamento.

Articolo 19
(partecipazione diretta dei cittadini al processo decisionale nel comune)

I cittadini partecipano al processo decisionale mediante le proprie convocazioni assembleari, con referendum e nell'ambito dell'iniziativa popolare.

Articolo 20
(amministrazione comunale)

(1) Il comune dispone dell'amministrazione comunale che, in conformità alla legge, allo statuto e agli atti generali del comune, svolge funzioni tecniche ed amministrative, attività promozionali e di sviluppo, come pure i compiti connessi all'erogazione dei servizi pubblici di competenza del comune.
(2) L'amministrazione comunale è costituita dal consiglio comunale, su proposta del sindaco, con decreto che ne stabilisce anche l'organizzazione interna e i settori di attività.
(3) I singoli compiti dell'amministrazione comunale sono svolti dall'organo dell'amministrazione comunale congiunta, costituito dai consigli comunali su proposta dei sindaci con apposito decreto che ne definisce le mansioni, gli indirizzi, il controllo, la direzione e l'organizzazione.
(4) L'amministrazione comunale svolge attività professionali, organizzative e amministrative per le esigenze di tutti gli organi comunali.
(5) L'amministrazione comunale è diretta dalla direttrice ovv. dal direttore dell'amministrazione comunale (nel testo a seguire: direttore dell'amministrazione comunale), mentre il sindaco ne indirizza e controlla l'operato.

3.2 Consiglio comunale

Articolo 21
(consiglio comunale)

(1) Il consiglio comunale conta ventitré (23) membri, di cui due (2) sono rappresentanti della Comunità nazionale italiana.
(2) Le elezioni dei membri del consiglio comunale si svolgono in conformità alla Legge sulle elezioni amministrative.

Articolo 22
(costituzione del consiglio comunale)

(1) Il consiglio comunale si costituisce alla prima seduta dopo le elezioni, nell'ambito della quale è confermata più della metà dei mandati ai membri del consiglio comunale. La costituzione del consiglio comunale è determinata dalla legge e dal regolamento del consiglio comunale.
(2) Con la costituzione del neoeletto consiglio comunale decadono il mandato dei consiglieri uscenti e le loro cariche nei comitati e nelle commissioni consiliari.
(3) Se un membro del consiglio comunale, il cui mandato è scaduto ai sensi del comma precedente di questo articolo, era stato nominato rappresentante del comune nell'organo di un ente pubblico, un'azienda o un fondo pubblico il cui fondatore è il comune, la sua carica cessa in conformità all'atto costitutivo dell'ente, dell'azienda o del fondo pubblico.

Articolo 23
(incompatibilità della carica di consigliere comunale)

(1) L'incompatibilità della carica di consigliere comunale con le altre funzioni e con l'operato è determinata dalla legge.
(2) Il vicesindaco, che in caso di cessazione anticipata del mandato del sindaco, svolge la funzione di sindaco, in quell'arco di tempo non svolge la funzione di consigliere comunale.

Articolo 24
(competenze del consiglio comunale)

(1) Il consiglio comunale è l'organo rappresentativo del comune e l'organo deliberativo supremo che decide in merito a tutte le questioni di competenza comunale.
(2) Le competenze del consiglio comunale sono stabilite dalla legge e da questo statuto.
(3) Nell'ambito delle proprie competenze il consiglio comunale:
- approva lo statuto del comune,
- approva i decreti e gli altri atti comunali,
- approva gli atti urbanistici e gli altri piani di sviluppo del comune,
- approva il bilancio di previsione e il conto consuntivo,
- nomina ed esonera i membri del comitato di controllo e i componenti delle commissioni e dei comitati consiliari,
- nomina la commissione elettorale comunale e la commissione elettorale comunale particolare,
- nomina ed esonera i membri degli organi (collettivi e individuali) degli enti pubblici e delle aziende pubbliche, in conformità alle disposizioni dei rispettivi atti di fondazione,
- convalida i mandati dei consiglieri comunali e constata la cessazione anticipata del mandato dei funzionari comunali,
- controlla l'operato del sindaco, del vicesindaco e dell'amministrazione comunale, relativo all'attuazione delle decisioni adottate dal consiglio comunale,
- nel caso di cessazione anticipata del mandato o esonero del sindaco e la mancata designazione del vicesindaco investito temporaneamente della funzione del sindaco, o in caso di esonero del vicesindaco, nomina tra i membri del consiglio comunale il consigliere più anziano che svolgerà tale funzione fino all'elezione del nuovo sindaco,

- decide sulla gestione dei beni reali di proprietà del comune, in conformità con la legge vigente nel tempo, che disciplina il patrimonio reale degli organi dell'autonomia locale,
- decide in merito alla contrazione di mutui e al rilascio di fideiussioni,
- indice i referendum,
- nomina ed esonera i membri del consiglio per la tutela degli utenti dei beni pubblici,
- dà il proprio consenso ai piani di gestione e approva le relazioni sulla gestione ed i bilanci consuntivi di aziende pubbliche e fondi di cui il comune è fondatore o cofondatore,
- costituisce gli organi dell'amministrazione comunale e ne definisce l'assetto organizzativo e le attribuzioni,
- in collaborazione con i consigli comunali degli altri comuni istituisce gli organi congiunti dell'amministrazione comunale, nonché gli organi congiunti incaricati di attuare i diritti del fondatore presso le aziende e gli enti pubblici,
- stabilisce, con atto proprio e in conformità con la legge, gli importi dei salari o di una parte dei salari dei funzionari comunali ed i criteri per l'attribuzione dei premi e dei compensi ai membri degli organi di lavoro nominati dal consiglio comunale,
- decide in merito ad altre questioni stabilite dalla legge e dallo statuto del comune.

Articolo 25
(sedute del consiglio comunale)

(1) Il consiglio comunale opera e delibera nell'ambito delle sedute.
(2) Le sedute del consiglio comunale sono convocate e presiedute dal sindaco in conformità alla legge.
(3) Il sindaco convoca le sedute del consiglio comunale in conformità alle disposizioni del presente statuto e del regolamento del consiglio comunale, attenendosi al programma di lavoro del consiglio comunale e in funzione delle necessità di deliberare in seno al consiglio stesso.
(4) Il vicesindaco o un altro membro del consiglio comunale possono convocare la seduta solo sulla base di un'autorizzazione del sindaco in caso di sua assenza o impedimento e se la convocazione della seduta del consiglio comunale è prevista o urgente ai sensi del comma precedente.
(5) L'ordine del giorno della seduta del consiglio comunale è proposto dal sindaco. Il vicesindaco e il membro più anziano del consiglio comunale propongono l'ordine del giorno della seduta quando, ai sensi del presente statuto, ne sono i convocatori.
(6) La stesura dei materiali, il lavoro organizzativo e amministrativo per le esigenze del consiglio comunale e l'assistenza nella preparazione, convocazione e conduzione delle sedute del consiglio sono assicurati dall'amministrazione comunale.
(7) La convocazione e la conduzione delle sedute del consiglio comunale, la definizione e l'approvazione dell'ordine del giorno, nonché le altre questioni importanti per il lavoro del consiglio comunale sono definite in dettaglio nel regolamento del consiglio comunale.

Articolo 26
(diritti dei consiglieri comunali)

(1) I membri del consiglio comunale hanno il diritto di partecipare alle sedute e di deliberare in merito a tutte le questioni di competenza del consiglio comunale.
(2) Ciascun consigliere comunale può proporre al consiglio comunale in approvazione decreti e altri atti di competenza dello stesso, ad eccezione del bilancio di previsione, del conto consuntivo e degli altri atti, per i quali la legge o lo statuto del comune dispongono che vengono approvati dal consiglio comunale su proposta del sindaco.
(3) Il sindaco ha il dovere di porre all'ordine del giorno le proposte dei membri del consiglio comunale di cui al comma precedente, allorché le medesime risultino elaborate in osservanza delle disposizioni del regolamento del consiglio comunale.
(4) In ogni seduta del consiglio comunale deve essere previsto un punto per le domande e le risposte alle domande poste dai membri del consiglio al sindaco e all'amministrazione comunale. Nel corso della seduta si risponde a tutte le domande che sono state presentate fino all'inizio della seduta, salvo che il regolamento del consiglio comunale disponga diversamente.

Articolo 27
(deliberazione del consiglio comunale)

(1) Il consiglio comunale delibera validamente se alla seduta è presente la maggioranza dei suoi membri e approva le decisioni con la maggioranza dei membri votanti, sempreché la legge non disponga una maggioranza diversamente qualificata.
(2) Il consiglio comunale approva le decisioni a scrutinio palese. La votazione avviene a scrutinio segreto nei casi di legge ovvero quando in tal senso deliberato dal consiglio stesso.
(3) Le modalità operative e decisionali, i rapporti nei confronti degli altri organi comunali e le altre tematiche d'impatto operativo sono determinate dal regolamento del consiglio comunale, approvato dai consiglieri con maggioranza dei due terzi dei membri presenti.

Articolo 28
(attuazione delle decisioni consiliari)

(1) Per l'attuazione delle decisioni del consiglio comunale è responsabile il sindaco.
(2) Il sindaco indirizza e controlla l'operato dell'amministrazione comunale per quanto riguarda l'attuazione delle decisioni del consiglio comunale.
(3) L'amministrazione comunale è guidata dal direttore dell'amministrazione comunale.
(4) Il sindaco e il direttore dell'amministrazione comunale riferiscono al consiglio comunale sull'attuazione delle decisioni consiliari in ogni seduta ordinaria.

Articolo 29
(commissione per le questioni dei mandati, le elezioni e le nomine)

(1) La commissione per le questioni dei mandati, le elezioni e le nomine del Consiglio del Comune di Isola conta nove (9) membri, che il consiglio comunale nomina tra i propri membri di regola alla sua prima seduta.
(2) La commissione per le questioni dei mandati, le elezioni e le nomine è l'organo di lavoro del consiglio comunale, responsabile per la preparazione delle delibere del consiglio comunale riferite alla cessazione anticipata dei mandati dei funzionari comunali, alla convalida dei mandati ai consiglieri suppletivi, alla deliberazione in merito a eventuali ricorsi contro l'elezione del sindaco alle elezioni suppletive nonché alle altre questioni relative ai mandati, alla nomina e all'esonero dei membri del comitato di controllo, della commissione elettorale comunale e degli altri organi comunali, alla nomina e all'esonero dei membri dei comitati e delle commissioni consiliari e alla nomina e all'esonero dei rappresentanti del comune negli organi delle persone giuridiche di diritto pubblico, di cui il comune è fondatore.
(3) La commissione per le questioni dei mandati, le elezioni e le nomine propone al consiglio comunale di approvare e applicare i regolamenti disciplinanti il funzionamento dei gruppi consiliari e l'erogazione dei mezzi finanziari per il loro lavoro, delle indennità di presenza ai consiglieri comunali e ai membri del comitato di controllo.
(4) Il presidente della commissione per le questioni dei mandati, le elezioni e le nomine rilascia atti particolari concernenti i diritti e gli obblighi derivanti dai rapporti di lavoro dei funzionari comunali e i diritti materiali derivanti dal lavoro e connessi al lavoro dei funzionari comunali, nonché altri atti della commissione per le questioni dei mandati, le elezioni e le nomine.

(5) La procedura per la designazione dei candidati e la nomina dei membri della commissione per le questioni dei mandati, le elezioni e le nomine è stabilita nel regolamento del consiglio comunale che regola dettagliatamente anche il lavoro della commissione.

Articolo 30
(organi di lavoro permanenti del consiglio comunale)

(1) Gli organi di lavoro permanenti del consiglio comunale sono:
1. il Comitato per l'economia e le finanze,
2. il Comitato per i servizi pubblici a rilevanza economica e i trasporti,
3. il Comitato per le attività sociali,
4. il Comitato per l'ambiente e il territorio,
5. la Commissione giuridico-statutaria,
6. la Commissione per l'agricoltura e la pesca,
7. la Commissione per le questioni della nazionalità italiana
8. la Commissione per lo sviluppo rurale,
9. la Commissione per la cooperazione regionale e interna zionale.

(2) I comitati di cui al comma precedente contano nove (9) membri, le commissioni ne contano invece sette (7), tranne la Commissione per le questioni della nazionalità italiana che ne conta sei (6). L'ambito di lavoro e il numero dei membri dei singoli organi di lavoro consiliari sono definiti nel regolamento del consiglio comunale.

(3) Il consiglio comunale nomina i membri degli organi di lavoro permanenti su proposta della Commissione per le questioni dei mandati, le elezioni e le nomine. La Commissione prende in considerazione le proposte dei club di consiglieri e la rappresentanza proporzionale dei partiti ovv. delle liste nel consiglio comunale.

Articolo 31
(organismo tecnico e consultivo dell'organo rappresentativo dell'ente locale)

(1) L'organismo tecnico e consultivo dell'organo rappresentativo dell'ente locale è il Consiglio per la prevenzione e l'educazione stradale.

(2) Il Consiglio per la prevenzione e l'educazione stradale è composto dal presidente, dal vicepresidente e dai membri, il cui numero, composizione, proponenti e compiti sono definiti dal regolamento del consiglio comunale.

Articolo 32
(competenze delle commissioni e dei comitati consiliari)

(1) Le commissioni e i comitati consiliari, nell'ambito del loro rispettivo settore di lavoro, trattano le questioni di competenza del consiglio comunale e forniscono allo stesso pareri e proposte.

(2) Le commissioni e i comitati consiliari possono proporre in approvazione al consiglio comunale gli atti generali e gli altri atti di competenza dello stesso, ad eccezione del bilancio di previsione, del conto consuntivo e degli altri atti per i quali la legge o lo statuto del comune dispongono che vengano approvati dal consiglio comunale su proposta del sindaco.

(3) Le commissioni e i comitati consiliari, ciascuno nel proprio settore di lavoro, hanno il dovere di pronunciarsi in merito alle leggi in procedura di approvazione e alle altre norme approvate dagli organi statali che coinvolgono gli interessi del comune. Sulla base dei pareri così espressi il consiglio comunale formula il proprio parere e lo trasmette alla Camera di Stato.

(4) Il consiglio comunale non può deliberare sulle questioni in merito alle quali l'organo di lavoro competente non abbia preso posizione.

(5) Le modalità di lavoro delle commissioni e dei comitati consiliari sono stabilite nel regolamento del consiglio comunale.

(6) L'organo di lavoro delibera validamente se alla seduta è presente la maggioranza dei suoi membri. L'organo di lavoro approva le decisioni con la maggioranza dei voti espressi, come previsto per l'approvazione del singolo atto.

Articolo 33
(costituzione degli organi di lavoro temporanei)

Gli organi di lavoro temporanei vengono costituiti con delibera del consiglio comunale, mediante la quale si definiscono la loro composizione e i loro compiti.

3.3 Sindaco

Articolo 34
(competenze del sindaco)

(1) Il sindaco rappresenta il comune in giudizio e verso terzi, rappresenta il consiglio comunale, ne convoca e dirige le sedute, ma non ha il diritto di voto.

(2) Oltre a ciò il sindaco:
- propone al consiglio comunale in approvazione il bilancio di previsione e il conto consuntivo, i decreti e gli altri atti di competenza del consiglio,
- attua il bilancio di previsione ed autorizza altre persone a svolgere singoli compiti nell'ambito dell'attuazione del bilancio,
- garantisce l'attuazione degli atti generali del comune e delle altre decisioni del consiglio comunale,
- propone la costituzione degli organi dell'amministrazione comunale e degli organi dell'amministrazione comunale congiunta, la determinazione del loro settore operativo e l'organizzazione interna dell'amministrazione comunale,
- stabilisce la dotazione organica dell'amministrazione comunale, decide in merito al conferimento dei titoli ai dipendenti pubblici e alla stipulazione del rapporto di lavoro degli impiegati nell'amministrazione comunale e decide in merito agli altri diritti e obblighi dei dipendenti pubblici derivanti dal rapporto di lavoro,
- nomina e esonera il direttore dell'amministrazione comunale e, insieme agli altri sindaci dei comuni fondatori, anche il dirigente dell'organo dell'amministrazione comunale congiunta,
- indirizza e controlla l'operato dell'amministrazione comunale e degli organi dell'amministrazione comunale congiunta,
- espleta altre mansioni disposte dalla legge e da questo statuto.

Articolo 35
(pubblicazione degli atti generali)

(1) Il sindaco provvede alla pubblicazione dello statuto, dei decreti e degli altri atti generali del comune nel Bollettino Ufficiale del comune, stabilito dal presente statuto.

(2) Il sindaco provvede alla pubblicazione degli atti generali, con esclusione del bilancio di previsione e del conto consuntivo del comune, nonché degli atti generali con i quali in conformità alla legge vengono prescritte le imposte e gli altri tributi comunali, la cui pubblicazione può avvenire subito dopo l'approvazione, scaduto il termine minimo di quindici (15) giorni dall'approvazione.

(3) Se il sindaco reputa che un atto generale o una sua parte sia incostituzionale o difforme dalla legge e si avvale del diritto di non pubblicarlo, ha il dovere di comunicarlo per iscritto al consiglio comunale entro otto (8) giorni dall'approvazione dell'atto, indicando i motivi che lo hanno indotto a trattenere la pubblicazione e proporre al consiglio comunale di deliberare nuovamente in merito alla prima seduta successiva.

(4) Se il consiglio comunale insiste nella propria decisione, il sindaco ha il dovere di pubblicare l'atto generale.

Articolo 36
(vicesindaco)

(1) Per agevolare il sindaco nello svolgimento dei suoi compiti il comune dispone di minimo uno (1) e massimo tre (3) vicesindaci, di cui uno viene nominato con il consenso della Comunità autogestita della nazionalità italiana. Il vicesindaco è nominato dal sindaco tra i consiglieri comunali entro qua-

rantacinque (45) giorni dalla seduta costitutiva del consiglio comunale.
(2) Nella prima seduta del consiglio comunale dopo la nomina del vicesindaco, il sindaco ne dà comunicazione al consiglio comunale, informandolo anche delle deleghe che ha conferito al vicesindaco e dei compiti di cui lo ha incaricato.
(3) Ferme restando le deleghe e i compiti di cui al comma precedente, il vicesindaco, in base alla legge, sostituisce il sindaco in caso di assenza o impedimento espletando durante tale periodo oltre ai propri compiti anche i compiti correnti di competenza del sindaco.
(4) Durante il periodo in cui il vicesindaco ricopre la funzione di reggente a seguito della cessazione anticipata del mandato di sindaco, non gode del diritto di voto sulle decisioni del consiglio comunale.

Articolo 37
(commissioni e altri organi professionali del comune)

(1) Il sindaco nomina le commissioni e gli altri organi professionali del comune, se così disposto dalla legge o da altra norma.
(2) Il sindaco può costituire commissioni e altri organi di lavoro quali organi professionali e consultivi per l'esame di singole questioni di sua competenza.

3.4 Comitato di controllo del comune

Articolo 38
(comitato di controllo del comune)

(1) Il comitato di controllo è il massimo organo di controllo della spesa pubblica in ambito comunale, con competenze stabilite dalla legge.
(2) Nell'ambito delle sue competenze, il comitato di controllo accerta la legalità e la correttezza di gestione dei fondi di bilancio e del patrimonio comunale da parte dei fruitori diretti e indiretti del bilancio e valuta l'efficacia e la razionalità di spesa dei fondi del bilancio comunale e di gestione del patrimonio finanziario ovv. reale del comune.

Articolo 39
(nomina dei membri del comitato di controllo)

(1) Il comitato di controllo è formato da sette (7) membri, nominati dal consiglio comunale tra le file dei cittadini entro 45 giorni dalla prima seduta consiliare. I candidati a membri del comitato di controllo del comune vengono proposti al consiglio comunale dalla Commissione per le questioni dei mandati, le elezioni e le nomine.
(2) Possono essere nominati membri del comitato di controllo i soggetti che abbiano conseguito almeno l'istruzione di sesto grado in giurisprudenza o economia.
(3) La carica di membro del comitato di controllo è una carica non professionale.

Articolo 40
(costituzione del comitato di controllo)

(1) La prima seduta del comitato di controllo è convocata dal sindaco entro quindici (15) giorni dalla nomina dei membri. Il comitato di controllo si costituisce se alla prima seduta è presente la maggioranza dei suoi membri.
(2) I membri del comitato di controllo eleggono tra loro il presidente.

Articolo 41
(funzionamento del comitato di controllo)

(1) Il comitato di controllo approva le relazioni sui controlli eseguiti, nonché le decisioni procedurali e organizzative nel corso delle sedute alle quali partecipa la maggioranza dei componenti stessi, a maggioranza dei voti espressi dai membri presenti.
(2) Il presidente rappresenta il comitato di controllo, convoca e conduce le rispettive sedute, coordina l'attuazione del programma annuale dei controlli e svolge altri compiti previsti dal presente statuto e dal regolamento del comitato di controllo.
(3) Il lavoro del comitato di controllo è disciplinato in modo più dettagliato dal rispettivo regolamento, che viene approvato a maggioranza dei voti di tutti i membri. Il regolamento del comitato di controllo è un atto generale del comune ed entra in vigore il quindicesimo (15) giorno successivo alla sua pubblicazione nel Bollettino Ufficiale del comune.
(4) Le sedute del comitato di controllo si svolgono nei locali del comune, i rispettivi controlli invece presso le sedi dei soggetti controllati.
(5) Sui documenti prodotti il comitato di controllo pone il proprio timbro.

Articolo 42
(programma di lavoro del comitato di controllo)

(1) Il comitato di controllo stabilisce autonomamente il proprio programma di lavoro che comprende il programma annuale dei controlli e la proposta del piano finanziario. Il sindaco e il consiglio comunale devono essere informati del programma annuale dei controlli e delle rispettive modifiche e integrazioni. La proposta del piano finanziario va sottoposta al sindaco nell'ambito della stesura della proposta del bilancio comunale.
(2) Il comitato di controllo può avviare la procedura di controllo solo se tale controllo è previsto nel programma annuale dei controlli, in caso contrario deve prima apportare le necessarie integrazioni al programma.
(3) Il comitato di controllo inizia il procedimento di controllo con il rilascio di una delibera che contiene l'indicazione dell'entità del controllo, del periodo dell'operazione di controllo e del nominativo del membro del comitato, autorizzato a condurre il controllo. La delibera viene consegnata al rappresentante ovv. alla persona autorizzata del fruitore diretto o indiretto del bilancio comunale o di un'altra persona giuridica che gestisce il patrimonio comunale, presso cui il comitato di controllo effettuerà il controllo (nel testo a seguire: soggetto sottoposto al controllo). Il sindaco deve essere informato sul rilascio della delibera sull'avvio del controllo.
(4) Il comitato di controllo è autonomo nel valutare l'efficacia dell'attuazione del programma annuale dei controlli e approva la relazione e il rendiconto del proprio piano finanziario.
(5) Il comitato di controllo informa il consiglio comunale e il sindaco in merito ai controlli effettuati con singole relazioni al momento in cui le stesse contengono tutti gli elementi richiesti, sono notificate al soggetto sottoposto al controllo e sono definitive. Il presidente o un membro da lui autorizzato sono tenuti a partecipare alle sedute consiliari ogniqualvolta il consiglio esamina le relazioni del comitato.

Articolo 43
(oggetto del controllo)

(1) Il comitato di controllo svolge i compiti di sua competenza ed esercita il controllo esaminando le relazioni sulla gestione e i conti consuntivi, i contratti, i documenti finanziari e, se necessario, anche ogni altra documentazione inerente alle operazioni compiute ovv. eseguite che influiscono sulla legittimità, la regolarità, l'efficienza e l'economicità della gestione dei fruitori diretti e indiretti del bilancio comunale o sull'amministrazione del patrimonio finanziario ovv. reale del comune.
(2) Il comitato di controllo non può attuare le proprie prerogative in modo da limitare l'autonomia degli organi comunali e degli organi dei fruitori indiretti del bilancio comunale.
(3) Nel procedimento di controllo il responsabile e il soggetto sottoposto al controllo sono tenuti a presentare al comitato tutta la documentazione necessaria, partecipare al procedimento, rispondere alle osservazioni e fornire spiegazioni. Durante la procedura il membro autorizzato del comitato di controllo può consultare la documentazione presso la sede del soggetto sottoposto al controllo.

Articolo 44
(esclusione del membro del comitato di controllo)

(1) Un membro del comitato di controllo viene escluso dall'esecuzione del controllo e dalla deliberazione alle sedute se sussistono delle circostanze tali da rendere dubbia la sua imparzialità o si ipotizza un eventuale conflitto di interessi. La decisione sull'esclusione è comunicata per iscritto al presidente del comitato di controllo.

(2) Le circostanze di cui al comma precedente si considerano dimostrate qualora:
- la persona responsabile, il rappresentante legale, il procuratore o il delegato del soggetto sottoposto al controllo abbia con un membro del comitato di controllo dei legami di parentela in linea retta o collaterale entro il quarto grado, o sia in un rapporto matrimoniale o di convivenza con lo stesso, oppure abbia con esso delle relazioni di affinità fino al secondo grado, indipendentemente dal fatto che il matrimonio ovv. l'unione extraconiugale da cui l'affinità deriva sia stato successivamente dichiarato nullo,
- il membro del comitato di controllo sia tutore, genitore adottivo, persona in affidamento o in adozione dal responsabile, rappresentante legale, procuratore o delegato del soggetto sottoposto al controllo,
- il membro del comitato di controllo sia stato coinvolto o risulta tuttora coinvolto nel procedimento, oggetto del controllo.

(3) L'esclusione di un membro del comitato di controllo può essere richiesta anche dal soggetto sottoposto al controllo o da un altro membro del comitato stesso. La richiesta deve essere presentata al comitato di controllo. Nel documento vanno specificate le circostanze su cui è fondata la richiesta di esclusione. Sull'esclusione decide il comitato di controllo a maggioranza dei voti di tutti i membri.

Articolo 45
(bozza di relazione del comitato di controllo)

(1) Il singolo controllo viene eseguito dal membro incaricato del comitato, designato con delibera sull' attuazione del controllo (nel testo a seguire: revisore). Il revisore redige la bozza di relazione sul controllo effettuato e la trasmette al presidente del comitato di controllo. La bozza di relazione sul controllo effettuato deve contenere le stesse componenti della relazione di controllo, ad eccezione della relazione di risposta del soggetto sottoposto al controllo.

(2) La bozza di relazione viene esaminata dal comitato di controllo durante la seduta. Ciascun membro deve pronunciarsi in merito alla bozza di relazione, infine anche il presidente del comitato presenta la sua dichiarazione. Ottenute le dichiarazoni, il comitato di controllo approva la bozza di relazione sul controllo effettuato.

(3) Se la bozza di relazione sul controllo effettuato non viene approvata, il comitato di controllo ha l'obbligo di approvare le linee guida per la sua modifica o integrazione. Il revisore deve seguire le linee guida e integrare la bozza di relazione sul controllo effettuato.

(4) Il comitato di controllo invia la bozza di relazione al soggetto sottoposto al controllo entro otto giorni dalla sua approvazone.

Articolo 46
(relazione di risposta)

(1) Il soggetto sottoposto al controllo ha il diritto di rispondere alle singole affermazioni (relazione di risposta), agendo entro il termine di quindici (15) giorni dal ricevimento della bozza di relazione.

(2) La relazione di risposta contiene pareri, osservazioni e chiarimenti per ogni singolo accertamento contenuto nella bozza di relazione per il quale vengono constatate violazioni delle norme. Se il soggetto sottoposto al controllo dispone di documenti di prova, gli stessi vanno allegati alla relazione di risposta.

Articolo 47
(contenuto della relazione del comitato di controllo)

(1) Scaduto il termine di cui all'articolo precedente, il comitato di controllo approva la relazione sul controllo effettuato e la invia al soggetto sottoposto al controllo, al consiglio comunale e al sindaco e, se necessario, anche alla Corte dei Conti e al Ministero competente. La relazione finale del comitato di controllo si pubblica sul sito web del comune, nel Catalogo delle informazioni di carattere pubblico.

(2) La relazione sul controllo deve contenere gli elementi obbligatori previsti dalla legge e dal Regolamento sugli elementi obbligatori della relazione del comitato di controllo del comune, emanato dal ministero competente.

(3) I risultati degli accertamenti devono addurre fatti completi e veritieri, riscontrati nel corso del controllo e su cui basare le valutazioni, i pareri, le raccomandazioni e/o le proposte.

(4) Nel formulare le valutazioni il comitato di controllo analizza quali norme sono state violate (regolarità delle operazioni) e/o se le operazioni del soggetto sottoposto al controllo sono state efficienti in base agli accertamenti e alle valutazioni del controllo.

(5) Nel parere viene espressa la valutazione sulla regolarità e/o opportunità delle operazioni intraprese e svolte dal soggetto sottoposto al controllo.

(6) La gestione è considerata irregolare qualora il soggetto sottoposto al controllo abbia operato contrariamente alle norme, al bilancio approvato e agli altri atti (ad es. contratto individuale, contratto collettivo e altri atti generali e particolari) che dovrebbero essere presi in considerazione nella rispettiva attività.

(7) La gestione è ritenuta irrazionale nel caso in cui le rispettive operazioni vengono valutate come antieconomiche e/o inefficienti e/o inefficaci.

(8) La gestione è considerata come antieconomica ove la mole d'attività realizzata dal soggetto sottoposto al controllo, a parità di effetti, è potenzialmente raggiungibile a costi inferiori.

(9) La gestione inefficiente è quella in cui impiegando le medesime risorse è prevedibile l'ottenimento di risultati migliori.

(10) La gestione inefficace è quella in cui non sono stati realizzati gli obiettivi aziendali prefissi.

(11) Le raccomandazioni contengono proposte per migliorare la regolarità ovv. l'efficienza della gestione (per un utilizzo più economico, efficiente e efficace dei fondi pubblici). Con raccomandazioni e proposte il comitato di controllo generalmente consiglia al soggetto sottoposto al controllo come migliorare la propria gestione, limitandosi ad indicare le modalità di miglioramento.

Articolo 48
(modo di procedere del comitato di controllo)

(1) Se il comitato di controllo riscontra gravi violazioni delle norme o irregolarità gestionali da parte del comune, come determinato nel regolamento del comitato di controllo, ne informa obbligatoriamente il ministero competente e la Corte dei Conti della Repubblica di Slovenia entro quindici (15) giorni dalla definitività della relazione.

(2) Nel caso in cui il comitato di controllo constati la sussistenza di un fondato sospetto che il soggetto sottoposto al controllo o il suo responsabile abbiano commesso una violazione o un reato, informa obbligatoriamente le autorità competenti delle forze dell'ordine delle proprie osservazioni.

Articolo 49
(esame della relazione del comitato di controllo)

(1) I soggetti sottoposti al controllo sono tenuti ad osservare i pareri, le raccomandazioni e le proposte del comitato di controllo.

(2) Il consiglio comunale, il sindaco e gli organi competenti dei fruitori dei fondi di bilancio hanno il dovere di esaminare le

relazioni del comitato di controllo e, conformemente alle proprie competenze, tenere conto delle raccomandazioni e dei suggerimenti da esso formulati.

Articolo 50
(pubblicità dell'operato del comitato di controllo)

(1) Le modalità di assicurazione e limitazione della pubblicità dei lavori del comitato di controllo sono determinati dal rispettivo regolamento.
(2) Sono il presidente del comitato di controllo o una persona da lui autorizzata a dover informare il pubblico sull'operato del comitato.

Articolo 51
(assistenza tecnica e amministrativa ai lavori del comitato di controllo)

(1) L'assistenza tecnica e amministrativa ai lavori del comitato di controllo viene fornita dal sindaco e dall'amministrazione comunale.
(2) Il sindaco designa un dipendente dell'amministrazione comunale che assiste all'organizzazione e alla conduzione delle sedute, alla stesura e all'invio dei verbali e degli altri documenti prodotti dal comitato di controllo, all'organizzazione dello svolgimento dei controlli, all'archiviazione dei materiali, alla ricezione e gestione della posta nonché all'espletamento di altri compiti necessari a garantire al comitato l'indisturbato svolgimento delle attività tecniche e amministrative.
(3) In caso di singoli compiti specifici di controllo, può fornire una relazione e un parere in merito un perito nominato dal consiglio comunale su proposta del comitato di controllo.

Articolo 52
(fondi per il lavoro del comitato di controllo)

I fondi per il lavoro del comitato di controllo sono garantiti dal bilancio comunale e figurano su una voce particolare di bilancio. I fondi vengono stanziati in base al programma annuale di lavoro e al piano finanziario del comitato di controllo. Dell'utilizzazione dei fondi si occupa l'assegnatario della voce di bilancio designato dal sindaco.

Articolo 53
(compenso per l'attività svolta dai membri del comitato di controllo)

Il presidente e i membri del comitato di controllo hanno diritto al compenso per l'attività svolta, secondo quanto stabilito dal Regolamento sugli stipendi dei funzionari comunali e sui premi spettanti ai membri degli organi di lavoro consiliari ed ai componenti degli organi elettorali e degli altri organi comunali, e sui rimborsi delle spese, approvato dal consiglio comunale. Al perito e agli altri esperti spetta un compenso stabilito con il contratto di collaborazione coordinata o continuativa o con il contratto d'autore che viene stipulato dal sindaco. Il compenso spettante ai periti viene stabilito in base al Regolamento concernente la tariffa per le prestazioni professionali dei periti giudiziari.

3.5 Altri organi del comune

Articolo 54
(altri organi del comune)

Con propria delibera il sindaco o il consiglio comunale procedono a costituire gli organi, nonché a nominarne i membri, che devono obbligatoriamente sussistere in base a specifici atti normativi di regolamentazione dell'attività comunale in determinati settori dell'amministrazione pubblica, definendone al contempo l'organizzazione, l'area operativa e la relativa composizione.

Articolo 55
(comandante e comando della protezione civile)

(1) Nell'ambito del comune operano un comandante e un comando della protezione civile, che si occupano del coordinamento tecnico-operativo degli interventi della protezione civile e delle altre forze di protezione, soccorso e intervento ai sensi dei piani approvati.
(2) Il comandante della protezione civile del comune, i comandanti locali e di settore e i comandi della protezione civile sono nominati dal sindaco.
(3) Il comandante e gli incaricati per la protezione civile rispondono del loro operato al sindaco.

4 Unità territoriali minori del comune

Articolo 56
(collaborazione nello svolgimento dei compiti del comune)

(1) Le comunità locali collaborano all'attuazione delle questioni pubbliche nel comune, e cioè:
- avanzano proposte e collaborano alla stesura dei programmi di sviluppo del comune nel settore dell'infrastruttura pubblica sul proprio territorio, collaborano all'attuazione di investimenti nelle infrastrutture comunali e al controllo sulle opere svolte,
- collaborano alla stesura dei programmi di approvvigionamento con acqua potabile e di tutela delle fonti di acqua potabile, nonché all'acquisizione dei consensi dei proprietari dei terreni per le opere del settore dei servizi pubblici,
- avanzano proposte per il risanamento delle discariche abusive di rifiuti urbani e collaborano al loro risanamento,
- avanzano proposte per la sistemazione e l'abbellimento del luogo nel senso di assetto e manutenzione delle superfici pubbliche, dei passeggi e simile e vi collaborano,
- avanzano mozioni per le modifiche alla viabilità (segnaletica stradale, sistemazione degli accessi veicolari e pedonali, limitazioni della velocità e simile),
- redigono mozioni per la modifica degli atti di pianificazione territoriale e degli atti urbanistici esecutivi e li inoltrano al competente organo comunale,
- esprimono pareri in merito alle modifiche della destinazione d'uso dei terreni agricoli in altre destinazioni d'uso, in merito alle opere di edificazione previste di stabili di produzione ed altri nella comunità, in merito agli interventi ai terreni agricoli (miglioramento dei terreni agricoli, ricomposizione fondiaria) e in merito agli interventi che comporterebbero una modifica del regime delle fonti idriche,
- informano l'organo competente del comune in merito alle problematiche e alle necessità dei cittadini nel settore dell'assetto del territorio e della tutela dell'ambiente,
- collaborano all'organizzazione di manifestazioni culturali, sportive e di altro tipo,
- seguono i pericoli nel proprio territorio, ne informano il comando della protezione civile e se necessario anche la popolazione e collaborano alle altre mansioni che rientrano nel settore della protezione e del salvataggio,
- esprimono il proprio parere in merito alle decisioni sulla gestione del patrimonio comunale, conferito in uso alle comunità per lo svolgimento delle proprie mansioni.

(2) I compiti di cui al comma precedente, che sono stati trasferiti in attuazione al consiglio dell'unità territoriale minore del comune, e le modalità di svolgimento degli stessi sono stabiliti dettagliatamente nell'apposito decreto.

Articolo 57
(consiglio della comunità locale)

(1) Organo della comunità locale è il consiglio, che viene eletto dai cittadini residenti nel territorio della comunità locale. Le modalità di elezione dei membri del consiglio sono sancite dalla legge.
(2) Il consiglio della comunità locale è composto da sette (7) membri. Nei consigli delle comunità locali Città Vecchia, Haliaetum, Livade e Jagodje - Dobrava un (1) membro è rappresentante della Comunità nazionale italiana. Per la sua elezione vengono applicate, in quanto compatibili, le norme

di legge disciplinanti la rappresentanza degli appartenenti alla Comunità nazionale italiana nel consiglio comunale.

(3) Le elezioni dei membri del consiglio della comunità locale vengono indette dal sindaco e si svolgono contemporaneamente alle elezioni dei membri del consiglio comunale.

(4) La carica di membro del consiglio della comunità locale è una carica non professionale.

Articolo 58
(convocazione della prima seduta del consiglio della comunità locale)

(1) La prima seduta del consiglio della comunità locale è convocata dal sindaco entro venti (20) giorni dall'elezione dei membri del consiglio della comunità locale. La seduta è presieduta dal neoeletto membro più anziano del consiglio.

(2) Il consiglio si reputa costituito quando sono convalidati i mandati a più della metà dei suoi membri.

(3) Per la convalida dei mandati e la costituzione del consiglio della comunità locale si applicano le disposizioni dello statuto che disciplinano la costituzione del consiglio comunale.

Articolo 59
(presidente e vicepresidente del consiglio della comunità locale)

(1) Il consiglio della comunità locale ha un presidente che i membri del consiglio eleggono tra loro.

(2) Il presidente rappresenta la comunità locale in giudizio e verso terzi, convoca e presiede le sedute del consiglio e svolge altri compiti stabiliti da questo statuto e dal regolamento del consiglio comunale.

(3) Il consiglio della comunità locale elegge, su proposta del presidente, un vicepresidente. Il vicepresidente sostituisce il presidente e svolge i compiti assegnatigli dal presidente.

Articolo 60
(sedute del consiglio della comunità locale)

(1) Il consiglio della comunità locale opera e delibera nell'ambito delle sedute alle quali partecipa la maggioranza dei membri stessi, con approvazione a maggioranza dei membri presenti.

(2) Il sindaco ha il diritto di presenziare alle sedute del consiglio della comunità locale e di discutere, ma non di votare.

(3) Il presidente del consiglio della comunità locale convoca il consiglio almeno tre volte all'anno, ovvero più volte se necessario. Il presidente convoca il consiglio della comunità locale quando richiesto dal sindaco, da almeno la metà dei membri del consiglio comunale o da almeno un terzo dei membri del consiglio della comunità locale.

(4) Per l'operato del consiglio della comunità locale si applica, in quanto compatibile, il regolamento del consiglio comunale.

Articolo 61
(compiti del consiglio della comunità locale)

(1) Il consiglio della comunità locale espleta i compiti che, ai sensi del presente statuto, sono compiti della comunità locale. Il consiglio inoltre:
- tratta questioni di competenza comunale che riguardano il territorio della comunità locale e i suoi abitanti e formula le proprie posizioni e pareri,
- avanza mozioni per l'approvazione dei decreti e degli altri atti generali del comune,
- prende decisioni in merito all'utilizzo dei fondi della comunità e alla valotizzazione e gestione del patrimonio comune della comunità locale.

(2) Durante la procedura di predisposizione della proposta degli atti generali del comune da sottoporre all'esame del consiglio comunale, il proponente deve esaminare i pareri, le posizioni e le mozioni di cui al comma precedente e darne comunicazione scritta al consiglio comunale.

(3) Il consiglio della comunità locale può convocare le assemblee della pertinente cittadinanza con lo scopo di affrontare singole questioni. Per la convocazione e lo svolgimento dell'assemblea dei cittadini della comunità locale si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni di questo statuto che regolano l'assemblea dei cittadini del comune.

(4) Le decisioni del consiglio della comunità locale sono eseguite dal sindaco e dall'amministrazione comunale.

Articolo 62
(consiglio dei presidenti dei consigli delle comunità locali)

Per affrontare determinate questioni e compiti comuni e trattare questioni di competenza del comune, il sindaco può istituire un consiglio dei presidenti dei consigli delle comunità locali come suo organo consultivo.

Articolo 63
(patrimonio della comunità locale)

(1) Le comunità locali dispongono del proprio patrimonio, composto da beni immobili e mobili, da disponibilità liquide e da diritti.

(2) La comunità locale deve gestire il proprio patrimonio con la diligenza del buon padre di famiglia. Per la gestione del patrimonio della comunità locale si applicano le disposizioni della legge che regola la gestione del patrimonio reale dello Stato e degli organi dell'autonomia locale, della legge sulla finanza pubblica che regola il finanziamento dei fruitori diretti del bilancio comunale e da questo statuto.

(3) Se la comunità locale cessa di esistere o se le cessa la soggettività giuridica, tutti i suoi diritti ed obblighi vengono trasferiti al comune.

Articolo 64
(finanziamento delle comunità locali)

(1) L'operato delle comunità locali viene finanziato dal bilancio comunale, mediante contributi delle persone fisiche e giuridiche, con pagamenti per i servizi e con i proventi dal patrimonio dell'unità territoriale minore del comune.

(2) I criteri e le modalità di finanziamento dei compiti e dell'operato delle comunità locali sono stabiliti con decreto.

(3) Le comunità locali non devono indebitarsi.

(4) Le entrate e le uscite delle comunità locali devono essere incluse nei piani finanziari che vengono redatti per il singolo anno di esercizio e vengono comunicati al consiglio comunale dai rispettivi consigli.

(5) I piani finanziari, che sono parte integrante del bilancio di previsione comunale, vengono approvati dal consiglio comunale su proposta del sindaco.

(6) Il comune non assume gli obblighi finanziari della comunità locale che non sono inclusi nel bilancio comunale.

(7) Per la realizzazione del piano finanziario della comunità locale è responsabile il presidente del consiglio della stessa comunità. Le comunità locali possono avere il proprio conto bancario. La delibera relativa all'apertura di un conto bancario speciale viene rilasciata dal sindaco.

(8) Per la realizzazione dei piani finanziari delle comunità locali si applicano le disposizioni delle leggi che regolano il finanziamento della spesa pubblica e le disposizioni del decreto sul bilancio di previsione del comune.

(9) Il controllo sulla gestione finanziaria della comunità locale viene effettuato dal comitato di controllo del comune.

Articolo 65
(scioglimento del consiglio della comunità locale)

(1) Il consiglio comunale, su proposta del sindaco, del comitato di controllo del comune, di un quarto dei membri del consiglio della comunità locale o dell'assemblea dei cittadini della comunità locale può sciogliere il consiglio della comunità locale e indire elezioni anticipate:
- in carenza di effettiva riunione, a seguito di almeno 3 convocazioni consecutive,
- se non esegue i compiti che gli sono stati affidati in conformità a questo statuto ovvero li assolve contrariamente

alla legge, alle altre norme ed agli atti generali del comune,
- se si accerta che dispone in modo palesemente illegale dei fondi dei cittadini ovvero i fondi stanziati alla comunità dal bilancio comunale risultino impiegati difformemente alle finalità previste.

(2) Il consiglio comunale, con modifica dello statuto, può abolire una comunità locale se constata che il consiglio della comunità non svolge i suoi compiti, che non sussistono candidati a membri del consiglio, ovvero che i cittadini del territorio della comunità locale non siano interessati agli obblighi e finalità della comunità locale in conformità al presente statuto.

5 Partecipazione diretta dei cittadini al processo decisionale nel comune

5.1 Assemblea dei cittadini

Articolo 66
(assemblea dei cittadini)

(1) I cittadini nell'ambito della specifica assemblea:
- trattano le mozioni e le proposte per la modifica del territorio comunale, del nome del comune o della sua sede e formulano pareri in merito,
- trattano le mozioni e le proposte per la costituzione e lo scioglimento delle unità minori del comune ovvero per la modifica delle loro estensioni territoriali,
- propongono, trattano e formulano posizioni in merito alle modifiche del territorio degli abitati ed in merito alla toponomastica locale,
- avanzano proposte agli organi comunali in merito alla preparazione dei programmi di sviluppo del comune, in merito alla gestione del territorio ed alla tutela dell'ambiente di vita,
- esprimono le loro posizioni in merito ad interventi nell'ambiente di maggiore entità, quali la costruzione di impianti energetici, di discariche di rifiuti e di sostanze pericolose,
- trattano e formulano pareri e posizioni, nonché decidono in merito alle questioni previste dalla legge, da questo statuto o dal decreto comunale, e in merito alle questioni decise dal consiglio comunale o dal sindaco.

a. Le decisioni, le proposte, le mozioni, le posizioni ed i pareri dell'assemblea dei cittadini devono essere trattate dagli organi comunali competenti per la singola questione e devono essere tenute in debita considerazione dagli organi citati nell'attuazione dei loro rispettivi compiti. Se l'organo comunale competente reputa che non sia possibile prendere in considerazione le decisioni, le proposte, le mozioni, le posizioni ed i pareri dell'assemblea dei cittadini, è in dovere di presentare e motivare il proprio parere ai cittadini in maniera ed entro un termine adeguato.

Articolo 67
(convocazione dell'assemblea dei cittadini)

(1) L'assemblea dei cittadini viene convocata dal sindaco per l'intero territorio comunale o per parte di esso, di propria iniziativa o su iniziativa del consiglio comunale.

(2) La nota di convocazione dell'assemblea dei cittadini deve riportare il comprensorio per il quale viene convocata, la località e la data dell'assemblea, nonché la proposta di ordine del giorno.

(3) La convocazione dell'assemblea dei cittadini deve essere pubblicata secondo le consuete modalità locali e sul sito web del comune.

Articolo 68
(richiesta di convocazione dell'assemblea da parte dei cittadini)

(1) Il sindaco deve convocare l'assemblea dei cittadini se così prescritto dalla legge o dallo statuto del comune o se lo richiede almeno il cinque (5) percento degli elettori del comune. Per l'assemblea dei cittadini di una parte del comune la richiesta deve essere inoltrata da almeno il cinque percento degli elettori della parte in questione.

(2) La richiesta di convocazione dell'assemblea dei cittadini da parte degli elettori deve contenere la proposta motivata per iscritto dell'argomento da sottoporre all'esame dell'assemblea. Alla richiesta è necessario allegare l'elenco degli elettori che la sostengono. L'elenco deve contenere il nome e il cognome, la data di nascita, l'indirizzo di residenza e la firma dell'elettore. Il sindaco può respingere la richiesta con apposita delibera, se constata che la stessa non goda di appoggio sufficiente da parte degli elettori. La delibera debitamente motivata viene consegnata al promotore della richiesta o al primo elettore firmatario risultante dall'elenco. Il sindaco convoca l'assemblea dei cittadini entro 30 giorni dalla ricezione della richiesta debitamente presentata.

Articolo 69
(conduzione dell'assemblea dei cittadini)

(1) La conduzione dell'assemblea dei cittadini è assunta dal sindaco o da un vicesindaco delegato dal sindaco, che può altresì proporre all'assemblea la nomina di una presidenza per condurre i lavori.

(2) L'assemblea dei cittadini approva validamente le proprie decisioni, proposte, iniziative, posizioni e pareri se alla stessa partecipa almeno il cinque (5) percento degli elettori del circondario comunale, per il quale l'assemblea è stata convocata. La decisione dell'assemblea è approvata se appoggiata da almeno la metà degli elettori che hanno votato.

(3) L'impiegato pubblico, designato dal direttore dell'amministrazione comunale, accerta il quorum dell'assemblea dei cittadini, il numero degli elettori che hanno votato a favore delle decisioni assunte e redige il verbale d'assemblea. Il direttore dell'amministrazione comunale informa il consiglio comunale e il sindaco sui contenuti del verbale e lo pubblica secondo le consuete modalità locali.

5.2 Referendum su un atto generale del comune

Articolo 70
(referendum su un atto generale del comune)

(1) Al referendum i cittadini decidono in merito agli argomenti contenuti negli atti generali del comune approvati dal consiglio comunale, ad eccezione del bilancio di previsione e del conto consuntivo del comune, nonché degli atti generali con i quali in conformità alla legge vengono prescritte le imposte e gli altri tributi comunali.

(2) Il consiglio comunale può indire il referendum in merito all'atto generale di cui al comma precedente su proposta del sindaco o di un membro del consiglio comunale.

(3) Il consiglio comunale deve indire il referendum se ciò è richiesto almeno dal cinque (5) percento degli elettori del comune e, se richiesto dalla legge o dallo statuto del comune. L'iniziativa di presentare la richiesta di indizione del referendum deve essere sostenuta da almeno il cinque percento degli elettori del comune.

(4) Il referendum confermativo sull'atto generale del comune è regolato dalla legge.

5.3 Referendum consultivo

Articolo 71
(referendum consultivo)

(1) Prima di decidere su determinate questioni di sua competenza, il consiglio comunale può indire il referendum consultivo.

(2) Il referendum consultivo può essere indetto per tutto il comune o per una sua parte.

(3) Il referendum consultivo si svolge in conformità alle disposizioni della legge che regola il referendum su un atto generale del comune e della legge che regola il referendum e

l'iniziativa popolare.

5.4 Altri tipi di referendum

Articolo 72
(referendum sull'autocontributo o su altre questioni)

(1) I cittadini possono decidere con referendum sull'introduzione di autocontributi e in merito ad altre questioni se ciò è previsto dalla legge.
(2) Il referendum di cui al comma precedente si attua in conformità alle disposizioni della legge che regola il referendum confermativo se la legge che definisce e regola il referendum non dispone diversamente.

5.5 Iniziativa popolare

Articolo 73
(iniziativa popolare)

(1) Almeno il cinque (5) percento degli elettori del comune può richiedere l'approvazione ovvero l'abrogazione di un atto generale o di altre decisioni di competenza del consiglio comunale o di altri organi del comune.
(2) Per quanto riguarda l'iniziativa rivolta agli elettori di presentare richiesta di cui al comma precedente e il procedimento di presentazione dell'iniziativa, si applicano, per analogia, le disposizioni di questo statuto sul numero degli elettori che devono sostenere un'iniziativa per la presentazione della richiesta di indizione del referendum su un atto generale e della legge che regola il procedimento di presentazione dell'iniziativa rivolta agli elettori per l'indizione del referendum su un atto generale del comune.
(3) Se la richiesta riguarda l'abrogazione di un atto generale del comune o un'altra decisione del consiglio comunale, il consiglio pone la discussione della stessa all'ordine del giorno della prima seduta successiva e delibera sull'argomento entro tre mesi dalla data in cui la richiesta è stata correttamente inoltrata.
(4) Se la richiesta riguarda le decisioni degli altri organi del comune, questi devono deliberare in merito entro un mese dalla data in cui la richiesta è stata correttamente inoltrata.

Articolo 74
(fondi per la partecipazione diretta dei cittadini al processo decisionale nel comune)

I fondi per la partecipazione diretta dei cittadini al processo decisionale nel comune nell'ambito delle assemblee dei cittadini e mediante referendum, nonché per l'attuazione di detti strumenti, sono stanziati dal bilancio comunale.

6 Servizi pubblici comunali

Articolo 75
(servizi pubblici comunali)

(1) Il comune assicura l'erogazione dei servizi pubblici che in base alla legge può determinare da sola, e dei servizi pubblici la cui erogazione è demandato al comune per legge.
(2) Il comune può individuare quali servizi pubblici a rilevanza economica anche altre attività che presentino i requisiti per l'attuazione dei compiti di sua competenza, ossia i requisiti per l'esercizio delle funzioni economiche, sociali ed ecologiche che gli sono proprie.
(3) L'erogazione dei servizi pubblici comunali è regolata dal comune con apposito decreto in conformità alla legge.

Articolo 76
(erogatori dei servizi pubblici)

(1) Le sezioni operative e le persone giuridiche di diritto pubblico preposte all'erogazione dei servizi pubblici comunali sono istituite dal comune con decreto, alle condizioni stabilite dalla legge.
(2) Ai sensi della legge e del decreto comunale, il comune può assegnare una concessione per l'erogazione dei servizi pubblici.

7 Collaborazione del comune con gli altri comuni

Articolo 77
(collaborazione intercomunale)

(1) Il comune, in veste di cofondatore, fornisce i servizi pubblici a rilevanza economica tramite l'azienda pubblica Rižanski vodovod Koper s.r.l. Per esercitare i diritti di fondazione e coordinare le decisioni dei comuni in merito alla fornitura dei servizi pubblici da parte dell'azienda pubblica, i consigli comunali dei comuni interessati hanno istituito un consiglio comune, composto dai sindaci coinvolti.
(2) Per l'esecuzione congiunta dei compiti dell'amministrazione comunale, il comune ha, per legge, cofondato con decreto l'Amministrazione intercomunale dell'Istria (AI Istria) come organo dell'amministrazione comunale congiunta.
(3) Il comune collabora con gli enti locali di altri paesi e con le organizzazioni internazionali degli enti locali.

Articolo 78
(attuazione dei diritti di fondazione)

(1) Al fine di attuare i diritti di fondazione e coordinare le decisioni dei comuni relative alla fornitura di servizi pubblici da parte di persone giuridiche di diritto pubblico che il comune ha istituito insieme ad altri comuni, i consigli comunali dei comuni interessati costituiscono un consiglio comune, composto dai sindaci dei comuni fondatori. Nell'atto costitutivo del consiglio dei fondatori si determinano i suoi compiti, l'organizzazione del lavoro e le modalità di approvazione delle decisioni, nonché il finanziamento e la suddivisione dei costi tra i comuni.
(2) Il sindaco è tenuto a relazionare il consiglio comunale sull'operato dell'organo comune di cui al comma precedente almeno una volta all'anno.

8 Patrimonio e finanziamento del comune

Articolo 79
(patrimonio del comune)

(1) La gestione e la valorizzazione del patrimonio del comune avvengono secondo la procedura e le modalità previste dalla legge e dalla normativa applicabile alla gestione e valorizzazione del patrimonio dello Stato.
(2) Per l'acquisizione del patrimonio a titolo gratuito è necessario acquisire il consenso preliminare del consiglio comunale se tale patrimonio comportasse costi significativi o se l'acquisizione fosse legata alle condizioni che comportano un obbligo per il comune.

Articolo 80
(entrate del comune)

(1) Le entrate del comune provengono da fonti proprie, nonché dalle imposte, tasse, canoni e altri tributi in conformità alla legge.
(2) Alle condizioni stabilite dalla legge, il comune ha diritto ai fondi derivanti dalla perequazione finanziaria e ad altri fondi di cofinanziamento provenienti dal bilancio dello Stato.

Articolo 81
(bilancio di previsione del comune)

(1) Le entrate e gli altri emolumenti nonché le uscite e le altre spese del comune sono inclusi nel bilancio di previsione del comune che viene approvato dal consiglio comunale secondo il procedimento stabilito nel regolamento del consiglio comunale.
(2) Il consiglio comunale deve approvare il bilancio del comune nei termini che ne consentano l'applicazione a partire dal 1° gennaio dell'anno per il quale viene approvato.
(3) Il sindaco è responsabile della preparazione e presentazione del bilancio del comune al consiglio comunale che lo approva ai sensi della legge. Nel procedimento di predisposizione del

bilancio il sindaco può stabilire l'importo dei fondi destinati al finanziamento dei progetti proposti dai cittadini. Il sindaco consulta i cittadini sui progetti proposti entro il termine per la presentazione del bilancio in approvazione del consiglio comunale.

(4) Il bilancio comunale è costituito dalla parte generale, da quella specifica, dal piano dei programmi di sviluppo e dalle motivazioni.

(5) Le proposte di aumento delle spese di bilancio devono contenere una proposta di aumento delle entrate del bilancio o di riduzione delle altre uscite nello stesso importo, fermo restando che l'aumento delle uscite non deve essere imputato alla riserva di bilancio, agli accantonamenti generali del bilancio o a un ulteriore indebitamento.

Articolo 82
(attuazione del bilancio del comune)

(1) Il sindaco è responsabile nei confronti del consiglio comunale dell'attuazione del bilancio.

(2) Nell'ambito dell'attuazione del bilancio il sindaco dispone dei poteri stabiliti dalla legge, dalle norme emesse in base alla legge, dal decreto sul bilancio di previsione del comune o da un altro atto generale del comune.

(3) Il sindaco deve garantire l'esecuzione dei compiti di controllo finanziario interno, in conformità alla legge e alle norme del ministro competente per le finanze, emesse in base alla legge.

(4) Il sindaco è colui che autorizza l'impegno delle disponibilità di bilancio. Per l'attuazione del bilancio del comune il sindaco può autorizzare il vicesindaco e i singoli dipendenti dell'amministrazione comunale.

(5) Ai sensi della legge, il sindaco riferisce al consiglio comunale in merito all'attuazione del bilancio per l'anno in corso. La relazione contiene dati e informazioni stabilite dalla legge che regola il sistema delle finanze pubbliche.

Articolo 83
(decreto sul bilancio di previsione del comune)

(1) Il bilancio di previsione del comune è approvato dal consiglio comunale con decreto.

(2) Il decreto sul bilancio di previsione del comune stabilisce gli interventi per assicurare la liquidità di bilancio, la ridistribuzione dei fondi, la sospensione temporanea dell'attuazione del bilancio, gli interventi per assicurare l'equilibrio di bilancio, nonché gli altri interventi e deleghe specifiche per l'attuazione del bilancio.

(3) Nel decreto sul bilancio di previsione viene definita l'estensione dell'indebitamento e delle previste fideiussioni nonché gli altri elementi stabiliti dalla legge.

(4) Il sindaco propone l'assestamento del bilancio qualora nel corso dell'esercizio finanziario non è possibile giungere alla corretta realizzazione del bilancio comunale. L'assestamento di bilancio è approvato dal consiglio comunale con decreto.

(5) Il sindaco propone le modifiche del bilancio del comune prima dell'inizio dell'esercizio finanziario al quale il bilancio approvato si riferisce. Le modifiche e integrazioni del bilancio sono approvate dal consiglio comunale con decreto.

Articolo 84
(finanziamento temporaneo)

(1) Se il bilancio del comune non viene approvato prima dell'inizio dell'anno al quale si riferisce, il finanziamento del comune prosegue temporaneamente in base all'ultimo bilancio approvato e per gli stessi scopi. Durante il periodo di finanziamento temporaneo si possono assumere impegni di spesa nei limiti degli impegni di spesa assunti nel medesimo periodo dell'esercizio di bilancio dell'anno precedente.

(2) Il sindaco approva la delibera sul finanziamento temporaneo in conformità alla legge. La delibera ha una validità massima di tre mesi e, su proposta del sindaco, può essere prorogata di ulteriori tre mesi con una delibera del consiglio comunale.

Articolo 85
(impegno delle disponibilità del bilancio)

Le disponibilità di bilancio possono essere impegnate solo se sono soddisfatte tutte le condizioni stabilite dalla legge o da un altro atto e esclusivamente per le finalità e negli importi indicati nel bilancio stesso.

Articolo 86
(ridistribuzione dei fondi di bilancio)

(1) La ridistribuzione dei fondi di bilancio non è ammessa, tranne che alle condizioni e secondo le modalità stabilite dalla legge o dal decreto sul bilancio di previsione del comune.

(2) Se nel corso dell'anno l'ambito di lavoro di un fruitore del bilancio cambia, il sindaco aumenta o riduce proporzionalmente le disponibilità finanziarie per il proseguimento dell'attività da lui svolta, ovvero, qualora il fruitore non esista più e la sua attività non è assunta da un altro fruitore del bilancio a cui i fondi vengono ridistribuiti, trasferisce i fondi alla riserva di bilancio.

Articolo 87
(conto consuntivo del bilancio)

(1) Il sindaco sottopone la proposta del conto consuntivo del bilancio di previsione del comune all'approvazione del consiglio comunale in conformità alla legge.

(2) Il sindaco informa dell'approvato conto consuntivo del bilancio il Ministero competente per le finanze entro trenta (30) giorni dall'approvazione dello stesso.

Articolo 88
(indebitamento del comune)

Il comune può indebitarsi a lungo termine per gli investimenti approvati dal consiglio comunale alle condizioni previste dalla legge.

Articolo 89
(indebitamento delle aziende pubbliche e degli enti pubblici)

(1) Le aziende pubbliche e gli enti pubblici il cui fondatore è il comune possono indebitarsi e rilasciare fideiussioni solo se la legge lo consente e alle condizioni stabilite dal consiglio comunale. Il consenso viene rilasciato dal sindaco.

(2) Il consiglio comunale, su proposta del sindaco, decide in merito alla fornitura di fideiussioni per l'adempimento degli obblighi delle aziende pubbliche e degli enti pubblici di cui il comune è fondatore.

(3) Qualora il comune costituisca un'azienda pubblica o un ente pubblico con uno o più comuni, il consenso all'indebitamento deve essere fornito dai consigli comunali di tutti i comuni fondatori.

Articolo 90
(gestione finanziaria del comune)

(1) La gestione finanziaria del comune è affidata al servizio finanziario dell'amministrazione comunale.

(2) Il sindaco può affidare l'espletamento di compiti specifici del servizio finanziario o del controllo finanziario interno ad un esecutore che soddisfi i requisiti di professionalità o quelli previsti dalla legge e dagli altri atti derivanti dalle leggi.

Articolo 91
(appalti pubblici)

L'acquisto di merci e servizi e l'affidamento dei lavori edili vengono effettuati dal sindaco del comune in conformità alle norme che regolano gli appalti pubblici.

9 Atti generali e particolari del comune

9.1 Atti generali del comune

Articolo 92
(atti generali del comune)

(1) Gli atti generali del comune sono lo statuto, il regolamento del consiglio comunale, i decreti, le ordinanze, i regolamenti e le istruzioni.
(2) Il consiglio comunale approva con forza di atti generali anche i piani territoriali e gli altri piani di sviluppo del comune, il bilancio di previsione e il conto consuntivo, che sono categorie specifiche di atti generali.
(3) Se non decide con altro atto, il consiglio comunale approva una delibera che può essere un atto generale o particolare.
(4) Il procedimento per l'approvazione degli atti generali del comune è sancito dal regolamento del consiglio comunale.

Articolo 93
(statuto del comune)

(1) Lo statuto è l'atto generale fondamentale del comune, approvato dal consiglio comunale a maggioranza di due terzi dei suoi membri.
(2) Lo statuto viene approvato secondo la stessa procedura prevista dal regolamento del consiglio comunale per l'approvazione dei decreti.

Articolo 94
(regolamento del consiglio comunale)

Mediante il regolamento, approvato dal consiglio comunale a maggioranza di due terzi dei presenti, sono definite più in dettaglio l'organizzazione e le modalità operative del consiglio comunale e dei suoi organi di lavoro nell'espletamento dei compiti di sua competenza, l'assicurazione della pubblicità dell'operato del consiglio, l'attuazione dei diritti e degli obblighi dei membri del consiglio comunale, i procedimenti di approvazione degli atti generali e del bilancio del comune, la partecipazione dei cittadini alla stesura delle proposte dei regolamenti, le elezioni e le nomine e le altre questioni rilevanti per l'operato del consiglio comunale.

Articolo 95
(decreto del comune)

(1) Con proprio decreto il comune regola in modo generale le questioni di sua competenza, costituisce gli organi dell'amministrazione comunale e ne definisce le modalità operative, costituisce persone giuridiche di diritto pubblico ed esercenti dei servizi pubblici comunali, nonché regola altre questioni se così stabilito dalla legge.
(2) Sempre mediante decreto il comune regolamenta le materi che la legge gli trasferisce in competenza.

Articolo 96
(regolamento)

Il regolamento disciplina in modo più dettagliato l'attuazione delle disposizioni dello statuto o del decreto.

9.2 Atti particolari del comune

Articolo 97
(atti particolari del comune)

(1) Sono atti particolari del comune le determine e le delibere.
(2) Mediante gli atti particolari, sia determine o delibere, il comune decide in merito alle questioni amministrative di propria competenza o di competenza statale ad esso trasferite.

Articolo 98
(decisione sui ricorsi avverso gli atti particolari del comune)

(1) In merito ai ricorsi avverso gli atti particolari rilasciati dagli organi dell'amministrazione comunale nell'ambito del procedimento amministrativo decide in seconda istanza il sindaco, se per singoli casi la legge non prevede diversamente.
(2) In merito ai ricorsi contro atti particolari in materie amministrative attinenti alle competenze statali trasferite al comune, decide l'organo statale competente indicato dalla legge.
(3) In merito alla legittimità degli atti particolari definitivi, approvati dagli organi comunali, decide, nell'ambito del contenzioso amministrativo, il tribunale competente.

Articolo 99
(autorizzazioni nell'ambito dei procedimenti amministrativi)

Le autorizzazioni per la conduzione dei procedimenti e la partecipazione ai processi decisionali in merito a questioni amministrative di competenza comunale vengono conferite ai funzionari in conformità alla legge e alle norme rilasciate in base alla legge.

Articolo 100
(informazioni in merito ai procedimenti amministrativi)

(1) Il sindaco deve richiedere agli organi statali competenti di informare il comune in merito ad ogni procedimento amministrativo in cui l'organo di stato competente decide in base alle norme del comune. Tale organo deve comunicare al comune per iscritto, entro otto giorni, l'avvio del procedimento amministrativo.
(2) Il sindaco deve intervenire in un contenzioso amministrativo o giudiziario direttamente o in via consultiva, se nell'ambito di detti procedimenti si presume la possibile lesione ovvero si dimostrino già lesi i diritti e gli interessi legali del comune, sanciti dalla costituzione e dalle leggi.

10 Tutela del comune e dei diritti degli individui e delle organizzazioni

Articolo 101
(richiesta di valutazione della costituzionalità)

Il consiglio comunale o il sindaco possono inoltrare la richiesta di valutazione della costituzionalità e della legalità degli atti statali che abbiano ad oggetto il profilo costituzionale o i diritti del comune.

Articolo 102
(controversia sulla competenza)

Il consiglio comunale o il sindaco possono avviare presso la Corte Costituzionale una controversia sulla competenza se la Camera di Stato ovvero il Governo disciplinano, con i loro regolamenti, i rapporti che secondo la costituzione e le leggi sono di competenza del comune. Essi possono agire allo stesso modo se l'interferenza di competenze avviene per opera della regione o di altro comune.

Articolo 103
(contenzioso amministrativo)

Il sindaco, in qualità di parte nell'ambito di un contenzioso amministrativo, può confutare atti amministrativi concreti e provvedimenti, con i quali gli organi statali attuano il controllo del potere. Il contenzioso amministrativo può essere avviato anche se le persone di diritto pubblico o privato fanno valere, basandosi su atti amministrativi legalmente validi, determinati diritti nei confronti del comune che ledono l'interesse pubblico.

Articolo 104
(parte in causa)

Il sindaco può intervenire in un contenzioso amministrativo o giudiziario direttamente o in via consultiva, se nell'ambito di detti procedimenti si presume la possibile lesione ovvero si dimostrino già lesi i diritti e gli interessi del comune, sanciti dalla costituzione e dalle leggi.

Articolo 105
(parere del consiglio comunale)

Gli organi di lavoro del consiglio comunale, a fronte delle necessità dello stesso, devono pronunciarsi in merito alle disposizioni di legge in procedura d'approvazione che coinvolgano gli interessi del

comune. In base ai pareri così espressi il consiglio comunale forma il proprio orientamento e lo trasmette alla Camera di Stato.

11 Disposizione transitoria e finale

Articolo 106
(costituzione del consiglio della comunità locale)

Ai sensi delle disposizioni del presente statuto, il consiglio della comunità locale Šared-Baredi sarà costituito in occasione delle prime elezioni amministrative successive.

Articolo 107
(comitato di controllo)

Ai sensi delle disposizioni del presente statuto, i membri del comitato di controllo del comune vengono nominati dopo la costituzione del consiglio comunale, a seguito delle successive elezioni ordinarie per il rinnovo del consiglio comunale.

Articolo 108
(cessazione della validità)

Con l'entrata in vigore del presente statuto cessa la validità dello Statuto del Comune di Isola - Testo consolidato (Bollettino Ufficiale del Comune di Isola, n. 5/18).

Articolo 109
(pubblicazione e entrata in vigore)

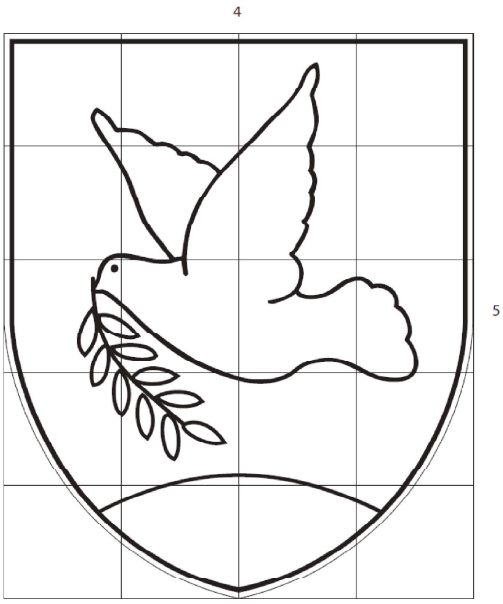
Il presente statuto entra in vigore il quindicesimo (15°) giorno successivo alla sua pubblicazione nel Bollettino Ufficiale del Comune di Isola.

Prot. n.: 030-3/2023
Data: 4. 7. 2024

I l S i n d a c o
Milan B O G A T I Č

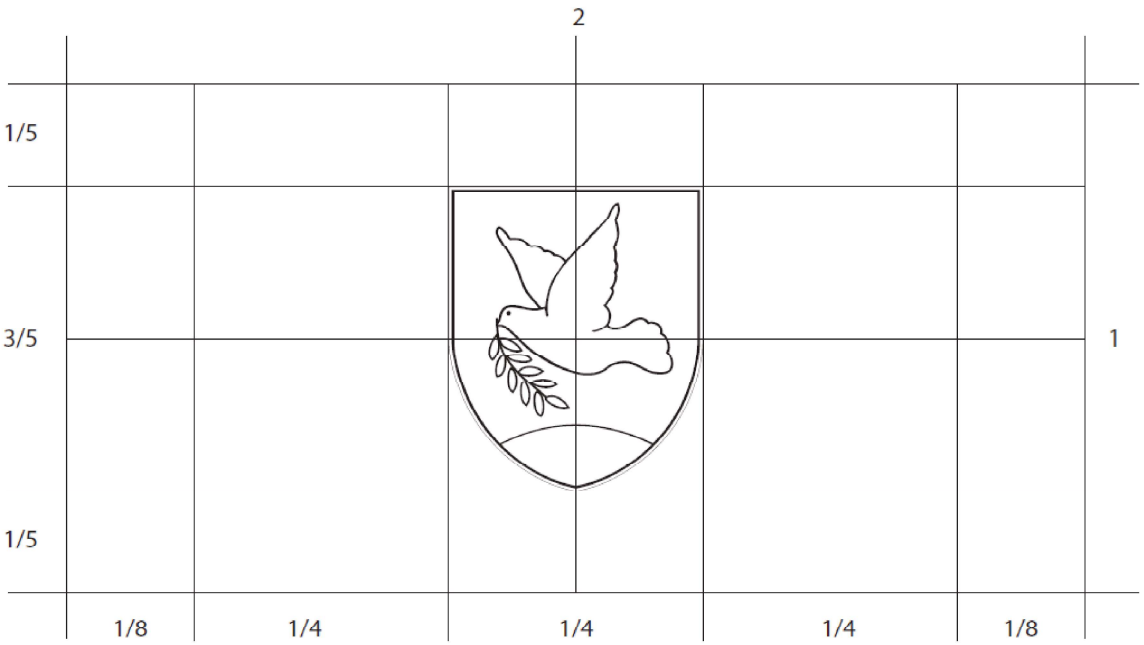
Allegato 1
Allegato grafico a colori dello stemma





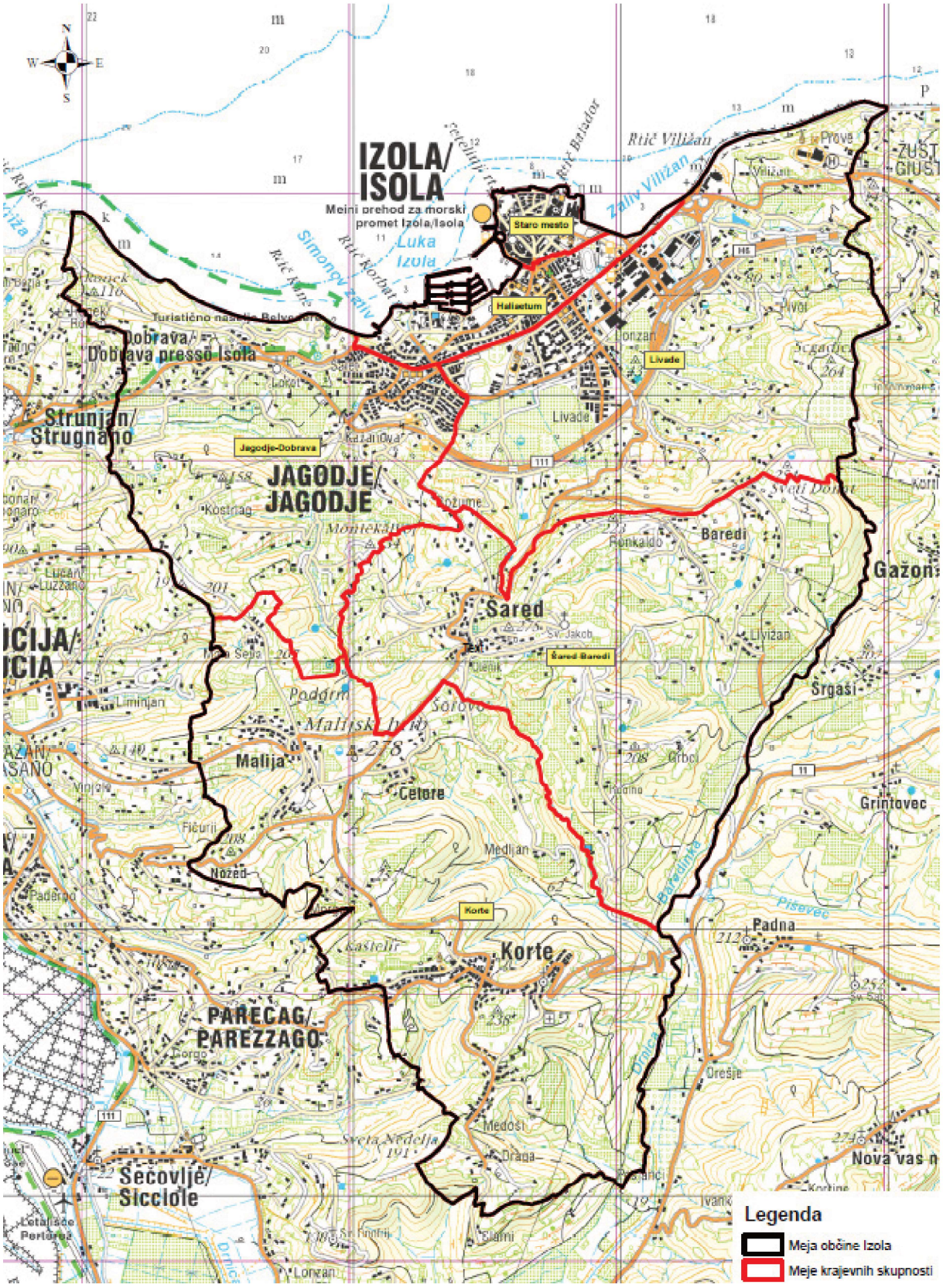
Allegato 2
Allegato grafico a colori della bandiera





Allegato 3

Allegato grafico a colori dei confini delle Comunità locali nel Comune di Isola



OBČINA IZOLA – COMUNE DI ISOLA
ŽUPAN – IL SINDACO

Na podlagi 56. člena Statuta Občine Izola
(Uradne objave Občine Izola št. 5/18 – uradno prečiščeno besedilo)

RAZGLAŠAM

ODLOK
O OBČINSKIH CESTAH

Župan
Milan BOGATIČ

Številka: 007-11/2023
Datum: 22. 7. 2024

OBČINA IZOLA – COMUNE DI ISOLA
OBČINSKI SVET – CONSIGLIO COMUNALE

Na podlagi 155. člena in za izvrševanje 3. odstavka 19. člena in 108. člena Zakona o cestah (132/22, 140/22 – ZSDH-1A, 29/23 in 78/23 - ZUNPEOVE), 1. odstavka 3. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16, 15/17 – odl. US, 73/19 – odl. US, 175/20 – ZIUOPDVE, 5/21 – odl. US in 38/24) in 30. člena Statuta Občine Izola - UPB (Uradne objave Občine Izola, št. 5/18) je Občinski svet Občine Izola na 15. redni seji, dne 4. 7. 2024 sprejel:

ODLOK
o občinskih cestah

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen
(vsebina odloka)

(1) Ta odlok določa in ureja:
- občinske ceste in nekategorizirane občinske ceste, ki se uporabljajo za javni promet na območju občine Izola;
- projektiranje, graditev, upravljanje, vzdrževanje ter varstvo cest in prometa na njih;
- druga vprašanja v zvezi z upravljanjem občinskih cest.

(2) Vsa ostala področja, ki niso urejena s tem odlokom, ureja veljavna področna zakonodaja, ki se uporablja neposredno.

2. člen
(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen, kot je določen z veljavno področno zakonodajo.

3. člen
(občinske ceste)

(1) Občinske ceste so javne ceste, namenjene povezovanju naselij v občini s povezovanjem naselij v sosednjih občinah, povezovanju naselij, delov naselij, naravnih in kulturnih znamenitosti in objektov v občini.

(2) Občinske ceste so javno dobro in so izven pravnega prometa. Na njih ni mogoče pridobiti lastninske pravice s priposestvovanjem ali drugih stvarnih pravic.

(3) Na območju občinskih cest je mogoče pridobiti stvarno pravico, ki je odplačna.

4. člen
(povračila za uporabo občinskih cest)

(1) Za uporabo občinskih cest se plačuje povračilo za uporabo prometne površine in povračilo za izredne prevoze.

(2) Višino, način plačevanja in evidentiranje vplačil ter oprostitve plačevanja povračil iz prejšnjega odstavka predpiše župan.

II. KATEGORIZACIJA OBČINSKIH CEST

5. člen
(kategorije občinskih cest in nekategorizirane ceste)

(1) Občinske ceste se kategorizirajo na lokalne ceste (LC) oziroma njene podkategorije, javne poti (JP) in javne poti za kolesarje (KJ).

(2) Lokalna cesta (LC) je občinska javna cesta, ki povezuje naselja v občini z naselji v sosednih občinah ali naselja in dele naselij v občini med seboj in je pomembna za navezovanje prometa na javne ceste enake ali višje kategorije.

(3) Zbirna mestna cesta ali zbirna krajevna cesta (LZ) je namenjena zbiranju in navezovanju prometnih tokov iz posameznih območij ali četrti mesta in delov naselij na ceste višje kategorije.

(4) Mestna cesta ali krajevna cesta (LK) je namenjena nadaljevanju cest višje kategorije, namenjene dostopu do zaključenih prostorskih enot (stanovanjske soseske blokovne in individualne gradnje, industrijske cone, nakupovalni in rekreacijski centri ipd.) v posameznih območjih ali četrtih mesta in delih naselij.

(5) Javna pot (JP) je občinska javna cesta, ki ne izpolnjuje meril za kategorizacijo kot lokalna cesta in je namenjena navezovanju prometa na javne ceste enake ali višje kategorije.

(6) Javna pot za kolesarje (KJ) je namenjena prometu kolesarjev v občini in med njimi.

(7) Nekategorizirana cesta, ki se uporablja za javni cestni promet, je zasebna cesta, po kateri poteka promet na način in pod pogoji, kot jih v skladu s tem odlokom in zakonom, ki ureja pravila cestnega prometa, določi lastnik ali od njega pooblaščeni upravljavec.

(8) Gozdna cesta je grajena gozdna prometnica, namenjena predvsem gospodarjenju z gozdom in omogočanju prevoza gozdnih lesnih sortimentov in je vodena v evidenci gozdnih cest.

6. člen
(nekategorizirane ceste na območju občine Izola)

(1) Na nekategorizirani občinski cesti, ki se uporablja za javni cestni promet, je promet dovoljen le na način in pod pogoji, kot ga določi Občina Izola.

(2) Določbe tega odloka se ne uporabljajo za gozdno cesto. Gradnjo, vzdrževanje, označitev in uporabo gozdnih cest urejajo predpisi o gozdovih.

(3) Nekategorizirane novozgrajene ceste, ki so začasno prevzete v upravljanje občine se urejajo na način, kot ga določa ta odlok. Novozgrajeno občinsko cesto lahko pristojni občinski upravni organ še pred kategorizacijo začasno prevzame v upravljanje, če je s tehničnim pregledom ugotovljeno, da izpolnjuje pogoje za varno odvijanje prometa.

(4) Nekategorizirane javne ceste se vzdržujejo v obsegu, kot je nujno potrebno za njihovo prevoznost in varno uporabo.

7. člen
(postopek kategorizacije občinskih cest)

(1) Občinske ceste določi in kategorizira Občinski svet Občine Izola z odlokom na predlog župana.
(2) Predlog kategorizacije občinskih cest mora biti izveden po postopku, ki je določen v predpisu o merilih za kategorizacijo javnih cest.

8. člen
(spremembe kategorizacije občinskih cest)

(1) Spremembe kategorizacije občinskih cest se določijo po postopku iz prejšnjega člena tega odloka.
(2) Pobudo za spremembo kategorizacije obstoječih občinskih cest oziroma vključitev novih cest lahko poda posamezna pravna oziroma fizična oseba ali organ Občine. Postopek spremembe kategorizacije občinske ceste se začne na predlog župana. Predlogi sprememb morajo biti utemeljeni v skladu z merili za kategorizacijo javnih cest.
(3) O predlogu za prenos občinske ceste med državne ceste po predhodnem mnenju Direkcije Republike Slovenije za infrastrukturo odloči občinski svet na predlog župana.
(4) Občinska cesta, določena s sklepom Vlade Republike Slovenije o prenosu državne ceste med občinske ceste, pridobi kategorijo, določeno s tem odlokom, po potrditvi občinskega sveta.

9. člen
(opustitev občinske ceste)

Občinska cesta ali njen del se lahko opusti, če se zgradi nova cesta ali del ceste, ki nadomesti prejšnjo oziroma njena uporaba ni več v javnem interesu.

10. člen
(prenos nekategorizirane ceste med občinske ceste)

(1) Za nekategorizirano cesto lahko lastnik ali njegov pooblaščenec predlaga občini prenos med občinske ceste.
(2) Nekategorizirana cesta se prenese med občinske ceste, če obstaja javni interes in je geodetsko odmerjena.
(3) O prenosu nekategoriziranih cest med občinske ceste odloči občinski svet.

III. PROJEKTIRANJE IN GRADNJA OBČINSKIH CEST

11. člen
(projektiranje občinskih cest)

(1) Elementi za projektiranje občinske ceste se določijo v skladu s predpisi o projektiranju javnih cest in njihovih elementov s stališča zagotavljanja prometne varnosti in ekonomičnosti njihove graditve in vzdrževanja.
(2) V projektni dokumentaciji za gradnjo ali rekonstrukcijo občinske ceste se določijo tudi prometna ureditev občinske ceste in ureditev navezav na obstoječe ceste ter pristopov do objektov in zemljišč ob cesti ter predvidijo površine zunaj vozišča ceste za parkirišča, avtobusna postajališča in druge prometne površine, površine za opravljanje spremljajočih dejavnosti, za gradnjo objektov za vzdrževanje cest in za nadzor cestnega prometa.

12. člen
(obveznost usklajenega projektiranja in gradnje gospodarske javne infrastrukture)

(1) Če se hkrati z gradnjo občinske ceste na cestnem zemljišču predvideva tudi gradnja druge gospodarske javne infrastrukture, ki ne služi cesti ali njeni uporabi, projektna dokumentacija vsebuje tudi rešitve te gospodarske javne infrastrukture.
(2) Usklajenost projektiranja in gradnje objektov gospodarske javne infrastrukture iz prejšnjega odstavka je v pristojnosti upravljavca občinske ceste.
(3) Stroške projektiranja in gradnje objektov posamezne gospodarske javne infrastrukture iz prvega odstavka tega člena krije njen upravljavec.

13. člen
(obveznost obveščanja o posegih v občinsko cesto)

(1) Upravljavec občinske ceste v fazi načrtovanja gradnje občinske ceste obvesti upravljavce druge gospodarske javne infrastrukture v cestnem telesu ali ob njem najmanj 30 dni pred začetkom del, da ti lahko svoja dela uskladijo z gradnjo ceste.
(2) Upravljavec občinske ceste da upravljavcu druge gospodarske javne infrastrukture iz prejšnjega odstavka tega člena na razpolago tehnične in druge podatke, potrebne za uskladitev del.
(3) Določbe tega člena veljajo smiselno tudi za upravljavce gospodarske javne infrastrukture v cestnem telesu ali ob njem, kadar nameravajo graditi svoje objekte in naprave v občinski cesti.

14. člen
(pridobitev zemljišč za gradnjo občinske ceste)

Zaradi pridobitve potrebnih zemljišč za gradnjo ali rekonstrukcijo občinske ceste se lahko skladno z veljavno zakonodajo lastninska pravica na zemljišču ali drugi nepremičnini odvzame ali omeji, če ni mogoče skleniti ustrezne pogodbe med občino in lastnikom te nepremičnine.

15. člen
(gradnja in vzdrževanje občinskih cest)

Občinske ceste se morajo načrtovati, projektirati, graditi in vzdrževati na način in pod pogoji kot to določajo predpisi, ki urejajo projektiranje javnih cest, prometno signalizacijo in prometno opremo, način označevanja in zavarovanja del in ovir v prometu, cestne priključke, avtobusna postajališča, ter predpisi, ki urejajo vrste vzdrževalnih del na cestah ter nivo rednega vzdrževanja javnih cest in tehnične smernice, katerih uporaba je obvezna.

16. člen
(gradnja gospodarske javne infrastrukture v območju občinske ceste)

(1) Objekte in naprave gospodarske javne infrastrukture je dovoljeno v območju občinske ceste graditi le pod pogoji in na način, določenim s soglasjem upravljavca občinske ceste. V soglasju za opravljanje del iz prejšnjega stavka se določijo način, pogoji in nadzor nad opravljanjem teh del.
(2) Soglasje iz prvega odstavka tega člena ni potrebno, če so s poškodbami objektov, naprav ali napeljav, vgrajenih v občinsko cesto, neposredno ogroženi varen promet oziroma življenja in zdravje ljudi in živali ali bi lahko nastala večja gospodarska škoda. Upravljavec objektov, naprav ali napeljav mora takoj odstraniti neposredno nevarnost in o tem brez odlašanja po elektronski poti obvestiti upravljavca občinske ceste. Upravljavec objektov, naprav ali napeljav mora takoj odpraviti poškodbe na njej, vzpostaviti cesto v prvotno stanje in o končanih delih po elektronski poti obvestiti upravljavca občinske ceste.
(3) Če se mora zaradi del iz prejšnjega odstavka tega člena omejiti uporaba občinske ceste, mora upravljavec objektov, naprav ali napeljav, vgrajenih v občinsko cesto, o omejitvi uporabe občinske ceste in o njenem prenehanju po elektronski poti obvestiti policijo, občinsko redarstvo in upravljavca občinskih cest.

17. člen
(dovoljenje za začasno uporabo občinske ceste)

(1) Za novo ali rekonstruirano občinsko cesto, za katero je bilo izdano gradbeno dovoljenje, lahko župan, izda dovoljenje za začasno uporabo že pred dokončanjem vseh del zunaj vozišča ceste, predvidenih z izdanim gradbenim dovoljenjem, če vozišče izpolnjuje pogoje za varno odvijanje prometa.
(2) Pregled občinske ceste iz prejšnjega odstavka se opravi v skladu z določbami veljavne področne zakonodaje. Zapisnik o pregledu ceste je priloga vloge za izdajo dovoljenja iz prejšnjega odstavka.

(3) V postopku izdaje dovoljenja za začasno uporabo je stranka le upravljavec občinske ceste.
(4) Dovoljenje za začasno uporabo velja do pridobitve uporabnega dovoljenja, ki ga izda pristojni upravni organ, vendar največ pet let.
(5) Pridobitev dovoljenja za začasno uporabo občinske ceste je obvezna, ko je čas od končanja del na vozišču ceste do dokončanja preostalih del po gradbenem dovoljenju daljši od 60 dni.
(6) Če se za začasno cesto uporabi dokončana posamezna faza nove ali rekonstruirane ceste ter če je novogradnja ali rekonstrukcija končana in še ni izdano dovoljenje iz prvega odstavka tega člena, lahko upravljavec ceste konča zaporo ceste in pod posebnimi pogoji dovoli začasno uporabo ceste, če je nadzornik del predhodno podal pisno izjavo, da so dela opravljena v skladu s projektno dokumentacijo in so izpolnjene predpisane bistvene zahteve v skladu z zakonom, ki ureja graditev objektov.

IV. UPRAVLJANJE OBČINSKIH CEST

18. člen
(upravljavec občinskih cest)

Upravljavec občinskih cest v občini Izola je občinska uprava Občine Izola (v nadaljevanju: upravljavec).

19. člen
(naloge in pristojnosti upravljavca občinskih cest)

Upravljavec občinskih cest opravlja strokovno tehnične, razvojne, organizacijske in upravne naloge za gradnjo, vzdrževanje in varstvo občinskih cest.
Te naloge obsegajo zlasti:
- izdelavo strokovnih podlag za plane vzdrževanja in razvoja občinskih cest ter izdelavo osnutkov teh planov;
- naloge rednega vzdrževanja občinskih cest, ki se izvajajo v organizacijski obliki, skladni z zakonodajo s področja gospodarskih javnih služb;
- naloge nadzora nad stanjem občinskih cest;
- naloge nadzora nad prometno ureditvijo občinskih cest;
- naloge upravljanja, vodenja in nadzora prometa;
- izvajanje postopkov javnega naročanja za izvajanje del rednega vzdrževanja občinskih cest, ki niso predmet izbrane oblike gospodarske javne službe, ter za izvajanje gradnje, investicijskih vzdrževalnih del v javno korist na občinskih cestah;
- naloge v zvezi z investicijami v občinske ceste;
- vodenje evidenc o občinskih cestah in zbirne evidence o javnih cestah;
- pridobivanje podatkov o prometnih obremenitvah na občinskih cestah in o prekoračitvah dimenzij (višina, širina in dolžina) in mas vozil;
- naloge v zvezi z organizacijo obveščanja javnosti o stanju občinskih cest in prometa na njih;
- pripravo strokovnih izhodišč za smernice in mnenja k državnim prostorskim aktom;
- izdajo smernic in mnenj k občinskim prostorskim aktom;
- izdajo soglasij v skladu s tem odlokom oziroma aktualno zakonodajo s področja cest oziroma mnenj ali projektnih pogojev v skladu z zakonom, ki ureja graditev objektov;
- izvajanje drugih nalog, določenih s tem odlokom in drugimi predpisi.

20. člen
(financiranje občinskih cest)

(1) Sredstva za graditev in investicijsko vzdrževanje kategoriziranih in nekategoriziranih občinskih cest se zagotavljajo v proračunu občine oziroma z drugimi sredstvi ob predhodno sklenjeni pogodbi o opremljanju ali javno-zasebnem partnerstvu.
(2) Vzdrževalec občinskih cest predlaga upravljavcu občinskih cest za tekoče oziroma prihodnje leto plan vzdrževanja občinskih cest, upravljavec ga potrdi in predlaga občinskemu svetu v sprejem v okviru proračuna za prihodnje leto.
(3) Upravljavec občinskih cest zagotavlja sredstva za vzdrževanja tistega dela državnih cest, ki so namenjene delovanju naselij in so določene s področno zakonodajo.

V. VZDRŽEVANJE OBČINSKIH CEST

21.člen
(javna služba vzdrževanja občinskih cest)

(1) Vzdrževanje kategoriziranih občinskih cest je obvezna gospodarska javna služba lokalnega pomena, ki obsega redno vzdrževanje cest v stanju, ki zagotavlja varnost in prevoznost cest ter vzpostavitev prevoznosti cest ob naravnih in drugih nesrečah (v nadaljevanju: redno vzdrževanje javnih cest).
(2) Način izvajanja gospodarske javne službe rednega vzdrževanja občinskih cest predlaga upravljavec občinskih cest na podlagi zakonodaje s področja gospodarskih javnih služb.

22. člen
(vzdrževanje križišč in križanj)

Za vzdrževanje križišč občinskih cest z nekategoriziranimi cestami, po katerih je dovoljen javni promet, v območju cestnega zemljišča občinske ceste je pristojen vzdrževalec občinskih cest.

23. člen
(vzdrževanje stavb ali cestnih objektov na nekategoriziranih cestah nad občinskimi cestami)

(1) Za vzdrževanje stavb ali premostitvenih objektov na nekategoriziranih cestah, ki potekajo v območju občinske ceste, je pristojen lastnik oziroma upravljavec nekategorizirane ceste.
(2) Če upravljavec ceste iz prejšnjega odstavka tega člena v okviru izvajanja vzdrževalnih del na stavbi ali premostitvenem objektu ne izvede nujnih ukrepov, ki so v javnem interesu in jih ni mogoče odlagati, jih izvede na njegov račun upravljavec občinske ceste.

24. člen
(vzdrževanje občinskih cest ob preusmeritvah prometa)

(1) Upravljavec občinske ceste lahko zaradi zapore občinske ceste začasno preusmeri promet na državno cesto ali nekategorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet.
(2) O preusmeritvi prometa z občinske na državno cesto, ki bi bistveno povečala prometno obremenitev te ceste, se mora upravljavec občinskih cest predhodno uskladiti z Direkcijo Republike Slovenije za infrastrukturo (DRSI).
(3) Za preusmeritev prometa z občinske ceste na nekategorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet, mora upravljavec občinskih cest predhodno pridobiti soglasje lastnika te ceste ali od njega pooblaščenega upravljavca ceste. Če je med preusmeritvijo prometa z občinske ceste na nekategorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet, treba povečati obseg vzdrževanja te ceste ali pa jo je treba pred tem usposobiti za prevzem dodatnega prometa, krije stroške teh ukrepov predlagatelj preusmeritve prometa. Pred preusmeritvijo prometa na nekategorizirano cesto se ob prisotnosti lastnika te ceste ali od njega pooblaščenega upravljavca izvede monitoring obstoječega stanja.

25. člen
(cestni priključki na občinsko cesto)

(1) O izdaji soglasja za priključitev na občinsko cesto odloči upravljavec.
(2) Objekt, ki se priključuje na občinsko cesto se nanjo priključi preko enega priključka.
(3) Izjemo od prejšnjega odstavka predstavlja objekt, kateri zaradi gradbeno-tehničnih razlogov potrebuje več priključkov, ker priključevanja objekta na občinsko cesto ni mogoče izvesti preko enega priključka.

VI. VARSTVO OBČINSKIH CEST IN PROMETA NA NJIH

26. člen
(prometna signalizacija in prometna oprema na občinskih cestah)

(1) Postavitev, zamenjavo, dopolnitev ali odstranitev prometne signalizacije in prometne opreme na občinskih cestah odredi upravljavec občinske ceste.
(2) Na občinski cesti se sme postavljati turistična in druga obvestilna prometna signalizacija v skladu s predpisom, ki ureja prometno signalizacijo in prometno opremo na cestah. Postavitev in odstranitev turistične in druge obvestilne prometne signalizacije odreja upravljavec občinske ceste, ki ima pravico do povrnitve stroškov za njeno postavitev, vzdrževanje in odstranitev.
(3) Izvajalec rednega vzdrževanja občinskih cest lahko spreminja prometno signalizacijo in prometno opremo le na podlagi internega akta upravljavca občinskih cest.

27. člen
(varovalni pas ob občinski cesti)

Varovalni pas občinskih cest določa veljavna državna področna zakonodaja.

28. člen
(oglaševanje ob občinski cesti)

(1) Objekti za oglaševanje ob občinskih cestah so lahko reklamni stolpi, stebri (npr. totemi, piloni), plakatni panoji, oglasne deske, nosilci in drogovi nadcestnih transparentov in zastav, svetlobne vitrine kot del nadstrešnic avtobusnih postajališč ter drugi nepremični in premični namenski nosilci.
(2) Postavljanje oziroma uporaba objektov za oglaševanje je v območju občinske ceste zunaj naselja prepovedano.
(3) Ne glede na prejšnji odstavek je v območju občinske ceste zunaj naselja dopustna postavitev objekta za oglaševanje:
- če ima objekt za oglaševanje funkcijo usmerjanja in se nameša tik ob ali na stavbi gospodarskega subjekta, ki ima sedež v tej stavbi, in je ta v varovalnem pasu občinske ceste z neposrednim cestnim priključkom na to cesto;
- kot reklamni steber (npr. totem, pilon) v območju kompleksa gospodarskega subjekta, na katerem je lahko le logotip gospodarskega subjekta in druge nujne informacije (npr. cene derivatov na postajah za oskrbo vozil z gorivi, delovni čas postaje oziroma drugega gospodarskega subjekta).

(4) Objekti za oglaševanje se lahko ob občinskih cestah v naselju postavljajo in uporabljajo izven:
- preglednega polja in pregledne berme ceste;
- območja vzdolž vozišča ceste, predpisanega za postavitev prometne signalizacije in prometne opreme.

(5) Objekti za oglaševanje se lahko nad občinskimi cestami v naselju izobešajo:
- najmanj 4,5 metra nad voziščem,
- največ za čas trajanja prireditve, razstave, sejma ipd.

(6) Postavljanje in uporaba elektronskih prikazovalnikov v območju občinske ceste je dovoljena ob upoštevanju določil posamičnega prostorskega akta in drugih predpisov občine. Svetlobne vitrine z neto oglasno površino do vključno 2,1 m2, če gre za enostransko oglaševanje, ali 4,2 m2, če gre za obojestransko oglaševanje, in osvetljene z notranje strani v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja, se lahko ob občinskih cestah v naselju postavljajo in uporabljajo zunaj vozišča občinske ceste.
(7) Soglasje za postavitev objektov za oglaševanje iz tretjega, četrtega, petega in šestega odstavka tega člena v območju občinske ceste izda upravljavec občinske ceste na podlagi načrta za postavitev objekta za oglaševanje, če je oglaševanje v tem območju dovoljeno s prostorskim aktom občine.
(8) Z globo 1.250 evrov se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju z drugim, tretjim, četrtim, petim ali šestim odstavkom tega člena ali brez soglasja postavi oziroma uporablja objekt za oglaševanje v območju občinske ceste ali ga postavi oziroma uporablja v nasprotju s pogoji iz soglasja.
(9) Z globo 500 evrov se kaznuje za prekršek posameznik, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka in je površina oglasnega sporočila manjša od 5 kvadratnih metrov.
(10) Z globo 8.000 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki stori prekršek iz osmega odstavka tega člena, njihova odgovorna oseba pa z globo 2.000 evrov.
(11) Z globo 2.000 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki stori prekršek iz osmega odstavka tega člena in je površina oglasnega sporočila manjša od 5 kvadratnih metrov, njihova odgovorna oseba pa z globo 500 evrov.

29. člen
(posebna uporaba javne površine)

(1) Na prometnih površinah zunaj vozišča javne ceste (kolesarska steza, pločnik ipd.), je mogoče za opravljanje del, pridobiti po pogojih tega odloka dovoljenje za posebno pravico uporabe javne ceste, ki ga izda pristojni organ.
(2) Določbe prejšnjega odstavka se v primerih, ko narava dela in pogoji ne dopuščajo uporabe druge površine, smiselno uporabljajo tudi za vozišča javnih cest, predvsem zaradi:
- postavitve fasadnih odrov in ograj za zavarovanje gradbišč;
- ureditve gradbišč;
- začasnega deponiranja gradbenega in drugega materiala;
- izvedbe športnih, kulturnih in drugih prireditev;
- snemanja filmov;
- postavitve kioskov, telefonskih govorilnic, stojnic in druge oblike širjenja gostinskega, trgovskega ali drugega poslovanja;
- zavarovanja delovnih in bivalnih pogojev.

(3) V dovoljenju za posebno pravico uporabe javne ceste se določijo pogoji za opravljanje teh del.
(4) Če je zaradi gradbenih del potrebno z postavitvijo gradbenega odra zasesti pločnik ali drugo prometno površino zunaj vozišča javne ceste, mora izvajalec del speljati prehod za pešce pod odrom. Prehod za pešce mora biti zavarovan pred padanjem materiala, osvetljen ter urejen po veljavnih predpisih tako, da je hoja varna.
(5) Za posebno pravico uporabe javne ceste iz tega člena, se plačuje predpisana komunalna taksa.

30. člen
(pritožbeni organ)

Zoper dovoljenja in soglasja, katera po določbah tega odloka izdaja upravljavec občinskih cest, je dovoljena pritožba na župana.

VII. NADZORSTVO OBČINSKIH CEST

31. člen
(opravljanje nadzorstva)

(1) Nadzor nad izvajanjem tega odloka in določb predpisov o javnih cestah, ki se neposredno uporabljajo za občinske ceste, izvaja medobčinska uprava Istre.
(2) Nadzor nad določbami 28. člena tega odloka izvaja medobčinski inšpektorat Medobčinske uprave Istre.

32. člen
(splošni inšpekcijski ukrepi)

Poleg inšpekcijskih ukrepov, ki jih določa področna zakonodaja, lahko pristojni občinski inšpektor za ceste z opozorilom, če oceni, da je to zadosten ukrep, ali z odločbo odredi odstranitev objekta za oglaševanje, ki je v območju občinske ceste postavljen brez soglasja ali v nasprotju s pogoji izdanega soglasja ali se uporablja v nasprotju s pogoji iz izdanega soglasja.

VIII. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

33. člen
(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o občinskih cestah v občini Izola Uradne objave Občine Izola, št. 4/99, 10/99 in 8/03).

34. člen
(začetek veljavnosti odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnih objavah Občine Izola.

Številka: 007-11/2023
Datum: 4. 7. 2024

Ž u p a n
Milan B O G A T I Č

OBČINA IZOLA – COMUNE DI ISOLA
ŽUPAN – IL SINDACO

In virtù dell'articolo 56 dello Statuto del Comune di Isola (Bollettino Ufficiale del Comune di Isola n. 5/18 – Testo consolidato)

PROMULGO

il

DECRETO
SULLE STRADE COMUNALI

I l S i n d a c o
Milan B O G A T I Č

Prot. n.: 007-11/2023
Data: 22. 7. 2024

OBČINA IZOLA – COMUNE DI ISOLA
OBČINSKI SVET – CONSIGLIO COMUNALE

In base all'articolo 155, in attuazione del terzo comma dell'articolo 19, e all'articolo 108 della Legge sulle strade (Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 132/22, 140/22 – Sigla: ZSDH-1A, 29/23 e 78/23 - Sigla: ZUNPEOVE), al primo comma dell'articolo 3 della Legge sulle infrazioni (Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 29/11 – Testo consolidato, 21/13, 111/13, 74/14 – Sentenza CC, 92/14 – Sentenza CC, 32/16, 15/17 – Sentenza CC, 73/19 – Sentenza CC, 175/20 – Sigla: ZIUOPDVE, 5/21 – Sentenza CC e 38/24) e all'articolo 30 dello Statuto del Comune di Isola (Bollettino Ufficiale del Comune di Isola, n. 5/18 – Testo consolidato), il Consiglio del Comune di Isola, riunitosi il 4 luglio 2024 alla sua 15ª seduta ordinaria, accoglie il

DECRETO
sulle strade comunali

I DISPOSIZIONI GENERALI

Articolo 1
(contenuto del decreto)

(1) Il presente decreto determina e regola:
- le strade comunali e le strade non categorizzate, utilizzate per il trasporto pubblico nel territorio del Comune di Isola;
- la progettazione, la costruzione, l'amministrazione, la manutenzione e la tutela delle strade comunali e del traffico che si svolge sulle stesse;
- altre questioni legate alla gestione delle strade comunali.

(2) Tutte le altre questioni non regolate dal presente decreto sono discplinate dalla normativa di settore direttamente applicabile.

Articolo 2
(significato dei termini)

I termini utilizzati nel presente decreto assumono lo stesso significato dei termini presenti nella vigente normativa di settore.

Articolo 3
(strade comunali)

(1) Le strade comunali sono strade pubbliche destinate a collegare gli abitati del comune con quelli dei comuni limitrofi, parti degli abitati, monumenti naturali e culturali ed edifici del comune.

(2) Le strade comunali rappresentano un bene pubblico e sono escluse dalle transazioni legali. Su di esse non si possono acquisire il diritto di proprietà o altri diritti reali.

(3) Nell'area delle strade comunali è possibile acquisire i diritti reali a titolo oneroso.

Articolo 4
(indennizzo per l'uso delle strade comunali)

(1) Per l'uso delle strade comunali si paga un indennizzo per l'uso delle superfici viabili e un indennizzo per i trasporti straordinari.

(2) L'importo, le modalità di pagamento, la registrazione e i casi di esonero dal pagamento dell' indennizzo di cui al comma precedente vengono prescritti dal sindaco.

II CATEGORIZZAZIONE DELLE STRADE COMUNALI

Articolo 5
(categorie delle strade comunali e strade non categorizzate)

(1) Le strade comunali sono classificate come strade locali (sigla: LC) e rispettive sottocategorie: percorsi pubblici (sigla: JP) e percorsi ciclabili pubblici (sigla: KJ).

(2) La strada locale (sigla: LC) è una strada comunale pubblica che congiunge gli abitati del comune con quelli dei comuni limitrofi o gli abitati e parti degli stessi nel comune ed è importante per il collegamento con strade pubbliche della medisima categoria o di categoria superiore.

(3) La strada urbana convergente (sigla: LZ) è destinata a convergere e a collegare i flussi di traffico dalle singole zone o quartieri della città e dalle parti degli abitati alle strade di categoria superiore.

(4) La strada urbana di quartiere (sigla: LK) è una continuazione delle strade di categoria superiore ed è destinata all'accesso a unità territoriali circoscritte (quartieri residenziali condominiali o costruzioni individuali, zone industriali, centri commerciali e ricreativi e simili) nelle singole aree o quartieri della città e nelle parti degli abitati.

(5) Il percorso pubblico (sigla: JP) è una strada comunale pubblica che non soddisfa i criteri per poter essere classificata come strada locale, ed è destinata a collegare il traffico alle strade pubbliche della medisima categoria o di categoria superiore.

(6) Il percorso ciclabile pubblico (sigla: KJ) è destinato alla circolazione dei ciclisti all'interno del comune e tra i comuni stessi.

(7) La strada non categorizzata, utilizzata per il traffico pubblico, è una strada privata sulla quale il traffico si svolge nel modo e alle condizioni stabilite dal proprietario o dal suo gestore autorizzato ai sensi del presente decreto e alla legge che disciplina le regole di circolazione stradale.

(8) La strada forestale è una strada forestale costruita, destinata principalmente alla gestione del bosco e al trasporto del legname, e iscritta nel registro delle strade forestali.

Articolo 6
(strade non categorizzate, presenti nel territorio del Comune di Isola)

(1) Sulla strada comunale non categorizzata, utilizzata per il traffico stradale pubblico, la circolazione è consentita solo nei modi e alle condizioni stabilite dal Comune di Isola.

(2) Le disposizioni del presente decreto non si applicano alle strade forestali. Per la costruzione, la manutenzione, la segnaletica e l'utilizzo delle strade forestali si applicano le norme forestali.

(3) Le strade non categorizzate di nuova costruzione, prese temporaneamente in gestione dal comune, sono regolate secondo le modalità previste dal presente decreto. L'organo amministrativo comunale competente può prendere in gestione una strada comunale di nuova costruzione anche prima della rispettiva categorizzazione, se dopo il controllo tecnico risultano soddisfatte le condizioni per una circolazione stradale sicura.

(4) La manutenzione delle strade pubbliche non categorizzate si esegue nella misura necessaria a garantire la rispettiva percorribilità e l'utilizzo sicuro.

Articolo 7
(procedura di categorizzazione delle strade comunali)

(1) Il Consiglio del Comune di Isola, su proposta del Sindaco, stabilisce e classifica le strade comunali con decreto.

(2) La proposta di categorizzazione delle strade comunali deve essere eseguita secondo la procedura stabilita dalla norma sui criteri di categorizzazione delle strade pubbliche.

Articolo 8
(modifiche della categorizzazione delle strade comunali)

(1) Le modifiche della categorizzazione delle strade comunali vengono determinate in base alla procedura di cui al precedente articolo del presente decreto.

(2) Le iniziative per la modifica della categorizzazione delle strade comunali esistenti o per l'inclusione di nuove strade possono essere avanzate da persone fisiche o giuridiche o da un organo del Comune. La procedura di modifica della categorizzazione di una strada comunale viene avviata su proposta del Sindaco. Le proposte di modifica devono essere motivate in conformità con i criteri di categorizzazione delle strade pubbliche.

(3) A decidere sulla categorizzazione di una strada comunale come strada statale è il Consiglio comunale su proposta del

Sindaco, previo parere della Direzione della Repubblica di Slovenia per l'infrastruttura.

(4) La categoria, assegnata alla strada comunale definita nella Delibera del Governo della Repubblica di Slovenia sul trasferimento di una strada statale tra le strade comunali, è quella definita nel presente decreto, previa convalida da parte del Consiglio comunale.

Articolo 9
(abbandono di una strada comunale)

Una strada comunale o una parte della stessa possono essere abbandonate se è stata costruita una nuova strada o parte della stessa che la sostituisce o se il suo utilizzo non è più di interesse pubblico.

Articolo 10
(categorizzazione delle strade non categorizzate come strade comunali)

(1) Il proprietario di una strada non categorizzata o la persona da lui delegata possono proporre al comune di categorizzare la detta strada come strada comunale.

(2) Una strada non categorizzata può essere categorizzata come strada comunale se vi è interesse pubblico e se ne è stata eseguita la misurazione geodetica.

(3) La decisione sulla categorizzazione di una strada non categorizzata come strada comunale viene adottata dal Consiglio comunale.

III PROGETTAZIONE E COSTRUZIONE DELLE STRADE COMUNALI

Articolo 11
(progettazione delle strade comunali)

(1) Gli elementi della progettazione di una strada comunale vengono determinati in conformità con le norme disciplinanti la progettazione delle strade pubbliche e dei loro elementi dal punto di vista della sicurezza del traffico e dell'economicità della costruzione e della manutenzione.

(2) Nella documentazione progettuale per la costruzione o la ristrutturazione di una strada comunale vengono determinati anche la regolamentazione della circolazione sulla suddetta strada, la sistemazione degli allacciamenti alle strade esistenti e gli accessi agli edifici e ai terreni accanto alla strada, prevedendo inoltre le superfici esterne alla carreggiata adibite al parcheggio, fermate degli autobus o altro, nonché le altre superfici destinate all'esercizio di attività complementari e alla costruzione di opere dedicate alla manutenzione delle strade e al controllo della circolazione.

Articolo 12
(obbligo di progettazione e costruzione coordinata delle infrastrutture pubbliche di rilevanza economica)

(1) Se contemporaneamente alla costruzione di una strada comunale sul terreno stradale è prevista la costruzione di altre infrastrutture pubbliche di rilevanza economica che non siano necessarie per la strada o per l'utilizzo della stessa, la documentazione progettuale deve includere anche le soluzioni relative a tali infrastrutture.

(2) La responsabilità di coordinamento della progettazione e della costruzione degli impianti delle infrastrutture pubbliche di rilevanza economica di cui al comma precedente è a carico del gestore della strada comunale.

(3) Le spese della progettazione e della costruzione degli impianti della singola infrastruttura pubblica di rilevanza economica di cui al primo comma del presente articolo sono a carico del rispettivo gestore.

Articolo 13
(obbligo di comunicazione dei previsti interventi sulla strada comunale)

(1) Nella fase di progettazione della costruzione di una strada comunale il rispettivo gestore ha il dovere di informare i gestori delle altre infrastrutture pubbliche di rilevanza economica posizionate nel corpo stradale o accanto ad esso con almeno 30 giorni di anticipo, per permettere a questi di armonizzare i loro intrventi con la costruzione della strada.

(2) Il gestore della strada comunale ha il dovere di mettere a disposizione del gestore delle altre infrastrutture pubbliche di rilevanza economica di cui al precedente comma del presente articolo tutti i dati tecnici e di altro tipo, necessari all'armonizzazione dei lavori.

(3) Le disposizioni del presente articolo si applicano, in quanto compatibili, anche per i gestori delle infrastrutture pubbliche di rilevanza economica posizionate nel corpo stradale o accanto ad esso, quando questi intendono costruire le loro rispettive opere nell'ambito della strada comunale.

Articolo 14
(acquisizione dei terreni per la costruzione di una strada comunale)

Per l'acquisizione dei terreni necessari alla costruzione o alla ristrutturazione di una strada comunale, in virtù della legislazione vigente è ammessa l'alienazione o la limitazione del diritto di proprietà su detti terreni o su altri immobili, se tra il comune e il proprietario del bene non si giunga alla stipulazione di un contratto.

Articolo 15
(costruzione e manutenzione delle strade comunali)

La pianificazione, la progettazione, la costruzione e la manutenzione delle strade comunali devono procedere secondo le modalità e nel rispetto delle condizioni stabilite dalle norme disciplinanti la progettazione delle strade pubbliche, la segnaletica stradale, l'arredo e le attrezzature stradali, le modalità di segnalazione e protezione dei lavori e degli ostacoli sulle strade, gli allacciamenti stradali e le fermate degli autobus, nonché dalle norme che regolano i tipi di lavori di manutenzione delle strade, il livello di manutenzione ordinaria delle strade pubbliche e le linee guida tecniche, la cui applicazione è obbligatoria.

Articolo 16
(costruzione delle infrastrutture pubbliche di rilevanza economica nell'area di una strada comunale)

(1) Nell'area di una strada comunale la costruzione di edifici e impianti delle infrastrutture pubbliche di rilevanza economica è ammessa solo nel rispetto delle condizioni e delle modalità stabilite nel consenso del gestore della strada comunale. Nel consenso per l'esecuzione dei lavori di cui alla frase precedente vengono determinati le modalità, le condizioni e il controllo sull'esecuzione di tali lavori.

(2) Il consenso di cui al primo comma del presente articolo non è necessario se i danni inflitti agli edifici, impianti o condutture incorporati nella strada comunale potrebbero compromettere la sicurezza della circolazione, mettere in pericolo la salute e la vita delle persone e degli animali o causare grandi perdite economiche. Il gestore degli edifici, impianti o condutture è tenuto a rimuovere immediatamente il pericolo e darne subito comunicazione per posta elettronica al gestore della strada comunale. Il gestore degli edifici, impianti o condutture ha l'obbligo di riparare immediatamente i danni, ripristinare la strada allo stato precedente e informare per posta elettronica il gestore della strada comunale del completamento dei lavori.

(3) Se i lavori di cui al comma precedente del presente articolo comportassero limitazioni all'utilizzo della strada comunale, il gestore degli edifici, impianti o condutture incorporati nella strada deve darne comunicazione per posta elettronica alla polizia, alla vigilanza comunale e al gestore della strada comunale, indicando anche la prevista cessazione della limitazione.

Articolo 17
(permesso per l'uso temporaneo della strada comunale)

(1) Il Sindaco può rilasciare il permesso per l'uso temporaneo di

una strada comunale di nuova costruzione o ricostruita, per la quale è stato ottenuto il permesso di costruire, anche prima del completamento di tutti i lavori da effetture in base al permesso di costruire fuori dalla carreggiata, se la carreggiata soddisfa le condizioni per una circolazione stradale sicura.

(2) Il collaudo della strada comunale di cui al comma precedente viene effettuato ai sensi della vigente normativa di settore. Il verbale del collaudo deve essere allegato alla domanda di rilascio del permesso di cui al comma precedente.

(3) L'unica parte del procedimento di rilascio del permesso per l'uso temporaneo della strada è il gestore della strada comunale.

(4) Il permesso per l'uso temporaneo della strada è valido fino al rilascio della licenza di agibilità da parte dell'organo amministrativo competente, ma comunque per un periodo massimo di cinque anni.

(5) L'acquisizione del permesso per l'uso temporaneo della strada comunale è obbligatoria quando il tempo che intercorre tra il completamento dei lavori sulla carreggiata della strada e il completamento dei restanti lavori previsti dal permesso di costruire supera i 60 giorni.

(6) Se una fase completata di una strada di nuova costruzione o ricostruita viene utilizzata come strada temporanea o se la costruzione ex novo o ricostruzione è terminata ed il permesso di cui al primo comma del presente articolo non è stato ancora rilasciato, il gestore della strada può sospendere la chiusura della strada e consentire l'uso temporaneo della strada a condizioni particolari, se il supervisore dei lavori ha precedentemente rilasciato una dichiarazione scritta che i lavori sono stati eseguiti in conformità con la documentazione progettuale e che sono stati rispettati i requisiti essenziali previsti dalla legge disciplinante la costruzione degli edifici.

IV GESTIONE DELLE STRADE COMUNALI

Articolo 18
(gestore delle strade comunali)

Il gestore delle strade comunali nel Comune di Isola è l'Amministrazione comunale del Comune di Isola (nel testo a seguire: gestore).

Articolo 19
(compiti e competenze del gestore delle strade comunali)

Il gestore delle strade comunali svolge compiti tecnico - professionali, di sviluppo, organizzativi e amministrativi relativi alla costruzione, manutenzione e protezione delle strade comunali.

Tali compiti comprendono soprattutto:

- l'elaborazione delle basi professionali per la pianificazione dello sviluppo e della manutenzione delle strade comunali, e la stesura delle bozze di tali piani;
- i compiti legati alla manutenzione ordinaria delle strade comunali, svolti in una forma organizzativa conforme alla normativa in materia di servizi pubblici a rilevanza economica;
- le operazioni di controllo e verifica dello stato delle strade comunali;
- le operazioni di controllo della regolazione del traffico sulle strade comunali;
- i compiti di amministrazione, gestione e controllo del traffico;
- l'attuazione dei procedimenti di appalto pubblico per l'esecuzione di lavori di manutenzione ordinaria delle strade comunali che non sono oggetto della forma prescelta del servizio pubblico a rilevanza economica, e per l'esecuzione di lavori di costruzione e manutenzione straordinaria nel pubblico interesse sulle strade comunali;
- i compiti concernenti gli investimenti nelle strade comunali;
- la tenuta dei registri delle strade comunali e del registro riassuntivo delle strade pubbliche;
- la raccolta dei dati sull'uso eccessivo delle strade comunali e sul superamento delle dimensioni (altezza, larghezza, lunghezza) e dei pesi dei veicoli;
- la diffusione al pubblico delle informazioni sullo stato delle strade comunali e sul traffico presente su di esse;
- la predisposizione degli indirizzi tecnici per le linee guida e i pareri in merito agli atti territoriali statali;
- la fornitura delle linee guida ed i pareri in merito agli atti territoriali comunali;
- il rilascio dei consensi in conformità al presente decreto ovvero l'attuale normativa stradale, o dei pareri o condizioni di progetto ai sensi della legge disciplinante la costruzione degli edifici;
- l'espletamento di altri compiti stabiliti con il presente decreto o con altre prescrizioni.

Articolo 20
(finanziamento delle strade comunali)

(1) I mezzi per la costruzione e la manutenzione straordinaria delle strade comunali categorizzate e non categorizzate sono garantiti nel bilancio comunale o da altre fonti sulla base di un contratto di urbanizzazione o di partenariato pubblico-privato precedentemente stipulato.

(2) L'addetto alla manutenzione delle strade comunali propone al gestore delle stesse un piano di manutenzione delle strade comunali per l'anno in corso ovv. per quello successivo; il gestore lo convalida e lo propone in approvazione al Consiglio comunale nell'ambito dell'accoglimento del bilancio di previsione per l'anno successivo.

(3) Il gestore delle strade comunali garantisce i fondi per la manutenzione della parte delle strade sta tali, destinate al funzionamento degli abitati, come stabilito dalla normativa di settore.

V MANUTENZIONE DELLE SATRADE COMUNALI

Articolo 21
(servizio pubblico preposto alla manutenzione delle strade comunali)

(1) La manutenzione delle strade comunali categorizzate è un servizio pubblico obbligatorio locale a rilevanza economica che comprende i lavori di manutenzione ordinaria per conservare le strade nelle condizioni che garantiscono la sicurezza e la transibilità delle strade e il ripristino della percorribilità in caso di calamità naturali o altre emergenze (nel testo a seguire: manutenzione ordinaria delle strade pubbliche).

(2) Le modalità di erogazione del servizio pubblico a rilevanza economica relativo alla manutenzione ordinaria delle strade comunali sono proposte dal gestore delle strade comunali ai sensi della normativa in materia di servizi pubblici a rilevanza economica.

Articolo 22
(manutenzione di incroci e intersezioni)

La manutenzione degli incroci tra le strade comunali e le strade non categorizzate sulle quali è permessa la pubblica circolazione, nell'ambito delle fasce di pertinenza, compete all'addetto alla manutenzione delle strade comunali.

Articolo 23
(manutenzione degli edifici e delle strutture stradali sulle strade non categorizzate sovrastanti le strade comunali)

(1) La manutenzione degli edifici o delle strutture di attraversamento delle strade non categorizzate, che si trovano all'interno dell'area delle strade comunali, è di competenza del proprietario ovv. gestore della strada non categorizzata.

(2) Se, nell'ambito dell'esecuzione dei lavori di manutenzione degli edifici o delle strutture di attraversamento delle strade, il gestore della strada di cui al comma precedente del presente articolo non provvede a realizzare interventi urgenti di pubblico interesse che non possono essere rinviati, li esegue il gestore della strada comunale a sue spese.

Articolo 24
(manutenzione delle strade comunali in caso di deviazioni della circolazione)

(1) Il gestore della strada comunale ha la facoltà di deviare temporaneamente la circolazione a seguito della chiusura di una strada comunale su una strada statale oppure su una strada non categorizzata sulla quale è permessa la pubblica circolazione.
(2) Il gestore delle strade comunali ha l'obbligo di concordare in anticipo la deviazione su una strada statale che comporterebbe un aumento sostanziale della frequenza su quest'ultima con la Direzione per l'infrastruttura della Repubblica di Slovenia.
(3) Per deviare la circolazione da una strada comunale a una strada non categorizzata, sulla quale è permessa la pubblica circolazione, il gestore delle strade comunali ha l'obbligo di acquisire il nullaosta preventivo del proprietario o del gestore autorizzato della strada non categorizzata. Se durante la deviazione della circolazione dalla strada comunale alla strada non categorizzata, sulla quale è permessa la pubblica circolazione, si rivela necessario aumentare la manutenzione di quest'ultima, o abilitarla al traffico aumentato, le relative spese sono a carico del proponente della deviazione. Prima della deviazione della circolazione sulla strada non categorizzata viene effettuato il monitoraggio dello stato esistente in presenza del proprietario o del gestore autorizzato della strada non categorizzata.

Articolo 25
(allacciamenti alle strade comunali)

(1) In merito al rilascio del consenso per l'allacciamento a una strada comunale decide il rispettivo gestore.
(2) L'allacciamento di un edificio ad una strada comunale si esegue tramite un unico raccordo.
(3) Fanno eccezione al comma precedente gli edifici che per motivi tecnico-costruttivi richiedono più allacciamenti, dato che non potrebbero collegarsi alla strada comunale tramite un unico raccordo.

VI TUTELA DELLE STRADE COMUNALI E DELLA CIRCOLAZIONE NEL LORO AMBITO

Articolo 26
(segnaletica stradale e attrezzature sulle strade comunali)

(1) La collocazione, la sostituzione, l'integrazione o la rimozione della segnaletica stradale e delle attrezzature sulle strade comunali avviene per ordine del gestore delle strade comunali.
(2) Sulla strada comunale può essere collocata la segnaletica informativa turistica e di altro genere solamente in armonia con la norma di legge inerente la segnaletica stradale e le attrezzature sulle strade. A ordinare la collocazione e la rimozione della segnaletica informativa turistica e di altro genere è il gestore della strada comunale che ha diritto al risarcimento delle spese sostenute per la rispettiva collocazione, manutenzione e rimozione.
(3) L'esecutore della manutenzione ordinaria delle strade comunali può modificare la segnaletica e le attrezzature stradali solo in base ad un atto interno del gestore delle strade comunali.

Articolo 27
(fascia di rispetto della strada comunale)

La fascia di rispetto della strada comunale è stabilita dalla vigente legge statale di settore.

Articolo 28
(pubblicità lungo le strade comunali)

(1) Le strutture per la diffusione di messaggi pubblicitari lungo le strade comunali possono includere torri pubblicitarie, pilastri (es. totem, piloni), cartelloni, bacheche, supporti e pali per striscioni e bandiere, vetrine luminose collocate sui tetti delle pensiline degli autobus ed altri supporti mobili e immobili.
(2) Nell'area di una strada comunale fuori dagli abitati è vietata la collocazione ovv. l'utilizzo di strutture pubblicitarie.
(3) In deroga alle disposizioni del comma precedente, nell'area di una strada comunale fuori dagli abitati è ammessa la collocazione di strutture pubblicitarie nei seguenti casi:
- se la struttura pubblicitaria funge da indicazione stradale ed è collocata in prossimità o sull'edificio di un operatore economico in cui lo stesso vi ha sede e l'edificio si trova nella fascia di rispetto della strada comunale ed è collegato a questa tramite un raccordo diretto;
- in caso di pilastri pubblicitari (es. totem, pilone), collocati nell'area del complesso dell'operatore economico, su cui possono essere riportati solo il logo dell'operatore economico e altre informazioni indispensabili (come ad es. i prezzi dei carburanti presso le stazioni di rifornimento, gli orari di apertura delle stazioni o di un altro operatore economico).

(4) Lungo le strade comunali all'interno degli abitati le strutture pubblicitarie possono essere collocati fuori da:
- il campo di visibilità e la visuale in curva della strada;
- l'area lungo la carreggiata della strada, prescritta per la collocazione della segnaletica stradale e delle attrezzature stradali.

(5) Le strutture pubblicitarie possono essere appese sopra le strade comunali all'interno degli abitati:
- ad un altezza minima di 4,5 metri sopra la carreggiata,
- al massimo per il periodo di durata dell'evento, esposizione, fiera, ecc.

(6) La collocazione e l'utilizzo di display elettronici nell'area della strada comunale sono consentiti in osservanza delle disposizioni di un singolo atto territoriale e delle altre norme comunali. Lungo le strade comunali all'interno degli abitati le vetrine luminose con una superficie pubblicitaria netta non superiore a 2,1 m2 in caso di pubblicità unilaterale o 4,2 m2 in caso di pubblicità bilaterale e illuminate dall'interno in conformità con la legge sulla tutela dell'ambiente, possono essere collocate e utilizzate fuori dalla carreggiata della strada comunale.
(7) Il consenso per la collocazione delle strutture pubblicitarie nell'area di una strada comunale di cui al terzo, quarto, quinto e sesto comma del presente articolo viene rilasciato dal gestore della strada comunale in base al piano per la collocazione della struttura pubblicitaria, se la diffusione di messaggi pubblicitari è consentita in quell'area dall'atto territoriale del comune.
(8) Con un'ammenda di 1.250 euro è punita la persona fisica che agisce contrariamente a quanto disposto dal secondo, terzo, quarto, quinto e sesto comma del presente articolo o che colloca ovv. utilizza la struttura pubblicitaria nell'area di una strada comunale senza aver prima ottenuto un idoneo consenso o contrariamente alle condizioni stabilite nel consenso.
(9) Con un'ammenda di 500 euro è punita la persona fisica che commette un'infrazione ai sensi del comma precedente e la superficie del messaggio pubblicitario è inferiore a 5 metri quadrati.
(10) Con un'ammenda di 8.000 euro sono puniti la persona giuridica, l'imprenditore individuale autonomo o il soggetto che svolge autonomamente l'attività che commettono un'infrazione ai sensi dell'ottavo comma del presente articolo, mentre la persona responsabile soggiace all'ammenda pari a 2.000 euro.
(11) Con un'ammenda di 2.000 euro sono puniti la persona giuridica, l'imprenditore individuale autonomo o il soggetto che svolge autonomamente l'attività che commettono un'infrazione ai sensi dell'ottavo comma del presente articolo e la superficie del messaggio pubblicitario è inferiore a 5 metri quadrati, mentre la persona responsabile soggiace all'ammenda pari a 500 euro.

Articolo 29
(uso particolare di una superficie pubblica)

(1) Per l'esecuzione di lavori sulle superfici pubbliche fuori dalla carreggiata della strada pubblica (piste ciclabili, marciapiedi, ...) è possibile ottenere, alle condizioni stabilite nel presente decreto, il permesso per l'uso particolare della superficie pubblica; il permesso viene rilasciato dall'autorità competente.
(2) Nei casi in cui la natura dell'intervento o le altre condizioni non permettono l'uso di un'altra superficie pubblica se non

la carreggiata della strada pubblica, le disposizioni del precedente comma si applicano, in quanto compatibili, anche per le carreggiate delle strade pubbliche, soprattutto riguardo a:
- la collocazione di ponteggi e recinzioni per la protezione dei cantieri edili;
- l'allestimento dei cantieri edili;
- il deposito temporaneo di materiali edili o altri;
- l'organizzazione di manifestazioni sportive, culturali o altre;
- le riprese cinematografiche;
- la collocazione di chioschi, cabine telefoniche o bancarelle e altre forme di ampliamento dell'attività alberghiera, commerciale o altra;
- la protezione dell'ambiente di lavoro e di vita.

(3) Nel permesso per l'uso particolare di una superficie pubblica vengono stabilite le condizioni per l'attuazione delle operazioni sopraccitate.

(4) Se l'attuazione di un intervento edilizio richiede l'occupazione di un marciapiede o di un'altra superficie destinata al traffico, all'infuori della carreggiata della strada pubblica, l'esercente dei lavori ha l'obbligo di allestire il passaggio per i pedoni sotto l'impalcatura. Il passaggio deve essere protetto dall'eventuale caduta del materiale, illuminato e sistemato secondo le norme in vigore, di modo che il suo uso sia sicuro.

(5) L'uso particolare della strada pubblica di cui al presente articolo è soggetto al pagamento della tassa comunale prescritta.

Articolo 30
(organo di appello)

Contro i permessi e i consensi, il cui rilascio ai sensi di questo decreto compete al gestore delle strade comunali, è ammesso il ricorso al Sindaco.

VII CONTROLLO DELLE STRADE COMUNALI

Articolo 31
(esecuzione del controllo)

(1) Il controllo sull'attuazione delle disposizioni del presente decreto e della normativa sulle strade pubbliche, direttamente applicabile alle strade comunali, è di competenza dell'Amministrazione intercomunale dell'Istria.

(2) Il controllo sull'attuazione delle disposizioni di cui all'articolo 28 del presente decreto è di competenza dell'Ispettorato intercomunale dell'Amministrazione intercomunale dell'Istria.

Articolo 32
(provvedimenti ispettivi generici)

Oltre ai provvedimenti ispettivi imposti dalle leggi di settore, con un avviso – se lo ritiene un provvedimento sufficiente – o con un provvedimento amministrativo l'ispettore comunale competente per le strade può disporre la rimozione di una struttura pubblicitaria collocata nell'area di una strada comunale senza l'idoneo consenso o contrariamente alle condizioni stabilite nel consenso.

VIII DISPOSIZIONE TRANSITORIA E FINALE

Articolo 33
(cessazione della vigenza)

Con l'entrata in vigore del presente decreto cessa la vigenza del Decreto sulle strade comunali nel Comune di Isola (Bollettino Ufficiale del Comune di Isola, nn. 4/99, 10/99 e 8/03).

Articolo 34
(entrata in vigore del decreto)

Il presente decreto entra in vigore il quindicesimo giorno successivo alla sua pubblicazione nel Bollettino Ufficiale del Comune di Isola.

Prot. n.: 007-11/2023
Data: 4. 7. 2024

Il Sindaco
Milan BOGATIČ

OBČINA IZOLA – COMUNE DI ISOLA
ŽUPAN – IL SINDACO

Na podlagi 56. člena Statuta Občine Izola (Uradne objave Občine Izola št. 5/18 – uradno prečiščeno besedilo)

RAZGLAŠAM

SKLEP
O UKINITVI STATUSA JAVNEGA DOBRA

Župan
Milan BOGATIČ

Številka: 478-78/2024
Datum: 22. 7. 2024

OBČINA IZOLA - COMUNE DI ISOLA
OBČINSKI SVET – CONSIGLIO COMUNALE

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), ter 30. člena Statuta Občine Izola -UPB (Uradne objave, št. 5/18) je Občinski svet Občine Izola na svoji 15. redni seji, dne 4. 7. 2024 sprejel naslednji

S K L E P

1.

Ukine se status javnega dobra na nepremičnini z ID znakom: del stavbe 2626 1362 20.

2.

Nepremičnina iz prve točke tega sklepa postane last Občine Izola.

3.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnih objavah Občine Izola.

Ž u p a n
Milan B O G A T I Č

Številka: 478-78/2024
Datum: 4. 7. 2024

IZOLA – COMUNE DI ISOLA
ŽUPAN – IL SINDACO

In virtù dell'articolo 56 dello Statuto del Comune di Isola (Bollettino Ufficiale del Comune di Isola n. 5/18 – Testo consolidato)

PROMULGO

la

D E L I B E R A
DI SDEMANIALIZZAZIONE DEI BENI PUBBLICI

I l S i n d a c o
Milan B O G A T I Č

Prot. n.: 478-78/2024
Data: 22. 7. 2024

OBČINA IZOLA - COMUNE DI ISOLA
OBČINSKI SVET – CONSIGLIO COMUNALE

In base alla Legge sulle autonomie locali (Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 94/07 – Testo consolidato, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – Sigla: ZUJF, 11/14 – rett., 14/15 - Sigla: ZUUJFO, 11/18 – Sigla: ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – Sigla: ZIUZEOP-A e 80/20 – Sigla: ZIUOOPE) e all'articolo 30 dello Statuto del Comune di Isola (Bollettino Ufficiale del Comune di Isola, n. 5/18 – Testo consolidato), il Consiglio del Comune di Isola, riunitosi il 4 luglio 2024 alla sua 15ª seduta ordinaria, accoglie le seguente

D E L I B E R A

1

Si procede alla sdemanializzazione dell'immobile identificato come parte dello stabile 2626 1362 20.

2

L'immobile di cui al punto 1 del presente atto diventa proprietà del Comune di Isola.

3

La presente Delibera entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione nel Bollettino Ufficiale del Comune di Isola.

I l S i n d a c o
Milan B O G A T I Č

Prot. n.: 478-78/2024
Data: 4. 7. 2024

OBČINA IZOLA – COMUNE DI ISOLA
ŽUPAN – IL SINDACO

Na podlagi 56. člena Statuta Občine Izola (Uradne objave Občine Izola št. 5/18 – uradno prečiščeno besedilo)

RAZGLAŠAM

S K L E P
O VZPOSTAVITVI STATUSA JAVNEGA DOBRA

Ž u p a n
Milan B O G A T I Č

Številka: 478-38/2022
Datum: 22. 7. 2024

OBČINA IZOLA - COMUNE DI ISOLA
OBČINSKI SVET – CONSIGLIO COMUNALE

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 30. člena Statuta Občine Izola -UPB (Uradne objave, št. 5/18) ter na podlagi 260. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP in 23/24) je Občinski svet Občine Izola na svoji 15. redni seji, dne 4. 7. 2024 sprejel naslednji

SKLEP

1.

Na nepremičninah z ID znakom: parcela 2628 4172/11, 2628 4178/36, 2628 4172/7, 2628 4176/10, 2628 4176/13, 2628 4178/35, 2628 4178/43, 2628 4178/45, 2628 4178/47, k.o. 2628 - Malija, se vzpostavi status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

2.

Na nepremičninah iz prve točke tega sklepa se status javnega dobra vzpostavi z ugotovitveno odločbo, ki jo izda po uradni dolžnosti občinska uprava. Po pravnomočnosti odločbe se le-ta pošlje pristojnemu zemljiškoknjižnemu sodišču v izvršitev, kjer se zaznamuje status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

3.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnih objavah Občine Izola.

Ž u p a n
Milan B O G A T I Č

Številka: 478-38/2022
Datum: 4. 7. 2024

OBČINA IZOLA – COMUNE DI ISOLA
ŽUPAN – IL SINDACO

In virtù dell'articolo 56 dello Statuto del Comune di Isola (Bollettino Ufficiale del Comune di Isola n. 5/18 – Testo consolidato)

PROMULGO

la

D E L I B E R A
SULL'ISTITUZIONE DELLO
STATUS DI DEMANIO PUBBLICO

Il Sindaco
Milan B O G A T I Č

Prot. n.: 478-38/2022
Data: 22. 7. 2024

OBČINA IZOLA - COMUNE DI ISOLA
OBČINSKI SVET – CONSIGLIO COMUNALE

In base alla Legge sulle autonomie locali (Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 94/07 – Testo consolidato, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – Sigla: ZUJF, 11/14 – rett., 14/15 - Sigla: ZUUJFO, 11/18 – Sigla: ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – Sigla: ZIUZEOP-A e 80/20 – Sigla: ZIUOOPE), all'articolo 30 dello Statuto del Comune di Isola (Bollettino Ufficiale del Comune di Isola, n. 5/18 – Testo consolidato) e all'articolo 260 della Legge sull'assetto del territorio (Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 199/21, 18/23 – Sigla: ZDU-1O, 78/23 – Sigla: ZUNPEOVE, 95/23 – Sigla: ZIUOPZP e 23/24), il Consiglio del Comune di Isola, riunitosi il 4 luglio 2024 alla sua 15ª seduta ordinaria, accoglie le seguente

DELIBERA

1

Sugli immobili identificati come particelle: 2628 4172/11, 2628 4178/36, 2628 4172/7, 2628 4176/10, 2628 4176/13, 2628 4178/35, 2628 4178/43, 2628 4178/45 e 2628 4178/47, C.c. 2628 - Malija, viene istituito lo status di demanio pubblico edificato di carattere locale.

2

Gli immobili di cui al punto 1 del presente atto acquisiscono lo status di bene pubblico in base alla determina di accertamento, rilasciata per obbligo ufficiale dall'Amministrazione comunale. Divenuta esecutiva, tale determina è trasmessa al competente tribunale ove si tiene il registro fondiario ai fini dell'annotazione dello status di demanio pubblico edificato di carattere locale.

3

La presente Delibera entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione nel Bollettino Ufficiale del Comune di Isola.

Il Sindaco
Milan B O G A T I Č

Prot. n.: 478-38/2022
Data: 4. 7. 2024

OBČINA IZOLA – COMUNE DI ISOLA
ŽUPAN – IL SINDACO

Na podlagi 56. člena Statuta Občine Izola (Uradne objave Občine Izola št. 5/18 – uradno prečiščeno besedilo)

RAZGLAŠAM

SKLEP

O PRIPRAVI SPREMEMB IN DOPOLNITEV ZAZIDALNEGA NAČRTA ZA OBMOČJE KAJUHOVA - HUDOURNIK MORER V IZOLI

Župan
Milan BOGATIČ

Številka: 3505-82/2022
Datum: 22. 7. 2024

OBČINA IZOLA – COMUNE DI ISOLA
ŽUPAN – IL SINDACO

Na podlagi 119. člena v zvezi z 129. členom Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3) (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP in 23/24) in 56. člena Statuta občine Izola (Uradne objave občine Izola, št. 5/18 - uradno prečiščeno besedilo) je župan Občine Izola sprejel naslednji

SKLEP
O PRIPRAVI SPREMEMB IN DOPOLNITEV ZAZIDALNEGA NAČRTA ZA OBMOČJE KAJUHOVA - HUDOURNIK MORER V IZOLI

I. Izhodišča za pripravo

(1) S tem sklepom se začne postopek sprememb in dopolnitev Zazidalnega načrta za območje Kajuhova - hudournik Morer v Izoli (v nadaljevanju SD ZN KHM).

II. Območje in predmet načrtovanja

(1) Območje SD ZN KHM se ureja po določilih Odloka o zazidalnem načrtu za območje Kajuhova – hudournik Morer, uradno prečiščeno besedilo (Ur. objave občine Izola, št. 12/21) – v nadaljevanju ZN KHM-UPB-1.

(2) S predmetnim postopkom se posega v celotno območje ZN KHM-UPB-1, velikosti cca 140.325,00 m^2. Območje omejuje:
- na JV Industrijska cesta,
- na JZ Kajuhova ulica,
- na SZ Prešernova cesta,
- na SV Industrijska cesta in območji IMP - JP Komunala in ZN Iplas – Polimer.

Območje obdelave je potrebno obdelati in uskladiti tudi na kontaktnih območjih, v povezavi z ostalimi ureditvenimi enotami in prostorskimi akti.

(3) Območje, ki se ureja z ZN KHM-UPB-1 (območje leži v planski celoti OZ 5/3 in v planski celoti I 5/5) je z Odlokom o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana občine Izola za obdobje 1986-1990-2000 (območje planske celote OZ 5/3) (Ur. objave občine Izola, št. 13/95, 14/98, 1/00, 15/00, 18/03, 18/04, 19/04-prevod, Ur. list RS, št. 112/04) – v nadaljevanju plan, opredeljeno kot industrijska cona, pretežne namenske rabe: varovalne zelene površine in obrtne dejavnosti ter proizvodna dejavnost.

(4) Zazidalni načrt je bil večkrat spremenjen in dopolnjen. Krovni akt iz leta 1991 je bil prvič spremenjen leta 2001, nato pa leta 2017 in 2019 ter 2022. Leta 2017 je bila sprejeta sprememba za vzhodni del območja, ki je namenjen proizvodnji. Leta 2019 se je sprejela sprememba vezana tako na del namenjen poslovni in proizvodni dejavnosti kot stanovanjski. Leta 2022 je bila izvedena še zadnja sprememba, ki je bila vezana predvsem na uskladitev določil za gradnjo na parceli 14D, kjer je Občina Izola želela izvesti nov gasilski dom.

(5) Postopek priprave SD ZN KHM je smiseln in potreben predvsem zaradi vseh sprememb in dopolnitev, ki so se zgodile v zadnjih petih letih ter zaradi posebnosti zelo raznolikega območja, ki se spreminja in raste v kontekstu, kjer se prepletajo obstoječe dejavnosti, objekti ki dobro funkcionirajo in nove usmeritve akta, ki doprinesejo celovite spremembe, ki niso vedno skladne z zatečenim stanjem. Urbanistična rast območja predvideva splošne nove ureditve, ki vplivajo tako na novo nastale objekte kot na obstoječe. Predvidena prometna infrastruktura po ZN KHM-UPB-1 v določenih delih ni več smotrna in skladna z dejavnostmi in potrebami obstoječih in novih subjektov na navedenem območju, poleg tega ni bila načrtovana najbolj optimalno. Zaradi velikih sprememb

in raznolikosti območja je smotrno izdelati SD ZN KHM, tudi zaradi usklajevanja z novo prostorsko in gradbeno zakonodajo.

III. Način pridobitve strokovnih rešitev

(1) SD ZN KHM se načrtuje na podlagi pobud zasebnih investitorjev, prikaza stanja prostora, splošnih smernic, mnenj nosilcev urejanja prostora in drugih gradiv.

IV. Vrsta postopka

(1) SD ZN KHM se vodi po postopku, ki ga predpisuje 116. do 124. člen Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3).

V. Roki za pripravo

(1) Osnutek SD ZN KHM se pripravi v roku petinštirideset (45) dni po objavi mnenja zavoda, pristojnega za ohranjanje narave, o verjetnosti pomembnih vplivih na varovana območja in o obveznosti izvedbe presoje sprejemljivosti na varovana območja, Sklepa o pripravi SD ZN KHM na spletnih straneh Občine Izola in pridobljenem geodetskem posnetku.

Minimalni roki posameznih faz priprave in rok za sprejem SD ZN KHM:

Faza	Rok
priprava osnutka SD ZN KHM, pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora	štiri mesece po izdelavi in potrditvi strokovne rešitve
priprava dopolnjenega osnutka SD ZN KHM	tri mesece po pridobitvi mnenj nosilcev urejanja prostora
obravnava in sprejem dopolnjenega osnutka SD ZN KHM na občinskem svetu, javna razgrnitev in javna obravnava, priprava stališč do pripomb	dva meseca po pripravi dopolnjenega osnutka SD ZN KHM
priprava predloga SD ZN KHM ter pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora k predlogu SD ZN KHM	tri mesece po končani javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka SD ZN KHM
obravnava in sprejem usklajenega predloga SD ZN KHM na občinskem svetu, objava ter uveljavitev SD ZN KHM	dva meseca po pridobitvi mnenj nosilcev urejanja prostora k predlogu SD ZN KHM

VI. Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki sodelujejo v postopku

(1) Na osnutek in predlog prostorskega akta je treba pridobiti mnenje lokalnih in državnih nosilcev urejanja prostora.
(2) S predlaganimi SD ZN KHM se ne bo posegalo v pristojnosti vseh nosilcev urejanja prostora (NUP), temveč zgolj določenih. Glede na vsebino SD ZN KHM so NUP naslednji:

Državni nosilci urejanja prostora:
1. Ministrstvo za naravne vire in prostor, Direktorat za prostor in graditev; Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana,
2. Ministrstvo za naravne vire in prostor, Direkcija Republike Slovenije za vode, Mariborska cesta 88, 3000 Celje,
3. Ministrstvo za infrastrukturo; Direkcija Republike Slovenije za infrastrukturo, Tržaška cesta 19, 1000 Ljubljana,
4. Ministrstvo za zdravje, Direktorat za javno zdravje, Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana,
5. Ministrstvo za naravne vire in prostor, Direktorat za naravo; Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana,
6. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska cesta 22,1000 Ljubljana,
7. Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1501 Ljubljana,
8. Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo, Langusova ulica 4, 1535 Ljubljana ,
9. Ministrstvo za naravne vire in prostor. Direkcija Republike Slovenije za vode, Hajdrihova ulica 28c 1000 Ljubljana, v vednost Direkcija RS za vode, Urad za upravljanje z vodami, Sektor območja jadranskih rek z morjem, Pristaniška 12, Koper,
10. Zavod RS za varstvo narave, Tobačna ulica 5, Ljubljana, v vednost Območna enota Piran, Trg Etbina Kristana 1, Izola.

Lokalni nosilci urejanja prostora:
1. Za oskrbo z vodo: Rižanski vodovod Koper, d.o.o., Ulica 15. maja 13, Koper,
2. Za odvajanje odpadnih voda in ravnanje z odpadki: Javno podjetje Komunala Izola, d.o.o., Industrijska cesta 8, Izola,
3. Za distribucijo električne energije: Elektro Primorska, Podjetje za distribucijo električne energije, d.d., DE Koper, Ul. 15. maja 15, Koper,
4. Za zgrajeno telefonsko omrežje: Telekom Slovenije, d.d., Center za dostopovna omrežja Koper – Nova Gorica, Kolodvorska 9, Koper,
5. Za področje oskrbe s plinskim omrežjem: BUTAN Plin, d.d., Verovškova 64a, Ljubljana,
6. Za gospodarjenje in opremljanje stavbnih zemljišč ter cestno omrežje: Občina Izola, Urad za komunalne dejavnosti in razvoj.

(3) V postopek SD ZN KHM se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, v kolikor se izkaže, da ureditve posegajo tudi v njihovo delovno področje.

VII. Načrt vključevanja javnosti

(1) Javnost se v postopek SD ZN KHM vključi v času javne razgrnitve in javne obravnave.

VIII. Seznam podatkov, strokovnih podlag in obveznosti drugih udeležencev

(1) Pri pripravi SD ZN KHM se uporabijo javno dostopni, grafični in prostorski podatki, podatki evidenc geodetske uprave in zemljišče knjige, geodetski načrt in morebitne druge strokovne podlage. Strokovno podlago predstavljajo tudi (idejne) pobude pobudnikov.
(2) Finančna sredstva za pripravo SD ZN KHM in drugih strokovnih gradiv zagotovi Občina Izola.

IX. Objava in uveljavitev

(1) Sklep o pripravi sprememb in dopolnitev Zazidalnega načrta za območje Kajuhova - hudournik Morer v Izoli se javno objavi na spletnih straneh Občine Izola.
(2) Sklep o pripravi sprememb in dopolnitev Zazidalnega načrta za območje Kajuhova - hudournik Morer v Izoli se objavi v uradnih objavah Občine Izola ter začne veljati naslednji dan po objavi.

Župan
Milan BOGATIČ

Številka: 3505-82/2022
Datum: 9. 7. 2024

OBČINA IZOLA – COMUNE DI ISOLA
ŽUPAN – IL SINDACO

In virtù dell'articolo 56 dello Statuto del Comune di Isola (Bollettino Ufficiale del Comune di Isola n. 5/18 – Testo consolidato)

PROMULGO

la

DELIBERA SULLA PREDISPOSIZIONE DELLE MODIFICHE E INTEGRAZIONI AL PIANO DI EDIFICAZIONE PARTICOLAREGGIATO PER L'AREA »VIA KAJUH – TORRENTE MORER« A ISOLA

Il Sindaco
Milan B O G A T I Č

Prot. n.: 3505-82/2022
Data: 22. 7. 2024

OBČINA IZOLA – COMUNE DI ISOLA
ŽUPAN – IL SINDACO

In base all'articolo 119, in relazione all'articolo 129, della Legge sull'assetto del territorio (Sigla: ZUreP-3) (Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 199/21, 18/23 – Sigla: ZDU-1O, 78/23 – Sigla: ZUNPEOVE, 95/23 – Sigla: ZIUOPZP e 23/24) e all'articolo 56 dello Statuto del Comune di Isola (Bollettino Ufficiale del Comune di Isola, n. 5/18 – Testo consolidato), il Sindaco del Comune di Isola ha approvato la seguente

DELIBERA SULLA PREDISPOSIZIONE DELLE MODIFICHE E INTEGRAZIONI AL PIANO DI EDIFICAZIONE PARTICOLAREGGIATO PER L'AREA »VIA KAJUH – TORRENTE MORER« A ISOLA

I Basi per la predisposizione

(1) Con la presente Delibera si avvia il procedimento di predisposizione delle modifiche e integrazioni al Piano di edificacazione perticolareggiato per l'area »Via Kajuh – Torrente Morer« a Isola (nel testo a seguire: MI PEP VKTM).

II Area e oggetto di pianificazione

(1) L'assetto dell'area interessata dalle MI PEP VKTM procede in base al Decreto sul Piano di edificazione particolareggiato per l'area »Via Kajuh – Torrente Morer« - Testo unico ufficiale (Bollettino Ufficiale del Comune di Isola, n. 12/21) – nel testo a seguire: PEP VKTM-TUU-1.

(2) Il procedimento in oggetto interessa l'intera area regolata dal PEP VKTM-TUU-1, di circa 140.325,00 mq. di superficie, racchiusa tra:
- Strada Industriale a sudest,
- Via Kajuh a sudovest,
- Strada Prešeren a nordovest,
- Strada Industriale ed aree interessate rispettivamente dalle CAA "IMP – AP Komunala" e PEP "Iplas – Polimer" a nordest.

La zona di modifica e integrazione si estende alle aree limitrofe a contatto con l'area stessa. Le modifiche e integrazioni si pianificano in correlazione con le unità territoriali e atti territoriali in vigore nelle aree limitrofe.

(3) L'area regolata dal PEP VKTM-TUU-1 (l'area è ubicata nell'unità di pianificazione OZ 5/3 e nell'unità di pianificazione I 5/5) è definita nel Decreto di modifica e integrazione degli elementi urbanistici del piano a lungo termine e del piano a medio termine sociale del Comune di Isola, relativi al periodo 1986-1990-2000 (area dell'unità di pianificazione OZ 5/3) (Bollettino Ufficiale del Comune di Isola, nn. 13/95, 14/98, 1/00, 15/00, 18/03, 18/04, 19/04-traduz.; Gazzetta Ufficiale della RS, n. 112/04) – nel testo a seguire: piano, come zona industriale, destinata prevalentemente ad aree verdi protettive, attività artigianali e attività di produzione.

(4) Il Piano di edificazione particolareggiato è stato modificato e integrato più volte. L'atto di base risalente al 1991 è stato modificato per la prima volta nel 2001 e successivamente nel 2017, 2019 e 2022. Le modifiche approvate nel 2017 riguardavano la parte orientale dell'area, destinata all'attività di produzione, quelle risalenti al 2019, invece, la parte destinata all'attività commerciale e di produzione e quella residenziale. Nel 2022 è stata apportata l'ultima modifica al fine di armonizzare le disposizioni per la costruzione del nuovo edificio sede dei vigili del fuoco sul lotto n. 14D.

(5) Il procedimento di predisposizione delle MI PEP VKTM ha senso ed è necessario proprio a causa di tutte le modifiche e integrazioni che sono state apportate all'atto negli ultimi cinque anni e della varietà territoriale dell'area che cresce e

si modifica in un contesto nel quale si intrecciano funzioni ed edifici preesistenti, dove le nuove proposte dell'atto territoriale apportano modifiche complessive che non sempre sono in sintonia con la situazione territoriale attuale. La crescita urbanistica dell'area prevede nuovi assetti del territorio che interessano sia i nuovi edifici sia quelli esistenti. Le infrastrutture di trasporto previste dal PEP VKTM-TUU-1 in alcune parti non sono più idonee e in linea con le attività e le esigenze degli attuali e nuovi soggetti economici presenti nell'area in oggetto, e inoltre non sono state progettate nel modo più ottimale. A causa dei grandi cambiamenti e della varietà territoriale dell'area è opportuno predisporre le MI PEP VKTM, anche per conformarsi alla nuova legislazione in materia di assetto del territorio e di edilizia.

III Modalità di acquisizione delle soluzioni tecniche

(1) Le MI PEP VKTM sono pianificate in base alle iniziative degli investitori privati, alla presentazione della situazione del territorio, alle linee guida generali e ai pareri dei responsabili dell'assetto del territorio e agli altri documenti.

IV Tipo di procedimento

(1) La predisposizione delle MI PEP VKTM procede secondo il procedimento previsto dagli articolo da 116 a 124 della Legge sull'assetto del territorio (Sigla: ZUreP-3).

V Termini per la stesura

(1) La bozza delle MI PEP VKTM va predisposta entro 45 giorni dalla pubblicazione del parere dell'ente preposto alla conservazione della natura sulla probabilità di impatti significativi sulle aree protette e sull'obbligo di effettuare una valutazione dell'accettabilità degli effetti dell'attuazione degli interventi nelle aree protette, dalla pubblicazione della Delibera sulla predisposizione delle MI PEP VKTM sul sito web del Comune di Isola e dall'acquisizione delle riprese geodetiche.

Termini minimi previsti per le singole fasi di predisposizione e termine per l'approvazione delle MI PEP VKTM:

Fase	Termine
stesura della bozza delle MI PEP VKTM, acquisizione dei pareri dei responsabili dell'assetto del territorio	quattro mesi dall'elaborazione e dalla convalida delle soluzioni tecniche
stesura della bozza integrata delle MI PEP VKTM	tre mesi dall'acquisizione dei pareri dei responsabili dell'assetto del territorio
esame e approvazione della bozza integrata delle MI PEP VKTM da parte del Consiglio comunale, esposizione al pubblico e dibattito pubblico, predisposizione delle posizioni in merito alle osservazioni	due mesi dalla stesura della bozza integrata delle MI PEP VKTM
stesura della proposta delle MI PEP VKTM e acquisizione dei pareri dei responsabili dell'assetto del territorio in merito alla proposta delle MI PEP VKTM	tre mesi dalla conclusione dell'esposizione al pubblico della bozza delle MI PEP VKTM
esame e approvazione della proposta armonizzata delle MI PEP VKTM da parte del Consiglio comunale, pubblicazione e entrata in vigore delle MI PEP VKTM	due mesi dall'acquisizione dei pareri dei responsabili dell'assetto del territorio in merito alla proposta delle MI PEP VKTM

VI Responsabili dell'assetto del territorio e altri partecipanti coinvolti nel procedimento

(1) La bozza e la proposta dell'atto territoriale sono soggette all'acquisizione del parere dei responsabili dell'assetto del territorio a livello locale e statale.

(2) Le proposte MI PEP VKTM non comporteranno il coinvolgimento di tutti i responsabili dell'assetto del territorio, ma soltanto di alcuni. Visto il contenuto delle MI PEP VKTM, i responsabili dell'assetto del territorio sono i seguenti:

Responsabili dell'assetto del territorio a livello statale:

1. Ministero per le risorse naturali e il territorio, Direzione per il territorio e l'edilizia, Dunajska cesta 48, 1000 Lubiana,
2. Ministero per le risorse naturali e il territorio, Direzione della Repubblica di Slovenia per le acque, Mariborska cesta 88, 3000 Celje,
3. Ministero delle infrastrutture, Direzione della Repubblica di Slovenia per le infrastrutture, Tržaška cesta 19, 1000 Lubiana,
4. Ministero della salute, Direzione per la salute pubblica, Štefanova ulica 5, 1000 Lubiana,
5. Ministero per le risorse naturali e il territorio, Direzione per la natura, Dunajska cesta 48, 1000 Lubiana,
6. Ministero per l'agricoltura, le foreste e l'alimentazione, Dunajska cesta 22, 1000 Lubiana,
7. Ministero della difesa, Vojkova cesta 55, 1501 Lubiana,
8. Ministero per l'ambiente, il clima e l'energia, Langusova ulica 4, 1535 Lubiana,
9. Ministero per le risorse naturali e il territorio, Direzione della Repubblica di Slovenia per le acque, Hajdrihova ulica 28c 1000 Lubiana, per conoscenza alla Direzione della Repubblica di Slovenia per le acque, Ufficio per la gestione delle acque, Settore mare e fiumi dell'Adriatico, Via del Porto 12, Capodistria,
10. Ente della RS per la protezione della natura, Tobačna ulica 5, Lubiana, per conoscenza all'Unità territoriale di Pirano, Piazza Etbin Kristan 1, Isola.

Responsabili dell'assetto del territorio a livello locale:

1. Approvvigionamento idrico: Rižanski vodovod Koper, S.r.l., Via XV Maggio 13, Capodistria,
2. Smaltimento delle acque reflue e gestione dei rifiuti: Azienda pubblica Komunala Isola, S.r.l., Strada Industriale 8, Isola,
3. Distribuzione dell'energia elettrica: Elektro Primorska, Podjetje za distribucijo električne energije, S.p.A, UD di Capodistria, Via XV Maggio 15, Capodistria,
4. Rete telefonica: Telekom Slovenije, S.p.A., Centro per le reti di accesso Capodistria – Nova Gorica, Strada della Stazione 9, Capodistria,
5. Approvvigionamento di gas: BUTAN Plin, S.p.A., Verovškova 64a, Lubiana,
6. Gestione e urbanizzazione di terreni edificabili e rete stradale: Comune di Isola, Ufficio attività comunali e sviluppo intrastrutture comunali.

(3) Possono venir inclusi nel procedimento anche altri responsabili dell'assetto del territorio qualora nel corso della predisposizione delle MI PEP VKTM si accerti che determinati assetti interessino il loro settore di attività.

VII Inclusione del pubblico

(1) Il pubblico è incluso nel procedimento di predisposizione delle MI PEP VKTM durante l'esposizione al pubblico dell'atto e il pubblico dibattito.

VIII Elenco dei dati e delle basi tecniche e obblighi degli altri pertecipanti al procedimento

(1) Per la predisposizone delle MI PEP VKTM vengono utilizzati i dati grafici e territoriali pubblicamente accessibili, i dati dei registri geodetici e catastali, il piano geodetico e altre eventuali basi tecniche. Rientrano tra le basi tecniche anche le iniziative (preliminari) dei promotori.
(2) La predisposizione delle MI PEP VKTM e degli altri documenti tecnici è finanziata dal Comune di Isola.

IX Pubblicazione ed entrata in vigore

(1) La Delibera sulla predisposizione delle modifiche e integrazioni al Piano di edificazione particolareggiato per l'area »Via Kajuh – Torrente Morer« a Isola si pubblica sul sito web del Comune di Isola.
(2) La Delibera sulla predisposizione delle modifiche e integrazioni al Piano di edificazione particolareggiato per l'area »Via Kajuh – Torrente Morer« a Isola si pubblica nel Bollettino Ufficiale del Comune di Isola ed entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione.

I l S i n d a c o
Milan B O G A T I Č

Prot. n.: 3505-82/2022
Data: 9. 7. 2024